

POROČILO SKUPINE STROKOVNJAKOV

Zunanja evalvacija višje strokovne šole



Foto: DOBA Fakulteta

Izobraževalni center Geoss d.o.o. Višja strokovna šola

Mag. Nataša Makovec
Izr. prof. dr. Matjaž Debevc
Jaka Plaznik



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola: **Izobraževalni center Geoss d.o.o. Višja strokovna šola**

Direktorica: Sabina Rovšek

Ravnateljica: Sabina Rovšek

Datum obiska: 19. in 22. 11. 2024

Skupina strokovnjakov:

predsednica	mag. Nataša Makovec , GEA College – Center višjih šol
član	izr. prof. dr. Matjaž Debevc , Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta
član	Jaka Plaznik , študent, Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, član

Datum oddaje evalvacijskega poročila agenciji: 13. 12. 2024

Datum oddaje končnega evalvacijskega poročila agenciji: 28. 1. 2025

VSEBINA

Povzetek

Summary

Preglednica izpolnjevanja standardov kakovosti

Uvod

Ugotovljeno dejansko stanje in njegova presoja

Delovanje šole

- 1. standard
- 2. standard
- 3. standard
- 4. standard
- 5. standard
- 6. standard
- 7. standard

Kadri

- 8. standard
- 9. standard

Študenti

- 10. standard
- 11. standard
- 12. standard
- 13. standard

Materialne razmere

- 14. standard
- 15. standard
- 16. standard
- 17. standard

Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov

- 18. standard
- 19. standard
- 20. standard
- 21. standard
- 22. standard

Preglednica ključnih ugotovitev po standardih kakovosti

POVZETEK

Skupina strokovnjakov je na podlagi predložene dokumentacije in obiska Izobraževalnega centra Geoss d.o.o. Višje strokovne šole izvedla presojo skladnosti delovanja šole z Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol.

Šola je močno vpeta v lokalno okolje, tesno sodeluje z delodajalci in zagotavlja ustrezno infrastrukturo za izvajanje izobraževalnih programov. Strategija šole je usklajena s potrebami lokalnega okolja in evropskimi usmeritvami, vendar je priporočena jasnejša opredelitev njenih poslanstva, vizije in specifičnih ciljev. Šola dobro izkorišča sinergijske učinke sodelovanja z Izobraževalnim centrom Geoss, ki se zelo aktivno vključuje v nacionalne in mednarodne projekte. Izkazuje tudi visoko stopnjo zadovoljstva študentov, predavateljev in delodajalcev z organizacijo in komunikacijo.

Skupina strokovnjakov predlaga, da se vizija, poslanstvo in strategija šole opredelijo le za šolo samo, pri čemer se upoštevajo usmeritve Izobraževalnega centra Geoss. Šola mora sprejeti ukrepe za povečanje prehodnosti študentov oz. za zmanjševanje fiktivnega vpisa študentov. Skupina strokovnjakov predlaga tudi uvedbo enotne platforme za e-učenje in boljšo izrabo digitalnih orodij ter oblikovanje smernic za uporabo umetne inteligence v izobraževalnem procesu.

Šola ima ustrezno usposobljen nepedagoški kader in ustrezno habilitirane predavatelje; ti so večinoma zaposleni pogodbeno. Priporoča se krepitev pedagoških kompetenc s hospitacijami ravnateljice in spodbujanje mednarodne mobilnosti študentov ter predavateljev in drugih zaposlenih. Upravno-administrativna podpora za študente in predavatelje je učinkovita.

Sistem kakovosti omogoča spremljanje in izboljševanje izobraževalne dejavnosti, vendar skupina strokovnjakov priporoča pripravo poslovnika kakovosti, ki bi bolj jasno opredelil procese ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti šole ter spremljanje kroga kakovosti.

Šola uspešno prilagaja študijski proces potrebam izrednih študentov. Organizacija praktičnega izobraževanja je sistematična, kot je razvidno iz anket in razgovorov na obisku šole, so študenti in delodajalci s praktičnim izobraževanjem zelo zadovoljni. Skupina strokovnjakov priporoča krepitev promocije dodatnih dejavnosti in mednarodne mobilnosti za študente. Šola osnovne informacije zagotavlja z objavami na svoji spletni strani, ki pa bi jo bilo treba pogosteje posodablјati. Šola bi morala izboljšati tudi ozaveščanje in obveščanje študentov o samoevalvacijskih poročilih in rezultatih anket. Skupina strokovnjakov v tem poročilu o zunanji evalvaciji ugotavlja, da šola izpolnjuje predpisane standarde kakovosti in si prizadeva za kontinuirano izboljševanje na vseh ključnih področjih delovanja.

SUMMARY

A team of experts, based on the submitted documentation and a visit to GEOSS Higher Vocational College, conducted an evaluation of the college's compliance with the "Criteria for the External Evaluation of Higher Vocational Colleges".

The Higher Vocational College demonstrates a high level of integration into the local community, close cooperation with employers, and provides adequate infrastructure for the implementation of educational programmes. The college's strategy aligns with the needs of the local environment and European guidelines; however, a clearer definition of the college's mission, vision, and specific goals is recommended. The college effectively utilises the synergies arising from its collaboration with the GEOSS Educational Centre, which is actively involved in national and international projects. The college reports a high level of satisfaction among students, lecturers, and employers with its organisation and communication.

It is proposed that the college defines a vision, mission, and strategy specifically for the Higher Vocational College, taking into account the directions of the GEOSS Educational Centre. The college shall implement measures to enhance student progression and reduce fictitious enrolments. The expert group recommends the introduction of a unified e-learning platform, better utilisation of digital tools, and the development of guidelines for the use of artificial intelligence in the educational process.

The college has appropriately qualified staff and appointed lecturers, who predominantly work on a contractual basis. Strengthening pedagogical competencies through the observation of lessons by the principal and encouraging international mobility of students, lecturers, and employees are recommended. Administrative support for students and lecturers is effective.

The quality system enables the monitoring and improvement of educational activities; however, the expert group recommends drafting a "Quality Manual" to more clearly define the processes for identifying and ensuring quality within the college and monitoring the quality cycle.

The college successfully adapts its study processes to the needs of part-time students. The organisation of practical training is systematic, with a high degree of satisfaction among students and employers. Strengthening the promotion of additional activities and international mobility for students is recommended. The college provides basic information via its website, but more frequent updates are needed. Student awareness and communication about self-evaluation reports and survey results need to be improved.

The external evaluation report confirms that the college meets the prescribed quality standards and strives for continuous improvement in all key areas of its operations.

PREGLEDNICA IZPOLNJEVANJA STANDARDOV KAKOVOSTI

Področja presoje	Izpolnjuje standarde kakovosti		Ne izpolnjuje standardov kakovosti	
	Prednosti	Priložnosti za izboljšanje	Delno izpolnjuje standarde kakovosti	Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti
Delovanje šole				
1. standard	2	3	/	/
2. standard	1	/	/	/
3. standard	2	6	/	/
4. standard	2	2	/	/
5. standard	2	2	/	/
6. standard	/	2	/	/
7. standard	/	3	/	/
Kadri				
8. standard	3	4	/	/
9. standard	/	2	/	/
Študenti				
10. standard	1	/	/	/
11. standard	/	1	/	/
12. standard	/	2	/	/
13. standard	/	1	/	/
Materialne razmere				
14. standard	1	4	/	/
15. standard	/	1	/	/
16. standard	/	1	/	/
17. standard	1	/	/	/
Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov				
18. standard	/	6	/	/
19. standard	/	2	/	/
20. standard	/	/	/	/
21. standard	/	4	/	/
22. standard	/	/	/	/
Odličnost	/			

UVOD

Skupina strokovnjakov, ki je obvestilo o imenovanju in gradivo za presojo prejela 20. 9. 2024, je vsebinsko uskladila strokovno mnenje in evalvacijsko poročilo o izpolnjevanju standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole, določenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (v nadaljevanju: Merila), oddala 9. 12. 2024.

Skupina, sestavljena iz strokovnjakov s področij, relevantnih za akreditacijo višješolskih zavodov, je v sklopu priprave evalvacijskega poročila o izpolnjevanju standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo Izobraževalnega centra Geoss d.o.o. Višje strokovne šole (v nadaljevanju: šola) izvedla temeljit pregled predloženih gradiv in izvedla potrebne postopke.

Skupina strokovnjakov se je o pripravah na obisk šole dogovorila na srečanju preko platforme Zoom in po elektronski pošti, kasneje pa vsebinsko uskladila evalvacijsko poročilo o izpolnjevanju Meril in standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole.

Strokovnjaki so prvi sestanek izvedli 15. 10. 2025 ob 15. uri (1 ura) preko platforme Zoom, novembra 2024 je sledil nadaljnji pregled gradiv in izmenjava mnenj po elektronski pošti. Sestanek pred obiskom šole je bil izveden 18. 10. 2024 ob 19. uri (1 ura) preko platforme Zoom.

Obisk šole je bil opravljen 19. 11. 2024 na lokaciji šole in 22. 11. 2024 na daljavo, preko platforme Zoom. Obisk je potekal po urniku, ki je bil predhodno usklajen z vodstvom šole.

V postopku presoje je skupina strokovnjakov posebno pozornost namenila skladnosti z zakonskimi zahtevami in merili kakovosti, ki jih določa Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Urn timer obiska je skupina strokovnjakov pripravila dva tedna pred napovedanim obiskom. Teden pred obiskom je prejela urnik, ki ga je potrdila šola in v katerega so bili vključeni vsi relevantni sogovorniki, razdeljeni po skupinah.

V intervjujih so sodelovali:

- direktorica Izobraževalnega centra Geoss in ravnateljica šole,
- predstavnica ustanovitelja, podžupanja,
- predsednik strateškega sveta,
- predstavniki študijske komisije (3),
- upravno administrativni delavci (4),
- knjižničarki (2),
- vodje strokovnih aktivov (6),
- predavatelji (5),
- študenti (5),
- člani komisije za kakovost (7),
- organizatorka praktičnega izobraževanja,
- mentorji v podjetjih (3),
- diplomanti in študentje funkcionarji (7).

Skupina strokovnjakov je obiskala dva predstavnika delodajalcev, ki izvajata praktično izobraževanje in zaposlujeta diplomante šole, in sicer podjetje Omahen – transport podjetje za prevoz, trgovino in predelavo, d. o. o., iz Šmartna pri Litiji in Osnovno šolo Litija.

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni dobri pogoji za delo, šola je zagotovila ustrezne vsebinske in časovne razmere za delo. Vodstvo je skrbno pripravilo koordinacijo intervjujev, terenskih ogledov in razgovorov v obeh podjetjih. Skupina strokovnjakov si je ogledala sedež šole na ulici Cesta komandanta Staneta 2 in tudi Knjižnico Litija.

Skupina strokovnjakov je prosila za vpogled v dodatno dokumentacijo šole glede na različna področja presoje, in sicer:

- zapisnike organov šole,
- primer celotne dokumentacije za opravljanje in za priznavanje praktičnega izobraževanja,
- primer pedagoške dokumentacije,
- primer osebne mape študenta,
- primer individualnega načrta za študenta,
- odločbe o vpisu v razvid,
- vzorec izpitnih vprašanj in zapisnikov o izpitu (3),
- zapisnike komisijskih izpitov,
- vzorec anketnih vprašalnikov,
- tehnična navodila in navodila za diplomsko delo,
- finančno poročilo.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednica ob koncu obiska predstavila vodstvu šole in drugim zainteresiranim deležnikom.

UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

Skupina strokovnjakov je za vse predpisane standarde kakovosti presojala na dveh ravneh v skladu z določbami o presoji, ki so podrobneje opredeljene v 23. členu Meril (obrazec za zunanjo evalvacijo šole). Na prvi je objektivno presodila in z argumenti podprla izpolnjevanje standarda. S tem presoja skladnost, obstoj ali izvajanje predpisanega. Na drugi ravni pa ugotovljeno stanje kvalitativno vrednosti v obsegu nad (ali pa pod) sprejemljivim in s tem presodi tudi kakovost. Pri tem je z argumenti strokovno ocenila, kaj je zelo dobro, dobro, kaj ni dobro oziroma kaj bi lahko bilo bolje.

Skupina strokovnjakov je torej presojala na dveh ravneh – iz prve ravni na koncu posameznega standarda je povzela morebitne neskladnosti ali večje pomanjkljivosti, iz druge pa prednosti in priložnosti za izboljšanje, tako kot izhajajo iz ugotovitev in ocen.

DELOVANJE ŠOLE (6. člen Meril)

1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.

a) Usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:

Šola deluje kot organizacijska enota Izobraževalnega centra Geoss d.o.o, Litija (v nadaljevanju: Izobraževalni center), katerega ustanovitelj in lastnik je Občina Litija. Šola izkorišča sinergične učinke delovanja v izobraževalnem centru v smislu uporabe prostorov, opreme, stikov s podjetij, sodelovanja na projektih in zaposlitev. Izobraževalni center poleg višješolskega izobraževanja ponuja srednješolske programe in sodeluje v različnih domačih in tujih projektih.

Šola ima napisano Strategijo višje strokovne šole za obdobje 2022–2026, v katerih opredeljuje tudi razvojne cilje. Strategija šole se osredotoča na uvedbo sodobnih izobraževalnih pristopov, skladnih z vizijo novega evropskega Bauhausa, ki temelji na interdisciplinarnosti, ustvarjalnosti, trajnosti, socialni vključenosti ter povezovanju umetnosti, znanosti in tehnologije. Cilj je oblikovati okolje za širjenje obzorij, sodelovanje, iskanje rešitev in ustvarjanje novih idej, ki vodijo k boljši prihodnosti.

Šola je regionalno močno vpeta v prostor, vsi sodelujoči v intervjujih so potrdili pomembnost njenega delovanja v lokalnem okolju. Zelo dobro sodeluje z lokalnimi podjetji in tudi z Zasavsko Ljudsko univerzo.

Na spletni strani in v različnih dokumentih šole je objavljeno le poslanstvo Izobraževalnega centra, ki navaja, da s svojim profesionalnim delom, sodelovanjem in povezovanjem podjetij in organizacij pri izobraževanju odraslih prispevajo k gospodarski rasti ter splošnemu napredku v občini Litiji ter širše.

Na podlagi intervjujev lahko potrdimo, da šola sledi poslanstvu Izobraževalnega centra in izvaja aktivnosti, ki spodbujajo kakovostno izobraževanje, vseživljenjsko učenje ter da zelo dobro sodeluje z lokalnim okoljem.

Evropske usmeritve šola uresničuje preko projektne dejavnosti Izobraževalnega centra. Gre za nacionalne in mednarodne projekte, preko katerih se šola povezuje z lokalnimi podjetji ter občino in zagotavlja dodano vrednost za študente in lokalno skupnost. Šola je bila vključena tudi v nacionalni projekt Munera3.

Vse to pomembno prispeva k uresničevanju poslanstva Izobraževalnega centra in posredno tudi šole. Smiselno je, da šola sledi poslanstvu in viziji Izobraževalnega centra, vendar menimo, da morajo biti v poslanstvu in viziji izpostavljene specifične šole. Zato predlagamo, da šola formulira lastno vizijo, poslanstvo in strategijo specifično za šolo.

b) Izvedljivost in celovitost strategije:

V dokumentu Strategija višje strokovne šole od 2022 do 2026 je mogoče razbrati, da je strategija povezana s potrebami lokalnega okolja ter da temelji na regijskem povezovanju. Preko projektne dejavnosti znotraj Izobraževalnega centra podpirajo ranljive skupine in jim omogočajo večjo socialno vključenost in zaposljivost.

Evropsko usmeritev kažejo s projekti, kot npr. Erasmus in pobuda NextGenerationEU. V strategiji so poudarjeni interdisciplinarni pristopi, trajnost in inovativni načini poučevanja. V strategiji je opredeljenih 18 ciljev, ki so pa precej splošni in predlagamo, da se jih vključi v bolj operativne dokumente, ter da se jih natančneje opredeli po metodi SMART.

V strategiji so opredeljeni tudi kazalniki, za katere predlagamo, da se uskladijo s cilji.

c) Ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije:

Potrebna je večja sistematičnost pri določanju strateških področij in spremljanju uresničevanja strategije, kar bi šoli olajšalo nadzor nad dolgoročnim uresničevanjem poslanstva in strategije. Strategijo je treba uskladiti s cilji in jo pripraviti le za šolo.

d) Redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami:

Šola pretežno posredno, preko dejavnosti Izobraževalnega centra sodeluje z različnimi organizacijami na področju javnega sektorja (npr. Občino Litija, Varstveno delovni center Zasavje, Zasavsko ljudsko univerzo, Cankarjev dom, Narodno galerijo itn.) in nevladnega sektorja (npr. Društvo Lojtra, Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje, Rdeči križ, Medobčinsko društvo invalidov Litija in Šmartno pri Litiji).

Na področju praktičnega izobraževanja, razvojno-raziskovalne dejavnosti in študijskih obiskov šola sodeluje z osnovnimi šolami, vrtci, raziskovalnimi inštituti ter fakultetami, kot

so Alma Mater Europaea, Fakulteta za informacijske študije Novo mesto, Nord University in Andragoški center Slovenije.

V okviru projektne dejavnosti Izobraževalnega centra so v letu 2023 sodelovali s 106 organizacijami iz 28 držav, večinoma iz Evropske unije. Tudi v letu 2024 se partnerstva nadaljujejo z državami, kot so Finska, Italija, Nemčija, Norveška, Francija, in druge.

Šola je članica Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije, preko katere se povezuje z ostalimi slovenskimi višjimi šolami.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti:

- Močna vpetost Izobraževalnega centra in šole v lokalno okolje.
- Dobro vključevanje šole v nacionalne in mednarodne projekte v okviru Izobraževalnega centra.

Priložnosti za izboljšanje:

- Opredeliti poslanstvo, vizijo in strategijo posebej za šolo.
- Cilji naj bolje sledijo strategiji in naj bodo opredeljeni po metodi SMART.
- Večja sistematičnost pri opredeljevanju merljivih kazalnikov, ki bi olajšali spremljanje napredka.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.

Predstavništvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:

Šola ima vse z zakonom predpisane organe. Članstvo v organih šole je skladno z zakonom, iz dokumentov je razvidno, da sproti obnavljajo članstva. Najvišji organ šole je Strateški svet ki ga vodi predsednik, ki je zelo angažiran. Šola ima ravnateljico, ki je hkrati tudi direktorica Izobraževalnega centra ter organizatorica praktičnega izobraževanja. Šola ima šest strokovnih aktivov, za vsak višješolski program enega. Študijska komisija je dobro vzpostavljena in imajo mesečne seje. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti deluje, sestajajo se nekajkrat letno. Predavateljski zbor se običajno sestanke dvakrat letno. Šola ima poslovniške organe šole. Skupina strokovnjakov je pregledala nekatere zapisnike organov šole in ugotovila, da so zbrani na enem mestu in urejeni. Študentskega sveta, ki ni obvezen organ šole, nimajo in med študenti tudi ni bilo zaznati želje po njem, saj ima šola le izredne študente, ki so večinoma zaposleni.

Predavatelji so honorarno zaposleni, zaposlena predavateljica je ravnateljica, ki je tudi organizatorica praktičnega izobraževanja ter referentka šole.

Študentje so vključeni v organe šole (v Strateški svet in Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti), čeprav ne poznajo najboljših dokumentov šole, niti samoevalvacijskega poročila.

Študentje in diplomanti lahko sodelujejo pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti preko dajanja svojih predlogov, sugestij, saj je komunikacija študentov s šolo zelo odprta. Šola ima v avli tudi knjigo pripomb in pohval, v kateri pa so zapisane pretežno pohvale.

Zaznati je, da je vzdušje na šoli sproščeno, sodelovalno in hkrati profesionalno. Predavatelji, študenti in delodajalci izražajo zadovoljstvo s sodelovanjem s šolo, ravnateljico in podpornimi službami.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti:

- Klima med predavatelji, zaposlenimi in študenti je na šoli zelo dobra.

Priložnosti zaboljšanje: /

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.

Kakovost, razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ob upoštevanju sodelovanja pri razvojnih projektih oziroma dosežkov študentov in diplomantov:

Šola izvaja šest višješolskih strokovnih programov in sicer: Ekonomist, Informatika, Logistično inženirstvo, Organizator socialne mreže, Poslovni sekretar in Strojništvo. Študij izvaja le za izredne študente, s čimer podpira poslanstvo Izobraževalnega centra.

V študijskem letu 2023/24 ima šola skupaj 308 vpisanih študentov. V prvi letnik je vpisanih 267 študentov in šest ponavljavcev, v drugi letnik pa le deset prvič vpisanih študentov) ter 17 ponavljavcev. Šola ima v tem letu tudi osem evidenčno vpisanih študentov. Prehodnost iz prvega v drugi letnik je zelo slaba (primer vpis v 1. letnik 22/23 je 218 prvič vpisanih študentov, vpis v drugi letnik 23/24 pa deset prvič vpisanih študentov), čemur mora šola v prihodnje posvetiti več pozornosti in sistematično spremljati vzroke za tako stanje in sprejemati ustrezne ukrepe (SA 23/24 in 22/23).

Šola pri določenih predmetih združuje študente prvih in drugih letnikov, pri splošnih predmetih pa tudi študente različnih programov. Skupina strokovnjakov na podlagi

intervjujev na obisku šole ugotavlja, da študentom združevanje ni moteče, zgodi pa se, da urnik zaradi tega ni optimalen ali prepozno sporočen. Priporočamo, da šola pripravi urnike za celotno študijsko leto ter da skrbi, da ni prekrivanja urnikov med skupinami, ki jih združujejo, saj je bilo na obisku šole omenjeno, da se včasih to zgodi. Ker šola izvaja samo izredni študij je obseg izvajanja kontaktnih ur je temu prilagojen.

Glede na intervjuje ugotavljamo, da predavatelji posodablajo vsebine svojih predmetov. Pri izvajanju predmetov uporabljajo nove tehnologije, med njimi tudi e-učilnice, pretežno za objavo gradiv in manj za komunikacijo s študenti. E-učilnice ima šola na platformi Moodle, nekatere pa tudi v MS Teamsih, določena gradiva pa so objavljena tudi na spletni strani. Priporoča se, da šola uvede eno platformo za učna gradiva za vse predmete in programe in več angažiranja šole pri tem, da vsi predavatelji uporabljajo e-učilnico ter da izkoriščajo možnosti, ki jo le ta ponuja (forumi, blogi, kvizi, oddaja nalog itn.).

Na pogovorih s predavatelji se je izkazalo, da se dobro zavedajo prihoda orodij umetne inteligence (AI) in uporabe le teh pri študentih, zaželeno pa je, da šola pripravi poenotene smernice za uporabo AI v študijskem procesu.

Diplomska dela so objavljena na spletni strani, so primerna in običajno vključujejo tudi praktični del, ki se večinoma nanaša na reševanje praktičnih problemov iz podjetij oz. organizacij.

Šola ponuja dva načina izvedbe študija in sicer kot klasičen študij, s predavanji v živo na sedežu šole in kot kombiniran način, pri katerem kombinirajo srečanja v živo s spletnimi srečanji. Kot je bilo omenjeno na intervjujih je odločitev glede načina izvedbe določenega predmeta ali srečanja (klasično ali kombinirano) v domeni vsakega predavatelja, kar ocenjujemo, da ni optimalno.

Razvojno dejavnost v trenutku presoje šola izkazuje preko Izobraževalnega centra, ki je zelo aktiven pri projektni dejavnosti kot tudi kakovosti na področju izobraževanja odraslih. V letu 2022 so prejeli zlato plaketo Občine Litija za odlično in inovativno delo na tem področju ter podaljšali pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti, s katerim izkazujejo, da skrbijo za kakovost svojih storitev. V letu 2022 so za projekt Erasmus+ MeTURA, Nazaj h koreninam prejeli nacionalno nagrado Jabolko kakovosti, ki jo podeljuje Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja.

Razgovori, opravljeni med obiskom šole, so po mnenju skupine strokovnjakov pokazali na visoko stopnjo zadovoljstva med študenti in predavatelji ter na učinkovito organiziranost šole. Šola spremlja študijski napredek in podpira študente na poti študija in diplomiranja, vendar pa iz dokumentacije in razgovorov ni razvidno, ali dosežke študentov in diplomantov spremlja sistematično.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti:

- Dobra skrb za ustrezne odnose med zaposlenimi ter zaposlenimi in predavatelji.
- Dobri sinergijski učinki šole in Izobraževalnega centra.

Priložnosti za izboljšanje:

- Šola mora uvesti ukrepe za večjo prehodnost in zmanjšati fiktivni vpis.
- Vzpostaviti enotno platformo za vse predmete in programe in na njej bolje izkoristiti možnosti za interaktivno delo v spletnih učilnicah.
- Pripraviti urnike za daljše časovno obdobje in zagotoviti, da ni prekrivanja predavanj ali vaj.
- Šola naj izdela smernice za uporabo AI za študente in za predavatelje.
- Šola naj za posamezen predmet oz. vsa predavanja vnaprej določi način izvedbe (klasičen način, kombiniran način).
- Šola naj uvede sistematično spremljanje dosežkov študentov in diplomantov.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti:

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

a) Izvajanje praktičnega izobraževanja:

Na šolo je praktično izobraževanje (v nadaljevanju: PRI) organizirano sistematično in pregledno, kar je opredeljeno v priročniku »Praktično izobraževanje 2023«, ki je dostopen na spletni strani šole. Študenti so z obveznostmi glede praktičnega izobraževanja seznanjeni na informativnih dnevih in uvodnih sestankih, po potrebi pa individualno na konzultacijah. Večina študentov ima že delovne izkušnje. Če imajo dve ali več let ustreznih delovnih izkušenj, se jim PRI prizna. Delovne izkušnje so lahko pridobljene v rednem delovnem razmerju, delu preko študentskega servisa, prostovoljnem delu, članstvu v društvih/klubih in drugih oblikah dela, ne glede na status zaposlitve.

Študentje brez ustreznih delovnih izkušenj pa gredo na PRI in morajo opraviti predpisan obseg praktičnega izobraževanja v podjetjih, povezanih z njihovim študijskim programom. Pred pričetkom PRI morajo urediti podpis tripartitne pogodbe ter oddati ustrezno dokumentacijo. Praktične izkušnje lahko študentje pridobivajo tudi v tujini preko programa mobilnosti Erasmus+, vendar je takih primerov zelo malo, prej izjema kot pravilo.

Praktično izobraževanje vedno vključuje izdelavo seminarske ali projektne naloge, povezane s pridobljenimi praktičnimi izkušnjami, ki jo morajo predstaviti in zagovarjati. Na intervjujih je bilo zaznati zadovoljstvo s postopki priznavanja in tudi opravljanja praktičnega izobraževanja.

b) Sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja)) o praktičnem izobraževanju študentov:

Šola ustrezno sodeluje in komunicira z delodajalci in mentorji študentom prakse. Šola sodeluje s številnimi podjetji in študentom pomaga pri iskanju ustreznega delovnega okolja.

Ustreznost organizacije za izvajanje PRI šola preverja na različne načine, in sicer preko osebnih obiskov podjetij, pogovorov (telefonski, e-pošta) in poznavanja organizacij iz lokalnega okolja. Z mentorji se običajno seznani na predstavitvi organizacije ali na osebni predstavitvi mentorjev.

Na intervjujih je bilo ugotovljeno, da so študenti seznanjeni, kakšni so pogoji za napredovanje v višji letnik in kako pomembno je PRI, ravno tako so delodajalci seznanjeni s pogoji za opravljanje PRI in tudi zadovoljni s študenti na PRI.

Šola je imela v letu 21/22 podpisane tripartitne pogodbe za opravljanje PRI s 14 podjetji, v letu 2022/23 s 23 podjetji, v letu 23/24 pa s štirimi podjetji.

c) Stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse:

Usposobljenost in kompetence mentorjev se preverja preko pogovorov in na srečanjih. Na pogovorih je bilo ugotovljeno, da imajo mentorji vsaj 6. stopnjo izobrazbe in da se zavedajo pomena njihove usposobljenosti. Hkrati so delodajalci na intervjujih izrazili pripravljenost na občasna srečanja na šoli, kjer bi lahko predstavili svojo dejavnost in potrebe po kadrih.

d) Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:

Šola ima vprašalnik o izvedbi, koristnosti in zadovoljstvu s PRI za študente in vprašalnik o izvedbi PRI za organizatorje in mentorje PRI v podjetjih. Rezultati anketiranja študentov so zelo dobri, kar kaže na visoko stopnjo zadovoljstva študentov z organizacijo PRI, mentorji PRI, ustreznosti nalog in delovnega okolja ter pridobivanja praktičnih znanj, kar omogoča tudi osebni in strokovni razvoj.

Na pogovorih s študenti in diplomanti je skupina strokovnjakov zaznala tudi zadovoljstvo s PRI. Odgovori na odprta vprašanja tudi kažejo, da študentje cenijo možnost uporabe teoretičnega znanja v praksi, kar jim omogoča boljše razumevanje in uporabo veščin v realnih situacijah. Zadovoljni so z raznolikostjo delovnih nalog in možnostjo uporabe različnih strojev, naprav in opreme.

Evalvacija PRI, ki je bila izvedena z anketnim vprašalnikom, s katerim so mentorji ocenjevali izvedbo, kompetence študentov in koristi za podjetje, kaže tudi podobno sliko, saj je bila povprečna ocena zelo visoka (4,90). V študijskem letu 23/24 je PRI opravljalo 29 študentov, 12 mentorjev pa je izpolnilo vprašalnik. Mentorji so visoko ocenili kompetence študentov, vključno z znanjem osnovnih postopkov dela, uporabo informacijsko-komunikacijske opreme, prilagodljivostjo in timskim delom. Sodelovanje s šolo je bilo ocenjeno kot zelo učinkovito, z visoko stopnjo zadovoljstva pri organizaciji in komunikaciji. Podjetja prepoznajo prednosti sodelovanja pri PRI, kot so dostop do svežih idej, vpogled v potencialne kadre ter možnost sooblikovanja bodočih zaposlenih.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti:

- Dobro zavedanje pomembnosti povezave s trgom dela in delodajalci.

- Zelo dobro urejen sistem PRI.

Priložnosti za izboljšanje:

- Organizirati periodično srečanje delodajalcev, mentorjev in študentov (na srečanju vključiti predstavitve podjetij).

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

a) Sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti:

Šola sodeluje z okoljem in delodajalci preko PRI, strokovnih ekskurzij, sodelovanjem pri projektih v okviru Izobraževalnega centra. Šola je aktivno vključena v lokalne dogodke in karijerne seje. Šola ima Alumni klub, ki združuje diplomante vseh generacij. Namen kluba je sodelovanje, izmenjava izkušenj ter ustvarjanje priložnosti za razvoj kariere, vendar je glede na razgovore ugotovljeno, da klub zaenkrat ni prav dejaven. Šola spremlja kompetence diplomantov preko anketnega vprašalnika. Diplomanti dobro ocenjujejo pridobljene kompetence, navajajo pa tudi področja, kjer so možnosti za izboljšavo. Za lažjo analizo rezultatov anketnih vprašalnikov priporočamo uvedbo povprečne ocene pri vprašanjih, ki uporabljajo Likertovo lestvico (in ne v %). Mentorji študentom na PRI so na intervjujih izpostavili zadovoljstvo s študenti (odnos do dela, teoretično znanje itn.) in omenili, da se številni diplomanti po zaključku študija zaposlijo pri njih.

b) Spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov:

Zaposlenost, zaposljivost in konkurenčnost diplomantov šola spremlja na letni ravni z uporabo vprašalnikov za diplomante in delodajalce ob diplomiranju, vprašalnika za spremljanje diplomantov leto dni po diplomiranju ter neformalnih pogovorov z delodajalci.

Izobraževalni center je lokalna točka SVOS, kjer lahko odrasli brezplačno ocenijo svoje temeljne spretnosti, kot so digitalne, besedilne in matematične (SVOS – Spletni vprašalnik za oceno spretnosti je standardiziran spletni instrument za individualno ocenjevanje spretnosti, s katerim je mogoče brezplačno oceniti lastne spretnosti). Vprašalnik je primeren za odrasle vseh starosti, ni pa zaslediti podatkov, koliko študentov višjih šol je uporabilo/izpolnilo ta vprašalnik.

c) Razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:

Šola ima na spletni strani predstavljen Alumni klub, njegovo poslanstvo, vizijo in vrednote ter način sodelovanja ter prednosti članstva. Objavljeno ima tudi prijavnico, preko katere se lahko diplomanti včlanijo. Kljub temu pa, da glede na pogovore s predstavniki šole in

diplomantov ugotavljamo, da Alumni klub ni še zaživel in da je trenutno udeležba vprašljiva.

Šola izvaja številne aktivnosti, ki podpirajo karierni razvoj in sodelovanje z diplomanti. Med njimi so vključevanje študentov in diplomantov v informativne dneve, projektne aktivnosti ter sodelovanje z delodajalci pri praktičnem izobraževanju in zaposlovanju. Prav tako sodelujejo preko Izobraževalnega centra pri projektih, kot je KORAK – Kompetence za razvoj kariere, ki ponuja brezplačne izobraževalne programe za odrasle, usmerjene v razvoj kariernih kompetenc.

Šola trenutno nima vzpostavljenega kariernega centra, je pa bilo preko intervjujev z delodajalci in študenti zaznati interes in potreba po tem.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti:

- Izobraževalni center je lokalna točka SVOS, študentje imajo možnost brezplačno oceniti svoje temeljne spretnosti.
- Zadovoljstvo diplomantov s študenti na PRI in velika možnost zaposlitve za diplomante.

Priložnosti za izboljšanje:

- Preučitev smiselnosti vzpostavitve kariernega centra in dodatne promocije Alumni kluba.
- Izboljšati evidence glede uporabe vprašalnika SVOS in drugih rezultatov projektnih aktivnosti za študente šole.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

a) Poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:

Šola vsako leto pripravi samoevalvacijsko poročilo, ki vključuje vsa temeljna poglavja presoje, kot so vpetost v okolje, zagotavljanje kakovosti, kadri, materialne razmere in študenti.

Šola ima "Poslovnik Višje strokovne šole" (iz leta 2012, posodobljen leta 2017), v katerem so predstavljena osnovna načela in cilji šole, opredelitev organizacije šole, vključno s strukturo in odgovornostmi. Obravnava ureditev in načine izvajanja študijskega procesa ter tudi postopke spremljanja kakovosti. Poslovnik vključuje tudi vloge in delovanje komisij ter organov šole, kot so komisije za zagotavljanje kakovosti. Poleg tega poudarja sodelovanje z deležniki, kot so lokalno okolje, podjetja in druge institucije. Pomemben del

je namenjen notranjemu sistemu kakovosti, kjer so opisani postopki za spremljanje, evalvacijo in nenehno izboljševanje kakovosti izobraževanja.

Kljub temu, da priporočamo, da šola pripravi poslovnik kakovosti, v katerem bi se osredotočili samo na procese in aktivnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti in v katerem bi bilo zapisano, kako je sklenjen krog kakovosti. Ravno tako svetujemo, da šola posodobi obstoječi Poslovnik višje strokovne šole in vsebine, vezane na kakovost, vključi v poslovnik kakovosti.

b) Samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:

Šola ima javno objavljena samoevalvacijska poročila za 2015/15 do 2023/24 (9 preteklih let). Poročila so vsebinsko podobna in vključujejo poglavja, kot so: podatki o šoli, materialne razmere, kadri, študenti, vpetosti v okolje ter zagotavljanje kakovosti. Samoevalvacijsko poročilo se zaključi z analizo SWOT, pregledom realizacije akcijskega načrta za preteklo leto ter akcijskim načrtom za naslednje študijsko leto. Menimo, da je sistem spremljanja solidno zastavljen, vendar so ukrepi zelo skromni npr. v letu 23/24 so navedeni le štirje ukrepi, za leto 24/25 pa so planirani trije. V ukrepih tudi ni jasno razmejena pristojnost Izobraževalnega centra oz. šole.

c) Kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:

Šola ne izvaja notranje presoje, vendar je iz dokumentov in razgovorov mogoče sklepati, da sistem kakovosti omogoča razvoj izobraževalne in strokovne dejavnosti z vključenostjo vseh deležnikov ter stalnim zbiranjem in analizo podatkov. Predstavniki deležnikov (študenti, predavatelji, delodajalci) sodelujejo v organih šole in občasno tudi v razvojnih projektih Izobraževalnega centra, kjer podajajo predloge in mnenja za izboljšave. Odprta komunikacija je ključna za oblikovanja novih idej in predlogov ter za krepitev lokalnega povezovanja.

Sistem kakovosti vključuje redno spremljanje pedagoškega dela, zadovoljstva s praktičnim izobraževanjem, zadovoljstva študentov in predavateljev ter evalvacijo vpliva izobrazbe na zaposljivost diplomantov. Podatki se zbirajo preko formalnih in neformalnih pogovorov, anket in sestankov. Na podlagi zbranih podatkov in mnenj deležnikov šola lahko izboljšuje kakovost izobraževanja in povečuje zadovoljstvo vseh vključenih strani.

Na razgovorih je bilo ugotovljeno, da predavatelji dobijo povratno informacijo glede ocen iz študentskih anket in da se na letnem razgovoru z ravnateljico dogovorijo o posodobitvah izobraževalne dejavnosti ter tudi o strokovnem izpopolnjevanju.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Šola naj pripravi poslovnik kakovosti.

- Pri ukrepih in akcijskem načrtu naj jasno razmeji aktivnosti šole od aktivnosti Izobraževalnega centra in poveča ter uskladi nabor aktivnosti s cilji šole.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.
--

Preverjajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole, še posebej pa informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju ter strokovni oziroma umetniški dejavnosti s področij teh programov:

Šola informira javnost in vse interesente o študijskih programih pretežno preko spletne strani Izobraževalnega centra, na kateri je v svojem razdelku predstavljena tudi višja strokovna šola.

Spletna stran višje strokovne šole vsebuje osnovne informacije o študijskih programih (podatki o vpisu, cenik, opis poklica, temelji cilji, predmetnik itn.). Spletna vsebina višje strokovne šole je imela v času pregleda in priprave na obisk nekaj zastarelih oz. pomanjkljivih podatkov in dokumentov (kot npr. datumi za prijavo in vpis v š. leto, datumi informativnih dni so za preteklo leto).

Poseben razdelek je namenjen kakovosti, kjer je na kratko opisan projekt POKI, v katerega je šola vključena, kakovost srednješolskega in višješolskega izobraževanja. Javno je objavljen Poslovnik višje strokovne šole, člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter Poslovnik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter Samoevalvacijska poročila od leta 2015/16 naprej.

Spletna stran ima tudi opcijo angleškega jezika, vendar so objavljene le osnovne vsebine o Izobraževalnem centru ter projektih.

Šola uporablja Facebook Izobraževalnega centra, na voljo pa so tudi tiskani materiali, kot so brošure, zgibanke in druge publikacije, ki so dostopne v prostorih šole.

Izobraževalni center organizira dneve odprtih vrat, sejme in sodeluje na lokalnih in mednarodnih dogodkih. Šola organizira informativne dni.

Študenti so ob začetku študijskega leta seznanjeni z vsemi ključnimi informacijami s strani šole.

O vsebinah in načinih obveščanja se dogovarjajo referenti, ravnatelj in direktorica. Referenti in skrbniki spletnih strani ter socialnih omrežij izvajajo objave po navodilih nadrejenih. Vsebina obvestil vključuje študijske programe, vpis, možnosti financiranja, poklicne priložnosti in projektne aktivnosti.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Ažurirati objave in vsebine na spletni strani.
- Treba je prenoviti Študijski red (je iz leta 2012).
- Za lažjo analizo rezultatov anketnih vprašalnikov priporočamo uvedbo povprečne ocene pri vprašanjih, ki uporabljajo Likertovo lestvico (in ne odstotkov).

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti:

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

KADRI (7. člen Meril)

8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

a) Zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije:

Šola ima zagotovljene ustrezne predavatelje in druge strokovne delavce za kakovostno opravljanje pedagoškega in strokovnega dela. Predavatelji so večinoma zunanji strokovni sodelavci in zaposleni v raznih podjetjih na strokovnem področju, za katerega so imenovani. Nekateri predavatelji pa so zaposleni na drugih višjih strokovnih šolah, kjer prav tako skrbijo za stalni razvoj svojega kadra.

Za vsako leto šola pripravlja tudi ustrezno dokumentiran letni načrt izobraževanja in usposabljanja in vodi tudi evidenco o usposabljanju in izobraževanju. Šola redno spremlja možna izobraževanja in izpopolnjevanja, ki so na voljo na Katisu ali pa so posredovana s strani drugih organizacij. Iz tega vidika je razvidno upoštevanje priporočil glede usposabljanja in izvajanja motiviranja predavateljev in drugih strokovnih delavcev.

Notranji redno zaposleni imajo tudi možnost, da izrazijo svoje želje in potrebe na letnih delovnih razgovorih z direktorico, vodstvo pa jim nato omogoči udeležbo na želenih usposabljanjih ali izobraževanju. Skupina strokovnjakov ugotavlja, da bi bilo treba izboljšati spremljanje in spodbujanje pedagoške kompetence predavateljev, kar bi lahko naredila ravnateljica z opravljanjem hospitacij.

Iz intervjujev in dokumentacije je razvidno, da šola omogoča udeležbo na različnih izobraževanjih in usposabljanjih v Sloveniji. Šola je prejela tudi certifikat kakovosti ECHE 2021–2027, s čimer imajo možnost izmenjave za usposabljanje v tujini. Skupina strokovnjakov ugotavlja, da bi lahko šola še bolj spodbujala mednarodno mobilnost. Z

izboljšanjem mednarodne mobilnosti bi širši krog predavateljev pridobil tudi ustrezne in potrebne mednarodne izkušnje.

Dodatno skupina strokovnjakov ugotavlja, da je potrebna še podrobnejša analiza vpliva dosežkov predavateljev na kakovost izobraževanja in pri tem uvesti nominacijo za naj predavatelja.

S strani predavateljev in strokovnih sodelavcev je bila izkazana visoka stopnja zadovoljstva in pripadnosti šolo.

b) Dosežki predavateljev iz stroke:

Vsi predavatelji imajo veljavna imenovanja, kar pomeni, da so v zadnjem petletnem obdobju morali predložiti dokazila, iz katerih so razvidni njihovi dosežki na področju stroke. Šola posebej vodi tudi evidenco o strokovnem delu višješolskih predavateljev, iz katerega so razvidne objave in predstavitve na različnih dogodkih. Strokovne objave predavateljev šola evidentira tudi preko sistema COBBIS.

Skupina strokovnjakov ugotavlja, da iz poročil in predstavitve ni bilo jasno razvidno, kako in v kakšnem obsegu so vključeni zunanji predavatelji v razvojne projekte šole. Dva predavatelja sta sicer sodelovala tudi pri prenovi višješolskih programov, vendar ni razvidno, ali so bili vključeni tudi drugi predavatelji.

V zadnjih treh letih niso imeli izmenjav predavateljev in drugih strokovnih sodelavcev.

c) Vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev:

Iz evidence predavateljev in na osnovi pogovora z vodstvom je razvidno, da ima šola ustrezno število predavateljev in strokovnih sodelavcev, pretežno na pogodbenih oblikah sodelovanja, kar ustreza naravi študijskih programov. V zadnjem času je šola dodatno zaposlila dva strokovna sodelavca, ki skrbita za dodatno podporo administraciji. Celotna podpora pedagoškemu procesu deluje solidno in v skladu s pričakovanji.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti:

- Šola je uvedla sistem spremljanja usposabljanja predavateljev in strokovnih delavcev, skladno s priporočili.
- Predavatelji in strokovni delavci izkazujejo močno pripadnost šoli.
- Z dodatno kadrovsko okrepitvijo (dva nova sodelavca v referatu) je izboljšana podpora predavateljem, strokovnim delavcem in študentom.

Priložnosti za izboljšanje:

- Povečati mednarodno mobilnost predavateljev in strokovnih delavcev.
- Povečati in ustrezno evidentirati vključitev zunanjih predavateljev v razvojne projekte šole.
- Izboljšati spremljanje in spodbujanje pedagoške kompetence predavateljev z opravljanjem hospitacij.
- Izvesti analizo vpliva dosežkov predavateljev na kakovost izobraževanja in razmisliti o nominaciji za naj predavatelja.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

a) Vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:

Šola zagotavlja podporo študentom, predavateljem in strokovnim delavcem. Direktorica, ki opravlja tudi vlogo ravnateljice, koordinira svetovanje, komunikacijo in organizacijo. Referentka za študijske in študentske zadeve ter knjižničarka nudita dodatno podporo pri administrativnih in knjižničnih storitvah. Študentom se že pred vpisom nudi informacije o programih, prilagoditvah in študijskih orodjih, med študijem pa dostop do konzultacij, gradiv, knjižnice in spletnih virov. Šola ima vzpostavljen sistem prilagodljive in dostopne podpore, ki je posebej prilagojen potrebam izrednih študentov, ki so večinoma zaposleni. Predavatelji in strokovni delavci so aktivno vključeni v redno komunikacijo v obliki sestankov in objav, kar omogoča učinkovito sodelovanje in izmenjavo ključnih informacij. Vse ključne informacije so objavljene na spletni strani. O dejavnosti šole so obveščeni tudi v sodelujočih podjetjih.

Študenti so pohvalili pomoč referentke za študentska vprašanja. Za samostojno učenje imajo možnost uporabe učilnice za samostojno učenje in interno knjižnico. Šola ima sklenjen dogovor o sodelovanju z Knjižnico Litija. Če imajo študentje težave pri določenem predmetu, obstaja možnost individualne dodatne pomoči po predhodnem dogovoru v referatu.

Predlagamo analizo vpliva dosežkov strokovnih sodelavcev na kakovost izvedbe izobraževanja in pri tem uvesti nominacijo tudi za naj strokovnega sodelavca.

b) Število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:

Šola ima poleg direktorice zaposlene tri pogodbene delavce in šest strokovnih sodelavk s področja projektnega dela. Izobrazbena struktura je primerna in ustrezna. Pri tem je šola izpostavila, da so dodatno zaposlili dva sodelavca, s čimer so sledili tudi napotkom za izboljšanje ob prejšnji evalvaciji NAKVIS.

Računalniško podporo izvaja in vzdržuje zunanji izvajalec. Predlagamo, da se več pozornosti nameni varnosti in ozaveščanju o varnostnih merah ter izboljšanju računalniške infrastrukture šole.

c) Izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:

Šola je okrepila program izobraževanj in usposabljanj za strokovne sodelavce, kar izboljšuje kakovost podpore in svetovanja študentom, kar vključuje v svoj letni načrt izobraževanja in usposabljanja. Ta načrt vključuje področja upravno-administrativnih spretnosti, arhiviranja, vodenja evidenc ter digitalne kompetence. Šola omogoča tudi dodatna usposabljanja na pobudo zaposlenih.

Predlagamo dodatno usposabljanje na področju AI, ki vse bolj prodira na različna področja.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Izboljšati ozaveščenja o varnosti in varnostnih merah ter v tem smislu izboljšanje računalniške infrastrukture.
- Izvesti analizo vpliva dosežkov strokovnih sodelavcev na kakovost izobraževanja ter uvesti nominacijo za najboljšega strokovnega sodelavca.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

ŠTUDENTI (8. člen Meril)

10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

a) Upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:

Šola prilagaja študijski proces potrebam izrednih študentov. Predavanja potekajo zaporedno po predmetih, takoj po zaključku predavanj določenega predmeta sledi izpit, nato pa se začnejo predavanja za naslednji predmet. Ta način študija študentom omogoča lažje sledenje obveznostim. Šola priznava predhodno pridobljena znanja in tudi delovne izkušnje, kar pomeni, da se večini študentov praktično izobraževanje prizna.

b) Pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:

Šola zagotavlja učinkovito in pravočasno obveščanje študentov preko različnih kanalov, kot so e-pošta, MS Teams, Moodle in fizična obvestila na šoli. Informacijski sistem omogoča študentom, da so vedno seznanjeni z vsemi pomembnimi informacijami, povezanimi z urniki, obveznostmi in praktičnim izobraževanjem. Zadovoljstvo z obveščanjem potrjujejo tudi rezultati študentskih anket. V primerih nepredvidenih odpovedi predavanj pa šola študente dodatno obvesti preko mobilnih telefonov, kar ocenjujemo, kot zelo dobro.

c) Spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:

Šola redno izvaja sistematične ankete o zadovoljstvu študentov, ki zajemajo ključne vidike pedagoškega dela, kot so izvedba predavanj, točnost predavateljev, priprava študijske literature, preverjanje znanja ter splošna ocena pedagoškega dela. Povprečne ocene pedagoškega dela za zadnja tri študijska leta odražajo visoko raven zadovoljstva študentov, s povprečji med 4,29 in 4,49.

V preteklosti je šola zaznala izzive pri pridobivanju povratnih informacij, saj študenti niso redno izpolnjevali anket. V odziv na to je bil uveden izboljšan sistem anketiranja, ki omogoča študentom izpolnjevanje anketnih vprašalnikov pred ogledom rezultatov izpitov. Ta ukrep je pomembno prispeval k povečanju odzivnosti in kakovosti pridobljenih podatkov, kar ima pozitiven vpliv na učinkovitost spremljanja zadovoljstva študentov ter na izboljšanje kakovosti pedagoškega dela.

č) Pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju:

Šola zagotavlja nemoteno izvedbo praktičnega izobraževanja (PRI) s široko mrežo sklenjenih pogodb z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami. Zavod ima sklenjene pogodbe o sodelovanju z več kot 30 organizacijami, kar študentom omogoča izbiro ustreznega delodajalca glede na njihove študijske programe in potrebe.

Organizacijo in izvedbo PRI vodi ravnateljica, ki ima tudi vlogo organizatorja praktičnega izobraževanja. Študenti si večinoma sami poiščejo delodajalca, vendar jim šola aktivno pomaga, če to ni mogoče. To vključuje iskanje podjetij iz seznama že sklenjenih pogodb. Postopek zagotavljanja in urejanja PRI temelji na sklenitvi tripartitne pogodbe med šolo, študentom in podjetjem, ki določa obveznosti vseh vpletenih deležnikov.

Študenti, ki že imajo delovne izkušnje, lahko zaprosijo za delno ali celotno priznavanje PRI, kar zmanjša potrebo po dodatnem praktičnem usposabljanju. Za ostale študente pa šola zagotavlja podporo pri iskanju ustreznega podjetja, mentorja in spremlja izvajanje praktičnega usposabljanja.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti:

- Zelo dobro in aktivno obveščanje študentov kot npr. neposredni telefonski klici v primeru organizacijskih sprememb.

Priložnosti za izboljšanje: /

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.

a) Izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:

Šola izvaja študijski proces, ki je v celoti prilagojen potrebam izrednih študentov, ki so večinoma zaposleni in imajo družine. Predavanja potekajo zaporedno po predmetih, kjer je po zaključku predavanj organiziran izpit, nato sledi izvedba novega predmeta. Predavanja so razporejena v popoldanskem času; takšna prilagoditev omogoča študentom, da lažje usklajujejo študij s službenimi in osebnimi obveznostmi. Študenti imajo možnost dodatnih konzultacij in izrednih izpitnih rokov.

Šola redno spremlja zadovoljstvo študentov z anketami in individualnimi razgovori, kar potrjujejo tudi samoevalvacijska poročila in razgovori s študenti. Rezultati anket kažejo, da so študenti zadovoljni z organizacijo predavanj, izvedbo študija in celotnim pristopom. Povprečna ocena za pedagoško delo je 4,13, kar kaže na visoko raven zadovoljstva.

b) Omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov:

Šola študentom preko Izobraževalnega centra omogoča različne dejavnosti, ki podpirajo njihov strokovni, razvojni in osebni napredek. E-gradiva in diplomska dela so dostopna preko spletne strani šole in spletne učilnice, kar omogoča vpogled v strokovne vsebine in dobre prakse. Šola nudi dostop do gradiv v knjižnici in omogoča uporabo naročnin na strokovne revije, s čimer zagotavlja kakovostno podporo pri študiju.

Študentom je omogočeno sodelovanje na različnih dejavnostih, kot so strokovne ekskurzije, seminarji, sejmi, brezplačne delavnice, dodatna izobraževanja ter udeležba na mednarodnih projektih in mobilnostih v tujini. Študenti so vabljeni k soorganizaciji ekskurzij, sodelovanju na dogodkih in podajanju lastnih predlogov za nove aktivnosti. Skupina strokovnjakov je zaznala, da je kljub široki ponudbi udeležba študentov pri teh dejavnostih nizka, zato predlaga okrepljeno promocijo in motivacijo za aktivno vključevanje v ponujene aktivnosti. V sklopu predavanj in vaj naj predavatelji vključijo tudi več gostujočih predavateljev, ekspertov na določenem področju, kar je bila tudi želja študentov na razgovoru, saj aktivno sodelovanje v teh dejavnostih študentom omogoča pridobivanje praktičnih znanj, izkušenj in veščin.

Šola preko Izobraževalnega centra omogoča raznolike tečaje, ki vključujejo učenje tujih jezikov (angleščina, nemščina, italijanščina, španščina, ruščina) ter specializirane jezikovne programe, kot sta poslovna angleščina in poslovna nemščina. Poleg tega ponuja tudi tečaje za razvoj digitalnih kompetenc, med katerimi so osnove računalništva, uporaba interneta in e-pošte, ter obvladovanje Microsoftovih orodij, kot so Word, Excel (osnovni in nadaljevalni), PowerPoint, in drugih digitalnih programov, na primer InDesign in kaligrafija. Širok nabor programov omogoča strokovni in osebni razvoj udeležencev v različnih področjih. Tečaji so namenjeni tudi širši javnosti in ne le študentom šole.

c) Razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente:

Šola izvaja izredni študij in ne organizira obštudijske dejavnosti, kar glede na intervjuje tudi ustreza študentom.

č) Omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov:

Šola izvaja kakovostno in sistematično organizacijo praktičnega izobraževanja. Praktično izobraževanje je skladno z določili študijskih programov, pri čemer v procesu sodelujejo šola, podjetja in študenti. Izvajanje temelji na tripartitni pogodbi, ki jasno opredeljuje obveznosti in pravice vseh vključenih deležnikov.

Ker gre za izredni študij, je večina študentov že zaposlenih in pogosto uveljavljajo pravico do delnega ali celotnega priznanja praktičnega izobraževanja na podlagi predhodno pridobljenih delovnih izkušenj in kompetenc. Študenti brez predhodnih delovnih izkušenj opravljajo praktično izobraževanje v podjetjih, ki ustrezajo zahtevam študijskega programa. Pri tem lahko izbirajo med široko mrežo partnerskih organizacij, kot je bilo navedeno v prejšnjem standardu.

Za študente, ki opravljajo praktično izobraževanje, šola pred začetkom v sodelovanju s podjetjem določi vsebine in obseg usposabljanja. Po zaključku praktičnega izobraževanja študenti oddajo poročilo o opravljenih nalogah in pridobljenih kompetencah, mentorji pa pripravijo oceno njihovega dela. Šola redno spremlja izvedbo praktičnega izobraževanja in analizira pridobljene podatke, kar omogoča stalno izboljševanje sistema. Delodajalci poudarjajo, da ima šola dobro organiziran PRI, pri čemer pohvalijo njihov korektni odnos in prilagodljivost pri usklajevanju učnih kompetenc s potrebami na trgu dela.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Okrepiti promocijo in motivacijo za aktivno vključevanje študentov v ponujene dejavnosti (projekti, dogodki, Erasmus+ itd.).
- Dobro organiziran PRI s korektnim odnosom in prilagodljivostjo pri usklajevanju učnih kompetenc s potrebami trga dela.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.

a) Delovanje organov šole na tem področju:

Šola preko delovanja ključnih organov, kot sta komisija za zagotavljanje kakovosti in strateški svet, zagotavlja spoštovanje in varovanje pravic študentov. V teh organih sodelujejo tudi študentski predstavniki, ki imajo možnost prispevati k razpravam in

odločanjem. Organi obravnavajo pripombe, predloge in pobude, ki jih posredujejo študenti, in na podlagi teh oblikujejo ukrepe za izboljšanje pogojev študija. Poleg tega šola zagotavlja seznanjanje študentov z vsebino poročil in sprejetimi odločitvami preko njihovih predstavnikov in objav na javno dostopnih mestih. Transparentno delovanje organov je namenjeno krepitvi zaupanja med študenti in šolo ter zagotavljanju njihovega sodelovanja pri izboljšavah študijskega procesa.

b) Mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov:

Šola uporablja različne mehanizme za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije, vključno z zbiranjem povratnih informacij preko anketnih vprašalnikov in individualnih razgovorov. V anketah študenti lahko izrazijo svoje izkušnje in predloge, kar omogoča pravočasno prepoznavanje morebitnih težav. Šola si prizadeva za vključujoče okolje, kjer imajo vsi študenti enake možnosti, ne glede na njihove osebne okoliščine ali prepričanja. Študentom so na voljo kontaktne točke, kot sta referat in ravnateljica, kjer lahko naslovijo morebitne primere neenakopravne obravnave.

c) Sodelovanje predstavnikov študentov v organih šole z drugimi študenti:

Predstavniki študentov v organih, kot sta Strateški svet in Komisija za zagotavljanje kakovosti, delujejo kot most med študenti in vodstvom šole. Njihova vloga je posredovati pobude, pripombe in predloge, ki jih prejmejo od drugih študentov, ter jih predstaviti organom. Predstavniki so v rednem stiku z ostalimi študenti. Na začetku študijskega leta so študenti seznanjeni s tem, kdo so njihovi predstavniki, in povabljeni k sodelovanju. Predstavniki imajo tudi odgovornost, da kolege obveščajo o odločitvah in delovanju organov, kar zagotavlja transparentnost in krepí sodelovanje med študenti. Skupina strokovnjakov je na podlagi razgovorov ugotovila, da študenti na posameznih študijskih smereh uporabljajo skupine na platformi Viber, kot glavni kanal za medsebojno komunikacijo. Študentski predstavniki za obveščanje svojih kolegov poleg Vibera uporabljajo tudi e-pošto. Kljub temu pa ugotavljamo, da študenti niso seznanjeni s samoevalvacijskim poročilom in njegovo vsebino. Predlagamo, da študentski predstavniki dodatno posvetijo pozornost informiranju študentov o obstoju in vsebini samoevalvacijskega poročila. Študenti so izrazili željo po razkritju rezultatov anket, kar predstavlja dodatno priložnost za transparentno komunikacijo in povečanje zaupanja.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Spodbuditi študentske predstavnike, da študente aktivno seznanjajo s samoevalvacijskim poročilom in njegovo vsebino.
- Študentom podati povratne informacije glede ugotovitev iz anket.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.

a) Sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov:

Študenti imajo možnost aktivno sodelovati pri oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev šole ter pri samoevalvacijskem poročilu. Sodelujejo kot predstavniki v Strateškem svetu in Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Predstavniki študentov lahko posredujejo predloge, mnenja in pripombe, ki jih šola obravnava na sestankih organov. Ta način sodelovanja omogoča, da imajo študenti možnost vpliva na načrtovanje nadaljnjega dela zavoda.

b) Načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:

Sodelovanje študentov je zagotovljeno z uporabo več mehanizmov, med katerimi je osrednja metoda anketiranje. Študenti ocenjujejo ključne vidike dela šole, kot so pedagoško delo predavateljev in inštruktorjev, organizacija praktičnega izobraževanja, delo referata ter kompetence in zaposljivost diplomantov. Anketiranje je anonimno in zagotavlja študentom možnost izražanja mnenj ter podajanja predlogov za izboljšave.

Anketne vprašalnike prejmejo študenti pred vpogledom v rezultate izpita oz. po končanem praktičnem izobraževanju. Rezultati vprašalnikov, skupaj z ustnimi mnenji študentov, se analizirajo v referatu šole. Izsledki analiz so osnova za pripravo samoevalvacijskega poročila. Študenti se lahko s končnim samoevalvacijskim poročilom seznanijo preko predstavnikov študentov v organih šole ter z javno objavo, ki je dostopna širši javnosti. Kot je zapisano v prejšnjem standardu, skupina strokovnjakov predlaga bolj aktivno seznanjanje študentov s poročilom, saj bi to povečalo njihovo informiranost in vključenost v procese kakovosti.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Aktivno sodelovanje študentov pri pripravi samoevalvacijskega poročila.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

MATERIALNE RAZMERE (9. člen Meril)

14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

Presoja prostorov in opreme ob upoštevanju potreb za pedagoško, strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov:

Šola zagotavlja ustrezne prostorske in materialne pogoje za kakovostno izvajanje izobraževalnih dejavnosti. Prostori šole, ki obsegajo skupno površino 328 m², vključujejo štiri učilnice (tri standardne in eno računalniško), zbornico s knjižnico in čajno kuhinjo, referat, sanitarije ter shrambo. Prostori so opremljeni z vso potrebno avdiovizualno opremo, vključno z računalniki, projektorji, tablam in ustreznimi programi, kar omogoča nemoteno izvajanje predavanj in vaj. V predavniški dvorani je nameščena sodobna interaktivna tabla z dostopom do spletne strani, samoevalvacijskih poročil in drugih pomembnih virov informacij. Poleg tega je nameščen televizijski zaslon, preko katerega zavod študente obvešča o lokacijah predavanj, vaj in drugih dogodkov.

Računalniška učilnica, opremljena s 17 računalniki in sodobno programsko opremo, omogoča študentom samostojno delo, pripravo seminarskih nalog, iskanje informacij ter uporabo specifične programske opreme, kot so Adobe Photoshop CC, Illustrator in Indesign CC. Ta prostor je namenjen tudi skupinskemu delu in srečevanju študentov. Študentom je omogočen dostop do brezžičnega interneta na celotnem območju šole, kar dodatno podpira digitalne načine dela in uporabe spletnega okolja Moodle, ki ga predavatelji pogosto uporabljajo kot spletno učilnico.

Šola zagotavlja dostop do strokovne literature in gradiv preko interne knjižnice ter sodelovanja s Knjižnico Litija, kjer je mogoče izposoditi dodatno literaturo. Spletna stran šole nudi dostop do gradiv, obvestil, urnikov, rezultatov izpitov in drugih pomembnih informacij.

Materialni pogoji šole vključujejo tudi zagotavljanje programske opreme, ki je skladna z zahtevami posameznih višješolskih programov.

Kljub ustrezni osnovni infrastrukturi obstajajo priložnosti za nadaljnjo izboljšavo. Za večjo varnost dostopa do informacijske infrastrukture bi bilo smiselno uvesti dvofaktorsko avtentikacijo. Prav tako je potrebna nadgradnja informacijske infrastrukture, vključno z izboljšanjem internetne povezanosti, nadgradnjo varnostnih dostopov in posodobitvijo prezentacijske tehnologije, kot so interaktivne table. Dostop zaposlenih in predavateljev do novjših tehnologij, kot so plačljive različice orodij AI, bi prispeval k večji kakovosti poučevanja in upravljanja izobraževalnega procesa.

Šola nima programa za preverjanje plagijatorstva, ker je bilo priporočilo že pri predhodni evalvaciji.

Implementacija teh predlogov bi še dodatno podprla kakovost in učinkovitost izobraževalnih dejavnosti na šoli.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti:

- Sodobna interaktivna tabla in usmerjevalni televizor v predverju šole.

Priložnosti za izboljšanje:

- Uvesti dvofaktorsko avtentikacijo za povečanje varnosti dostopa do šolske informacijske infrastrukture.
- Izboljšati internetno povezljivost, okrepiti varnostne sisteme in posodobiti prezentacijsko tehnologijo, vključno z interaktivnimi tablam.
- Omogočiti zaposlenim in predavateljem dostop do naprednih tehnologij, kot je plačljiva različica orodij AI, za izboljšanje kakovosti poučevanja in upravljanja.
- Pri pregledu diplomskih del je treba uvesti sistem za preverjanje podobnosti vsebin (antiplagiatorski program).

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

a) Prilagoditve prostorov in opreme:

Šola ima na voljo napravo, ki omogoča invalidnim osebam dostop do drugega nadstropja, kjer poteka študijski proces. Kljub temu toaletni prostori trenutno niso prilagojeni invalidnim osebam. Predlagamo, da se ustrezno prilagodijo, da bodo v celoti dostopni in uporabni tudi za osebe z gibalnimi ovirami.

b) Komunikacijska in informacijska dostopnost:

Spletna stran zavoda zagotavlja dostop do ključnih informacij, študijskih gradiv in vsebin, potrebnih za študijski proces. Poleg spletne strani zavod uporablja tudi spletno okolje Moodle in Microsoft Teams, ki študentom nudi podporo pri izvedbi študijskega procesa. V vseh prostorih zavoda je na voljo brezžično internetno omrežje, pri čemer so gesla za dostop jasno označena v učilnicah in na oglasni deski.

c) Prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:

Izobraževalni center zagotavlja prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija za študente z invalidnostmi, da omogoči nemoteno obiskovanje in dokončanje študija. Slabovidnim študentom je na voljo možnost branja gradiv s povečavo na digitalnih napravah, uporaba visoko kontrastnega načina na zaslonih in po potrebi zagotovitev gradiv v fizični obliki z večjo pisavo.

V primeru naglušnih študentov predavatelji prilagodijo način podajanja snovi tako, da omogočajo boljši dostop do informacij, na primer z zagotavljanjem sedežev bližje

predavatelju, počasnejšo in bolj jasno razlago ter zagotovitvijo zapiskov. S tem študentom olajšajo koncentracijo na predavanja in razumevanje vsebin.

Študentom z drugimi oblikami invalidnosti šola omogoča individualno brezplačno učno in drugo pomoč. Prilagoditve se dogovorijo individualno v referatu, pri ravnateljici ali pri predavateljih, kar omogoča fleksibilen in osebni pristop k zagotavljanju potrebnih prilagoditev.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Urediti toaletne prostore, primerne tudi za invalide.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.
--

Presoja finančnega načrta za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov:

Financiranje programov šole temelji predvsem na šolninah. Skladno s Pravilnikom o organizaciji in delovanju višje strokovne šole ti viri omogočajo nemoteno delovanje šole.

Za študijsko leto 2023/2024 šola načrtuje 1,3 % presežka prihodkov nad odhodki ta presežek bo namenjen naložbam v novo opremo in dodatna izobraževanja, kot je 3D modeliranje v programski opremi CREO. Zavod uspešno uresničuje svoje finančne načrte, pri čemer sklenjene pogodbe z delodajalci in individualni dogovori s študenti glede šolnin prispevajo k stabilnosti financiranja. Kljub izzivom, kot so težave študentov pri plačevanju šolnin, šola prilagaja pogoje plačila, da zagotovi kontinuiteto študija in zmanjša tveganje predčasnih prekinitev študija.

Skupina strokovnjakov ob tem predlaga, da šola uvede redno spremljanje finančnih kazalnikov, ki bodo specifično vezani na delovanje šole. To bi omogočilo boljše preglednost in učinkovitejše načrtovanje finančnih virov, potrebnih za nemoteno delovanje. Skupina strokovnjakov je ugotovila, da je trenutno na voljo le en dokument, ki obravnava šolo ločeno od Izobraževalnega centra, kar dodatno poudarja potrebo po bolj podrobnem spremljanju in načrtovanju financ za šolo.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Uvesti redno spremljanje finančnih kazalnikov, specifičnih za delovanje višje strokovne šole, za izboljšanje preglednosti in načrtovanja.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

a) Ustreznost strokovne in študijske literature:

Knjižnica šole nudi širok nabor strokovne in študijske literature, ki pokriva vsebine, potrebne za izvedbo višješolskih programov. Gradiva vključujejo osnovno literaturo, določeno z učnimi načrti, ter dodatno literaturo, ki podpira razširjanje znanja in poglobljanje študijskih vsebin. Literaturo posodablja glede na priporočila predavateljev in potrebe študentov, kar zagotavlja aktualnost gradiv. Poleg tiskane literature so študentom na voljo tudi e-gradiva, kar omogoča lažji dostop do informacij.

b) Založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov:

Knjižnica na šolo odraža dobro sodelovanje s Knjižnico Litija, kar omogoča medknjižnično izposajo in večjo dostopnost gradiv za študente. Knjižnica je zasnovana kot kombinacija fizične zbirke in digitalnih virov. Gradiva so dostopna v knjižnici šole in preko dogovora s Knjižnico Litija, kar povečuje razpoložljivost strokovne literature. Študentom je omogočen dostop do bibliografskih informacij in baz podatkov, ki so pomembni za raziskovalno delo. Dostop do gradiv je možen v okviru uradnih ur knjižnice, z možnostjo prilagoditev po predhodnem dogovoru, kar zagotavlja fleksibilnost pri uporabi virov.

c) Strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:

Knjižnične storitve izvaja ustrezno izobražena knjižničarka. Svojo strokovnost redno nadgrajuje z izobraževanji, kar ji omogoča zagotavljanje kakovostne podpore študentom pri njihovem študijskem delu.

Knjižničarka študentom nudi pomoč pri iskanju in uporabi literature, oblikovanju seminarskih in diplomskih nalog ter svetuje pri pravilnem citiranju in pripravi dokumentov. Na uvodnih sestankih skupaj z referentko predstavi možnosti uporabe knjižnice, dostopa do virov in medknjižnične izposoje, kar povečuje dostopnost virov in informiranost študentov.

Poleg tega sodeluje s predavatelji in študenti pri dopolnjevanju knjižnične zbirke ter zagotavlja, da gradiva ostajajo relevantna za študijske programe. Skrbi tudi za objavlanje

virov in študijskih gradiv na spletni strani šole, kar prispeva k širši uporabi knjižničnih storitev in učinkoviti podpori izobraževalnemu procesu.

č) Razvoj knjižnične dejavnosti:

Razvoj knjižnične dejavnosti na šoli je prilagojen potrebam študentov, pri čemer se upoštevajo njihove obveznosti in omejitve. Po zadnji evalvaciji je bila izvedena sprememba lokacije knjižnice, kar je sledilo priporočilu predhodne skupine strokovnjakov, ki so prepoznali pomanjkanje namenskih prostorov za knjižnico kot priložnost za izboljšanje. S to spremembo je šola upoštevala njihov nasvet in naredila korak k optimizaciji delovanja knjižnice ter izboljšanju podpore študentom.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti:

- Dobro sodelovanje s knjižnico Litija.

Priložnosti za izboljšanje: /

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen Meril)

18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.

a) Ali samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje?

Šola vsako leto pripravi samoevalvacijsko poročilo (SEP), ki vključuje pregled kakovosti izobraževalnih procesov, realizacijo ukrepov iz preteklih evalvacij, načrt ukrepov za izboljšave (akcijski načrt) in načrt za prihodnje samoevalvacijsko obdobje. Poročila za študijska leta so dostopna na spletni strani šole.

Glede akcijskega načrta skupina strokovnjakov predlaga, da se načrt dopolni, razširi in naj vključuje aktivnosti po področjih presoje.

Samoevalvacija, ki jo vodi in pripravlja Komisija za kakovost, obravnava mnenja zaposlenih, študentov, predavateljev, mentorjev in delodajalcev. Analizira zadovoljstvo s pedagoškim delom, organizacijo študija, praktičnim izobraževanjem ter kompetencami

diplomantov. Poročila vključujejo rezultate sedmih anonimnih vprašalnikov, ki ocenjujejo delovanje šole z vidika vseh ključnih deležnikov.

Načrtovanje za prihodnje obdobje temelji na ugotovitvah evalvacij in vključuje vizijo, poslanstvo, strategijo šole, organizacijo pedagoškega procesa, prilagoditve za izredni študij, knjižnično dejavnost, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih ter sodelovanje z deležniki. Cilj samoevalvacije je neprekinjeno izboljševanje kakovosti izobraževanja in povezovanje z lokalnim ter širšim okoljem.

Kot je že bilo zapisano, ugotavljamo, da šola nima urejenega poslovnika kakovosti, ki naj vključuje tudi klasični PDCA (Plan, Do, Check, Act) cikel, ki se ga prikaže tudi v dokumentih šole, predvsem v letnem delovnem načrtu in SEP. Poročilo naj bo tudi bolj ustrezno razdeljeno po področjih presoje in standardih kakovosti.

b) Načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja:

Deležniki aktivno sodelujejo pri izboljševanju kakovosti šolskih procesov preko sodelovanja v organih šole, kar je opredeljeno v Letnem delovnem načrtu za leto 2023/2024 in v SEP za leto 2022/2023. Sodelujejo lahko z izražanjem mnenj, predlogov in pripomb, ki so ključne za načrtovanje in odločanje o delovanju šole.

Anketiranje je pomemben del tega procesa. Študenti izpolnjujejo anonimne vprašalnike po zaključku predavanj, praktičnega izobraževanja in na formalnih ali neformalnih srečanjih. Predavatelje anketirajo ob koncu študijskega leta. Zbrani podatki se analizirajo, rezultati pa so vključeni v SEP, ki ga obravnavata strateški svet in Komisija za spremljanje kakovosti, kjer so zastopani tudi študenti. Poročilo je nato javno objavljeno na spletni strani šole.

Skupina strokovnjakov ugotavlja, da naj SEP vključujejo merljive, torej kvantitativne in kvalitativne kazalnike (kot so število in vrste nagrad, projektov, prehodnost študentov (predvsem iz 1. v 2. letnik), trajanje študija in število ter uspešnost diplomantov), kar bi omogočilo bolj ciljno usmerjene prilagoditve in lažje spremljanje kakovosti.

Glede anket skupina strokovnjakov ugotavlja, da šola nima ankete o obremenitvi študentov, glede na intervjuje ocenjujemo, da niso ustrezno obremenjeni.

Izboljšati je treba zavedanje študentov o pomembnosti anket in njihovih povratnih informacij ter izboljšati in povečati odzivnost na ankete. V SEP je treba vključiti podatek o številu rešenih anket (statistični podatek "Numerus").

c) Primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:

Izsledki samoevalvacije, skupaj z oceno uresničevanja ukrepov iz akcijskega načrta in izvedenih aktivnosti iz letnega delovnega načrta, so vključeni v SEP, ki je javno objavljen na spletni strani šole. Študente lahko z ugotovitvami poročila seznani njihov predstavnik v organih šole.

Poročilo je predstavljeno na predavateljskem zboru, strokovnih aktivih in nadzornemu svetu družbe, vključuje pa vse predavatelje. Dostopno je tudi vsem drugim deležnikom in zainteresirani javnosti preko spletne strani šole.

Vendar skupina strokovnjakov ugotavlja, da so študentje o SEP ter o ugotovitvah in ukrepih slabo informirani, prav tako nekatera podjetja, ki sodelujejo v študijskih programih.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Urediti ustreznejšo razdelitev SEP po področjih presoje in standardih kakovosti zaradi lažjega sledenja izvajanja in napredka.
- Akcijski načrt naj se dopolni, razširi in naj vključuje tudi aktivnosti po področjih presoje.
- SEP naj vključujejo merljive kvantitativne in kvalitativne kazalnike in natančen podatek o številu rešenih anket.
- Uvesti anketo o obremenitvi študentov.
- Izboljšati zavedanje študentov o pomembnosti anket in njihovih povratnih informacij ter povečati odzivnost na ankete.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

a) Uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih:

Za potrebe obveščanja so SEP javno dostopna na spletni strani, poleg tega pa se ključne ugotovitve in naloge predstavijo na srečanjih šolskih organov, kjer sodelujejo študenti, predavatelji in predstavniki lokalne skupnosti.

V zadnjih treh letih je šola okrepila sodelovanje z različnimi deležniki, ki so vključeni v proces načrtovanja in evalvacije kakovosti. V komisijo za kakovost so vključeni predstavniki študentov, delodajalcev in predavateljev, kar omogoča boljše zastopanje različnih interesov pri oblikovanju in izvajanju akcijskih načrtov. Ugotovitve in priporočila iz teh komisij se nato razširijo z objavo v SEP, kar dodatno prispeva k preglednosti in vključuje deležnike v proces kakovosti.

Skupina strokovnjakov ugotavlja, da ukrepi za izboljšave niso povsem jasno razvidni, predvsem ni jasnih, merljivih, kvantitativnih kazalnikov za spremljanje napredka.

b) Sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila:

Deležniki, kot so študenti, predavatelji, mentorji in diplomanti, aktivno sodelujejo pri izboljšavah ter pripravi SEP preko komisije za kakovost, strateškega in nadzornega sveta. Lokalna skupnost izraža mnenja na občinskih sejah, javnost pa preko predlogov in pritožb.

Letna samoevalvacija zajema pregled preteklih ukrepov, načrt za izboljšave in načrtovanje za prihodnje obdobje.

Realizacija ukrepov je delno učinkovita, saj se nekatere pomanjkljivosti identificirajo periodično vsako leto.

c) Sklenjenost kroga kakovosti:

Za popolno sklenjenost kroga kakovosti bi skupina strokovnjakov potrebovala podrobno analizo realizacije ukrepov in aktivnosti, predlaganih tudi v prejšnjih poročilih. Pri tem se je treba osredotočiti na ključne merljive kazalnike in jih spremljati po sistemu PDCA.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Vključitev jasnih in merljivih kvantitativnih kazalnikov za spremljanje napredka v akcijskih načrtih naj nudi natančnejšo oceno učinkov posameznih ukrepov.
- Šola naj v SEP poveča preglednost glede izvedbe in učinkov ukrepov.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa:

Izvedba študijskih programov se spremlja skozi vse študijsko leto in ob njegovem zaključku. Postopek se začne z načrtovanjem in sprejetjem letnega delovnega načrta, ki

ga potrjujejo strateški svet, predavateljski zbor in nadzorni svet. Ti vključujejo predstavnike predavateljev, strokovnih delavcev, študentov in zaposlenih.

Predavateljski zbor obravnava vsebine programov, povezljivost predmetov in kadrovske strukture ter predlaga nove predavatelje. Izvedba se sproti preverja z dnevniki predavateljev in ob koncu leta z analizo realizacije načrta.

Evalvacija zajema pedagoško delo, organizacijo praktičnega izobraževanja in učne izide po predmetih. Študenti in delodajalci ocenjujejo kompetence, šola pa dodatno raziskuje potrebe po kadrih v podjetjih. Ugotovitve šola analizira in uporabi za posodobitve in ukrepe za izboljšanje.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje: /

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovske in materialne).

a) Načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov ter različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje):

V šolo so vpisani le izredni študenti, kar zahteva prilagoditev šolskih aktivnosti njihovim potrebam. Predavanja potekajo popoldne, saj so študenti večinoma zaposleni. Prisotnost ni obvezna, vendar priporočljiva. Predavalnice, referat in knjižnica so ob dogovoru dostopni tudi dopoldne. Študentje pohvalijo hibridne oblike študija, ki jim omogočajo sodelovanje na daljavo tudi takrat, ko se sicer izvaja pouk fizično na lokaciji. Študentje imajo možnost preko ravnateljice ali neposredno preko predavateljev vplivati na način poučevanja. Pri tem skupina strokovnjakov opozarja na potrebo po načrtu za individualizirani izobraževalni načrt in predvsem po dokumentaciji, ki bi zagotavljala personalizirano prilagoditev tudi za študente s posebnimi potrebami, kar bi povečalo dostopnost in enake možnosti.

Prilagoditve študijskega procesa temeljijo na analizi študentov in vsebine programov. Oblike dela vključujejo predavanja, konzultacije, mentorstvo, projektno delo, učne delavnice in priprave na izpite. Gradivo in izvedba sta prilagojena zaposlenim študentom, dodano vrednost pa prispevajo strokovne ekskurzije in ogledi podjetij. E-učilnice podpirajo fleksibilno izvedbo, usklajeno z urniki zunanjih sodelavcev in potrebami študentov.

Šola izvaja programe, ki so skladni s potrebami in značilnostmi študentov. Vendar bi lahko še okrepili vključevanje tehnologij za bolj personalizirano izobraževanje in pogostejše zbiranje povratnih informacij za izboljšave.

b) Število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:

Pedagoški proces poteka skladno s katalogi znanj, objavljenimi na spletni strani, in prilagoditvami izrednega študija za vsak program. Skupine so homogene, zato se študij izvaja skupinsko. Število kontaktnih ur je določeno v prilagoditvah za izredni študij, njihova realizacija pa se spremlja z dnevniki predavateljev in letnim poročilom. Zmanjšan obseg predavanj in vaj se nadomešča z dodatnimi oblikami podpore, kot so konzultacije in projektno delo.

Število kontaktnih ur predavanj in vaj je v študijskih programih odvisno tudi od števila vpisanih študentov v posameznem letniku, zaradi česar sta včasih dva letnika skupaj pri enem predavatelju, kar bi lahko vodilo k slabšemu pokritju kontaktnih ur za študente.

c) Študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:

Študenti ob vpisu prejmejo gesla za dostop do študijskih gradiv na spletni strani, kjer so na voljo interna gradiva, kot so skripte, vaje in navodila. Predavatelji priskrbijo dodatna gradiva za predmete, nekatera iz projekta Impletum. Dostopne so tudi diplomske naloge diplomantov z dovoljenjem za objavo in povezave do baz podatkov. Šola sodeluje s Knjižnico Litija, strokovna literatura pa je na voljo tudi v šolski knjižnici. Po potrebi se na predlog predavateljev nabavljajo dodatna gradiva.

Skupina strokovnjakov pa ugotavlja veliko razpršenost gradiv in je mnenja, da je potrebna izboljšana dostopnost in predvsem enotnost dostopa do spletnih učilnic (Moodle) in digitalnih gradiv, ki bi omogočala študentom samostojno učenje in lažje obvladovanje študijskih obveznosti na enem mestu.

č) Sodelovanje študentov pri projektnem delu:

Šola omogoča sodelovanje študentov pri projektnem delu, vendar so bile opažene pomanjkljivosti pri bolj sistematični vključitvi študentov v projekte, ki bi spodbujali njihovo aktivno udeležbo in razvoj kompetenc. Sodelovanje študentov v projektih je bilo v splošnem ocenjeno kot pozitivno, a z možnostjo izboljšav v smislu večje raznolikosti in povezave projektov s študijskimi programi. Primeri vključujejo sodelovanje študentk na mednarodni konferenci v Španiji in delo diplomantke na projektu STEM (Znanost kuhanja). Šola pri projektnem delu tudi aktivneje sodeluje z lokalno skupnostjo in mednarodnimi partnerji.

Skupina strokovnjakov je mnenja, da naj šola še naprej krepí projektno delo, ki je tesno povezano z realnimi izzivi in strokovnimi področji študentov, vendar naj vzpostavi tudi povratne mehanizme za zbiranje mnenj o njihovem delu v projektih.

d) Praktično izobraževanje študentov:

Praktično izobraževanje je ključen del višjega strokovnega izobraževanja, pri čemer šola sodeluje z delodajalci. Zaposleni študenti opravljajo PRI pri svojih delodajalcih, medtem ko šola pomaga drugim pri iskanju delodajalcev preko tripartitnih pogodb.

Organizacija PRI je opisana v posodobljenem Priročniku – Praktično izobraževanje 2023, kjer so navedeni deležniki, njihove naloge in organiziranost. Navodila in obrazci so dostopni na spletni strani šole, dodatne informacije pa nudita vodja referata in organizatorica PRI. Informacije o PRI so vključene tudi v Letni delovni načrt.

Šola preverja zadovoljstvo študentov, mentorjev in organizatorjev PRI. Študenti izpolnijo vprašalnik ob zagovorih nalog, mentorji pa ob zaključku PRI ocenijo izvedbo in koristnost. Analize vprašalnikov so vključene v SEP, ki je javno dostopen na spletni strani, ugotovitve pa predstavniki študentov posredujejo kolegom.

e) Ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom:

Predavanja za izredne študente, ki so večinoma zaposleni, potekajo popoldne, dva do trikrat tedensko. Predavatelji so dosegljivi po e-pošti, preko MS Teams, Moodle ali osebno pred in po predavanjih. Referentka je na voljo v času uradnih ur, po dogovoru tudi izven njih, in redno odgovarja na e-pošto ter telefonske klice. Študenti lahko po dogovoru kontaktirajo tudi z direktorico in ravnateljico. Zadovoljstvo z referatom se spremlja z anketami, študenti pa so z njegovim delom zadovoljni.

Na razgovorih s študenti so le-ti omenili, da bi bilo treba pri pripravi urnikov paziti, da se urniki ne prekrivajo, zlasti kot združujejo letnike in skupine, kar je bilo omenjeno že v 3. standardu.

f) Ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom Meril:

V skladu z ZVSI so redno zaposleni direktorica in ravnateljica šole, referentka, in knjižničarka, kar je skladno z merili. Šola izvaja izključno izreden študij, predavatelji in inštruktorji pa so zunanji strokovni sodelavci, ki delujejo na podlagi podjemnih pogodb za organizirane oblike izobraževanja. Z zunanjimi predavatelji, ki v tekočem letu ne izvajajo aktivnosti, so sklenjeni dogovori o sodelovanju oziroma avtorske in podjemne pogodbe.

Podrobnosti o kadrovske strukturi in strokovnem usposabljanju zaposlenih ter zunanjih sodelavcev so navedeni v Letnem delovnem načrtu in evidencah.

g) Materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom Meril:

Šola razpolaga s tremi klasičnimi predavalnicami, računalniško učilnico z 17 računalniki s sodobno programsko opremo ter zbornico, ki služi tudi kot interna knjižnica in prostor za samostojno učenje. Prostor vključuje referat, čajno kuhinjo, sanitarije ter dodatne shrambe. Za širše potrebe šola najema dve sejni sobi Občine Litija, v primerih zasedenosti pa občasno uporablja tudi učilnice OŠ Litija. Na vseh lokacijah je zagotovljeno brezžično internetno omrežje, ki pa je ob pregledu dosegalo nizke hitrosti prenosa podatkov.

Šola se trudi vlagati v izboljšanje učnih prostorov in nabavo dodatne opreme, kar kaže na napredek in skladnost z Merili.

Zaradi finančne odvisnosti od vpisa šola prilagaja obseg izrednega študija, kar omogoča ohranjanje presežka prihodkov nad odhodki. Nadaljnje investicije so osredotočene na zagotavljanje varnosti in podpore sodobnim metodam poučevanja. Prilagoditve materialnih pogojev so del Letnega delovnega načrta, šola pa izvaja redne preglede in evalvacije, da zagotovi optimalno uporabo virov in podporo pedagoškemu procesu.

Skupina strokovnjakov je mnenja, da naj šola najde alternativne vire sofinanciranja za nemoteno delovanje šole, dodatna izobraževanja in nakup opreme ter izboljšanje infrastrukture (npr. pri ustanoviteljici).

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Individualizirani izobraževalni načrti in predvsem dokumentacija naj zagotavlja personalizirano prilagoditev tudi za študente s posebnimi potrebami, kar bi povečalo dostopnost in enake možnosti.
- Izboljšana dostopnost in predvsem enotnost dostopa do spletnih učilnic in digitalnih gradiv naj omogoča študentom samostojno učenje in lažje obvladovanje študijskih obveznosti na enem mestu.
- Okrepiti projektno delo, tesno povezano z realnimi izzivi in strokovnimi področji študentov, ter vzpostaviti strukturirane povratne mehanizme za zbiranje mnenj o tem delu.
- Šola naj najde alternativne vire sofinanciranja za nemoteno delovanje šole, dodatna izobraževanja in nakup opreme (npr. ustanoviteljica)

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

a) Ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija?

Šola zagotavlja, da vsi študenti, ki redno izpolnjujejo obveznosti, določene s študijskim programom, lahko nemoteno napredujejo in zaključijo študij. Način organizacije študija in pogoji za napredovanje so jasno predstavljeni na informativnih dnevih, uvodnih sestankih ter objavljeni na spletni strani.

Izredni študij je zasnovan tako, da je za vsak predmet najprej organizirano predavanje, sledijo izpiti, kar omogoča učinkovito spremljanje snovi. Zavod organizira redne in izredne izpitne roke ter omogoča individualne prilagoditve za potrebe študentov. Izpiti se izvajajo takoj po zaključku predmeta, pri čemer se predmeti izvajajo zaporedno. Poleg formalnih poti za izražanje nezadovoljstva (ugovori zoper ocene ali odločitve komisij) so študentom

na voljo tudi neformalne poti, preko katerih lahko težave naslovijo na ravnateljico, referat ali predstavnike študentov. Doslej so vse pritožbe rešili po neformalnih poteh, kar kaže na odprto in prilagodljivo okolje.

b) Ali je vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti?

Predavatelji in strokovni delavci uživajo visoko raven avtonomije pri svojem delu. Pri izvedbi predmetov sledijo katalogom znanj, vendar imajo proste roke pri izbiri metod in pedagoškega pristopa. Vsi predavatelji so imenovani s strani predavateljskih zborov in imajo ustrezna soglasja Akreditacijske komisije. Šola aktivno spodbuja redno strokovno izpopolnjevanje predavateljev in zaposlenih, tako na področju strokovnih vsebin kot pedagoških veščin. Zaposleni se lahko udeležujejo različnih seminarjev, izobraževalnih dogodkov in konferenc, ki jih organizirajo Skupnost višjih šol, Andragoški center Slovenije in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Po izvedbi predmetov se učni rezultati analizirajo, pri čemer šola upošteva povratne informacije študentov, ne da bi posegla v avtonomijo predavateljev. V primeru zaznanih težav šola v sodelovanju s predavateljem išče rešitve, ki so v korist tako študentov kot kakovosti izvajanja programov.

c) Obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena Meril:

Na podlagi dokumentacije in meril za evalvacijo je mogoče potrditi, da so vsi deležniki študijskega procesa redno in sistematično obveščeni. Obveščanje poteka predvsem preko uradne spletne strani šole, kjer so dostopne vse ključne informacije o študijskih programih, predmetnikih, kompetencah diplomantov, kriterijih ocenjevanja in obveznostih študentov. Na spletni strani so prav tako objavljeni katalogi znanj, študijska gradiva, urniki, obvestila o izpitnih rokih in rezultati izpitov.

Dodatno se komunikacija z deležniki izvaja preko spletne učne platforme Moodle in Microsoft Teams, ki omogočata interaktivno sodelovanje med študenti in predavatelji, dostop do digitalnih gradiv ter prijave na izpite. Za študente so na voljo obvestila na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram), v zloženki šole ter ob posebnih dogodkih, kot so informativni dnevi, sejmi in konference.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje: /

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

Preglednica ključnih ugotovitev po standardih kakovosti

Izpolnjuje standarde kakovosti
– Šola je prepoznana v lokalnem okolju in vanj tudi močno vpeta ter tesno sodeluje z delodajalci. – Šola dobro izkorišča sinergijske učinke delovanja v Izobraževalnem centru, ki aktivno sodeluje v nacionalnih in mednarodnih projektih. – Visoko zadovoljstvo študentov, predavateljev in delodajalcev z organizacijo in komunikacijo šole ter pripadnost zaposlenih. – Šola izvaja sistematično organizirano in učinkovito praktično izobraževanje, s katerim so študenti in delodajalci zelo zadovoljni. – Šola naj opredeli lastno poslanstvo in vizijo ter uskladi cilje s strategijo. – Šola naj združi vse študijske materiale na enotni platformi in poveča uporabo digitalnih orodij za interaktivno delo. – Šola mora učinkoviteje spremljati vzroke za nizko prehodnost študentov, preprečevati fiktivne vpise in v ta namen vzpostaviti ustrezne ukrepe. – Šola naj razvije smernice za uporabo umetne inteligence v pedagoškem procesu. – Šola naj redno posodablja vsebine na spletni strani. – Šola naj pripravi poslovnik kakovosti kot pripomoček za jasno opredelitev procesov spremljanja in zagotavljanja kakovosti.
Delno izpolnjuje standarde kakovosti
/
Ne izpolnjuje standardov kakovosti
/
Odličnost
/