

## POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola: IC GEOSS, Višja strokovna šola

Direktorica: Ivana Šinkovec

Ravnateljica: Ivana Šinkovec

Datum obiska: 4. in 5. 12. 2014

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 18. 9. 2014 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku evalvacije višje strokovne šole v sestavi:

predsednik dr. Branko Škafar, Ekonomska šola Murska Sobota, Višja strokovna šola

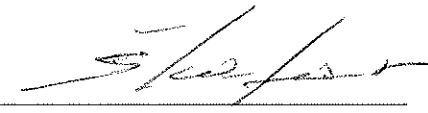
članica mag. Vanda Rebolj, upokojena

članica dr. Marijana Čurak, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu

članica Tea Markotić, študentka Ekonomsko-poslovne fakultete UM

Predstavnica agencije je bila: ga. Maja Milas

Opazovalka s strani Nakvisa:

**Podpis predsednika skupine strokovnjakov:** 

**Datum oddaje skupnega poročila agenciji:**

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli: \_\_\_\_\_

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskemu poročilu: \_\_\_\_\_

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila: \_\_\_\_\_



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Seven Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DEJAVNO FINANCIJA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

## UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 8. 10. 2014. Obisk šole IC GEOOS, VIŠJE STROKOVNE ŠOLE (v nadaljevanju VSŠ), je bil opravljen 4. in 5. decembra 2014 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je bil 4. 12. 2014, uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

Predstavitev poteka presoje in deležnikov, ki so sodelovali pri razgovorih:  
Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v 16. in 17. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Skupina strokovnjakov je z elektronsko komunikacijo in pripravljalnim sestankom s tujim strokovnjakom, ki je potekal zjutraj na dan obiska, vsebinsko uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

V intervjujih so sodelovali:

- Direktorica/ravnateljica šole,
- predavatelji (8, vključno z zunanjimi),
- predsednik in člani komisije za kakovost (8),
- izredni študenti (4) in priložnostno v predavalnicah (cca. 40),
- strokovna sodelavka – referentki za študijske zadeve (2),
- diplomanti (7),
- predstavniki delodajalcev, mentorji praktičnega izobraževanja pri delodajalcih (4),
- organizatorji praktičnega izobraževanja (2),
- predsednik in člani strateškega sveta (6)
- člani študijske komisije (2).

Nekaj sogovornikov je nastopilo v več vlogah.

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni zelo dobri pogoji za delo. Omogočen ji je bil vpogled v ključne dejavnosti šole. Organiziran je bil ogled šole na lokaciji Cesta komandanta Staneta 2, Litija.

Organiziran in izveden je bil tudi obisk podjetij:

- Javno podjetje Komunalno stanovanjsko podjetje Litija
- Predilnica Litija

V teh dveh podjetjih poteka praktično usposabljanje za študente izobraževalnih programov strojništvo in ekonomist.

Prav tako je bil organiziran in izveden tudi ogled Knjižnice Litija.

Med obiskom je bil skupini strokovnjakov omogočen tudi vpogled v nekatere dokumente, ki niso bili sestavni del gradiva, in sicer v zapisnike organov šole ter različno dokumentacijo. Omogočen nam je bil tudi dostop do intranetnih strani višje šole.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednik ob koncu obiska predstavil: direktorici/ravnateljici IC GEOSS, Višji strokovni šoli, predstavnikom zaposlenih –referentki za študijske zadeve, predavatelju, predstavniku študentov.



REPUBLIKA  
SLOVENIJA

## 1. VPETOST V OKOLJE

### Merila za zunanjo evalvacijo (10. člen)

Objava poslanstva in strategije razvoja, opredeljenost vloge pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, ugotavljanje učinkov, ki jih ima delovanje višje strokovne šole na okolje, racionalna raba javnih virov; povezanost in sodelovanje z razvojem ožjega in širšega okolja, povezanost in sodelovanje z diplomanti; spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi bilo poleg zaposlovanja in nadaljnjega izobraževanja študentom in diplomantom omogočeno tudi sodelovanje v družbenih procesih in javnem življenju; spremljanje zaposlenosti in konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

### Ugotovljeno dejansko stanje

- Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Šola izpolnjuje 10. člen Meril za zunanjo evalvacijo. IC GEOSS, Višja strokovna šola, izkazuje vpetost v okolje z objavljenima poslanstvom in vizijo razvoja (spletna stran šole, publikacija za študente, v samoevalvacijskem poročilu, LDN) ter s strateškim načrtom svojega razvoja, v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, kulturnem in socialnem razvoju ožjega in širšega okolja. Strategija razvoja šole je predstavljena v dokumentu Strategija višje strokovne šole od leta 2014 do 2019. Spremljanje uresničevanja ciljev je podano v analizi delovanja šole in v samoevalvacijskem poročilu.

Sodelovanje VSS s partnerskimi institucijami poteka na različne načine. Šola uspešno sodeluje s Zavodom RS za zaposlovanje, Knjižnico Litija, Občino Litija, Ministrstvom za šolstvo in šport, Centrom RS za poklicno izobraževanje. OE Višja strokovna šola je vključena v Skupnost višjih strokovnih šol Slovenije, kjer aktivno sodeluje. V okviru programa prenove višješolskih programov so aktivno sodelovali tudi v programu Impletum, tako pri nastajanju novih študijskih gradiv, kot tudi v smislu aktivne udeležbe na delavnicah in strokovnih seminarjih za predavatelje ter strokovne delavce šole. Povezuje se tudi z drugimi višjimi strokovnimi šolami, ki izvajajo izobraževanje za odrasle. Včlanjeni so tudi v Združenje zasebnih izobraževalnih institucij s sedežem v Ljubljani.

Razen tega zavod sodeluje s podjetji v svoji okolici, ki imajo potrebe po diplomatih s področja strojništva (Herz, d. d., Kovikor, d. o. o., KGL, d. o. o.), programa Organizator socialne mreže (Socialno varstveni center) in drugimi zainteresiranimi podjetji in organizacijami, s katerimi ima sklenjene dogovore o sodelovanju pri praktičnem izobraževanju ter izvajanju različnih skupin projektov v smislu partnerstva med izobraževanjem, delom in razvojem lokalnega okolja. VSS je izrazito lokalno usmerjena.

VSS je v pridobila listino Erasmus+. S tem je omogočena mednarodna izmenjava študentov in predavateljev.

Sodelovanje z diplomanti je razvito, bilo pa bi lahko še boljše. Šola anketira diplomante ob zaključku šolanja in leto dni po šolanju. Spremlja tudi zaposljivost študentov (86% študentov je v študijskem letu 2012/13 bilo zaposlenih in je v tej organizaciji nadaljevalo svojo kariero). Spremljanje konkurenčnosti na trgu ni sistematično, spremlja se preko srečanj z diplomanti. V občini in bližnji okolici ni konkurence (je pa od drugod). Šola ima organiziran klub diplomantov. Sodelovanje z diplomanti je tudi preko sodelovanja pri organiziranju praktičnega usposabljanja. Diplomanti šole so v okolju prepoznavni in predstavljajo pomembno vez med šolo in okoljem.

Šola spremlja učne izide in pridobljene kompetence diplomantov. Izsledki spremljanja učnih kompetenc na eni in potreb okolja na drugi strani, so upoštevani pri izvedbi in nadgradnji učnih programov. Predstavniki delodajalcev so potrjevali, da diplomanti izkazujejo ustrezna praktična znanja. Anketiranje se izvaja letno za vsak predmet posebej in o študiju v celoti ob koncu študija.

### • Analiza ugotovitev

Pomanjkljivost določenih strateških in operativnih dokumentov se kaže v tem, da niso povsem jasno in specifično določene dejavnosti in naloge, preko katerih se bodo dosegli zastavljeni cilji. Tako na primer ni določeno, kako se bo dosegel cilj vzdrževanja zaposljivosti in povečanja samozaposljivosti diplomantov. Strategija je zapisana v različnih dokumentov in vsebinsko ni povsem poenotena.

Pri povezovanju šole z okoljem želimo posebej poudariti sodelovanje (partnerstva):

- z lokalnimi podjetji,
- s številnimi podjetji, ki pomagajo študentom pri izdelavi aplikativno naravnanih diplomskih nalog,
- z lokalno skupnostjo, občino kot ustanoviteljico IC GEOSS.

Skupina strokovnjakov se je v dobro povezanost z okoljem prepričala tudi na obisku podjetij Predilnica Litija in JP Komunalno stanovanjsko podjetje Litija, d. o. o., kjer smo med zaposlenimi v podjetjih srečali izredne študente šole na praktičnem izobraževanju.

Tovrstna partnerstva prispevajo k lažji organizaciji in zagotovitvi praktičnega pouka, ki večinoma poteka brez težav; če se pri posameznem delodajalcu pojavijo, pa se rešijo v zelo kratkem času in s tem ne povzročijo škode ali zamude za študente.

Prepoznavnost šole je dobra, kar so nam potrdili sogovorniki na obiskih po podjetjih in predstavniki delodajalcev na razgovoru na šoli ter župan občine Litija.

Skupna povprečna ocena zadovoljstva glede pridobljenega znanja, izkušenj oz. kompetenc diplomantov je visoka in se lahko kvečjemu še izboljša.

Sobivanje s programi osnovne in srednje šole ter različnimi seminarji in skupna uporaba določenih prostorov, pa tudi skupnih služb prispevajo k optimalni racionalizaciji stroškov poslovanja šole.

Mednarodna mobilnost je do sedaj bila skoraj nična. En od predavateljev je omenil, da je predaval na Hrvaškem. Vsekakor pa bo pridobitev listine Erasmus+, ki so jo pred kratkim dobili lahko prispevala k večji mednarodni mobilnosti.

Na šoli deluje Klub diplomantov, člani katerega se tudi občasno dobivajo. To srečevanje ni sistematično organizirano.

Šola spremlja zaposljivost in konkurenčnost svojih diplomantov s pomočjo delovanja Kluba diplomantov in občasnih razgovorov z njimi. Spremljanje konkurenčnosti diplomantov bi lahko bilo sistematično.

Šole se slabo vključuje v domače in mednarodne projekte. Predstavljeno je nekaj projektov na katerih so sodelovali (npr. projekt Impletum). Šola se zaveda pomena sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih. Nenazadnje so na šolo pridobili osebo, ki bo skrbela za prijave na domače in mednarodne razpise.

### Prednosti

- Dobra povezanost šole z okoljem.
- Prepoznavnost šole v okolju.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

## Priložnosti za izboljšanje

- Nadgraditi strategijo razvoja in jo poenotiti v posameznih dokumentih.
- Dati večji poudarek mednarodni mobilnosti v okviru projekta Erasmus+.
- Nadgradnja Kluba diplomantov z dodatnimi vsebinami.
- Sistematično spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu.
- Vključevanje šole v domače in mednarodne projekte.

## Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.



REPUBLIKA  
SLOVENIJA

## 2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

### Merila za zunanjo evalvacijo (11. člen)

Jasna razvidnost izobraževalnih, strokovnih ciljev ter strategije delovanja in razvoja šole; načrt za uresničevanje ciljev; notranja organiziranost in pregledno delovanje vseh organov šole; opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole; delovanje vseh zaposlenih in študentov ter organov šole v skladu z zakonodajo; delovanje šole na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v programih in projektih, z objavami dosežkov tega dela; redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oz. drugimi strokovnimi organizacijami; stalno posodabljanje izobraževanja in učnih vsebin z izsledki strokovnega dela; usklajevanje vpisa študentov s potrebami okolja; sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju ter z organiziranjem praktičnega izobraževanja in stalnim preverjanjem usposobljenosti in kompetenc mentorjev na praksi; stalno primerjanje učnih izidov in kompetenc diplomantov ter posodabljanje izvajanja študijskih programov; redno spremljanje napredovanja študentov po študijskem programu in trajanju študija ter oblikovanje in izvajanje ukrepov ob premajhni prehodnosti; spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

### Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Šola pretežno izpolnjuje 1. in 2. točko 11. člena Meril, ker ima opredeljene in razvidne izobraževalne ter strokovne cilje in razviden razvoj šole. Delno nedorečena in med deležniki neusklajena pa je strategija šole.

Šola v celoti izpolnjuje 3. točko tega člena Meril, ker ima jasno notranjo organiziranost. Konstituirane ima vse organe, ki delujejo transparentno in opravljajo naloge v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi.

Dolžnosti in pristojnosti vodstva šole in vseh deležnikov na šoli so jasno opredeljene, kar velja tudi za delodajalce in diplomante, zato šola izpolnjuje 4. točko 11. člena Meril.

Pri pregledu skladnosti delovanja šole z zakoni, podzakonskimi in drugimi akti je bila ugotovljena skladnost, zato šola izpolnjuje 5. točko 11. člena Meril.

Pri pregledu strokovnega dela v programih in projektih po 6. točki 11. člena Meril je bilo ugotovljeno, da so bili doslej vezani na seminarsko in diplomsko delo, vendar vsebinsko ustrezni. Zato šola to točko ob pregledu delno izpolnjuje, vendar je tik pred okrepitevijo in razširitvijo tega dela, ker je zaposlila novo sodelavko in predstavila načrte za bodoče projektno delo.

Šola dobro sodeluje z drugimi strokovnimi organizacijami, ki se na njene pobude tudi odzivajo, zato izpolnjuje 7. točko 11. člena Meril.

Večji poudarek je na posodabljanju izvedbe programa kot na posodabljanju vsebine, ki se povezuje s projektnim delom šole, ta pa je še v razvoju. Zato šola pretežno izpolnjuje 8. in 9. točko 11. člena Meril, vendar se tega zaveda in je že vzpostavila dobre temelje za napredek.

Zaradi zunanjih dejavnikov, kot so premalo jasne bodoče potrebe okolja, razhajanje med obstoječimi in predvidenimi potrebami po zaposlovanju in ekonomskimi dejavniki v času krize, ni dovolj podlag za jasno opredeljevanje potreb po zaposlovanju v programih Ekonomost in Organizator socialne mreže, za Strojništvo pa so potrebe izkazane na ravni države. Šola v okviru danosti izpolnjuje 10. točko 11. člena Meril.

Šola v celoti izpolnjuje 11. točko 11. člena Meril za akreditacijo, ki se nanaša na praktično izobraževanje, mentorje in sodelovanje s podjetji.

Šola spremlja učne izide, trajanje študija, jih primerja znotraj šole in z drugimi šolami, prehodnost pa je med slovenskimi višjimi šolami (primerjava z obdobjem 2011-13) nadpovprečna. Redno tudi ukrepa ob upoštevanju obremenitev študentov z delom in družino. Izpolnjuje torej pogoje iz 12. in 13. točke 11. člena Meril.

Delodajalci ocenjujejo, da imajo diplomanti dovolj znanja za samostojno delo, kar zlasti velja za Strojništvo in Ekonomijo, manj možnosti za preverjanje konkurenčnosti pa je zaradi težav z zaposlovanjem diplomantov programa Organizator socialne mreže. Kljub temu je možno zaključiti, da šola izpolnjuje pogoje iz 14. točke 11. člena Meril.

#### • Analiza ugotovitev

IC Geoss Višja strokovna šola, je predložil dva dokumenta: Poslanstvo, vizija in strategija (9. 5. 2014) in Strategija višje strokovne šole v obdobju 2014-2019. Na vizijo in strategijo se sklicuje šola tudi v delovnih načrtih za zadnja tri leta. Dokumenti in izjave izkazujejo, da ima šola postavljene razvojne cilje in opredeljeno pot do njih, vendar deležniki niso povsem usklajeni. Pri opredeljevanju vizije in strategije bi moral bolj sodelovati tudi strateški svet in njegov predsednik.

Razvojni cilji šole so glede na potencialne šole uresničljivi. Pri nekaterih nalogah iz vizije pa bo potrebna povezana z dejavniki v okolju, npr. širjenje šolstva v smeri visoke šole in novih višješolskih programov. Pomembno je, da bo v prihodnjem akreditacijskem obdobju šola več pozornosti kot v izteklem posvetila povezovanju z diplomanti šole (klub diplomantov) in različnim projektom, tudi mednarodnim. Razvojni cilji šole se odražajo v pedagoškem in strokovnem delu šole.

Notranja organiziranost IC Geoss Višja strokovna šole, je ustrezna in pregledna. Organizacija je prilagojena potrebam študentov, kar zlasti velja za predavanja in vaje, za razporede izpitov in druge aktivnosti. S fleksibilnostjo so študenti zelo zadovoljni in je bila po izjavah študentov prednost pri izbiri šole. Podpore za študente pomeni tudi spletna stran, na kateri šola objavlja primere dobrih praks in predstavlja lastne uspehe.

Vodstvo šole, ki ga neformalno sestavljajo tri osebe, ravnateljica/direktorica/organizator PRI, vodja projektov in tajnica/referentka za študente, je dober in povezan tim, ki vodi, upravlja in administrira šolo, hkrati pa skrbi za študijsko klimo in podporo študentom. Razmejitve nalog in odgovornosti v timu je jasna in skladna z zakonom. Tako sestavljena ekipa na čelu šole skrbi za vse dejavnosti šole. Vodstvo šole je učinkovito. Tudi vsi drugi sodelavci so za potrebe študentov zelo odzivni.

Izobraževalni center deluje enovito, kar za višjo šolo, ki je del terciarnega izobraževanja, ni optimalno. Teže razvija študijski način delovanja, študijske učne oblike in odnose. Kljub skupnim prostorom in službam bi bilo smiselno z organizacijskimi ukrepi vzpostaviti bolj samostojno enoto v kateri bo šola oblikovala lastni profil.

Šola evidentira izvajanje programa po urah, vendar iz evidenc niso povsod razvidne študijske oblike, na primer vaje.

Organi šole so voljeni in imenovani v skladu z zakonom. Zaradi majhnega kolektiva se članstva v organih podvajajo, vendar šola lahko vzpostavi vse organe v skladu z zakonom. Članica komisije za kakovost je tudi ravnateljica, kar za delo komisije ni optimalno, ker bi moral sistem vrednotenja kakovosti zajemati tudi vrednotenje njenega dela. Vodenje šole doslej ni bilo zajeto v evalvacije in samoevalvacije. Nekateri organi organizirajo skupne seje (na primer predavateljski zbor in strateški svet) zaradi boljše izrabe časa udeležencev. Občasno seje organov potekajo korespondenčno, vendar potek takih sej ni urejen poslovniško.

Študenti in diplomanti so ustrezno zastopani v organih šole. Vabijo jih tudi na seje predavateljskega zbora, kar dokazuje transparentnost in odprtost šole. Študenti svoj status v organih šole ugodno ocenjujejo. Šibkejša je povezava študentov s komisijo za kakovost in informiranost študentov o njenem delu, čeprav imajo v njej svojega člana. Šola nima študentskega sveta. Študenti, ki so zadovoljni s svojim vplivom na delo šole, zanj ne čutijo potrebe.

Aktivno spremljanje delovanja šole s strani vodstva omogoča zgodnje odzivanje na probleme in naglo reševanje, zato skoraj nimajo pritožb. Šola si prizadeva za optimizacijo organizacije in za zmanjševanje opravil, ki nujno spremljajo študij. Prisotnost na predavanjih je dobra. Odsotnost s predavanj je pretežno posledica delovnih obveznosti študenta, ne pa pedagoško ali strokovno neustrezne izvedbe. Letne razgovore opravlja direktorica samo s tistimi sodelavci, ki so v rednem delovnem razmerju, večji del sodelavcev, ki imajo druge oblike zaposlovanja, pa vanje ni bil zajet. Glede na namen letnih razgovorov bi bilo smiselno povabiti vse, ki k šoli prispevajo z delom.

Nadaljnjo optimizacijo študija vidijo študenti in nekateri predavatelji v povečanju deleža e-študija in v kombiniranju klasičnega in e-študija ter opravljanju nekaterih nalog, tudi nekaterih oblik preverjanja znanja na daljavo ob podpori informacijske tehnologije. Opozarjajo pa tudi, da bi pri nekaterih predmetih potrebovali več predavanj in vaj. Smiselno bi bilo analizirati obremenitve študentov in jih uskladiti z izsledki, po njih pa prilagoditi obseg oblik študijskega procesa, tudi deleža e-študija.

Vzpostavljeni so procesi za kakovostno delovanje šole, a še niso v celoti povezani v sistem. Deležniki so ponotranjili potrebo po kakovosti, ki se kaže v pozitivnem odnosu zaposlenih in študentov ter v stalnem izboljševanju procesov na šoli. K težnji po odličnosti kot vrednoti bi lahko dodatno prispevala uvedba priznanj za najboljše študente.

Nekateri študenti imajo težave z vključevanjem v študijski proces zaradi slabšega predznanja. Diplomanti programov Ekonomija in Organizator socialne mreže pa imajo največ težav z zaposlovanjem. Smiselno bi bilo uvesti nekatere oblike podpore, kot je tutorstvo za študij, za potrebe zaposlovanja pa karierni center.

Ker so vir znanja za izpit predvsem skripta in zapiski, bi bilo potrebno spodbujati uporabo različne študijske literature, ki razširja obzorje strokovnega znanja. Sinergija vseh aktivnosti na šoli ustvarja ugodno študijsko klimo. Študenti se dobro počutijo, pripravljeni so sodelovati s šolo še po diplomi in se želijo naprej izobraževati, kar je kazalec dobre pripravljenosti in motiviranosti za vseživljenjsko učenje.

Izvedeni projekti so bili v minulem akreditacijskem obdobju povezani s praktičnim izobraževanjem, v bodoče pa, kot sledi iz strategije, načrtujejo tudi druge. S projekti namerava šola prodreti tudi v mednarodno okolje. Vsebinsko in pedagoško se ti projekti navezujejo na ustrezne študijske programe šole. Šola je pred kratkim prejela Erasmus+ listino, kar bi ji lahko razširilo možnosti projektnega dela. Resnost namere za krepitev projektnega dela dokazuje zaposlitev sodelavke, zadolžene za projekte. Šola nima naročil za projekte iz organizacij v okolju, ki bi lahko prinesli dodatni prihodek, po izjavah diplomantov pa študenti projektne naloge pogosto izdelujejo po potrebah svojih delodajalcev.

Čeprav je na višjih šolah večji poudarek na strokovnem delu, šola uvaja elemente znanstvenega dela zlasti preko metodologije za pripravo seminarskih in diplomskih del, za katere organizira tudi delavnice. Diplomске naloge so skladne s programi višje šole in so praktični projekti. Šola nima zanesljivih načinov ali orodij za preverjanje avtorstva, kar bi bilo potrebno uvesti.

Šola napreduje tako znotraj kot glede na pozicijo v okolju. Pomen za okolje in ugled sta posledica dobre odzivnosti šole na potrebe okolja. Za študente je pomembna bližina šole, ustreznost je lokacija nove stavbe, zato se položaj šole kljub ekonomski krizi krepi.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

Praktično izobraževanje opravljajo študenti na podlagi tristranih pogodb, večinoma si mesta poiščejo sami. Skupina strokovnjakov je obiskala dva delodajalca, oba sta zatrdila, da je praktično izobraževanje vpeto v njihovo kadrovske politiko, saj nekatere praktikante po takem spoznavanju tudi zaposlijo. Nekateri mentorji, ne vsi, imajo opravljeno formalno izobraževanje za mentorje, vendar šola tega ne preverja. Oba obiskana mentorja sta izkazala dobro ponavljanje mentorstva tako z vidika organizacije kot z vidika šole. Po razpoložljivih podatkih praksa poteka ustrezno, vendar v sistem preverjanja kakovosti mentorji in vsebina praktičnega izobraževanja niso pritegnjeni. Praksa se zaključí s projektno nalogo. Poskrbljeno je za varnost praktikanta. Sodelovanje med šolo in praksodajalci je ustrezno.

Ker gre za izredne študente, šola prakso tudi priznava. Preverjanje kompetenc, ki so jih pridobili drugje, izvaja študijska komisija na podlagi dokumentacije, kot so potrdila delodajalcev o obsegu in vsebini dela, opisov delovnih mest in odgovornosti.

### Prednosti

- Odzivnost in dostopnost vseh zaposlenih na VSS.
- Veliko zadovoljstvo študentov z delovanjem referata šole.
- Prilagojenost urnika študentom, fleksibilnost pri rokih opravljanja izpitov in drugih aktivnostih.
- Primeri dobrih praks na spletni strani.
- Zanimanje za šolo, kljub ekonomskim težavam, raste.
- Pogost razlog za vpis je bližina šole, kar je pomembno za zaposlene študente.
- Želja po nadaljnjem študiju, tudi na isti šoli, kar je znak, da je šola vzpostavila dobro motivacijo za vseživljenjsko učenje.
- Študenti imajo ugoden spomin na šolo, zato bi bili pripravljeni z njo sodelovati tudi po diplomi.
- Vodstvo je odprto za različne pobude, s čimer se strinjajo tudi študenti.
- Ravnateljica in referentka se sproti odzivata na pripombe, zato se problemi le redko razvijejo do pritožbe.
- Z optimizacijo organizacije in prizadevanji referata šola zmanjšuje porabo časa za opravila, ki spremljajo študij.
- Pomoč pri izdelavi diplomske naloge je zasnovana tako, da uvaja študente v znanstveno metodologijo.
- Šola posveča posebno pozornost kakovostnim diplomskim nalogam.
- Študenti so odsotni zaradi delovnih obveznosti, ne pa zaradi nezanimivih predavanj in drugih slabosti pri izvajanju programa.
- Šola si prizadeva za vključevanje v razne projekte, tudi mednarodne, kar bo lahko obogatilo študijski proces.

### Priložnosti za izboljšanje

- Uvedba tutorstva predavateljev.
- Uvedba visoke šole.
- Formalizirati postopek korespondenčnih sej organov šole.
- Boljše informiranje študentov o svojih predstavnikih v organih šole (npr. v komisiji za kakovost), sodelovanje pri izdelavi samoevalvacijskega poročila.
- Uvesti nagrade za študijsko odličnost (pohvale, priznanja ipd.).
- Strateški svet bi moral sodelovati pri oblikovanju vizije in strategije šole.
- Z nadaljnjim razvojem e-študija in razvojem računalniške podpore zanj bi šola ob strokovnem pristopu lahko optimizirala in posodobila študij in nekatera preverjanja znanja.
- Čim bolj usmerjati študente, da razen skript kot obvezno literaturo uporabljajo tudi drugo.
- Razmisliti o članstvu ravnateljice v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.
- Uvesti evalvacijo vodstva šole.
- Letne razgovore uvesti z vsemi sodelavci šole.
- Več pozornosti posvečati izvedbi vaj in njihovi evidenci.
- Razmisliti o povečanju števila vaj.



REPUBLIKA  
SLOVENIJA

- V samoevalvacijo pritegniti mentorje in vsebino praktičnega izobraževanja.
- Delovati v smeri profiliranja višje šole v okviru izobraževalnega centra.

### Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.

### 3. KADRI

#### Merila za zunanjo evalvacijo (12. člen)

Kadrovska struktura, ki po številu zaposlenih in kakovosti ustreza strokovnemu in razvojnemu delu: opredeljenost števila in strukture predavateljev in drugih strokovnih ter razvojnih delavcev; kadrovski načrt in dokazila o oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev, laborantov in drugih strokovnih delavcev ter načrt o mednarodni mobilnosti; skladnost stabilne kadrovske strukture s predpisanimi postopki za izvolitve v naziv; dokazila o veljavnem imenovanju v nazive vseh višješolskih predavateljev; opredeljeni sta število in struktura upravnih, administrativnih in strokovno-tehničnih delavcev, ki zagotavljajo kakovostno podporo pri izvajanju študijskih programov; ustrezno organizirana služba za podporo pedagoškemu procesu; direktor oziroma ravnatelj šole, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja in referent za študentske zadeve so na šoli v rednem delovnem razmerju.

#### Ugotovljeno dejansko stanje

- Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Kadrovska struktura pedagoškega kadra predstavlja ustrezen potencial za uresničevanje ciljev šole, ker so predavatelji, razen izjemoma, delovno aktivni, prihajajo večinoma iz gospodarstva, delujejo na strokovnih področjih, število študentov na predavatelja je ustrezno. Šola izpolnjuje 1. točko 12. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (dalje Meril).

Šola ima kadrovski načrt, objavljen je v Letnem delovnem načrtu, pedagoški in drugi strokovni delavci pa opravljajo tudi druge naloge. Niso vključeni v mednarodne mobilnosti, ker je zaposlitev pri drugem delodajalcu po njihovem mnenju za to pomembna ovira. Šola pretežno izpolnjuje 2. točko 12. člena Meril.

Šola v skladu s predpisi vodi postopke za imenovanje predavateljev v nazive. Predavatelji imajo veljavno izvolitev v naziv, kadrovska struktura je stabilna, kar ustreza 3. in 4. točki 12. člena Meril.

Podporni delavci imajo na šoli zelo pomembno in obsežno vlogo. Opravljajo tudi pomembno podporno vlogo za študijski proces, ker na šoli ni organizirano tutorstvo. To prinaša velike delovne obremenitve. Šola je z dodatnim zaposlovanjem pred pregledom ta problem že ublažila. Ravnatelj, organizator praktičnega izobraževanja in referent so v rednem delovnem razmerju v skladu z zakonom. Šola torej izpolnjuje 5. in 6. točko 12. člena Meril.

- Analiza ugotovitev

Kadrovski načrt za IC Geoss Višje strokovne šole je sestavni del delovnega načrta. Razporeditev dela in obremenitve so ustrezne. Predavatelji imajo veljavna imenovanja v naziv. Organizirani so v aktivne in sicer po programih, tako ima šola za vsak program po en aktiv. Vodje je imenovala ravnateljica. Ravnateljica, ki opravlja naloge organizatorja praktičnega izobraževanja, in referentka za študente sta v skladu z zakonom v rednem delovnem razmerju.

Pedagoški delavci so zunanji, kar pomeni, da so zaposleni pri drugih delodajalcih ali upokojeni, s šolo pa sodelujejo prek avtorske oz. podjetniške pogodbe. Iz pogovorov in dokumentov je mogoče sklepati, da so pripadniki in lojalni šoli in dobro medsebojno povezani, ko gre za strokovne zadeve in splošni interes šole. Občasno so vključeni v aktivnosti za lastni poklicni in strokovni razvoj, ki jih spodbudi šola, sicer pa je redna zaposlitev drugje za to pomembna ovira. Kljub temu dejstvu in kljub omejenim materialnim možnostim bi bilo vsaj občasno izobraževanje pedagoških delavcev nujno. Šola lahko v ta namen ustanovi in postopno polni izobraževalni sklad, ki ga nato porablja za akutne potrebe po novem znanju.

Predavatelji se s pobudami redno aktivno vključujejo v razvoj šole in naletijo na ugoden odziv pri ravnateljici. Šola vsako leto izbira najboljšega predavatelja šole, ki ga razglasi na slovesnosti, kar spodbuja dobre pedagoge in uveljavlja odličnost kot vrednoto. Medsebojno ocenjevanje (peer-review) in primerjanje predavateljev še ni razvito, a bi lahko ob primerni izvedbi pospeševalo njihov individualni napredek.

K napredovanju v višje nazive doslej šola ni spodbujala. S strani sodelavcev, ki so največ iz gospodarstva, pa tudi ni bil izražen interes za to. Tudi za izmenjavo predavateljev doslej ni bilo interesa, z vključitvijo v program Erasmus in večjo pozornostjo temu, pa bi se mobilnosti lahko začele izvajati.

Podporni strokovni delavci so v pomoč vsem dejavnostim šole. Razen formalnega opravljanja nalog, z ustreznim odnosom gradijo študijsko klimo in različne oblike sodelovanja šole. V pomoč in podporo so tudi vodstvu in skupaj z njim predstavljajo učinkovit delovni tim. Ena sodelavka iz te skupine končuje univerzitetni študij. Zlasti referentka za študente je preobremenjena, ker se študenti obračajo predvsem nanjo. Porazdelitev te naloge na predavatelje in s tem razbremenitev referentke bi v znatni meri omogočilo tutorstvo.

Delo pedagoških delavcev je zajeto v presoje kakovosti. Inštrument za to je anketa, ki jo izpolnjujejo študenti. Projektno so s šolo povezani mentorji pri diplomskih nalogah in mentorji v podjetjih, ki pa jih ne zajema samoevalvacija šole.

Kadrovska podpora projektom bo z zaposlitvijo posebej za to zadolžene sodelavke boljša, kar lahko okrepi povezanost z gospodarstvom v lokalnem in v širšem prostoru ter nasploh okrepi strokovno delo šole.

Pomemben vir aktualnega strokovnega znanja in novosti je za predavatelje in študente znanstvena in strokovna periodika. Skupno načrtovanje nabav s knjižnico in spodbujanje k uporabi bi okrepilo sodelovanje v obojestransko korist.

## **Prednosti**

- Pripadnost šoli in povezava med zaposlenimi.
- Aktivno sooblikovanje razvoja višje šole.
- Angažiranost zaposlenih na referatu šole.
- Izbira najboljšega predavatelja v študijskem letu.
- Podpora izobraževanju referentke, kar bo lahko prispevalo k kakovosti njenega dela.
- Kadrovska podpora projektom, novozaposlena sodelavka se jim bo lahko povsem posvetila, kar je za šolo obetavno.

## **Priložnosti za izboljšanje**

- Prizadevati si za večjo mednarodno mobilnost predavateljev.
- Uvedba medsebojnega ocenjevanje (peer review) predavateljev.
- Rezervacija določenih sredstev za izobraževanje predavateljev.
- Načrtovanje nabave strokovne in znanstvene periodike, kot vir aktualnega znanja za predavatelje.
- Vzpostaviti sistem tutorstva za razbremenitev referentke.

## **Neskladnosti**

Ni ugotovljenih neskladnosti.

## 4. ŠTUDENTI

### Merila za zunanjo evalvacijo (13. člen)

Skrb za študente in kakovostno izobraževanje; vključevanje študentov v strokovno dejavnost zavoda, omogočeno delo v projektnih skupinah; zagotavljanje svetovalnih storitev, povezanih z vpisom, in drugih informacij, povezanih s študijem; pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju; pomoč pri študiju; pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah, vključno z nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo; priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih; sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih; pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole so razvidno opredeljene; omogočeno je stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upoštevanje njihovega mnenja pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov; študentom je omogočeno delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi; ustrezna organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole; informiranje študentov o zaposljivosti diplomantov.

### Ugotovljeno dejansko stanje

#### • Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Šola delno izpolnjuje 1. točko 13. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, saj študente vključuje v strokovno dejavnost šole, vendar ne preko projektov šole temveč preko njihovih seminarskih nalog.

Šola izpolnjuje 2. točko 13. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, saj:

- Bodočim študentom referat in razni promocijski kanali zagotavljajo svetovalne storitve, povezane z vpisom, referat jim nudi tudi vse informacije za časa študija;
- organizatorica praktičnega izobraževanja in mentorska organizacija študenta skrbita za ustrezno sklepanje tripartitnih pogodb o praktičnem izobraževanju študenta;
- študentom šola nudi dodatno pomoč pri zaključevanju študiju v obliki delavnic o tehnični obliki diplomskih nalog;
- je šola pridobila listino za sodelovanje v programu Erasmus;
- se študentom omogoča priznavanje praktičnega izobraževanja in ostalih učnih enot, pridobljenih na drugih izobraževalnih zavodih;
- študenti sodelujejo v samoevalvacijskih postopkih z reševanjem anket o zadovoljstvu z vsemi relevantnimi sferami šole (pedagoško delo in referat).

Šola izpolnjuje 3. točko 13. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, saj so pristojnosti, naloge in dolžnosti predstavnikov študentov v organih upravljanja opredeljene z internimi pravilniki šole, ki so v skladu z ZVSI.

Šola delno izpolnjuje 4. točko 13. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, saj preverja dosežene učne izide z načrtovanimi le preko neformalne poti, uvedbo formalnih analiz načrtuje. Konstruktivno mnenje študentov pri posodabljanju učnih vsebin je upoštevano. Prav tako sodelujejo pri izvajanju študijskih programov z ustnimi nastopi.

Šola izpolnjuje 5. točko 13. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, študenti delujejo v skladu z ZVSI in internimi akti šole.

Šola izpolnjuje 6. točko 13. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, saj študentom omogoča soodločanje v vseh z zakonom predpisanih organih in podajo mnenja na sejah predavateljskih zborov. Poleg tega imajo študenti posameznih letnikov svoje predstavnike.

Šola izpolnjuje 7. točko Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, saj informira študente o zaposljivosti svojih diplomantov preko analize ankete o diplomantih, objavljene v samoevalvacijskih poročilih šole.

#### • Analiza ugotovitev

V vlogi je navedeno, da zavod študentov ne vključuje v projektne skupine, ampak da to predvideva v prihodnosti. Na obisku so študenti izpostavili, da bi v projektnem delu z veseljem sodelovali. Svoj delež k strokovnosti šole trenutno dajejo v obliki seminarskih nalog, t.i. študijev primera. Prav tako so diplomska dela študentov izrazito praktično naravnana, šola jih prijavlja na natečaje, na katerih so do sedaj dosegla 2. in 6. mesto.

V 6. členu Študijskega reda je zapisano:

»Študent ima pravico do informiranosti o organizaciji in poteku študijskega procesa. V ta namen VSS IC Geoss ažurno objavlja na svoji spletni strani:

- študijsko gradivo k posameznim predmetom,
- seznam obvezne in priporočene literature,
- predstavitev učnih vsebin (PowerPoint prezentacije),
- teme diplomskih nalog,
- druge dokumente oziroma pisne informacije po dogovoru s posameznim predavateljem.«

Iz razgovorov sledi, da se študenti navedenih e-učnih okolij redno poslužujejo, predvsem pri pridobivanju gradiva pri posameznih predmetih.

V 10. členu Študijskega reda je zapisano:

»VSS IC Geoss poskrbi, da bodo kandidati za vpis temeljito seznanjeni s programom, možnostjo šolanja pri nas ter s pravicami in obveznostmi. V ta namen pripravimo:

- promocijska gradiva,
- študent ima pravico do enega ali več individualnih svetovalnih razgovorov pri referentu za študijske zadeve ali ravnatelju,
- organizacija občasnih splošno svetovalnih ur za vse študente po letnikih in programih,
- organizacija svetovalnih ur za vse študente o metodah učenja,
- organizacija svetovalnih ur za vse študente po letnikih in programih glede praktičnega izobraževanja,
- organizacija svetovalnih ur za vse študente zaključnih letnikov glede priprave diplomskega dela (delavnice za izdelavo diplomskih nalog).«

Tako šola promovira vpis preko raznih komunikacijskih kanalov v lokalnem in širšem okolju (oglasil v časopisu, oglaševanje preko spletne strani in socialnih omrežij, preko delodajalcev v podjetjih, adreme svoje spletne pošte, dnevi odprtih vrat), študentom ob vpisu v sklopu plačane šolnine pripada izdelava osebnega izobraževalnega načrta, vendar je izdelava le-tega po besedah vodstva in referentke bolj izjema kot pravilo.

Iz analize mobilnosti študentov sledi, da je v letu 11/12 le en študent šole opravljal obveznosti na drugem zavodu v Sloveniji, v letu 12/13 je bil prisoten en študent iz drugega slovenskega zavoda na šoli. Iz razgovora z vodstvom, študenti in predavatelji sledi, da so največje ovire za mobilnost poslovne obveznosti.

Za svetovalne storitve na področju študija skrbi referentka. Sistem uvajalnega tutorstva, ki bi skrbel za usmerjanje študentov za časa študija, ni razvit. Delavnice o pisanju zaključnih del, ki jih je predvidel letni delovni načrt 13/14 so bile izvedene, študentom se je tako nudila dodatna pomoč pri zagotavljanju tehnične ustreznosti diplomskih nalog. Študenti so na razgovorih izpostavili dostopnost in prijaznost vodstva in referentke, obveščanje poteka ažurno v obliki e-pošte, v primeru izrednih dogodkov pa v obliki SMS sporočil.

Šola omogoča priznavanje praktičnega izobraževanja, proces priznavanja je v skladu z zakonodajo. Na podlagi vloge študenta (pri pravilnem izpolnjevanju študentom pomaga tudi referentka) o



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

priznavanju odloča študijska komisija. V letnem delovnem načrtu 13/14 je zapisano: »Če je s strani študentov izražena želja po vključitvi v modul, ki ga šola zaradi svoje majhnosti ne izvaja, omogočimo takim študentom vključitev v želeni modul na drugih šolah.« Iz razgovorov s študenti in vodstvom sledi, da so študenti s to možnostjo seznanjeni, vendar je ne izkoriščajo, predvsem zaradi zadovoljstva z že obstoječimi vsebinami na šoli.

Za organizacijo, izvajanje in nadzor praktičnega izobraževanja je zadolžen organizator praktičnega izobraževanja, ta posreduje študentom navodila v zvezi s praktičnim izobraževanjem na šoli in mu pomaga poiskati mentorsko organizacijo oziroma presodi o ustreznosti že izbrane mentorske organizacije. Iz razgovorov sledi, da študenti mentorsko organizacijo praviloma predlagajo sami. Na podlagi prebranih projektnih nalog o delu na praktičnem izobraževanju in iz razgovorov s študenti in mentorji sledi, da je vsebina praktičnega izobraževanja primerna in predstavlja nadgradnjo pridobljenega teoretičnega znanja. Zadovoljstvo študentov z izvedbo praktičnega izobraževanja se ugotavlja z ustnimi evalvacijami ob zagovoru projektne naloge. Čeprav je bila anketa o zadovoljstvu (kot priložnost za izboljšanje šole v študijskem letu 13/14) predvidena že v samoevalvacijskem poročilu 12/13, se bo po besedah vodstva uvedla s tem študijskim letom.

Z 11. in 19. členom Pravilnika o organizaciji in delovanju je določena zastopanost študentov v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in v strateškem svetu (v obeh organih po dva člana, kar ustreza zakonskim zahtevam). Iz razgovorov in zapisnikov organov sledi, da se študenti sej redno udeležujejo in se vključujejo v razpravo. Prav tako so vabljeni na seje predavateljskega zbora. Študenti pri samoevalvaciji šole sodelujejo preko izpolnjenih anket o pedagoškem delu in referatu, z vsebino samoevalvacijskih poročil so seznanjeni predstavniki študentov v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in strateškem svetu šole. Ti pri pisanju poročila neposredno ne sodelujejo. Iz razgovora s študenti v predavalnici sledi, da samoevalvacijskega poročila ne poznajo, prav tako niso posebej seznanjeni z rezultati anket, ki jih izpolnjujejo. Predstavniki študentov jih o teh temah obveščajo, vendar po njihovih besedah študenti ne kažejo posebnega zanimanja za kulturo kakovosti šole.

V vlogi je navedeno, da šola študentom omogoča sodelovanje pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upošteva njihovo mnenje pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov, in da študenti pridobijo osnovne kompetence kot so sposobnost učenja, komunikacijske veščine ipd. Primerjanje doseženih učnih izidov in kompetenc z načrtovanimi trenutno poteka preko neformalnih razgovorov med študenti, predavatelji in vodstvom, vodstvo v sodelovanju z referentko aktivno načrtuje uvedbo orodja za formalno vrednotenje doseženih učnih izidov in kompetenc ter preverjanje dejanske obremenitve študentov. Študenti sodelujejo pri posodabljanju in izvajanju študijskega procesa, saj predavatelji vključujejo izsledke njihovih seminarskih nalog v nadaljnja predavanja, študenti jih ustno predstavijo tudi sošolcem na predavanjih oziroma na vajah. Na razgovorih s študenti je bilo izpostavljeno, da na kontaktnih urah ne pridobivanje le formalnih znanj, temveč tudi mehkih veščin in širino znanja. Odločilno vlogo pri tem bi lahko odigral tudi karierni center, ki bi organiziral delavnice za samozaposlovanje in osebno rast posameznikov in tako morda prispeval tudi k izboljšanju zaposljivosti diplomantov programa organizator socialne mreže.

Študentski svet šole ni organiziran, ima pa vsak letnik svojega predstavnika, ki predstavlja vez med vodstvom in podpornimi službami na eni in študenti na drugi strani. Iz razgovora s študenti sledi, da so njihovi podani predlogi bili, če se je le dalo, upoštevani.

Analiza zaposljivosti diplomantov je sestavni del samoevalvacijskega poročila, ki je javno objavljen na spletni strani šole. Poleg tega informiranje poteka preko predstavnikov letnikov, šola načrtuje informiranje tudi preko novoustanovljenega kluba diplomantov. Prav tako promovira uspehe svojih diplomantov na hodnikih šole in v lokalnem časopisu.



REPUBLIKA  
SLOVENIJA

### **Prednosti**

- Študentom se na organiziranih delavnicah nudi dodatna pomoč pri pisanju zaključnih del.
- Predstavniki študentov se udeležujejo tudi sej predavateljskega zbora šole.
- Mehanizmi za uresničevanje predlogov študentov dobro delujejo, konstruktivni predlogi se realizirajo.
- Predavatelji vključujejo izsledke seminarskih nalog študentov v nadaljnja predavanja.
- Študenti poleg formalnih znanj na kontaktnih urah pridobijo tudi mehke veščine.
- Šola prepozna in promovira izjemnost svojih diplomantov.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Povečanje sodelovanja študentov na strokovnih projektih šole.
- Vključitev predstavnikov študentov komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v pisanje samoevalvacijskega poročila.
- Poiskati način za vzbuditev zanimanja študentov za kulturo kakovosti šole.
- Spodbujanje nacionalne in mednarodne mobilnosti študentov.
- Vzpostavitev študentskega sveta šole.

### **Neskladnosti**

Ni ugotovljenih neskladnosti.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPRAVLJANO S FINANCIRANJEM EVROPSKE UNIJE  
Evropski socialni sklad

## 5. MATERIALNE RAZMERE

### Merila za zunanjo evalvacijo (14. člen)

Izkazovanje kakovostnih materialnih razmer za izvajanje vseh dejavnosti šole; primernost prostorov in opreme za uresničevanje poslanstva, vizije in ciljev, izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti šole; podprtost delovanja šole, predvsem izvajanja študijskih programov ter strokovne in razvojne dejavnosti s sodobno IKT in drugo učno tehnologijo ter drugo za to potrebno opremo; razpoložljivost kakovostne IKT študentom; knjižnica oziroma knjižnično-informacijski center zagotavlja ustrezne svetovalne storitve in dostop do knjižničnega gradiva s področij, s katerih so študijski programi ter druge dejavnosti šole; ustreznost študijskega gradiva in elektronskih baz podatkov vsebini in stopnji študijskih programov, knjižnica ustreza zakonskim določilom; priložena dokazila o lastništvu ali najemu ter popis opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višje strokovne šole; ustreznost prostorov številu vpisanih študentov, lokacija šole omogoča nemoteno izvajanje študijskih programov ter strokovno in razvojno delo; primernost prostorov in opreme študentom s posebnimi potrebami; izkazani načrti za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter ustreznost njihovega izvajanja; zagotovljena sredstva za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse druge s tem povezane dejavnosti šole.

### Ugotovljeno dejansko stanje

#### • Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Prostorski pogoji na šoli, ki so opisani v Predlogu za zunanjo evalvacijo in v priloženi dokumentaciji so bistveno drugačni od tistih s katerimi sedaj razpolaga šola. Namreč, v novembru 2014 se je šola preselila v nove prostore. Šola ima potrebne in ustrezne prostore za izvedbo izobraževalnega procesa (predavalnice, računalniška učilnica, soba v kateri imajo lahko predavatelji konzultacije s študenti), vodstvo šole, referat za študentske zadeve in ustrezne sanitarne prostore. Knjižnica je prostorsko del računalniške učilnice, v kateri se sedeča mesta koristijo tudi za čitalnico. Največji del izobraževalnega procesa se odvija na eni lokaciji v Litiji. Izjema je del izobraževanja za študente na študijskem programu Strojništvo, ki se odvija v ustrezni učilnici v Ljubljani. Prostori, v katerih se odvija dejavnost šole, so najeti od občine Litija in Srednje poklicne in strokovne šole Bežigrad (SSPSŠB) Ljubljana. Študenti so izrazili zelo veliko zadovoljstvo z materialnimi pogoji na šoli. Po rezultatih ankete glede zadovoljstva s prostori, na stari lokaciji, niso bili študenti nezadovoljni s prostorskimi in tehničnimi pogoji. Manj zadovoljni so bili le študenti študijskega programa Strojništvo (Vir: Samoevalvacijsko poročilo 2012-13, str. 33). Na osnovi ogledov prostorov in razgovorov z delodajalci, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje, so ugotovitve, da so materialni pogoji in varstvo pri delu v teh organizacijah dobri.

Delo šole, predvsem izvedba programov, je podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo ter drugo opremo za izvajanje študijskih programov, strokovne in razvojne dejavnosti. Informacijska in komunikacijska tehnologija je študentom stalno na razpolago. Šola za izvedbo študijskega procesa in strokovnih služb uporablja ustrezno programsko opremo, nima pa programa za odkrivanje plagiatstva diplomskih del.

Študenti lahko za potrebe študija uporabljajo knjižnico, ki je na šoli, ali pa Knjižnico Litija. V interni knjižnici je knjižni fond skromen in publikacije, ki so tam, so starejše. Knjižnica ima študijsko gradivo, ki je predpisano kot obvezna literatura.

Šola ima sklenjen dogovor o sodelovanju s Knjižnico Litija preko katere imajo študenti možnost brezplačnega naročanja knjig in drugih publikacij v okviru medknjižnične izposoje. Diplomatska dela so v interni knjižnici in tudi v elektronski obliki (E-knjižnica diplom). Diplomatska dela so tudi v Knjižnici Litija. V skladu s čl. 33 Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13), knjižnično dejavnost v interni knjižnici na temelju pogodbe o delu opravlja oseba, ki ima visokošolsko izobrazbo (diplomirana bibliotekarka), ki se od začetka tega študijskega leta



REPUBLIKA  
SLOVENIJA

izobražuje na področju pedagoško –andragoškega izobraževanja (obiskuje enoletni študijski program).

Prostori šole so ustrezni glede na število vpisanih študentov in omogočajo nemoteno izvajanje plana izobraževanja ter profesionalni razvoj in delo. Dislocirana je le specialna učilnica za študente na študijskem programu Strojništvo, zaradi katere študenti, glede na to, da so študenti primarno iz Litije, morajo potovati v Ljubljano. Šola ni lastnik prostora v katerih deluje ampak je prostor v najemu. Šola je predložila dokaz o najemu prostorov (Pogodba o najemu prostorov z Občino Litija, sklenjen 14. 11. 2014 za obdobje od 01. 12. 2014 do 31. 08. 2015 ter dve pogodbi o najemu prostorov (specialno učilnico za izobraževanje študentov višješolskega programa Strojništvo) s SPSSB Ljubljana, prvi sklenjen 01. 03. 2014, za obdobje od 01. 03. 2014. do 30. 06. 2015 in drugi sklenjen 01. 10. 2014, za obdobje od 01. 10. 2014. do 30. 09. 2015. Šola je predložila tudi popis opreme, ki jo uporablja za izvedbo svojih aktivnosti.

Prostori v katerih se izvajajo izobraževalne aktivnosti in delo strokovnih služb niso prilagojeni študentom s posebnimi potrebami. Vendar ima šola za primer, da se vpiše tak študent, dogovor za uporabo ustreznega pomagala, ki bi študentom s posebnimi potrebami omogočalo, da pristopajo prostorom šole. Prav tako imajo dogovor, da se v takem primeru lahko kot predavalnica uporabi prostor na občini. Ta prostor pa omogoča študentom s posebnimi potrebami dostop do prostorov za izobraževanje.

Šola pripravlja finančne plane in druge plane, ki so potrebni zadelo šole. Šola je predložila Finančni načrt šole za študijsko leto 2014/2015, sprejet v decembru 2014, Strategijo višje strokovne šole od leta 2014 do 2019, ki je predstavljena kot dolgoročni razvojni program, sprejeta na strateškem svetu v mesecu oktobru 2014. Čeprav so predsednik in člani Strateškega sveta potrdili, da so v skladu s čl. 10. Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13) in čl. 12. Pravilnika o organizaciji in delovanju Višje strokovne šole, sprejeli dolgoročni razvojni program šole in predlagali finančni načrt za vsako leto, se je s pregledom zapisnikov iz preteklih let ugotovilo, da ti postopki niso evidentirani (razen zadnjega leta).

Sredstva so zagotovljena za vse programe, ki jih izvaja šola, ter za vse povezane aktivnosti, najmanj pa za obdobje akreditacije. Sredstva namenjena za izobraževanje ali študijsko, razvojno in strokovno delo se planirajo gospodarno in se učinkovito razporejajo. Spremlja se koriščenje obstoječe lastnine in učinkovitost upravičenost potrošnje po dejavnostih.

Vsa sredstva se pridobijo na trgu. Večino sredstev predstavljajo šolnine, manjši del sredstev pa se pridobi iz neposrednih prispevkov delodajalcev (delodajalcev za izvedbo praktičnega izobraževanja, donacij, prispevkov ustanovitelja ter sponzorjev).

#### • Analiza ugotovitev

Zahvaljujoč investicijam in selitvi v nove prostore, šola v kakovostnem smislu zagotavlja, glede na realizacijo poslanstva, vizije in ciljev šole, ustrezne materialne pogoje (prostor in oprema) za izvedbo izobraževalnega procesa in strokovne dejavnosti. Prostori glede kakovosti pogojev in velikosti ustrezajo številu vpisanih študentov in omogočajo nemoteno izvedbo izobraževalnega plana in programov glede na lokacijo ter profesionalni razvoj in delo. Prostori so locirani na eni lokaciji, z izjemo specialne učilnice, ki jo uporablja del študentov, in ki je dislocirana (v Ljubljani).

Učilnice v katerih se odvijajo predavanja so opremljene s projektorjem, platnom in tablo. Prenosne računalnike za izvedbo predavanj prinašajo predavatelji s sabo. Sami predavatelji so v razgovoru povedali, da želijo imeti za lažjo izvedbo predavanj svoje prenosne računalnike. Šola ima vedno na razpolago dva dodatna prenosna računalnika, v kolikor bi ju predavatelji potrebovali. Računalniška oprema se obnavlja po potrebah. V preteklem letu je bilo nabavljenih 18 računalnikov. Študentom so na razpolago računalniki, ki so v računalniški predavalnici. Omogočen jim je brezplačen dostop internetu preko Wi-Fi. V šoli se za e – izobraževanje koristi sistem Moodle. Prav tako se za prijavo k izpitom uporablja on-line prijava za izpite. Od pred kratkim je to še izboljšano s tem, da študenti ob prijavi dobijo potrdilo o uspešno izvedeni prijavi. V referatu se uporablja ustrezna programska

oprema, ki omogoča izdelavo potrebnih statistik. Šola ne uporablja programa za odkrivanje plagiatstva diplomskih nalog. Po rezultatih ankete so študenti zadovoljni s spletno stranjo za študente, ažurnostjo, kakovostjo in jasnostjo obveščanja o spremembah (spletna stran, sms sporočila, telefon, e-pošta) (vir: Samoevalvacijsko poročilo 2012-13, str. 32).

Interna knjižnica šole je zelo skromna v smislu fonda knjižničnega gradiva (tudi knjig in časopisov). Čeprav je knjižnica na razpolago študentom cel dan (od 8.00 do 20.00 ure) po predhodni najavi, študenti zelo malo obiskujejo knjižnico in to zato, ker jim je gradivo, ki je potrebno za študij vseh predmetov, dostopno v elektronski obliki na spletni strani šole. Prav tako šola omogoča izpis gradiva, ki je v e-obliki. Dodatno šola omogoča predavateljem naročilo publikacij za potrebe predavateljev pri izvedbi posameznih predmetov. Razen gradiv za sam predmet, predavatelji objavljajo tudi strokovne članke. Vendar to objavljajo drugje, saj šola do sedaj ni razvijala izdajateljske dejavnosti. Šola nima pravilnika o sestavi in delu knjižnice. Prav tako šola nima evidence o knjižničnem gradivu, izposoji, obiskovalcih knjižnice itd.. Knjižnica ni povezana v COBISS. Šola samo na svoji spletni strani ponuja povezavo na COBISS. Zaradi skromnega knjižničnega fonda ima šola sklenjeno pogodbo o sodelovanju s Knjižnico Litija, preko katere študenti lahko dobijo ustrezno študijsko gradivo direktno ali pa preko medknjižnične izmenjave.

Prostori šole niso prilagojeni študentom s posebnimi potrebami. Vseeno pa ima šola nedokumentirano rešitev za primer vpisa študenta s posebnimi potrebami.

Čeprav šola pripravlja plane (finančni, materialni in drugi), ki so nujni za delo šole, predlaganje in sprejemanje nekaterih od teh planov ni formalizirano, z izjemo zadnjega leta.

Šola ne pridobiva sredstev za svoje delo iz proračunskih virov, niti iz evropskih in drugih mednarodnih projektov, vključujoč tudi tiste, ki se nanašajo na mobilnost predavateljev in študentov. Vendar pa so pokazali pripravljenost za prijave na razpise na projekte v prihodnosti, kar so posebej izpostavili s tem, da so zaposlili osebo, ki ima izobrazbo s področja projektov. Sredstva se v zadnjih študijskih letih zmanjšujejo, kar je predvsem posledica gospodarske situacije v državi. Kljub vsemu ima šola pozitiven finančni rezultat. Razliko med prihodki in stroški šola namenja investicijam v prostore in opremo, kar se ocenjuje pozitivno.

Zaradi trenda zmanjševanja prihodkov, se priporoča vlaganje naporov za pridobitev drugih virov financiranja iz domačih in mednarodnih projektov.

## **Prednosti**

- Pridobitev novih prostorov.
- Prizadevanje vodstva za redne investicije v osnovna sredstva.
- Dostopnost diplomskih del preko e-knjižnice.

## **Priložnosti za izboljšanje**

- Dokončna ureditev in popolnitev (s knjigami in časopisi) knjižnice na šoli.
- Skupaj s knjižnico Litija načrtovati nabavo strokovne literature.
- Dokumentirati ravnanje v primeru, da bo šola imela študenta/e s posebnimi potrebami.
- Pridobiti program za ugotavljanje plagiatstva.
- Prijavljanje na domače in mednarodne projekte.
- Formalizirati potek predlaganje in sprejemanja finančnega načrta.
- Razvijati izdajateljsko dejavnost.
- Ustvariti pogoje za programe mobilnosti študentov in predavateljev.

## **Neskladnosti**

Ni ugotovljenih neskladnosti.

## 6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

### Merila za zunanjo evalvacijo (15. člen)

Primernost in učinkovitost sistema zagotavljanja kakovosti šole, ki vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti; sprotno in celovito načrtovanje dejavnosti šole; redno spremljanje izvajanja načrtov, odpravljanje napak in pomanjkljivosti; skrb šole za razvoj kadrov; skladnost sestave komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti z zakonom; odgovornost ravnatelja oz. direktorja za kakovost, samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole (komisija za kakovost, predavateljski zbor, strateški svet, svet šole); šola vsako leto izvaja samoevalvacijo poučevanja in vseh ostalih dejavnosti, dokumentira razvoj šole v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenimi možnostmi diplomantov, pomanjkljivosti in napake ter njihovo odpravljanje, analizira dosežke ter ocenjuje kakovost vseh dejavnosti in oblikuje predloge za izboljšave; dostopnost in javna objava ugotovitev o kakovosti delovanja šole in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje v samoevalvacijskih poročilih; usmerjenost zagotavljanja kakovosti v razvoj kulture kakovosti.

### Ugotovljeno dejansko stanje

#### • Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Višja šola je s svojimi sodelavci vzpostavila sistem vodenja kakovosti. Sistem vodenja kakovosti je še mlad. Šola ima izdelan Poslovnik kakovosti. Ugotavljamo, da je proces ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v šoli, glede na čas od vzpostavitve, primeren in učinkovit ter vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole ter stalno izboljševanje kakovosti.

V šoli deluje Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki jo skladno z zakonom sestavlja pet predavateljev višje šole in dva študenta. Dodatno pa imajo še dva člana zaradi boljše administrativne podpore. Naloge, ki jih komisija opravlja, so skladne z nalogami, ki jih predvideva zakon. V okviru IC GEOSS pa deluje tudi skupna komisija za kakovost samega IC GEOSS.

Naloga Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je tudi sodelovanje pri pripravi letnega samoevalvacijskega poročila. Pri pripravi poročila sodelujejo predstavniki vseh deležnikov višje šole. Samoevalvacijsko poročilo se obravnava na sestankih vseh organov višje šole in je javno objavljeno na spletni strani šole. Izdelani so tudi akcijski načrti. V okviru preverjanja kakovosti bi bilo potrebno dati poudarek tudi preverjanju ustreznosti obremenitve študentov po ECTS sistemu.

V samoevalvacijskih poročilih so obravnavana vsa z merili predpisana področja. Sestavni del poročila je tudi podrobna analiza anketnih rezultatov, vključno z ugotovljenimi prednostmi, priložnostmi, slabostmi in nevarnostmi. Samoevalvacijsko poročilo je dopolnjeno tudi s predlogi za izboljšanje. Ankete se izvajajo v papirni obliki. Večji poudarek bi bilo smiselno dati zagotavljanju večje odzivnosti deležnikov pri izvedbi anketiranja zaradi tega, da bi dobili še relevantnejše podatke o dejanskem zadovoljstvu.

#### • Analiza ugotovitev

Šola svojo dejavnost načrtuje z Letnim delovnim načrtom, ki vsebuje vse zakonsko predpisane vsebine v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Izvedba delovnih načrtov, ki jih pripravlja vodstvo šole, ob sodelovanju ostalih deležnikov šole, se spremlja med letom in ob koncu leta v letnem poročilu.

Višja strokovna šola ima Komisijo za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, v skladu s predpisi, šele od letos. Delovali so že prej, vendar so, na osnovi napotkov iz projekta POKI, imeli le Komisijo za kakovost, ki je bila na nivoju IC GEOSS. Nova Komisija v okviru VSS, ki deluje od letos je že izvedla svoje seje. Šola ima vzpostavljen sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. V Poslovniku o kakovosti so opredeljeni procesi in določene odgovornosti in pooblastila. Zaposleni in

Študenti sodelujejo pri obravnavi rezultatov anket in tudi v Komisiji za kakovost. Iz razgovorov je bilo razbrati, da so deležniki seznanjeni z rezultati anket in vsebino samoevalvacijskega poročila. Organi šole Samoevalvacijsko poročilo obravnavajo. Lahko pa bi bila Komisija za kakovost bolj aktivna pri pripravi Samoevalvacijskega poročila. Prepoznati je bilo tudi zavedanje o pomenu preverjanja in zagotavljanja kakovosti. Ob tem je potrebno posebej izpostaviti vodstvo šole (direktorica/ravnateljica), kar je vsekakor pomembno pri udejanjanju sistema vodenja kakovosti v šoli.

V šoli si prizadevajo z uvajanjem novosti in preko razgovorov ter anket dajejo možnost vsem deležnikom za predloge in pripombe. Študenti in zaposleni imajo možnost tudi za anonimno oddajo predlogov in pripomb. Zbiranje predlogov za izboljšave je bolj stihjsko in ne sistematično.

Šola sprotno in učinkovito načrtuje dejavnost šole in redno spremlja izvajanje načrtov (Analiza o delovanju šole). Pri tem sproti skrbijo tudi za uvajanje izboljšav in novosti, ki so rezultat ugotovljenih priložnosti, pripomb, predlogov, ugotovitev analize zadovoljstva deležnikov. Šola ima izdelane tudi akcijske načrte s pomočjo katerih se vsako leto izboljšuje. Seznam izboljšav šola ima.

Vsako leto se ugotavlja zadovoljstvo deležnikov preko anketnih vprašalnikov, in sicer:

- Anketiranje študentov o pedagoškem delu,
- Anketiranje študentov o zadovoljstvu z delom predavateljev, referatom za študijske zadeve,
- Vprašalnik za delodajalce, kjer so zaposleni študenti/diplomanti,
- Anketa o študiju – diplomanti,
- Vprašalnik o zaposljivosti diplomantov (diplomanti – pridobljene kompetence, pridobljena izobrazba),
- Anketa za višješolske predavatelje o zadovoljstvu z delom IC GEOSS, d.o.o.,
- Vprašalnik o zadovoljstvu z razmerami za delo višješolskih predavateljev.

Pri pregledu vprašalnikov zadovoljstva je premalo vprašanj s pomočjo katerih bi lahko več izvedeli o kakovosti pedagoškega dela predavateljev, saj lahko zadovoljstvo študentov vsebuje marsikaj. Ankete pogosto vsebujejo odgovore z da ali ne. Če anketiranec ne čuti res velikih problemov, odgovori z da. Delno so taka vprašanja tudi sugestivna.

Šola nima notranjih presoj. Na osnovi razgovora z ravnateljico je le ta izrazila pozitivno mnenje do tega, da bodo v prihodnje usposobili notranje presojevalce in izvajali notranje presoje (po možnosti tudi v sodelovanju z drugimi šolami).

Merjenje zadovoljstva deležnikov šole, šola letno spremlja, vendar še ne s v obliki trendov.

Šola še ne meri ali potrebni oz. realizirani obseg študentovega dela pri predmetih ustreza predpisanemu številu ECTS.

## **Prednosti**

- Dobra podpora vodstva področju sistema vodenja kakovosti.

## **Priložnosti za izboljšanje**

- Aktivnejša vloga Komisije za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v okviru Višje strokovne šole (preveč je v okviru komisije za kakovost na ravni celotnega IC GEOSS)
- Spodbujanje večje odzivnosti deležnikov na reševanje anket in izdelava primernejših za merjenja zadovoljstva študentov, glede kakovosti pedagoškega dela predavateljev.
- Izvedba notranjih presoj vsako leto.
- Prikaz zadovoljstva deležnikov šole v obliki trendov.
- Sistematična ureditev zbiranja predlogov za izboljšave.

- Preveriti ali potrebni oz. realizirani obseg študentovega dela pri predmetih ustreza predpisanemu številu ECTS.

## Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.

## POVZETEK

IC GEOSS, Višja strokovna šola aktivno sodeluje z okoljem, tako z delodajalci kot z združenji in ostalimi institucijami v svojem okolju, kot tudi v širšem okolju preko aktivnega vključevanja v Skupnost višjih šol Slovenije. Pridobila je tudi listino Erasmus+.

Višja šola deluje v skladu z zakonodajo in izobraževalnimi programi. Delovanje je načrtovano in realizacija se spremlja. V višji šoli delujejo vsi organi v skladu s predpisi in v taki sestavi, kot določajo predpisi.

Višja šola ima stabilno kadrovsko strukturo. Predavatelji imajo veljavna imenovanja v skladu z zakonodajo. Direktorica, ravnateljica VSŠ, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja in referentka za študijske zadeve so redno zaposleni. V okviru Izobraževalnega centra je zagotovljeno tudi računovodstvo in ostalo tehnično osebje.

V šoli je prisotna permanentna skrb za študente in njihovo vključevanje v vse organe šole v skladu z zakonodajo. Študenti so vključeni v sam izobraževalni proces tudi preko projektnih nalog na praktičnem izobraževanju in aplikativnih diplomskih nalog. Študenti imajo na voljo vse potrebne informacije, zagotovljeni sta jim odprta komunikacija in možnost dajanja predlogov.

Materialni pogoji so, s pridobitvijo novih prostorov za izvajanje izobraževalnih programov, kakovostni. Izvedba je podprta s sodobno opremo in informacijsko tehnologijo. Finančna sredstva za delovanje šole so zagotovljena v skladu z normativi in šola ima kontrolo nad njihovim načrtovanjem in porabo.

V višji šoli je vzpostavljen celovit sistem vodenja kakovosti, ki vključuje izvedbo samoevalvacij in ugotavljanja zadovoljstva vseh deležnikov. Šola uvaja izboljšave in ukrepe v primeru predlogov in ugotovljenih odmikov. Z rezultati samoevalvacijskih poročil so seznanjeni vsi deležniki.

V IC GEOSS, Višji strokovni šoli ni bilo ugotovljenih neskladnosti na nobenem izmed področij, opredeljenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih šol.

## SUMMARY

IC GEOSS, Higher Vocational College, is very active in establishing connections with its local environment (with the employers and other institutions) and also with its wider environment by being active in the Association of Colleges. The school has also achieved Erasmus+ charter.

IC GEOSS conducts according to the legislation and educational programmes. Its activities are planned and the realisation of them is monitored. All school bodies work according to the legislation.

IC GEOSS has a stable personnel structure. All lecturers have valid habilitation. The manager of the school, who is also a headmaster and work placement organizer, and student affair officer are permanently employed. Accounting services and other technical support are provided within the school.

IC GEOSS pays attention to the students and their involvement in the school bodies according to the legislation. Students are involved in educational process through seminar work, work placement and applicative diploma papers. All relevant information are provided to students, students have the ability to communicate with school teachers, headmaster and student affair officer, and they can also suggest improvements in educational process.

IC GEOSS has recently moved all its classes and offices into the new building, assuring quality material conditions to students and personnel. Educational process is held up by modern

equipment and IT. Finances are provided according to normative and the school has the control over their planning and usage.

IC GEOSS has an active quality assurance process which includes self-evaluation and measuring the satisfaction of all stakeholders. The school regularly monitors suggestions and differences between planned and actual conditions. All stakeholders are familiar with self-evaluation reports.

No discrepancy in any studied area (set by the Measures for external evaluation of colleges) was found at the IC GEOSS, Higher Vocational School.

### Prednosti in priložnosti za izboljšanje

| Prednosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Priložnosti za izboljšanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Dobra povezanost šole z okoljem.</li> <li>Prepoznavnost šole v okolju.</li> <li>Odzivnost in dostopnost vseh zaposlenih na VSŠ.</li> <li>Veliko zadovoljstvo študentov z delovanjem referata šole.</li> <li>Prilagojenost urnika študentom, fleksibilnost pri rokih opravljanja izpitov in drugih aktivnostih.</li> <li>Primeri dobrih praks na spletni strani.</li> <li>Zanimanje za šolo raste, kljub ekonomskim težavam.</li> <li>Pogost razlog za vpis je bližina šole, kar je pomembno za zaposlene študente.</li> <li>Želja po nadaljnjem študiju, tudi na isti šoli, kar je znak, da je šola vzpostavila dobro motivacijo za vseživljenjsko učenje.</li> <li>Študenti imajo ugoden spomin na šolo, zato bi bili pripravljeni z njo sodelovati tudi po diplomi.</li> <li>Vodstvo je odprto na različne pobude, kar menijo tudi študenti.</li> <li>Ravnateljica in referentka se sproti odzivata na pripombe, zato se problemi le redko razvijejo do pritožbe.</li> <li>Z optimizacijo organizacije in prizadevanji referata šola zmanjšuje porabo časa za opravila, ki spremljajo študij.</li> <li>Pomoč pri izdelavi diplomske naloge je zasnovana tako, da uvaja študente v znanstveno metodologijo.</li> <li>Šola posveča posebno pozornost kakovostnim diplomskim nalogam.</li> <li>Študenti so odsotni zaradi delovnih obveznosti, ne pa zaradi nezanimivih predavanj in drugih slabosti pri izvajanju programa.</li> <li>Šola si prizadeva za vključevanje v razne projekte, tudi mednarodne, kar bo lahko obogatilo študijski proces.</li> <li>Pripadnost šoli in povezava med zaposlenimi.</li> <li>Aktivno sooblikovanje razvoja višje šole.</li> <li>Angažiranost zaposlenih na referatu šole.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dati večji poudarek mednarodni mobilnosti v okviru projekta Erasmus+.</li> <li>Nadgradnja Kluba diplomantov z dodatnimi vsebinami.</li> <li>Sistematično spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu.</li> <li>Vključevanje šole v domače in mednarodne projekte.</li> <li>Nadgraditi strategijo razvoja in jo poenotiti v posameznih dokumentih.</li> <li>Uvedba tutorstva predavateljev.</li> <li>Uvedba visoke šole.</li> <li>Formalizirati postopek korespondenčnih sej organov šole.</li> <li>Boljše informiranje študentov o svojih predstavnikih v organih šole (npr. v komisiji za kakovost), sodelovanje pri izdelavi samoevalvacijskega poročila.</li> <li>Uvesti nagrade za študijsko odličnost (pohvale, priznanja ipd.).</li> <li>Strateški svet bi moral sodelovati pri oblikovanju vizije in strategije šole.</li> <li>Z nadaljnjim razvojem e-študija in razvojem računalniške podpore zanj bi šola ob strokovnem pristopu lahko optimizirala in posodobila študij in nekatera preverjanja znanja.</li> <li>Čim bolj usmerjati študente, da razen skript kot obvezno literaturo uporabljajo tudi drugo.</li> <li>Razmisliti o članstvu ravnateljice v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.</li> <li>Uvesti evalvacijo vodstva šole.</li> <li>Letne razgovore uvesti z vsemi sodelavci šole.</li> <li>Več pozornosti posvečati izvedbi vaj in njihovi evidenci.</li> <li>Razmisliti o povečanju števila vaj.</li> <li>V samoevalvacijo pritegniti mentorje in vsebino praktičnega izobraževanja.</li> <li>Delovati v smeri profiliranja višje šole v okviru izobraževalnega centra.</li> <li>Prizadevati si za večjo mednarodno mobilnost predavateljev.</li> </ul> |



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Izbira najboljšega predavatelja v študijskem letu.</li> <li>Podpora izobraževanju referentke, kar bo lahko prispevalo k kakovosti njenega dela.</li> <li>Kadrovska podpora projektom, novozaposlena sodelavka se jim bo lahko povsem posvetila, kar je za šolo obetavno.</li> <li>Študentom se na organiziranih delavnicah nudi dodatna pomoč pri pisanju zaključnih del.</li> <li>Predstavniki študentov se udeležujejo tudi sej predavateljskega zbora šole.</li> <li>Mehanizmi za uresničevanje predlogov študentov dobro delujejo, konstruktivni predlogi se realizirajo.</li> <li>Predavatelji vključujejo izsledke seminarskih nalog študentov v nadaljnja predavanja.</li> <li>Študenti poleg formalnih znanj na kontaktnih urah pridobijo tudi mehke veščine.</li> <li>Šola prepozna in promovira izjemnost svojih diplomantov.</li> <li>Pridobitev novih prostorov.</li> <li>Prizadevanje vodstva za redne investicije v osnovna sredstva.</li> <li>Dostopnost diplomskih del preko e-knjžnice.</li> <li>Dobra podpora vodstva področju sistema vodenja kakovosti.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uvedba medsebojnega ocenjevanje (peer review) predavateljev.</li> <li>Rezervacija določenih sredstev za izobraževanje predavateljev.</li> <li>Načrtovanje nabave strokovne in znanstvene periodike, kot vir aktualnega znanja za predavatelje.</li> <li>Vzpostaviti sistem tutorstva za razbremenitev referentke.</li> <li>Povečanje sodelovanja študentov na strokovnih projektih šole.</li> <li>Vključitev predstavnikov študentov komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v pisanje samoevalvacijskega poročila.</li> <li>Poiskati način za vzbuditev zanimanja študentov za kulturo kakovosti šole.</li> <li>Spodbujanje nacionalne in mednarodne mobilnosti študentov.</li> <li>Vzpostavitev študentskega sveta šole.</li> <li>Vzpostavitev kariernega centra za svetovanje študentov.</li> <li>Dokončna ureditev in popolnitev (s knjigami in časopisi) knjižnice na šoli.</li> <li>Skupaj s knjižnico Litija načrtovati nabavo strokovne literature.</li> <li>Dokumentirati ravnanje v primeru, da bo šola imela študenta/e s posebnimi potrebami.</li> <li>Pridobiti program za ugotavljanje plagiatorstva.</li> <li>Prijavljanje na domače in mednarodne projekte.</li> <li>Formalizirati kako poteka predlaganje in sprejemanje finančnega načrta.</li> <li>Razvijati izdajateljsko dejavnost.</li> <li>Ustvariti pogoje za programe mobilnosti študentov in predavateljev.</li> <li>Aktivnejša vloga Komisije za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v okviru Višje strokovne šole (preveč je v okviru komisije za kakovost na ravni celotnega IC GEOSS)</li> <li>Spodbujanje večje odzivnosti deležnikov na reševanje anket.</li> <li>Izvedba notranjih presoj vsako leto.</li> <li>Prikaz trendov po posameznih področjih zadovoljstva deležnikov šole.</li> <li>Sistematična ureditev zbiranja predlogov za izboljšave.</li> <li>Merjenje ECTS po posameznih predmetih.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



REPUBLIKA  
SLOVENIJA

## Zahvale

Iskrena zahvala gre direktorici in ravnateljici IC Geoss, Višje strokovne šole, ge. Ivani Šinkovec, predsedniku Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti višje šole, gospodu Petru Seljaku, referentki za študijske zadeve ge. Gordani Marinović, vsem predavateljem, študentom, diplomantom, predstavnikom delodajalcev in mentorjem praktičnega izobraževanja ter ostalim strokovnim sodelavcem višje šole, ki so sodelovali pri pripravi različnih poročil in pri intervjujih, ki smo jih opravili v času, od 4. 12. do 5. 12, 2014, na sami šoli, in v posameznih obiskanih organizacijah.

Zahvaljujemo se tudi predstavnici NAKVISa, gospe Maji Milas, za odlično sodelovanje.