nakvis

NACIONALNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU

SLOVENIAN QUALITY ASSURANCE AGENCY
FOR HIGHER EDUCATION



POROČILO STROKOVNJAKOV

ZUNANJA EVALVACIJA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola za gostinstvo Maribor

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola: **Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Maribor (VSGT Maribor)**

Direktorica: Mojca Polak

Ravnateljica: /

Datum obiska: 5. in 6. januar 2026

Skupina strokovnjakov:

predsednica	dr. Vesna Trančar, Izobraževalni center Piramida Maribor, Višja strokovna šola, predsednica
članica	doc. dr. Marijana Sikošek, Fakulteta za turistične študije - Turistica (UP FTŠ); Fakulteta za management (UP FM), članica
član	Simon Fridl, Višja strokovna šola Academia Maribor, član študent

Datum oddaje evalvacijskega poročila agenciji: 16. januar 2026

Podpis predsednice skupine strokovnjakov: dr. Vesna Trančar

Vesna Trančar

Digitally signed by Vesna Trančar
DN: C=SI, S=Slovenija, OU=individuals, G=Vesna + SN=Trančar + SERIALNUMBER=25017040120027 + CN=Vesna Trančar
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2026.01.15 17:45:41+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 2025.2.1

n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu
s·q·a·a
Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education

VSEBINA

Povzetek
Summary
Preglednica izpolnjevanja standardov kakovosti

Uvod

Ugotovljeno dejansko stanje in njegova presoja

Delovanje šole

1. standard
2. standard
3. standard
4. standard
5. standard
6. standard
7. standard

Kadri

8. standard
9. standard

Študenti

10. standard
11. standard
12. standard
13. standard

Materialne razmere

14. standard
15. standard
16. standard
17. standard

Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov

18. standard
19. standard
20. standard
21. standard
22. standard

Preglednica ključnih ugotovitev po standardih kakovosti

POVZETEK

Skupina strokovnjakov ugotavlja, da Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Maribor uspešno uresničuje svoje poslanstvo in strateške cilje ter se uvršča med prepoznavne nosilce kakovostnega višješolskega izobraževanja na področju gostinstva, turizma in velnesa. Strategija šole je jasno opredeljena, skladna z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami ter podprta z ukrepi, ki se redno spremljajo. Posebno izstopa mednarodna vpetost šole, ki se kaže v nadpovprečni mobilnosti študentov in zaposlenih ter v aktivnem sodelovanju v projektih Erasmus+ in mednarodnih združenjih. Šola dosega odlične rezultate na domačih in mednarodnih tekmovanjih, kar potrjuje visoko raven strokovne usposobljenosti.

Notranja organiziranost šole omogoča vključevanje vseh ključnih deležnikov v procese odločanja in zagotavljanja kakovosti. Delovanje organov šole je pregledno, študenti so aktivno vključeni v Študentski svet, Komisijo za kakovost in Svet zavoda. Sistem notranjega zagotavljanja kakovosti je celovit in sklenjen, temelji na rednem ciklu samoevalvacije ter vključuje kazalnike, kot so zadovoljstvo študentov in zaposlenih, zaposljivost diplomantov ter mobilnost. Transparentnost je zagotovljena z objavo ukrepov in vključevanjem deležnikov v razprave, priložnost pa predstavlja nadaljnja digitalizacija procesov spremljanja kakovosti.

Praktično izobraževanje je organizirano sistematično in poteka v kakovostnih učnih okoljih, zlasti v Restavraciji Sedem, ki deluje kot pomembno strokovno učno okolje. Restavracija je v letih 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 in 2025 prejela priznanje Michelinov krožnik (The Plate), kar pomeni, da je bila v Michelinov vodnik uvrščena šest let zapored. Šola vzdržuje stabilno in razvejano mrežo partnerskih podjetij ter institucij doma in v tujini, s katerimi sodeluje na področju praktičnega izobraževanja, projektnega dela in mednarodnih mobilnosti. Mreža se redno posodablja in omogoča študentom opravljanje prakse v kakovostnih in strokovno preverjenih učnih okoljih. Karierni center in Alumni klub učinkovito podpirata prehod diplomantov na trg dela, kar potrjuje visoka stopnja zaposljivosti in zadovoljstva diplomantov.

Materialni pogoji za izvajanje študijskih programov so ustrezni; šola razpolaga s sodobno opremljenimi učilnicami, velneškim centrom in knjižnico, ki zagotavlja dostop do strokovne literature. Zagotovljene so prilagoditve za študente s posebnimi potrebami, finančni viri pa so stabilni in raznoliki, kar omogoča nadaljnji razvoj. Kadrovska struktura je strokovno ustrezna, šola pa aktivno spodbuja pedagoški in strokovni razvoj zaposlenih ter njihovo mednarodno mobilnost.

Med odlične dosežke, ki presegajo standarde in predstavljajo zgled dobre prakse, skupina strokovnjakov izpostavlja: Restavracijo Sedem kot strokovni inkubator z Michelinovim priznanjem, izjemno visoko stopnjo mednarodne mobilnosti študentov in zaposlenih, organizacijo mednarodnega tedna ter Erasmus dneva, ki krepita medkulturno izmenjavo, ter projektno delo študentov, ki se odraža v vrhunskih dosežkih na mednarodnih tekmovanjih (AEHT, EuroCHRIE, Coupe Georges Baptiste). Šola s tem pomembno prispeva

k razvoju stroke, dvigu ugleda slovenskega gostinstva in turizma ter krepitvi mednarodne prepoznavnosti.

Priložnosti za izboljšanje se nanašajo na formalizacijo vpliva projektov na prenovo programov, krepitev digitalnih orodij za spremljanje kakovosti, večjo sistematičnost dokumentiranja neformalnih predlogov ter postopno povečanje deleža redno zaposlenih predavateljev. Kljub tem priložnostim šola izkazuje visoko raven kakovosti na vseh presojanih področjih in predstavlja zgled dobre prakse v slovenskem višješolskem prostoru.

n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu
s·q·a·a
Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education

SUMMARY

A group of experts has concluded that the Higher Vocational College for Hospitality and Tourism Maribor successfully fulfills its mission and strategic objectives and is ranked among the recognized providers of high-quality higher vocational education in the fields of hospitality, tourism, and wellness. The school's strategy is clearly defined, aligned with national and European guidelines, and supported by systematically monitored measures. The school's strong international orientation is particularly noteworthy, as demonstrated by above-average mobility of students and staff, as well as active participation in Erasmus+ projects and international professional associations. The institution achieves excellent results in national and international competitions, which confirms a high level of professional expertise and competence.

The school's internal organization ensures the effective involvement of all key stakeholders in decision-making and quality assurance processes. The operation of the school's governing bodies is transparent, and students actively participate through the Student Council, the Quality Assurance Commission, and the Governing Board. The internal quality assurance system is comprehensive and well-structured, based on a continuous self-evaluation cycle, and includes key indicators such as student and staff satisfaction, graduate employability, and international mobility. Transparency is ensured through the public dissemination of improvement measures and the active involvement of stakeholders in discussions. Further digitalization of quality monitoring processes represents an identified opportunity for future enhancement.

Practical training is systematically planned and implemented in high-quality learning environments, most notably in the Sedem Restaurant, which serves as a central professional learning and development setting. The restaurant received the Michelin Plate recognition in 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, and 2025, meaning that it has been included in the Michelin Guide for six consecutive years. The school maintains a stable and extensive network of partner companies and institutions at both national and international levels, cooperating in practical training, project-based work, and international mobility activities. This network is regularly updated and enables students to complete internships in professionally validated, high-quality learning environments. The Career Center and the Alumni Club effectively support graduates in their transition to the labor market, as reflected in high employability rates and strong graduate satisfaction.

The material conditions for the implementation of study programs are appropriate. The school provides modern classrooms, a wellness center, and a library with access to relevant professional literature. Adjustments for students with special needs are ensured. Financial resources are stable and diversified, enabling continuous institutional development. The staff structure is professionally appropriate, and the school actively supports pedagogical and professional development of employees, including opportunities for international mobility.

Among the outstanding achievements that exceed standard requirements and represent examples of good practice, the group of experts highlights: the Sedem Restaurant as a professional incubator with Michelin recognition; an exceptionally high level of international mobility among students and staff; the organization of International Week and Erasmus Day, which promote intercultural exchange; and student project-based work resulting in top achievements at international competitions (AEHT, EuroCHRIE, Coupe Georges Baptiste). Through these activities, the school makes a significant contribution to the development of the profession, enhances the reputation of Slovenian hospitality and tourism, and strengthens international recognition.

Opportunities for further improvement relate to the formalization of project outcomes in the process of study program renewal, the strengthening of digital tools for quality monitoring, the more systematic documentation of informal improvement initiatives, and the gradual increase in the proportion of full-time employed lecturers. Despite these identified opportunities, the school demonstrates a consistently high level of quality across all assessed areas and serves as an example of good practice within the Slovenian higher vocational education system.

PREGLEDNICA IZPOLNJEVANJA STANDARDOV KAKOVOSTI

Področja presoje	Izpolnjuje standarde kakovosti		Ne izpolnjuje standardov kakovosti	
	Prednosti	Priložnosti za izboljšanje	Delno izpolnjuje standarde kakovosti	Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti
Delovanje šole				
1. standard	2	1	/	/
2. standard	/	1	/	/
3. standard	1	/	/	/
4. standard	/	3	/	/
5. standard	/	1	/	/
6. standard	/	5	/	/
7. standard	/	1	/	/
Kadri				
8. standard	/	/	/	/
9. standard	/	1	/	/
Študenti				
10. standard	2	/	/	/
11. standard	3	/	/	/
12. standard	/	/	/	/
13. standard	/	1	/	/
Materialne razmere				
14. standard	2	2	/	/
15. standard	/	1	/	/
16. standard	1	/	/	/
17. standard	/	2	/	/
Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov				
18. standard	1	3	/	/
19. standard	/	3	/	/
20. standard	/	1	/	/
21. standard	3	4	/	/
22. standard	/	1	/	/

Odličnost	2

UVOD

Skupina strokovnjakov je obvestilo o imenovanju v skupino strokovnjakov za zunanjo evalvacijo Višje šole za gostinstvo in turizem Maribor in gradivo za presojo prejela 16.10.2025. Na pripravljalnih sestankih, ki so potekali 18.11.2025, 16.12.2025 in 29.12.2025, je skupina strokovnjakov uskladila aktivnosti skupine in dogovorila načine priprave na obisk.
Skupina strokovnjakov je vsebinsko uskladila strokovno mnenje in evalvacijsko poročilo o izpolnjevanju standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo VŠGT, določenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (v nadaljevanju: Merila), oddala 15. 1. 2026.
Evalvacijski obisk je bil opravljen dne 5. in 6. januarja 2026 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole.

Opis razmer za delo, vpogled v ključne dejavnosti šole, vpogled v dokumente, ki niso bili sestavni del gradiva, obisk podjetji, kjer je potekalo praktično izobraževanje študentov….

Skupina strokovnjakov je najprej pregledala posredovano dokumentacijo ter javno dostopne informacije o šoli. Na tej podlagi je pripravila vprašanja za udeležence razgovorov in oblikovala predlog urnika obiska. Na prvem pripravljalnem sestanku, ki je potekal 18. 11. 2025, je skupina uskladila izhodišča, izmenjala ključne informacije ter opredelila standarde in tematske sklope po posameznih kategorijah. Sledil je drugi pripravljalni sestanek 16. 12. 2025, na katerem je skupina oblikovala seznam odprtih vprašanj ter natančno določila dodatno dokumentacijo, potrebno za izvedbo evalvacije.

Na sestanku 29. 12. 2025 so se strokovnjaki dogovorili, da bodo morebitne manjkajoče vsebine preverili neposredno na šoli v času obiska. Hkrati so razdelili konkretne vloge za izvedbo intervjujev ter v skupni dokument »Urnik obiska« vnesli usklajena vprašanja glede na posamezne kategorije intervjuvancev. Pred obiskom šole in po njem je skupina izvedla še dva dodatna sestanka, namenjena usklajevanju opažanj, spremljanju napredka, razjasnitvi odprtih vprašanj ter pripravi zaključnih korakov evalvacijskega postopka.

Evalvacijski obisk je bil zasnovan tako, da je skupina strokovnjakov poleg vnaprej posredovanih gradiv sistematično preverila dejanske delovne prakse, razpoložljivost informacij in notranjo usklajenost procesov. Prostore šole si je skupina ogledala 5. 1. 2026, na prvi dan obiska, ko je opravila ogled knjižnice, tajništva, stene in vitrin dosežkov študentov, učilnic, Restavracije Sedem (ki deluje v okviru šole) ter specializiranih učilnic, namenjenih izvedbi vsebin programa Gostinstvo in turizem ter programa Velnes. Komisiji so bili omogočeni vpogledi v intranet, v fizične dokumente in v učna okolja; organizirani so bili tudi razgovori z vodstvom, predstavniki pedagoškega in nepedagoškega osebja, Študentskim svetom ter študenti prvega in drugega letnika. Logistika je bila usklajena, dostopi do evidenc in dokumentacije so bili pravočasni, učna infrastruktura pa je omogočala pregled nad urniki, govorilnimi urami, navodili za študente in dostopom do e-učilnic. V sklopu praktičnega izobraževanja je skupina strokovnjakov obiskala izbrano podjetje Unifit Pristan, preverila delovno okolje, mentorske prakse in se seznanila z načinom sprotne komunikacije med mentorji v podjetjih in pisarno za praktično izobraževanje (PRI).

Na intranetu in v fizični obliki so bili predstavljeni tudi dodatni dokumenti, ki niso bili del prvotnega gradiva: začetni dopis (e-pošta) za Študentski svet in študente 2. letnika; navodila za pristop na izpit iz praktičnega izobraževanja (PRI) za študijsko leto 2025/2026; pravila izrednega študija; demonstracija dostopa do spletne učilnice; finančno-kadrovski

načrt; tekoči urnik in razpored govorilnih ur; Poslovnik kakovosti; usmeritve za študente z različnimi oblikami invalidnosti; navodila študentom za prakso; pregled vsebin Kariernega centra; ter primer študentskega poročila o opravljeni praksi za 2025/2026. Mentorji so izpostavili dobro odzivnost pisarne PRI; kot priložnost pa hitrejšo digitalno izmenjavo dokumentov in poenostavitev obrazcev.

Obisk šole je potekal v dveh zaporednih dneh, 5. in 6. januarja 2026. Prvi dan je skupina strokovnjakov izvedla uvodni razgovor z vodstvom šole, si ogledala prostore, opravila pogovor s študenti, se srečala s predstavniki Študentskega sveta in diplomanti, obiskala strokovne službe, razpravljala s predavateljskim zborom ter obravnavala vsebine, povezane z delovnim okoljem in praktičnim izobraževanjem.

Drugi dan je bil namenjen terenskemu delu v enem izmed delovnih okolij ter dodatnim vpogledom v organizacijo praktičnega izobraževanja. Sledili so razgovori s Komisijo za kakovost in Študijsko komisijo, dan pa se je zaključil s ponovnim srečanjem z vodstvom šole. Pri presoji je 6. januarja 2026 sodeloval tudi opazovalec, kandidat za vpis v register.

Na zaključnem srečanju je skupina strokovnjakov povzela potek in ključne ugotovitve evalvacijskega obiska, opredelila strukturo končnega poročila ter časovnico njegove priprave. Predsednica skupine strokovnjakov je končno poročilo oddala v elektronski obliki 15. januarja 2026.

Predstavnica NAKVIS, gospa Meta Bajželj, je skupini strokovnjakov v celotnem procesu zunanje evalvacije zagotavljala strokovno podporo in učinkovito usmerjanje. Njena odzivnost, jasna pojasnila ter dosledna koordinacija postopka so pomembno prispevali k kakovostni izvedbi presoje, za kar se ji skupina strokovnjakov iskreno zahvaljuje.

Skupina strokovnjakov se zahvaljuje tudi vodstvu in predstavnikom šole za skrbno pripravljeno in pregledno dokumentacijo, omogočen dostop do vseh zahtevanih gradiv ter odlično sodelovanje v času obiska. Prijetne delovne razmere, odprta komunikacija in profesionalen odnos vseh udeleženih so bistveno prispevali k nemotenemu in strokovno utemeljenemu poteku evalvacije.

(16. člen Meril: Skupina strokovnjakov pripravi evalvacijsko poročilo na podlagi presoje samoevalvacijskega poročila šole, vloge s prilogami in morebitne druge dokumentacije, ki jo zahteva na obisku, ter ugotovitev na obisku. Evalvacijsko poročilo vsebuje presojo izpolnjevanja meril po področjih presoje in standardih kakovosti za zunanjo evalvacijo šole.

Evalvacijsko poročilo se pošlje šoli v pripombe. Če šola pripomb v enem mesecu od njegovega prejetja ne da, evalvacijsko poročilo postane končno. Če pripombe da, skupina strokovnjakov v enem mesecu od njihovega prejema pripravi končno evalvacijsko poročilo, v katerem se opredeli do vseh pripomb.)

UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

Temeljna usmeritev za presojo po posameznih standardih:

Skupina strokovnjakov in vsak predpisani standard kakovosti presoja na dveh ravneh v skladu z določbami o presoji, ki so podrobneje opredeljene v 23. členu Meril (obrazec za zunanjo evalvacijo šole). Na prvi objektivno presodi in z argumenti podpre izpolnjevanje standarda. S tem presoja skladnost, obstoj ali izvajanje predpisanega. Na drugi ravni pa ugotovljeno stanje kvalitativno vrednoti v obsegu nad (ali pa pod) sprejemljivim in s tem presodi tudi kakovost. Na tej ravni presoje z argumenti strokovno oceni, kaj je zelo dobro, dobro, kaj ni dobro oziroma kaj bi lahko bilo bolje. Medtem ko nekateri standardi kakovosti vsebujejo kvalifikatorje, kot je *kakovosten*, drugi izrecno sprašujejo zgolj po primernosti, ustreznosti ali le obstoju oziroma izvajanju nečesa. Skupina strokovnjakov in temu navkljub vselej presoja na dveh ravneh – iz prve ravni na koncu posameznega standarda povzame morebitne neskladnosti ali večje pomanjkljivosti, iz druge pa prednosti in priložnosti za izboljšanje, tako kot izhajajo iz ugotovitev in ocen, in ne po načelu, da morajo biti številčno uravnotežene, ali po kakšnem drugem načelu.

Če skupina strokovnjakov in v svojem poročilu ugotovi delne skladnosti s presojanimi standardi kakovosti, to pomeni, da ti standardi niso v celoti izpolnjeni.

DELOVANJE ŠOLE (6. člen Meril)

1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.

a) Usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:

Na podlagi razgovorov z vodstvom šole ter dokumenti (SEP 2023/24, str. 5–6 in Vloga, poglavje o strategiji), je razvidno, da je strategija VSGT Maribor (v nadaljevanju šola) jasno opredeljena in javno dostopna na spletni strani šole. Temelji na petih ključnih področjih:

- študenti,
- kadri,
- internacionalizacija,
- e-učenje,
- povezovanje z okoljem.

Poslanstvo je skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju, Merili NAKVIS in ESG standardi. Strategija vključuje trajnostni razvoj, digitalizacijo ter internacionalizacijo, kar je v skladu z evropskimi usmeritvami za visokošolski prostor.

Poslanstvo šole je širiti *znanje za umetnost gostoljubja* ter zagotavljati kakovostno, praktično usmerjeno in mednarodno primerljivo višješolsko izobraževanje na področjih gostinstva, turizma in velnesa.

V filozofiji delovanja šola izpostavlja ključna načela: ustvarjanje prijaznega in vključujočega okolja, spodbujanje kreativnosti in inovativnosti, tudi preko mednarodne mobilnosti, ter sistematičen razvoj kompetenc, ki sledijo aktualnim potrebam gospodarstva.

Vizija šole je nenehno dvigniti učinkovitost in kakovost izobraževanja s krepitvijo motivacije za študij in strokovno odličnost. Šola želi postati prepoznavno regionalno središče za kakovostno izobraževanje in usposabljanje kadrov na gostinsko-turističnem področju.

Delovanje šole temelji na jasno opredeljenih vrednotah ter etičnem kodeksu za študente in zaposlene, ki usmerjata profesionalno ravnanje in medsebojno spoštovanje.

Razvojna strategija šole je razdeljena na pet vsebinskih področij: študenti, kadri, internacionalizacija, e-učenje ter povezovanje. Uresničevanje strateških ciljev je usklajeno z nacionalnimi in evropskimi smernicami ter podprto z zavezanostjo h kakovosti in trajnostnemu razvoju.

b) Izvedljivost in celovitost strategije:

Na podlagi dokumentacije (SEP 2023/24, str. 5–7 ter iz Vloge in njenih prilog, ki se nanašajo na projekte, mobilnosti in mednarodne aktivnosti), je razvidno, da je razvojna strategija šole izvedljiva in utemeljena na konkretnih ciljih ter ukrepih, ki se redno spremljajo na strokovnih kolegijih, predavateljskih konferencah in skozi druge mehanizme notranjega zagotavljanja kakovosti. Dokumenti izkazujejo tudi jasne rezultate njenega izvajanja. V dokumentaciji so navedeni tudi vrhunski dosežki študentov na domačih in mednarodnih tekmovanjih; v preteklih letih je bilo zabeleženo več deset medalj ter priznanj, kar potrjuje visok nivo strokovne usposobljenosti in prispevek šole k razvoju kadrov. Priznanja in nagrade smo strokovnjaki za evalvacijo videli tudi na steni in vitrini v šoli. Poleg tega v *omenjenih dokumentih* najdemo dokazila o prenovi študijskih programov, kar dodatno potrjuje celovitost in dejansko uresničevanje strateških smernic.

Iz pogovora s predstavniki šole in priložene dokumentacije izhaja dejstvo, da šola uspešno uresničuje svoje poslanstvo z izvajanjem obeh študijskih programov, Gostinstvo in turizem ter Velnes, ki potekata v sodobno opremljenih specializiranih učilnicah ter v okviru Medpodjetniškega izobraževalnega centra – Akademije kulinarike in turizma Maribor. MIC združuje različne funkcije: omogoča izvedbo praktičnega izobraževanja, ponuja strokovna izobraževanja za zunanje udeležence, izvaja NPK postopke ter nudi podporo pri mojstrskih izpitih.

Študentom je omogočeno aktivno vključevanje v strokovna tekmovanja, projektno delo, organizacijo dogodkov ter praktično usposabljanje v realnem delovnem okolju, predvsem v Restavraciji Sedem. Takšen pristop omogoča pridobivanje ključnih strokovnih veščin in kompleksnih profesionalnih kompetenc. Restavracija Sedem izkazuje svojo vlogo kot strokovni inkubator, ki študentom nudi priložnosti za delo z gosti, poznavanje standardov vrhunske kulinarike in razvoj gostoljubja v realnem učnem okolju.

Na področju mednarodnega sodelovanja šola ohranja izjemno visoko raven aktivnosti. Izvedene so številne mobilnosti študentov in zaposlenih, šola pa je dejavna v širokem spektru mednarodnih projektov, kar pomembno krepi tako strokovno kot kurikularno dimenzijo izobraževanja. Šola se je v preteklem obdobju učinkovito prilagodila tudi razmeram, ko je bilo pedagoško delo delno potrebno izvajati na daljavo, kar potrjuje njeno digitalno zrelost in sposobnost hitrega odzivanja.

Mednarodna pisarna ima osrednjo vlogo pri načrtovanju in izvajanju internacionalizacije. Iz dokumentacije (Vloge in SEP 2023/24) in razgovorov na šoli izhaja, da šola dosega vrhunske rezultate pri Erasmus+ projektih, saj so poročila ocenjena kot odlična, mobilnosti pa presegajo povprečje v slovenskem višje šolskem prostoru. V primerjavi s prejšnjimi obdobji se je obseg mobilnosti opazno povečal, prav tako se je razširila mreža partnerjev izven EU, kar potrjuje strateško krepitev mednarodne prisotnosti šole.

Šola tudi nadaljuje z organizacijo mednarodnega tedna in tradicionalnega Erasmus dneva, ki povečujeta prepoznavnost programov ter spodbujata odprtost študentov in zaposlenih do mednarodnega okolja.

Posebno pozornost je namenjena promociji študentskih dosežkov ter mentorstva. V dokumentih je razvidno, da šola vsako leto izbere ambasadorja gostoljubja in ambasadorja dobrega počutja, v Restavraciji Sedem pa izpostavi najuspešnejše mentorje praktičnega izobraževanja. Takšna praksa krepi kulturo odličnosti, spodbuja motivacijo študentov in zaposlenih ter dodatno utrjuje profesionalne vrednote šole.

c) Ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije:

Za namene dolgoročnega načrtovanja ima šola oblikovan dokument Strategija razvoja šole, v katerem so opredeljene ključne razvojne usmeritve na več vsebinskih področjih. Dokument ne vsebuje podrobnosti izvedbenih elementov, kot so posamezne naloge z nosilci, roki izvedbe ali kazalniki spremljanja. Usmeritve so opisne narave, šola pa ima poleg tega pripravljen tudi načrt internacionalizacije, ki določa strateške cilje na področju mednarodnega povezovanja. Mehanizmi za preverjanje doseganja načrtovanih ciljev so opredeljeni v poslovniku in Letnem delovnem načrtu, kjer so opisana pravila spremljanja, poročanja in evalvacije.

Na podlagi samoevalvacijskih poročil je razvidno, da se preverjanje uresničevanja strategije in dolgoročnih razvojnih usmeritev izvaja stalno, in sicer v okviru strokovnih kolegijev, predavateljskih konferenc, kolegijev vodstva ter delovanja komisij. Rezultati spremljanja se vključujejo v samoevalvacijsko poročilo, kjer so navedeni tudi konkretni kazalniki kakovosti, med drugim:

- zadovoljstvo študentov (povprečna ocena 4,51),
- zadovoljstvo predavateljev (4,47),
- mobilnost študentov in zaposlenih,
- dosežki študentov na domačih in mednarodnih tekmovanjih.

Kazalniki so del rednega cikla samoevalvacije in predstavljajo osnovo za nadaljnje načrtovanje izboljšav ter preverjanje skladnosti razvoja šole z zastavljenimi strateškimi smernicami.

d) Redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami:

Šola ohranja široko in aktivno mrežo sodelovanja z izobraževalnimi institucijami ter strokovnimi organizacijami na področju gostinstva, turizma in velnesa. Pri izvajanju študijskih programov sodelujejo tudi strokovnjaki iz prakse in kadri z drugih izobraževalnih ustanov, kar dopolnjuje pedagoško ekipo in študentom omogoča stik z aktualnimi smernicami v stroki.

Na področju vertikalnega izobraževanja šola nadaljuje uspešno partnerstvo z Univerzo na Primorskem, Fakulteto za turistične študije – Turistica, ki v prostorih šole izvaja študijski program *Management turističnih podjetij*. Tako je diplomantom omogočeno nadaljevanje študija na prvi bolonjski stopnji brez prekinitve učno-organizacijskega okolja.

Šola ima vzpostavljeno tudi sodelovanje z B.H.M.S. University Centre v Luzernu, ki diplomantom omogoča neposreden vpis v tretji letnik študija v Švici. S tem se študentom odpira dodatna mednarodna možnost vertikalnega izobraževanja.

Povezanost šole z nacionalnim, regionalnim in lokalnim okoljem je močna in strateško pomembna. Šola tesno sodeluje s številnimi organizacijami in podjetji s področja gostinstva, turizma in velnesa. Ta sodelovanja podpirajo kakovost praktičnega izobraževanja ter omogočajo posodabljanje vsebin skladno s potrebami gospodarstva.

Pomemben razvojni steber predstavlja Medpodjetniški izobraževalni center (MIC) – Akademija kulinarike in turizma, ki deluje kot integralni del šole. MIC izvaja strokovne delavnice, mojstrske programe, usposabljanja za strokovno in splošno javnost, projekte v sodelovanju z mednarodnimi partnerji ter postopke potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij. Del MIC-a je tudi Restavracija Sedem, ki s prejetim Michelinovim krožnikom nudi študentom vrhunsko učno okolje za praktično usposabljanje.

Šola se uvršča med najuspešnejše v Sloveniji na področju internacionalizacije. Mednarodna pisarna je izjemno uspešna pri pripravi prijav, pridobivanju finančnih sredstev in izvajanju projektov Erasmus+, poročila o izvedbi projektov pa so ocenjena kot odlična. Mobilnosti študentov in zaposlenih so med najobsežnejšimi v slovenskem višješolskem prostoru, kakovost mednarodnih izkušenj pa se redno nadgrajuje. Šola organizira tudi mednarodni teden in tradicionalni »Erasmus dan«, s čimer krepi medkulturno izmenjavo in mednarodno prepoznavnost.

Šola namenja veliko pozornosti tudi prepoznavanju odličnosti študentov in mentorjev. Z izborom Ambasadorja gostoljubja in Ambasadorja dobrega počutja ter najboljšega mentorja praktičnega izobraževanja spodbuja strokovnost, zavzetost in povezovanje z delodajalci.

<u>Izpolnjuje standard kakovosti</u>

Prednosti:

- Močna mednarodna vpetost in odlični dosežki študentov.
- Aktivno sodelovanje z nacionalnimi in mednarodnimi organizacijami.

Priložnosti za izboljšanje:

- Formalizacija vpliva projektov na prenovo programov.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.

Predstavništvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:

Organi šole delujejo skladno s predpisi in zagotavljajo vključevanje vseh ključnih deležnikov v procese upravljanja, odločanja in razvijanja višješolske dejavnosti. Šolo vodi direktorica, ob njej pa pomembno vlogo opravljajo vodje programskih področij in vodje posameznih strokovnih aktivov.

Svet zavoda je v študijskem letu deluje v popolni sestavi enajstih članov, kot je določeno v aktu o ustanovitvi, kar vključuje predstavnike šole, delodajalcev, študentov, predstavnike MIC- a ter člane, imenovane s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Svet zavoda se je v študijskem letu sestal večkrat in obravnaval ključna kadrovska, razvojna in organizacijska vprašanja.

Predavateljski zbor je v študijskem letu 2023/24 štel 38 članov, kot je navedeno v Vlogi za zunanjo evalvacijo. Od teh jih je bilo 34 dejansko aktivnih v tekočem študijskem letu, kar izhaja iz SEP 2023/24: med njimi 18 redno zaposlenih predavateljev, inštruktorjev in laborantov, 7 pogodbenih sodelavcev ter 1 sodelavec z dopolnjevanjem učne obveznosti. Predavateljski zbor se je v letu 2023/24 sestal na treh rednih srečanjih, na katerih so obravnavali izvajanje študijskih programov, didaktične prakse, kakovostne izboljšave ter strokovni razvoj. Znotraj predavateljskega zbora deluje šest strokovnih aktivov za predmetna področja obeh študijskih programov. Delež predavateljev – nosilcev predmetov, ki so na šoli v rednem delovnem razmerju na šoli, znaša zgolj 36,36 %, saj je bilo na razgovoru s predstavniki rečeno, da je v študijskem letu 2025/26 22 predavateljev, od tega je na šoli v rednem delovnem razmerju le 8 zaposlenih, kar potrjuje, da se kadrovska sestava v posameznih letih prilagaja obsegu izvedbe in naravi programskih potreb.

Študenti so ustrezno zastopani v vseh organih šole. V Svetu zavoda delujeta dva študentska predstavnika, študenti so člani tudi Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Študentski svet je organiziran in aktiven, sodeluje pri pripravi dogodkov, podaja

mnenja ter sodeluje v postopkih spremljanja kakovosti. Skladno s statutom se predstavniki izvolijo na začetku študijskega leta.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v študijskem letu 2023/24 delovala v razširjeni sestavi, ki vključuje predsednico, štiri predavatelje oziroma strokovne delavce ter dva študenta. Izvedla je vse ključne načrtovane evalvacije (evalvacije diplomantov, predavateljev, predmetov, infrastrukture, zadovoljstva zaposlenih in zunanjih sodelavcev, notranje presoje enot) in opravila tri redne seje. Komisija aktivno sodeluje tudi pri pripravi samoevalvacijskega poročila, posodobitvah internih aktov, koordinaciji kakovostnih izboljšav ter pri predstavitvah zunanjim deležnikom.

Študijska komisija je v letošnjem študijskem letu delovala v sestavi predsednice ter treh članov iz vrst predavateljev. Obravnavala je vse vrste vlog študentov (statusne spremembe, dispozicije diplomskih del, izredni postopki, priznavanja, prepisi itd.) in se sestala štirinajstkrat. Sestava komisije odraža pedagoški profil članov, ki so neposredno vključeni v izvajanje programov.

Medpodjetniški izobraževalni center (MIC) deluje kot samostojna organizacijska enota šole in vključuje Restavracijo Sedem, mednarodno pisarno, karierni center, praktično izobraževanje, organizacijo dogodkov, neformalna izobraževanja ter potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij. V delovanje MIC- a so vključeni tudi zunanji strokovnjaki in predstavniki partnerskih podjetij, ki sodelujejo pri strokovnih izobraževanjih, mojstrskih izpitih, projektih ter svetovanju. Na ta način je zagotovljeno neposredno povezovanje šole z gospodarstvom ter posodabljanje programskih vsebin.

Šola ima vzpostavljen Šolski sklad, ki je namenjen podpori socialno ogroženim študentom, sofinanciranju nadstandardnih dejavnosti ter nakupu opreme, ki presega minimalne standarde financiranja. Sklad je tako pomemben instrument pri dvigu kakovosti in dostopnosti študija.

Na podlagi razgovorov z vodstvom šole in dokumentacije (SEP 2023/24, str. 22–23 in Vloga za zunanjo evalvacijo, poglavje o notranji organiziranosti), je razvidno, da notranja organiziranost šole zagotavlja aktivno sodelovanje vseh ključnih deležnikov pri upravljanju in razvoju višješolske dejavnosti.

Ključne zainteresirane javnosti so jasno opredeljene:

- študenti (redni in izredni),
- predavatelji in strokovni delavci,
- nepedagoški delavci,
- mentorji v podjetjih,
- delodajalci,
- diplomanti,
- partnerji v mednarodnih projektih,
- nacionalna in mednarodna strokovna združenja ter medijske hiše.

Sodelovanje se izvaja prek formalnih organov, kot so Svet zavoda, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in Študentski svet, ter prek strokovnih aktivov, predavateljskih konferenc in kolegijev.

Zadovoljstvo predavateljev ter zadovoljstvo študentov s predavatelji se redno spremlja. Iz dokumentacije izhaja, da povprečna ocena zadovoljstva predavateljev s šolo znaša 3,96, kar strokovna skupina ocenjuje kot razmeroma nizko. Kljub temu je bilo na pogovorih s predavatelji zaznati nadpovprečno stopnjo zadovoljstva, kar nakazuje, da formalne ankete ne odražajo v celoti dejanskega občutka predavateljev glede delovnega okolja in podpore šole.

Šola spremlja tudi zadovoljstvo študentov s predavatelji. Povprečna ocena zadovoljstva študentov s predavatelji znaša 4,47.

Ti podatki potrjujejo, da šola ne le formalno vključuje deležnike, temveč tudi sistematično evalvira njihovo zadovoljstvo in vpliv na kakovostne procese.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Digitalizirati proces spremljanja sodelovanja z deležniki šole (npr. e-platforma za predloge deležnikov).

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.

Kakovost, razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ob upoštevanju sodelovanja pri razvojnih projektih oziroma dosežkov študentov in diplomantov:

Šola izkazuje visoko kakovost izobraževalnega, strokovnega in razvojnega dela. Predavatelji redno posodabljajo učne vsebine in sistematično uvajajo sodobne, izkustvene oblike dela s študenti—od projektnega dela in delavnic do strokovnih ekskurzij, terenskih vaj ter učnega dela v realnem okolju. To je razvidno iz razgovora s predavatelji in poročil o izvedbi programov in dejavnosti v študijskem letu 2023/24 (Poročilo o delu 2023/24,), kakor tudi iz poglavij o delovanju šole v *SEP 2023/24* (npr. str. 5–14) ter načrtov za tekoče študijsko leto v *LDN 2024/25* (npr. poglavje 2.1–2.12).

Medpodjetniški izobraževalni center (MIC) dodatno omogoča neposreden stik z okoljem ter nadgradnjo praktičnih veščin študentov. Kot organizacijska enota šole MIC načrtuje in

izvaja usposabljanja, delavnice, projekte, NPK postopke ter sodelovanja z gospodarstvom, s čimer krepi uporabno naravnanost študija in prenos znanja v prakso.

Študente se sistematično spodbuja k udeležbi na domačih in mednarodnih tekmovanjih, kjer dosegajo odmevne rezultate. Priprave potekajo pod mentorstvom predavateljev (in, kjer je smiselno, tutorjev), z usklajevanjem obveznosti z rednim študijem.

Restavracija Sedem ostaja osrednji učni center praktičnega izobraževanja na šoli: študenti v nadzorovanem realnem delovnem okolju pridobivajo ključne veščine in kompetence, restavracija pa deluje kot strokovni inkubator, ki pozitivno vpliva na raven gostinske ponudbe v lokalnem okolju. Mednarodna prepoznavnost se potrjuje z uvrstitvijo v Michelin Guide—v letu 2024 je Restavracija Sedem ponovno prejela oznako *Michelin recommended*, in sicer petič zapored. V evalvacijah diplomantov in v anketnih podatkih iz *SEP 2023/24* se dosledno izpostavlja, da praktične izkušnje v Restavraciji Sedem in okviru MIC pomembno prispevajo k samozavesti, zaposljivosti in karierni naravnanosti diplomantov.

Na področju mednarodnega sodelovanja šola intenzivno vodi in sodeluje v številnih projektih ter krepi mednarodna partnerstva.

Šola ima sprejet Kodeks VSGT (kodeks ravnanja), ki je del redne obravnave na predavateljskih konferencah in predstavlja temelj profesionalne drže ter zagotavljanja kakovostnega in varnega učnega okolja; kodeks je v veljavi in se uresničuje v vsakodnevnem delu.

V zadnjih letih se na šoli intenzivno razvijajo strokovne, projektne in razvojne oblike dela; dokumenti pa ne navajajo, da bi bil vzpostavljen formaliziran raziskovalni sistem ali strategija znanstvenih objav. Ob tem šola izkazuje bogato projektno in strokovno bazo—od mednarodnih projektov do strokovnih monografij ter objav v domačih in tujih medijih (npr. *Frankfurter Allgemeine Zeitung*), Restavracija Sedem pa je redno uvrščena v Michelin Guide.

Knjižnica hrani in zagotavlja dostop do strokovnih in znanstvenih revij (npr. *Dermanova, Lipov list, Pet zvezdic, Academica Turistica*), vodi tehnične preglede diplom, skrbi za COBISS vnos in arhiviranje objav ter sodeluje pri izdaji monografij (npr. Okusiti Maribor). Raziskovalna politika kot formalni sistem tako predstavlja razvojni potencial.

Na področju digitalizacije šola dosledno uporablja napredna digitalna orodja, ki podpirajo pedagoški proces, komunikacijo in organizacijo dela: MS Teams (e- učilnice, komunikacija), e- gradiva, e- poštna in spletna obvestila, intravizija ter interni mesečnik (*VIP Novice*). Dokumenti ne navajajo posebnega, sistemskega digitalnega orodja za merjenje vpliva projektov na prenovo programov; zato je to prepoznano kot strateška priložnost za nadaljnji razvoj.

Povezava med dosežki študentov in institucionalnim sistemom nagrajevanja v priloženih dokumentih ni opredeljena kot enoten formalni sistem. Iz dokumentov izhaja, da šola beleži in promovira izjemne dosežke študentov na domačih in mednarodnih tekmovanjih (npr. AEHT, EuroCHRIE, GTZ, VELTEK, Biser mora, Coupe Georges Baptiste), zagotavlja mentoriranja in javno prepoznavnost, vendar formalno zasnovanega, enotnega sistema nagrajevanja (vezanega na akademski napredek ali kadrovske politike) ni zaslediti—nagrajevanja so pretežno projektna in priložnostna.

Vključevanje mednarodnih trendov v študijski proces je stalno—skozi projekte, Erasmus+ mobilnosti, članstva in sodelovanje v mednarodnih združenjih (AEHT, EuroCHRIE) ter gostujoča predavanja in partnerska podjetja. *LDN 2024/25* in *Vloga* potrjujeta primerljivost vsebin s tujimi praksami, vendar dokumenti ne uvajajo ločenega, formalnega mehanizma, ki bi sistematično povezoval mednarodne trende z prenovo predmetnikov; integracija poteka predvsem prek prakse.

Kar zadeva digitalne kompetence in trajnostne vsebine, dokumenti potrjujejo, da sta temi vključeni v obstoječi kurikul—npr. Komunikacija in informatika ter Uporabna/Poslovna informatika na programu Gostinstvo in turizem ter Trajnostno upravljanje destinacije (LDN 2024/25, poglavje 2.1, str. 10–13). Na programu Velnes so prisotni moduli in predmeti, povezani z gibanjem, duševnim velnesom, zdravim prehranjevanjem in upravljanjem velneških storitev (LDN 2024/25, poglavje 2.1, str. 12–14). Niti na razgovoru niti v dokumentaciji ni zaslediti, da bi bili v postopku oblikovanja popolnoma novi moduli iz digitalizacije ali trajnosti. Šola pa izvaja posodobitve in aktualizacije ter v izvajanje vključuje goste iz prakse. Zato razvoj novih modulov ostaja priložnost, ki lahko temelji na že postavljenih tematskih temeljev.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti:

- Močna mednarodna vpetost: Erasmus+, AEHT, EuroCHRIE, sodelovanje z B.H.M.S. (Švica) in UP FTŠ Turistica

- **Priložnosti za izboljšanje:/**

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

a) Izvajanje praktičnega izobraževanja:

Na podlagi razgovorov z organizatorko praktičnega izobraževanja in mentorji iz podjetij ter dokumentacije (SEP 2023/24, str. 11–12 in Vloga, poglavje o PRI), je razvidno, da je praktično izobraževanje (PRI) sistematično organizirano v skladu z internim pravilnikom, katalogi znanj in študijskim koledarjem. Za izvedbo skrbi Pisarna za praktično izobraževanje, ki zagotavlja individualno obravnavo študentov (letni razgovori, pomoč pri urejanju dokumentacije), sprotno spremljanje kakovosti izvajanja PRI ter komunikacijo z mentorji in podjetji. Šola vzdržuje Mrežo podjetij VSGT, ki se vsako leto posodablja na podlagi preverjanja pogojev za izvajanje praktičnega izobraževanja, kar zagotavlja aktualnost in kakovost delovnih okolij.

Šola tudi v zadnjih letih skrbi za kakovostno, strokovno in organizacijsko dobro podprto izvajanje praktičnega izobraževanja, ki je eden ključnih elementov obeh študijskih programov. Študenti programa Gostinstvo in turizem del pomembnega dela praktičnega izobraževanja opravijo v šolski Restavraciji Sedem, ki predstavlja osrednje učno okolje za pridobivanje temeljnih praktičnih kompetenc. Restavracija deluje kot strokovni inkubator, kjer študenti pod vodstvom izkušenih predavateljev in inštruktorjev pridobijo osnovno uvajanje v delo, razvijajo profesionalno držo ter pridobijo kompetence, ki so nujne za uspešno opravljanje prakse v podjetjih doma in v tujini. V dokumentih je večkrat poudarjeno, da je praktično izobraževanje v Restavraciji Sedem zasnovano kot avtentično učno okolje, ki pomembno vpliva na kakovost znanja študentov in njihovo samozavest pri vstopu v realno delovno okolje.

Delodajalci in mentorji v organizacijah, ki sprejemajo študente na prakso, izkazujejo visoko stopnjo zadovoljstva s pripravljenostjo študentov, kar je razvidno iz povratnih informacij, partnerskega sodelovanja ter rednih evalvacij. Po njihovem mnenju v delovna okolja prihajajo dobro usposobljeni, motivirani in z razvitimi osnovnimi veščinami, pridobljenimi v šoli. Delodajalci pohvalijo dobro sodelovanje s šolo, učinkovito komunikacijo z organizatorko praktičnega izobraževanja ter njeno odzivnost, ažurno obveščanje in podporo skozi celoten proces izvedbe prakse. Dokumenti potrjujejo, da šola redno obiskuje študente med praktičnim izobraževanjem, zagotavlja sprotno komunikacijo z mentorji ter organizira obveščanje o pomembnih novostih, razpisih in aktivnostih, vključno s tistimi, ki jih objavlja Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije.

Tako študenti kot diplomanti cenijo možnost učenja v šolski restavraciji ter širok nabor podjetij, s katerimi šola sodeluje v okviru Mreže podjetij. Velik poudarek je tudi na praktičnem izobraževanju v tujini, ki ga šola aktivno podpira preko Erasmus+ mobilnosti in mednarodnega mreženja. Vsako leto se večje število študentov odloči za opravljanje prakse v tujini, kjer pridobijo dodatne strokovne in medkulturne kompetence. Šola jim omogoča, da se udeležijo dogodka »Poslovni stiki«, kjer se študenti srečajo z domačimi in tujimi delodajalci, kar olajša pridobivanje prakse in vzpostavljanje profesionalnih stikov.

Skupina strokovnjakov je ob obisku podjetja Unifit Pristan in na podlagi pogovorov z mentorico v podjetju ugotovila, da lastnica podjetja zaradi obsežnih podjetniških obveznosti ne more zagotavljati stalnega in kakovostnega mentorstva vsem študentom na praktičnem izobraževanju. Zato obstaja utemeljen dvom, ali je končna ocena študenta realen in objektiven odraz njegovega dejanskega dela. Zaradi omejene prisotnosti mentorice v delovnem procesu strokovnjaki priporočajo vključitev dodatnega mentorja oziroma prenos mentorske vloge na osebo, ki je stalno prisotna v podjetju in lahko študentom zagotavlja sprotno usmerjanje ter povratne informacije, saj so obiski organizatorke praktičnega izobraževanja zaradi obsega programa in večjega števila študentov redki ter časovno omejeni. Skupina strokovnjakov je mnenja, da je potreben natančen program individualnega programa prakse za študenta, ki bi omogočal načrtovanje praktičnega izobraževanja po posameznih področjih dela pri delodajalcu.

b) Sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja)) o praktičnem izobraževanju študentov:

Šola ima sklenjene ustrezne tripartitne pogodbe s številnimi podjetji. Študenti so PRI opravljali v podjetjih ter v šolski Restavraciji Sedem. Podjetja so vključena v Mrežo podjetij VSGT, ki jo preverja Komisija za mrežo podjetij pred začetkom študijskega leta, s čimer se zagotavlja ustreznost pogojev za izvajanje prakse.

c) Stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse:

Šola tudi v zadnjih letih sistematično skrbi za preverjanje usposobljenosti delovnih organizacij in mentorjev, ki sprejemajo študente na praktično izobraževanje. V ta namen ima vzpostavljeno Mrežo podjetij, ki vključuje delodajalce, s katerimi šola redno sodeluje in ki izpolnjujejo vse pogoje za kakovostno izvedbo praktičnega izobraževanja. Kot potrjujejo pripeti dokumenti, na šoli deluje komisija za Mrežo podjetij, ki preverja ustreznost delodajalcev, pogoje dela, kakovost mentorskega vodenja ter izpolnjevanje standardov, ki jih določa študijski program.

Študenti lahko predlagajo podjetja za opravljanje praktičnega izobraževanja tudi sami. V takih primerih komisija preveri ustreznost predlaganega podjetja in mentorja, pri čemer oceni pogoje dela, povezanost delovnih nalog s cilji programa ter usposobljenost mentorja za strokovno vodenje študenta. Ker nacionalna verifikacija mest za praktično izobraževanje več ne obstaja, šola vse postopke preverjanja izvaja samostojno, skladno z internimi pravili in merili za vključitev v Mrežo podjetij VSGT.

Eden pomembnih mehanizmov za stalno spremljanje kakovosti mentorskega dela je Dan mentorjev, ki ga šola vsako leto organizira za vse zunanje mentorje in predstavnike podjetij. Namen dogodka je izmenjava informacij in dobrih praks, predstavitev novosti v študijskih programih, posodobitev strokovnih znanj ter krepitev sodelovanja med šolo in delovnimi organizacijami. Mentorji ocenjujejo ta srečanja kot zelo koristna, saj omogočajo strokovno razpravo, usklajevanje pričakovanj ter sprotno reševanje izzivov, povezanih s prakso.

Delodajalci izkazujejo dobro sodelovanje s šolo, ki temelji na učinkovito organiziranem povezovanju, hitri odzivnosti organizatorke praktičnega izobraževanja ter njeni ažurnosti pri posredovanju informacij. Redno obveščanje zajema ključne operativne informacije, povabila na šolske dogodke in delavnice ter obvestila o razpisih in podpornih mehanizmih za študente.

Takšen sistem stalnega preverjanja in sodelovanja zagotavlja, da so mentorji prakse dobro pripravljeni na svoje vloge, da se standardi kakovosti ohranjajo na visoki ravni, ter da imajo študenti dostop do kakovostnih, strokovno ustreznih in varnih učnih okolij.

Na podlagi dokumentacije (SEP 2023/24, str. 13 in Vloge, poglavja o mentorjih) ter razgovorov z mentorji je razvidno, da šola sistematično preverja usposobljenost mentorjev ob sklenitvi pogodbe in skozi evalvacijo praktičnega izobraževanja. Poleg tega organizira redna usposabljanja, kot so Dan mentorjev, Erasmus+ dan ter interna strokovna izobraževanja, ki mentorjem omogočajo nadgradnjo kompetenc in izmenjavo dobrih praks.

č) Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:

Na podlagi dokumentacije ter razgovorov s študenti je razvidno, da je zadovoljstvo študentov s pisarno PRI izjemno visoko – povprečna ocena 4,8/5. Študenti pozitivno ocenjujejo jasnost informacij, pomoč pri urejanju dokumentacije ter pripravljalne delavnice

za mobilnost. Podjetja so prav tako izrazila visoko stopnjo zadovoljstva z delom študentov in sodelovanjem s pisarno PRI (ocena 4,2).

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje

- Digitalizacija postopkov praktičnega izobraževanja (e-platforma za pogodbe, spremljanje kakovosti).
- Razvoj aplikacije za sprotno ocenjevanje kakovosti prakse.
- Dopolnitev praktičnega izobraževanja z individualnim programom prakse za študenta, ki omogoča bolj sistematično in načrtno spremljanje študenta s strani mentorja.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti:/

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:/

5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

a) Sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti:

Šola aktivno in tesno sodeluje z drugimi višjimi strokovnimi šolami, fakultetami ter strokovnimi združenji v Sloveniji in tujini. Redno organizira dogodke za diplomante, jih spodbuja k nadaljevanju študija ter v okviru Alumni kluba pripravlja srečanja, na katerih diplomanti spoznavajo novosti iz stroke in ohranjajo povezave z akademskim in strokovnim okoljem.

Delodajalci poudarjajo dobro sodelovanje s šolo, predvsem njeno sprotno obveščanje o novostih v stroki, podporo pri organizaciji strokovnih ekskurzij ter vključevanje v projekte. Pogosto sodelujejo kot gostujoči predavatelji, študente sprejemajo na strokovne obiske in izražajo interes za še tesnejše sodelovanje, tudi pri diplomskih projektih in drugih oblikah mentorskega dela.

Diplomanti izražajo visoko stopnjo zadovoljstva s šolo in pridobljenimi kompetencami. Ocenjujejo, da jim program nudi široko strokovno osnovo za delovanje na različnih področjih, pohvalijo pa tudi možnost nadaljevanja izobraževanja na partnerskih fakultetah, kjer se del študijskega procesa lahko izvaja na lokaciji šole.

Šola je aktivno vključena v življenje lokalnega okolja. Sodeluje v dobrodelnih akcijah in projektih (npr. v okviru Zveze prijateljev mladine Maribor) ter s svojimi strokovnimi, izobraževalnimi in družbeno-odgovornimi aktivnostmi prispeva k razvoju lokalne skupnosti. Šola sistematično spremlja potrebe trga dela in ustreznost kompetenc diplomantov. Sodelovanje z okoljem poteka prek:

- Mreže podjetij VSGT, ki zagotavlja kakovostno praktično izobraževanje in povratne informacije za prilagajanje programov. Na razgovoru je bilo ugotovljeno, da je mreža veliko širša, saj vključuje še okrog 20 tujih podjetij.

- Poslovnega stika (karierni dan v podjetjih), Dneva mentorjev in Erasmus+ dneva, ki povezujejo študente, delodajalce in šolo.

- Alumni kluba, ki omogoča nadaljnje sodelovanje diplomantov kot mentorjev, gostujočih predavateljev in udeležencev strokovnih dogodkov.

- Medpodjetniškega izobraževalnega centra (MIC) in Kariernega centra, ki organizirata delavnice, usposabljanja in svetovanja za študente, diplomante ter delodajalce.

- Šola redno komunicira z delodajalci prek anket, osebnih obiskov in skupnih projektov ter sproti ugotavlja potrebe po znanju in kompetencah. Teme diplomskih nalog so usklajene z aktualnimi izzivi gospodarstva, kar potrjujejo primeri sodelovanja z mentorji iz podjetij (npr. projekt Čarobna Slovenija – nagrajeno diplomsko delo), kar izhaja iz pogovora z delodajalci in diplomanti in kar dokazujejo tudi dokumenti: SEP 2023/24, str. 17–21, Vloga za zunanjo evalvacijo, str. 8–9 in Poročilo o delu 2023/24, str. 18–21.

b) Spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov:

Na podlagi dokumentov (SEP 2023/24, Tabele 10–12, Vloge za zunanjo evalvacijo, str. 10 Poročila o delu 2023/24, str. 31–32) in razgovora z delodajalci ter diplomanti lahko strnemo, da šola sistematično spremlja zaposlitvene poti diplomantov in kakovost študijskega procesa z uporabo več komplementarnih mehanizmov. Ključni instrument spremljanja je letna anketa diplomantov, ki praviloma zajame več kot 90 % vseh diplomantov in predstavlja 96 % odzivnost. Anketa meri zadovoljstvo s študijem, kompetencami, praktičnim izobraževanjem ter zaposlitveni status.

Rezultati za leto 2023/24 kažejo, da je bilo ob času anketiranja 46 % diplomantov zaposlenih, 1 % jih je nadaljevalo študij, 98 % pa bi študij na šoli priporočilo, kar odraža visoko raven zaupanja v pridobljene kompetence in kakovost študijskega procesa.

Analiza kariernih poti kaže, da več kot 70 % diplomantov dela v dejavnostih gostoljubja (gostinstvo, turizem, velnes), kar potrjuje relevantnost programov za potrebe trga dela ter dobro povezanost šole z gospodarstvom. Šola omogoča tudi vertikalno nadaljevanje študija, predvsem s partnerji, kot sta Turistica (izvajanje visokošolskega programa na lokaciji šole) in B.H.M.S. v Švici, kjer je omogočeno nadaljevanje v 3. letnik. Delež nadaljevanja študija se po letih razlikuje, kar odraža raznolikost kariernih odločitev diplomantov in razmere na trgu dela.

Poleg formalnih anket šola uporablja tudi neformalne vire spremljanja, kot so objave v medijih, družbena omrežja in neposredni stiki diplomantov z zaposlenimi. V Poročilu o delu 2023/24 je posebej izpostavljeno redno spremljanje dosežkov diplomantov ter njihova promocija na spletni strani šole, družbenih omrežjih in v mednarodnem ter lokalnem medijskem prostoru. Pri tem ima pomembno vlogo tudi projekt »25 fac za 25 let«, ki ob 25- letnici šole predstavlja uspešne zgodbe diplomantov ter krepi povezavo med njimi in šolo.

Celovito spremljanje zaposljivosti, zadovoljstva in kariernih poti tako šoli omogoča neprekinjen razvoj študijskih programov, boljše razumevanje potreb trga dela ter krepitev mreže diplomantov in delodajalcev.

c) Razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:

Iz razgovorov z diplomanti in predstavnikom MIC-a je razvidno, da ima šola vzpostavljen Karierni center, ki deluje v okviru Medpodjetniškega izobraževalnega centra (MIC) in študentom nudi celovito podporo pri prehodu na trg dela. V okviru delavnic, individualnih svetovanj in dogodkov se študenti pripravljajo na izdelavo življenjepisa ter druge prijavne dokumentacije, na zaposlitveni razgovor in na ustrezno poklicno komunikacijo ter bonton. Karierni center organizira delavnice, svetovanja ter Mini akademije, redno objavlja priložnosti za prakso in zaposlitev ter študentom omogoča stik z delodajalci, s čimer spodbuja načrtovanje in razvoj njihovih kariernih poti. To dokazujeta tudi SEP, str. 20–21; in Vloga, poglavje o karierni podpori.

Pomemben del sistema kariernega razvoja predstavlja tudi aktivno vključevanje delodajalcev v prenovo študijskih programov. Delodajalci sodelujejo pri posodabljanju vsebin, pripravi predlogov izboljšav, vrednotenju praktičnega izobraževanja ter posredovanju povratnih informacij o pričakovanjih trga dela. Njihova vloga krepi usklajenost programov s potrebami gospodarstva in zagotavlja relevantnost kompetenc, ki jih študenti pridobijo v času študija.

Šola ima tudi aktivno delujoč Alumni klub, ki povezuje diplomante in utrjuje njihovo pripadnost šoli. Alumni klub omogoča mreženje, sodelovanje diplomantov in izmenjavo dobrih praks, kar je razvidno iz zapisnikov srečanj, poročil o delu ter objav na spletni strani. Delovanje kluba vključuje srečanja, strokovne delavnice, predstavitve uspešnih kariernih zgodb in vključevanje diplomantov v različne projekte šole.

Delodajalci v evalvacijah in povratnih informacijah poudarjajo, da so študenti na razgovore za praktično izobraževanje odlično pripravljeni. Študenti na razgovorih izkazujejo visoko stopnjo profesionalnosti, primerljivo s pripravami na dejanski zaposlitveni intervju. Šola to profesionalnost krepi tudi z aktivnostjo Poslovni stik, kjer se študenti srečajo z delodajalci v simuliranih ali dejanskih razgovorih in pridobivajo dragocene izkušnje za vstop na trg dela.

<u>Izpolnjuje standard kakovosti</u>

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Razvoj naprednih kazalnikov za analizo trga dela (npr. dolgoročne karierne poti).

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti:/

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:/

6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

a) Poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:

Iz razgovora z vodstvom, predstavniki Komisije za kakovost ter dokumentacije (Vloge, str. 53 in SEP 2023/24, str. 44) je razvidno, da je notranji sistem kakovosti zasnovan skladno z Merili NAKVIS, ESG standardi in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (ZViS), vendar skupina strokovnjakov ugotavlja, da je potrebno vzpostaviti celovit notranji sistem kakovosti po načelu PDCA, ki vključuje letno samoevalvacijo, kazalnike uspešnosti, načrt izboljšav ter javno poročanje o izvedenih ukrepih. Načrt izboljšav mora zagotoviti sledljivost z natančno časovnico in pregledom realizacije posameznih aktivnosti. Poleg tega je treba zagotoviti pravilno objavo SEP-ov na ustrezni strani ter dodati pojasnila o metodologiji zbiranja in obdelave podatkov. Sogovorniki na razgovoru so sicer pojasnili, da šola redno spremlja zadovoljstvo ključnih deležnikov preko letnih anket študentov, zaposlenih, diplomantov in delodajalcev ter vključuje njihove predloge v sistem izboljšav, pa vendar sledljivost ni najbolj transparentna.

Iz razgovora je bilo ugotovljeno, da zaposleni sodelujejo v evalvacijskih procesih in dobro poznajo načela delovanja sistema kakovosti, medtem ko so študenti aktivni pri dajanju povratnih informacij, a manj seznanjeni s sprejetimi ukrepi.

Delodajalci so vključeni v prenovo študijskih programov in pohvalijo dobro pripravljenost študentov na razgovore za praktično izobraževanje. Pomemben del podpore predstavlja Karierni center, ki organizira delavnice, svetovanja in Mini akademije ter krepi povezovanje s trgom dela. Alumni klub omogoča mreženje diplomantov, izmenjavo izkušenj in sodelovanje pri projektih šole.

Delovanje šole poteka v okviru treh ključnih področij:

- Izobraževalna dejavnost – izvajanje študijskih programov, pedagoško delo in praktično izobraževanje.
- Strokovna in razvojna dejavnost – projekti, raziskovalno delo ter obsežno mednarodno sodelovanje.

Organizacijska podpora – referat, karierni center, mednarodna pisarna in knjižnica, ki zagotavljajo pomembno podporo študentom in zaposlenim.

Sistem kakovosti na šoli temelji na letnem ciklu samoevalvacije, ki vključuje več medsebojno povezanih faz. Najprej poteka zbiranje podatkov z izvedbo anket med študenti, diplomanti, zaposlenimi in delodajalci. Temu sledi analiza ključnih kazalnikov, kot so zaposljivost diplomantov, mobilnost, zadovoljstvo deležnikov in uspešnost študija. Na podlagi ugotovitev skupina strokovnjakov šoli predlaga da ob pripravi ukrepov za

izboljšanje sistematično določi časovnico izvedbe izboljšav, nato pa skozi leto spremlja njihovo uresničevanje ter poročati o doseženem napredku.

b) Samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:

Struktura poročila

Samoevalvacijsko poročilo šole je strukturirano po ključnih področjih kakovosti, in sicer:

- študenti,
- kader,
- mednarodno sodelovanje,
- materialni pogoji,
- kakovost študijskih programov.

Poročilo vključuje kazalnike kakovosti, analizo rezultatov, opredeljene slabosti, izvedene ukrepe ter Načrt izboljšav za prihodnje obdobje.

Kazalniki kakovosti

Iz SEP 2023/24 (str. 10–12, 18) izhajajo naslednji ključni kazalniki:

- Povprečna ocena predavateljev: 4,47
- Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih: 3,96
- Ocena pisarne za praktično izobraževanje (PRI): 4,8
- Zaposljivost diplomantov ob zaključku študija: 46 %
- Nadaljevanje študija: 1 %
- Priporočilo študija: 98 %

Ti kazalniki so v dokumentu jasno prikazani v tabelah in grafih ter uporabljeni kot osnova za pripravo ukrepov.

Identificirane slabosti

Iz analiz v SEP 2023/24 (str. 10, 27, 34, 54) izhajajo naslednja ključna področja za izboljšave:

- nezadovoljstvo z nagrajevanjem (ocena 2,70),
- potreba po nadaljnji digitalizaciji procesov,
- potreba po izboljšanju komunikacije med zaposlenimi,
- krepitev medpredmetnega povezovanja.

To so konsistentno navedene slabosti, ki se pojavljajo v več evalvacijskih sklopih. *(SEP 2023/24, str. 10, 27, 34, 54.)*

Ukrepi po samoevalvaciji

Iz SEP 2023/24 (str. 12, 27, 34, 54) in Vloge (str. 5) izhaja, da je šola realizirala naslednje nekatere ključne ukrepe:

- optimizacija praktičnega izobraževanja
  – uvedeni individualni razgovori s študenti,
  – izveden dogodek *Poslovni stik*,
  – organiziran *Erasmus+ dan*;
- krepitev mentorstva in tutorstva (pri PRAKSI in študijskem procesu);
- digitalizacija postopkov
  – uvedba e- vlog,
  – priprava predloga za digitalno platformo za spremljanje kazalnikov kakovosti;
- izboljšanje komunikacije
  – več predavateljskih konferenc,
  – izvedba fokusnih skupin s študenti.

Načrt izboljšav 2024/25

Iz Priloge 2 SEP 2023/24 (str. 61) izhajajo načrtovani ukrepi za naslednje leto:

- razvoj centraliziranega portala za kazalnike kakovosti,
- uvedba nagradnega sistema za dosežke študentov in predavateljev,
- organizacija fokusnih skupin za študente (2× letno),
- krepitev digitalnih kompetenc v programih,
- nadaljnja internacionalizacija (povečanje mobilnosti, nadaljevanje Erasmus+ projektov).

Dokaz o sklenitvi kroga kakovosti

Iz Priloge 3 SEP 2023/24 (str. 64) in Vloge (str. 54) je razvidno, da šola redno dokumentira uresničevanje priporočil NAKVIS iz zadnje zunanje evalvacije (2021).

Sklenjenost cikla je vidna tudi v preteklih poročilih SEP 2021/22 (str. 35–40) in SEP 2022/23 (str. 44–49), kjer je razvidna kontinuiteta izvajanja ukrepov ter sistematično poročanje. Zapisano dokazujejo tudi razgovori z vodstvom šole.

Poudariti pa velja, da načrt izboljšav trenutno nima zagotovljene sledljivosti, saj mu manjkajo natančna časovnica izvajanja ukrepov in pregled realizacije. Poleg tega so samoevalvacijska poročila objavljena na neustreznem delu spletni strani šole in to brez dodatnih pojasnil o metodologiji zbiranja in obdelave podatkov.

c) Kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:

Šola je v zadnjih letih sistematično okrepila svoj sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti ter uresničila vrsto predlogov, podanih v preteklih samoevalvacijskih in zunanjih evalvacijskih postopkih. Izvedena je bila uvedba nabiralnika za pisno podajanje predlogov študentov, posodobljena je bila ocenjevalna lestvica diplomantov na petstopenjski sistem, hkrati pa so bili sprejeti ukrepi za povečanje odzivnosti na ankete, kar se odraža v višji udeležbi študentov in diplomantov.

Izvedene so bile tudi pomembne aktivnosti povezovanja z delodajalci, med drugim optimizacija praktičnega izobraževanja, uvedba individualnih razgovorov, dogodkov, kot sta *Poslovni stik* in *Erasmus+ dan*, ter okrepljeno mednarodno sodelovanje.

Iz razgovorov s sodelujočimi lahko zaključimo, da šola sicer izvaja sklenjen krog kakovosti, vendar je potrebna večja pozornost pri doslednosti realizacije načrta izboljšav. Skupina strokovnjakov opaža tudi, da ni natančne časovnice izvajanja ukrepov in pregled njene realizacije.

Razvijanje izobraževalne dejavnosti

Rezultati samoevalvacij in anket se neposredno uporabljajo pri prenovi študijskih programov. Iz pogovorov in dokumentacije (SEP 2023/24, str. 44–49) je razvidno, da so bile v prenovljene module vključene trajnostne vsebine in digitalne kompetence, skladno z evropskimi ESG smernicami. Povratne informacije delodajalcev in diplomantov vplivajo na prilagoditev učnih izidov (SEP 2023/24, str. 18–20), kar potrjuje povezavo med evalvacijo in kurikularnimi spremembami.

Povezovanje strokovne in razvojne dejavnosti

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti obravnava dosežke projektov, kot so ForestWell, FoodTuristic in EpicStays, ki se vključujejo v pouk. Restavracija Sedem deluje kot učni laboratorij, ki povezuje šolo z lokalnim okoljem in gospodarstvom; pridobitev Michelinovega krožnika (že četrtič zapored) potrjuje kakovost strokovnega dela.

Mednarodna dimenzija

Šola spremlja mobilnost in jo povečuje z ukrepi, kot so Erasmus+ dan in karierni dogodki. V programe se vključujejo mednarodni trendi, kot sta trajnostni turizem in digitalizacija.

Vpliv na okolje

MIC organizira dogodke (npr. Velneški dan, dobrodelni projekti), Alumni klub krepi povezovanje diplomantov z gospodarstvom in šolo (primer dobre prakse je Mini akademija).

Transparentnost in sklenjen krog kakovosti

Iz pogovorov s sodelujočimi in dokumentacije (SEP 2023/24, str. 54–55 in Vloge, str. 53–55) je razvidno, da šola delno zagotavlja transparentnost: objava ukrepov in napredka na spletni strani, vključevanje deležnikov v vse faze odločanja, evalvacije in izboljšav (Študentski svet, predavateljske konference, Alumni klub). Skupina strokovnjakov namreč ugotavlja, da je potrebno vzpostaviti izboljšan notranji sistem kakovosti po načelu PDCA, ki vključuje letno samoevalvacijo, kazalnike uspešnosti, načrt izboljšav ter javno poročanje

o izvedenih ukrepih. Načrt izboljšav naj zagotovlja sledljivost z natančno časovnico in pregledom realizacije posameznih aktivnosti. Poleg tega je treba zagotoviti pravilno objavo samoevalvacijskih poročil na ustrezni strani ter dodati pojasnila o metodologiji zbiranja in obdelave podatkov.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Implementacija digitalne platforme za spremljanje kazalnikov kakovosti (vzpostavitev KPI platforme).
- Krepitev fokusnih skupin za študente in delodajalce.
- Večja integracija medpredmetnega povezovanja.
- Oblikovanje jasnega načrta izboljšav in časovnice za njegovo izvajanje.
- Objava samoevalvacijskih poročil na ustreznem zavihku spletne strani šole.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:/

7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Šola zagotavlja ažurne, jasne in popolne informacije o študijskih programih, pravicah in dolžnostih študentov ter o svoji dejavnosti. Informiranje poteka večkanalno in sistematično:

Na podlagi pogovorov s sodelujočimi na obisku šole in dokumentacije (Vloga, str. 53–55), SEP 2023/24, str. 9, 44–50, LDN 2024/25) je razvidno, da šola zagotavlja ažurne, jasne in celovite informacije o študijskih programih, pravicah in dolžnostih študentov ter o svoji dejavnosti. Sistem obveščanja je vzpostavljen večkanalno in poteka sistematično, kar potrjuje sklenjen krog kakovosti na področju komunikacije. Ključni informacijski vir predstavlja šolska spletna stran, ki objavlja podatke o študijskih programih, razpisih, urnikih, obštudijskih dejavnostih, dosežkih študentov ter strateških dokumentih. Poleg spletne strani pomembno vlogo pri obveščanju imajo tudi e- učilnice in komunikacijsko okolje MS Teams, preko katerih se študentom posredujejo predmetna obvestila, študijska gradiva, informacije o obveznostih in vse izvedbene spremembe.

Šola redno komunicira tudi preko družbenih omrežij (Facebook, Instagram, LinkedIn), kjer objavlja dosežke študentov, utrinke iz Restavracije Sedem, mednarodne mobilnosti in Erasmus+ aktivnosti ter projektne vsebine, s čimer ohranja živahno in prepoznavno prisotnost v javnem prostoru. Pomemben pripomoček študentom predstavlja digitalni »Vodnik za študij«, ki vsebuje ključne informacije ob začetku študijskega leta, medtem ko referat vzdržuje neposredno komunikacijo s študenti preko e- pošte, spletnih obvestil in

postopkovnih navodil. Obveščanje se dopolnjuje še z javnimi dogodki, kot so informativni dnevi, strokovne konference, predstavitve v okviru mednarodnih projektov ter prireditve v organizaciji Restavracije Sedem in MIC- a, kar dodatno krepi prepoznavnost šole.

Na ravni notranje komunikacije se uporabljajo tudi intravizija (LCD zasloni), spletni mesečnik *VIP Novice*, predavateljske konference, kolegiji vodstva ter strokovni aktivi, ki omogočajo sprotno usklajevanje informacij med zaposlenimi. Takšen sistem večnivojskega komuniciranja prispeva k preglednosti in stalni dostopnosti informacij za vse deležnike.

Za pripravo, ažuriranje in kakovost informacij skrbijo koordinatorji študijskih programov, referat, Erasmus+ koordinator, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter vodstvo šole. Postopki osveževanja informacij so nadalje operacionalizirani v *LDN*, ki opredeljuje pristojnosti, roke in načine komuniciranja med posameznimi službami.

Šola si prizadeva za visoko stopnjo transparentnosti. Skupina strokovnjakov priporoča, da so strateški dokumenti, poročila, rezultati evalvacij ter ukrepi za izboljšave javno dostopni na spletni strani, na primer pod zavihkom »Kakovost«. Iz pogovorov je razvidno, da so deležniki šole aktivno vključeni v razprave in oblikovanje izboljšav prek predavateljskih konferenc, Študentskega sveta, Alumni kluba ter drugih internih posvetovalnih teles. Na ta način šola vzpostavlja odprto, dostopno in vključujoče okolje, ki omogoča učinkovito dvosmerno komunikacijo ter stalno spremljanje kakovosti informacijskih tokov.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje

- Objava informacij javnega značaja in ključnih strateških dokumentov na spletni strani šole (poseben zavihek samo za področje kakovosti).

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti/

KADRI
(7. člen Meril)

8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

a) Zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije:

Šola sistematično zagotavlja strokovni in pedagoško- andragoški razvoj zaposlenih, skladno z 8. standardom Meril NAKVIS, kar je razvidno iz SEP 2023/24 ter Vloge za

evalvacijo. Aktivnosti razvoja kadrov so načrtovane v Letnem delovnem načrtu in se spremljajo preko Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljskih konferenc, strokovnih aktivov ter rednih evalvacijskih poročil.

Iz dokumentacije in razgovorov izhaja, da šola izvaja interna usposabljanja, med katerimi so uvajalni seminarji za nove sodelavce, delavnice o digitalizaciji procesov, metodah spletnega poučevanja, delu s študenti s posebnimi potrebami, svetovalnih kompetencah ter uporabi sodobnih IKT- orodij. Uvajalni programi vključujejo predstavitev vizije in poslanstva, kodeksa vedenja, postopkov ter notranjega sistema kakovosti.

Predavateljski kader se redno vključuje v strokovno izpopolnjevanje znotraj šole in v širšem strokovnem prostoru. Šola spodbuja pridobivanje pedagoško- andragoške izobrazbe ter omogoča udeležbo na izobraževanjih in projektih, ki krepijo didaktične, strokovne in digitalne kompetence. Prav tako ohranja široko mrežo sodelovanja z gospodarstvom, zlasti preko stabilne mreže podjetij za praktično izobraževanje, ki je v letu 2023/24 obsegala skoraj 60 aktivnih partnerjev. Številni predavatelji prihajajo iz prakse, kar dodatno krepi strokovno ustreznost študijskih programov.

V mednarodnem prostoru šola dosega nadpovprečno aktivnosti. V okviru programa Erasmus+ KA131 je bila v letu 2023/24 realizirana rekordna mobilnost zaposlenih, in sicer 10 mobilnosti za usposabljanje ter 1 mobilnost za poučevanje (SEP, str. 13–15; Vloga, str. 3–4). Zaposleni so sodelovali tudi v mednarodnih razvojnih projektih, kot so *ForestWell*, *FoodTuristic* in *EpicStays*, ki prispevajo k razvoju trajnostnih vsebin, inovativnih pedagoških pristopov ter prenosu dobrih praks. Aktivna udeležba na mednarodnih konferencah in strokovnih tekmovanjih (AEHT, EuroCHRIE) krepi strokovno odličnost in mednarodno prepoznavnost šole.

Šola razvija tudi sistem mentorstva in tutorstva. V letu 2023/24 je bilo izvedenih več kot 50 diplomskih nalog, med katerimi je bilo 27 projektnih nalog, povezanih z gospodarstvom (Vloga, str. 7). Predavatelji in mentorji iz podjetij sodelujejo pri pripravi projektnih nalog, tekmovanj in raziskovalnih projektov, kar pomembno prispeva k prenosu praktičnega znanja. Šola organizira Dan mentorjev, namenjen strokovnemu usposabljanju mentorjev iz podjetij in izmenjavi izkušenj med akademskim in gospodarskim okoljem.

Načrtovanje, spremljanje in vrednotenje razvoja kadrov je vključeno v samoevalvacijska poročila, kjer so opredeljeni cilji, kazalniki in ukrepi za izboljšave. Učinkovitost izvedenih ukrepov se spremlja preko anket med zaposlenimi, samoevalvacijskih poročil predavateljev, predavateljskih konferenc ter analiz Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kar omogoča sklenjen krog kakovosti in kontinuiran razvoj kompetenc zaposlenih.

b) Dosežki predavateljev iz stroke:

Na podlagi razgovorov s sodelujočimi predavatelji na obisku šole in dokumentacije (Vloga, str. 18–19, SEP 2023/24, str. 19, 31) je razvidno, da predavatelji dosegajo visoko raven strokovnih in pedagoških dosežkov, kar pomembno prispeva k razvoju študijskega procesa in prepoznavnosti šole. Predavatelji in strokovni sodelavci so dejavno vključeni v mednarodne razvojne projekte, med katere sodijo *ForestWell*, *FoodTuristic* in *EpicStays*. Ti projekti omogočajo prenos dobrih praks, razvoj trajnostnih vsebin, pedagoških pristopov ter krepijo povezovanje šole z evropskim strokovnim in izobraževalnim prostorom.

Pomemben del strokovnega razvoja predstavlja tudi Dan mentorjev, ki ga šola izvaja kot platformo za usposabljanje mentorjev iz podjetij in predavateljev ter za izmenjavo dobrih praks pri vodenju študentov. Dogodek je v dokumentih naveden kot primer učinkovitega sodelovanja med šolo in gospodarstvom ter kot priložnost za krepitev mentorstva pri projektnih in diplomskih nalogah.

Predavatelji so dejavni tudi v strokovni javnosti in pri sooblikovanju strokovnih standardov. V okviru sodelovanja na tekmovanjih, kot so AEHT, GTZ, G&T Cup in *Biseri mora*, nastopajo kot mentorji ali člani ocenjevalnih ekip, kar predstavlja pomemben prispevek k razvoju in promociji stroke. Izkušnje, pridobljene v teh okoljih, se odražajo v kakovosti pedagoškega dela in v strokovnem zorenju študentov.

Dodatno predavatelji sodelujejo pri razvoju inovativnih izobraževalnih programov in mojstrskih delavnic v okviru MIC Akademije in Kariernega centra. Sodelujejo pri pripravi strokovnih vsebin, izvedbi delavnic, promocijskih projektov in certificiranju gastronomskih produktov, kar krepi povezavo med študijem in praktičnimi trendi v gostinstvu, turizmu in velnesu.

Na področju mednarodne mobilnosti je šola v študijskem letu 2023/24 dosegla nadpovprečne rezultate, saj je v okviru programa Erasmus+ KA131 realizirala 10 mobilnosti zaposlenih za usposabljanje ter 1 mobilnost za poučevanje. Mobilnosti pomembno prispevajo k strokovnemu razvoju zaposlenih, posodabljanju znanja in krepitvi mednarodne primerljivosti študijskih programov.

c) Vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev:

V skladu z Vlogo za evalvacijo je v študijskem letu 2023/24 v študijskem procesu sodelovalo 38 predavateljev in strokovnih sodelavcev, kar odraža široko kadrovsko bazo šole. Natančnejši podatki iz SEP 2023/24 (str. 25) kažejo, da je bilo v rednem izvedbenem letu aktivnih:

- 18 redno zaposlenih predavateljev, inštruktorjev in laborantov,
- 7 pogodbenih sodelavcev,
- 1 sodelavec z dopolnjevanjem učne obveznosti,

kar skupaj predstavlja 34 aktivnih izvajalcev v študijskem letu 2023/24.

- Struktura kadra kaže visoko stopnjo strokovne usposobljenosti: šola zaposluje 8 doktorjev znanosti, 3 magistre znanosti, 2 specialista, ostali strokovni sodelavci pa imajo univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo.

<u>Izpolnjuje standard kakovosti</u>

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje: /

Ne izpolnjuje standarda kakovosti: /

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

Na podlagi razgovorov s sodelujočimi na obisku šole in dokumentov SEP 2023/24 (str. 9, 12, 13, 34, 40–41) in Vloge (str. 5–8, 18) je razvidno, da šola zagotavlja širok in celovit sistem podpornih storitev, ki študente spremljajo v vseh fazah študijskega procesa. Posamezne službe so jasno opredeljene, njihovo delovanje pa je v evalvacijah visoko ocenjevano.

Referat za študijske zadeve študentom nudi celovito organizacijsko in administrativno podporo. Skrbi za postopke vpisa, urejanje študijske dokumentacije, izpitne postopke ter splošno svetovanje v zvezi s študijskimi obveznostmi.

Za praktično izobraževanje je pristojna pisarna PRI, ki vodi postopke sklepanja pogodb, komunicira s podjetji, izvaja individualne razgovore s študenti ter zagotavlja svetovanje pri izbiri delovnega okolja. Sodeluje tudi pri organizaciji kariernih dogodkov, kot sta *Poslovni stik* in *Erasmus+ dan*.

Mednarodna pisarna upravlja mobilnosti v okviru programa Erasmus+, pripravlja ustrezno dokumentacijo, svetuje kandidatom za študij ali praktično usposabljanje v tujini in nudi podporo gostujočim študentom.

Podporo na področju kariernega razvoja zagotavlja Karierni center, ki deluje v okviru tutorstva. Študentom omogoča individualno karierno svetovanje, izvajanje delavnic, pomoč pri pripravi zaposlitvene dokumentacije ter pripravo na razgovor.

Pomemben del podpornega sistema predstavlja knjižnica, ki nudi dostop do strokovne literature, COBISS kataloga in informacijskih virov, zagotavlja čitalniške prostore ter podporo pri iskanju in uporabi gradiva. Evalvacije kažejo na visoko stopnjo zadovoljstva študentov.

Pri študijskem procesu imajo pomembno vlogo tudi tutorji za posamezna strokovna področja, ki nudijo podporo pri projektnih nalogah, študijski terminologiji, premagovanju učnih izzivov in socialni integraciji študentov.

Predavatelji prispevajo k sprotnemu strokovnemu svetovanju in usmerjanju, tako pri rednih učnih dejavnostih kot pri pripravi projektnih in diplomskih nalog.

Študenti so vključeni v delovanje šole prek Študentskega sveta, Komisije za spremljanje kakovosti in strokovnih aktivov, kjer lahko aktivno sodelujejo pri oblikovanju predlogov ter izboljšav študijskega procesa.

Vse ključne informacije o podpornih službah, kontaktnih osebah in postopkih so dostopne na uradni spletni strani šole, kjer so objavljene tudi aktualne novice, obvestila in gradiva.

Komunikacija s študenti poteka prek spletne strani, oglasnih desk, informacijskih ekranov, e- pošte, spletnih učilnic in družbenih omrežij.

Rezultati evalvacij potrjujejo visoko kakovost delovanja podpornih služb:

- Pisarna PRI: 4,8 (študenti)
- Knjižnica: do 4,92 (študenti)
- Referat: 4,83 (anketa zaposlenih)

Ti rezultati kažejo na učinkovitost podpornega sistema in njegovo ključno vlogo pri zagotavljanju kakovostnega in spodbudnega študijskega okolja.

b) Število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev

Na podlagi razgovorov s sodelujočimi med obiskom šole je mogoče ugotoviti, da šola zagotavlja ustrezno organiziran in funkcionalno raznolik sistem nepedagoške podpore, ki omogoča učinkovito izvajanje študijskih programov.

Šola razpolaga z več podpornimi službami, in sicer: referatom za študijske zadeve, pisarno za praktično izobraževanje, mednarodno pisarno, kariernim centrom, knjižnico, tajništvom in računovodstvom. Te enote izvajajo ključne administrativne, organizacijske in informacijske funkcije ter s tem podpirajo tako študente kot pedagoške in strokovne sodelavce.

Administrativno-tehnične naloge so razporejene med posamezne strokovne profile, kot so poslovni sekretar, računovodja, referentka za študijske zadeve in knjižničarka. Določene podporne funkcije opravljajo tudi vodja Medpodjetniškega izobraževalnega centra ter tajništvo, ki sta vključena v širši organizacijski sistem šole in podpirata izvajanje pedagoških ter strokovnih aktivnosti.

Iz pridobljene dokumentacije izhaja, da šola zaznava pomanjkanje informacijsko-računalniške podpore, zato predvideva potrebo po dodatni okrepitvi IT področja v obsegu 0,6 FTE. Ta predlog temelji na analizi obremenitev in potreb za zagotavljanje nemotenega delovanja informacijskih sistemov ter digitalnih procesov, ki so bistvenega pomena za študijski proces.

Izobrazbena struktura zaposlenih kaže, da ima večina nepedagoškega osebja višjo ali visoko strokovno izobrazbo, kar je razvidno iz kadrovske evidence. Ob tem je treba poudariti, da dokumenti ne potrjujejo specialnih licenc ali formalnih kvalifikacij na posameznih administrativnih področjih, razen kadar je to posebej navedeno (npr. knjižničarska obdelava gradiva v COBISS, ki jo opravlja zunanja sodelavka). Vsebina poročil tako ne potrjuje pridobljenih licenc knjižničarke ali formalnih navedb o izkušnjah referentov v upravnih postopkih po ZUP.

Na podlagi razgovorov na šoli in pregledane dokumentacije lahko zaključimo, da šola razpolaga z ustreznim sistemom nepedagoških podpornih služb, ki so jasno opredeljene, organizacijsko umeščene in delujejo v skladu s potrebami študijskega procesa. Enote med seboj učinkovito sodelujejo, njihovo delovanje pa je v okviru rednih evalvacij in analiz

kakovosti ocenjevano kot pomemben element zagotavljanja uspešnega in kakovostnega izobraževalnega okolja za študente.

c) Izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev

Na podlagi razgovorov s sodelujočimi na obisku šole in dokumentov (SEP 2023/24, Vloge za ter LDN 2024/25) je razvidno, da načrt izobraževanja in usposabljanja nepedagoškega kadra vključuje tematsko raznolika usposabljanja, ki pokrivajo ključna administrativna in podporna področja delovanja šole. Med načrtovanimi vsebinami se pojavljajo predvsem arhiviranje in ravnanje z dokumentarnim gradivom, varstvo osebnih podatkov (GDPR), delo v sistemu COBISS, upravni postopki (ZUP) ter računovodska in administrativna podpora.

Usposabljanja, ki jih izvajajo knjižnica, referat, tajništvo in računovodstvo, so deloma zagotovljena preko notranjih delavnic, deloma pa s sodelovanjem v zunanjih programih, kot so tečaji za delo v COBISS-u, izobraževanja o varstvu osebnih podatkov ter brezplačna izobraževanja za javne uslužbence (npr. Upravna akademija). Knjižničarka se na primer redno udeležuje tečajev za pridobitev dodatnih pooblastil v sistemu COBISS.

Iz dokumentov izhaja, da so usposabljanja sicer dokumentirana, vendar šola še ne vodi enotne, centralizirane digitalne evidence usposabljanj. Prav tako v samoevalvacijskih poročilih ni vzpostavljen formaliziran sistem merjenja učinka izvedenih usposabljanj, kar označujemo kot pomembno področje za nadaljnji razvoj kakovosti. Na sistemski ravni šola sicer izvaja notranje evalvacije in ankete za različne javnosti (študente, delodajalce, zunanje sodelavce), vendar ti postopki niso specializirani za merjenje učinkovitosti strokovnih izobraževanj nepedagoškega kadra.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

Vzpostaviti formaliziran sistem merjenja učinka izvedenih usposabljanj zaposlenih.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti:/

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:/

ŠTUDENTI
(8. člen Meril)

10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

a) Upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:

Šola na splošno navaja, da zaradi majhnosti omogoča oseben stik s predavatelji, ostalimi delavci šole in študenti, kar je kot se kaže iz razgovorov z vsemi deležniki veliko vrednost, v primerjavi z večjimi zavodi. Kot dober sistem pomoči izpostavljajo še posebej študentje, ki vedo na koga se ob različnih vprašanjih obrniti, v kolikor pa vprašanja niso naslovili na pravo osebo, pa jih zaposleni vedno obrnejo na pravi vir pomoči. O vrstah in načinih dela pomoči so dobro obveščeni študentski predstavniki, ki lahko svojim kolegom pomagajo v teh primerih.

Za težje predmete in pomoč študentom ima šola razvit tutorski sistem, ki omogoča pomoč študentom za študente glede splošnih vprašanj in za posamezne predmete, ki so prepoznani kot težji. Prav tako pa izbira tutorjev temelji tudi na poznavanju tujih jezikov, kar je prednost, saj ti študentje lažje svetujejo širšemu krogu sodelujočih v tutorski sistem.

Posebna pomoč in svetovanje je tekom izobraževalnega procesa na voljo tudi študentom s posebnimi potrebami in študentom s posebnim statusom. Skladno s Pravilnikom jim je ob izdaji, skupaj z načrtom prilagoditev, dodeljen tudi zaposlen na šoli, običajno predavatelj, ki skrbi za redno komunikacijo s študenti, pogovori in evalviranjem uspešnosti ter nadaljnjih potreb za dokončanje študijskih obveznosti. Oseben in individualen pristop ocenjujemo kot dober, saj študentom s posebnimi potrebami in posebnim statusom omogoča uspešno napredovanje in zaključek študija.

Na področju izmenjav in dela ter opravljanja prakse v tujini, najpogosteje v okviru Erasmus+ programov, so študentom na voljo delavnice in krajša izobraževanja, kjer so jim predstavljene priložnosti za mobilnost. Uspešnost tega dela izobraževanja oziroma storitev kaže veliko zanimanje študentov, ki se jih udeležujejo, kljub temu, da te niso del rednega oziroma obveznega dela študijskega procesa. Drugi pokazatelj njihove uspešnosti pa je precejšnje zanimanje nižjih letnikov in velika udeležba višjih letnikov tako na izobraževanjih, kot tudi pri opravljanju prakse in krajših mobilnostih v tujini.

Za hitrejše urejanje vprašanj glede prakse in sklepanja pogodb je študentom na voljo pisarna za praktično izobraževanje. Ta organizira delavnice, z vsebino priprave življenjepisa, druge dokumentacije pred in ob stiku z izvajalcem praktičnega izobraževanja in priprave na uvodni razgovor pred pričetkom opravljanje prakse. Študenti ocenjujejo, da so bile delavnice učinkovite in so jim omogočile lažji stik s podjetjem. Enako mnenje delijo tudi glede pomoči pri sklepanju pogodb.

Študentje in diplomantje izpostavljajo, da je delo referata in knjižnice učinkovito, kjer je še posebej poskrbljeno za hitro izobraževanje glede oblike, virov in ostalih podrobnosti za seminarsko delo in pripravo na pisanje zaključnih del.

Predavatelji so študentom dostopni in velikokrat odprta vprašanja rešijo tekom predvidenih kontaktnih ur. Za ostala vprašanja so jim na voljo zaposleni predavatelji po telefonu in elektronski pošti, govorilne ure se izvajajo ob predhodnem dogovoru. Ostali predavatelji imajo razpisane govorilne ure. Dostopnost predavateljev nikoli ni predstavljala ovire.

b) Pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:

Šola omogoča in aktivno izvaja obveščanje študentov na različne načine. Ob pričetku študija so ti seznanjeni z delovanjem šole in ostalimi podrobnostmi, ki so povezane s študijem. Te informacije so jim podane v Vodniku za študij, ki je vsebinsko razdeljen, opredeljen, vsebuje tudi Kodeks vedenja in oblačenja, ter odgovarja na pomembna vprašanja. Študente Vodnik seznanja tudi z načinom dela, posameznimi postopki in njihovimi predstavniki. Kolikor je ta vodnik vsebinsko bogat, je tudi nekoliko bolj obsežen, kar dopušča možnost, da se posamezne informacije izgubijo, oziroma študentov ne dosežejo. Po pogovoru s študenti je bilo mogoče razbrati, da ga nekoliko na hitro preberejo, vendar so o pomembnejših stvari obveščeni tudi tekom študija, še posebej glede Kodeksa vedenja in oblačenja.

Glede posameznih informacij se lahko študentje obračajo na predavatelje in zaposlene, ter na osebje v referatu, pisarni PRI, mednarodni pisarni in knjižnici. Obveščanje študentov poteka preko različnih kanalov: spletne učilnice MS Teams, elektronske pošte in mobilnih sporočil. Šola je na novo uvedla elektronski urnik, kar omogoča predavateljem lažje vnašanje sprememb, študentom pa uporaba mobilne aplikacije omogoča hitro obveščanje o spremembah, šoli pa sledljivost glede zasedenosti in razpoložljivosti prostorov. Študentje izpostavljajo sistem, hitrost in načine obveščanja kot pozitivne vidike, ne zdi se jim, da bi bilo komunikacijskih kanalov preveč. Sami izpostavljajo interes za določena izobraževanja, projektno delo in tekmovanja, kar jih spodbuja tudi k večjemu pregledu in spremljanju spletne strani šole. O teh priložnostih so dobro obveščeni.

c) Spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:

Zadovoljstvo s storitvami se spremlja na več načinov. Neformalno spremljanje poteka sproti, preko vsakodnevnih pogovorov s študenti, osebnih stikov v referatu, knjižnici, pisarni PRI, pri predavateljih in vodji programskega področja. Prav tako je študentom na voljo nabiralnik za predloge in pritožbe, ki se nahaja v študentskih prostorih in se njegove uporabe, še zlasti predstavniki študentov v Študentskem svetu pogosto poslužujejo.

Posamezni predlogi in pobude so tako že del formalnega spremljanja zadovoljstva, ki pa poteka tudi z letnimi evalvacijami, ki so dostopne študentom prek spletne strani in spletnih učilnic. Vsak študent ima možnost oceniti kakovost dela šole, študijskega programa, praktičnega izobraževanja ter posameznih predavateljev in mentorjev. Prav tako pa tekom leta, odvisno od projektov in ostalih aktivnosti, potekajo evalvacije posameznih vsebin. Pomembno delo pri tem opravi Komisija za kakovost. Tako redni kot izredni študentje so po zadovoljstvu povprašani v enaki meri in k izražanju mnenja glede zadovoljstva tudi večkrat spodbujeni.

č) Pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju:

Šola ima specializirano pisarno za praktično izobraževanje, ki študentom zagotavlja sistemsko pomoč in svetovanje pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju. O načinu in postopkih sklepanja pogodb so seznanjeni tudi na obveznih delavnicah. Delavnice jih pripravijo na stik z izvajalcem praktičnega izobraževanja, za naslednji korak pa poskrbi pisarna za praktično izobraževanje. Študentje so s hitrostjo in pomočjo omenjene pisarne zadovoljni.

Pester nabor mest za opravljanje praktičnega izobraževanja zadostuje potrebam študentov, prav tako pa ni težav glede vnosa lastnih želja pri izbiri. Pisarna pomaga tudi pri spremembi pogodb oziroma sklepanju novih, v primeru težav in menjavi izvajalca praktičnega izobraževanja

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti:
- Pester nabor oblik svetovanja, ki je s strani študentov izpostavljen kot hiter in učinkovit.
- Dobro delovanje mednarodne pisarne, ki ponuja študentom pester nabor možnosti za opravljanje prakse in izobraževanja v tujini.

Priložnosti za izboljšanje:/

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti:/

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.

a) Izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:

Študij se izvaja kot redni in izredni, pri čemer so izrednim študentom omogočene posamezne prilagoditve, predvsem prilagojen urnik in izredni izpitni roki. Šola spremlja potrebe in pričakovanja študentov na različne načine od individualnih pobud, posameznih srečanj, pogovorov z vsemi deležniki študijskega procesa, predvsem pa z anketami o pričakovanjih, ki jih izvedejo pred pričetkom študijskega leta, ter evalvacijami med in ob koncu študijskega leta.

Kot omenjeno se pred pričetkom študija izvede anketa o pričakovanjih. Odgovore šola evalvira in poda študentom pojasnila na posamezna pričakovanja, ki presegajo zmožnosti šole, kar je razvidno iz razgovora z vodstvom.

Glede na različne oblike študija (redni in izredni), se rednim študentom prilagaja tudi študijski proces. Iz razgovora z izrednimi študenti je razvidno zadovoljstvo z izvedbo ur pri prilagajanju obveznostim študentov, prav tako se te izvedejo v polnem obsegu, brez predčasnih zaključevanj. Posamezna predavanja se izvajajo v spletni obliki, česar bi si študentje želeli več, saj s tem rešijo logistično vrzel med krajem izobraževanja in krajem študija. Prilagojen je tudi dostop do knjižnice in literature, kjer se delovni čas po predhodnem dogovoru podaljša, ustrezna literatura pripravi za prevzem, skladno z dogovorom, kar potrdijo tudi strokovne službe šole.

Urnik rednih študentov dopušča dovolj manevrskega prostora za študijsko delo doma in obštudijsko udejstvovanje, ki se ga študentje v veliki meri poslužujejo. Zanimanje zanj so pokazali tudi na razgovorih. Študentje hitro opazijo napredek v pridobljenem znanju in v kratkem času osvojijo precejšnjo mero znanja, ki ga izenačijo tako študentje iz srednjih strokovnih šol, ki so po stroki bližje šoli, kot tistih, ki niso. Tudi diplomanti izpostavljajo, da osvojeno znanje koristi na njihovi poklicni in poslovni poti ter predstavlja v svetu gostinstva in turizma konkurenčno prednost. Diplomanti kot pozitivno izpostavljajo tudi spodbujanje posameznih kompetenc in talentov pri študentih, ki kažejo za posamezno področje več zanimanja. Zahtevani učni cilji in pridobljena končna ocena se lahko pridobi sproti z izvedbo posameznih nalog, seminarskim delom in izkazovanjem pridobljenih znanj pri praktičnem delu. Tako je študentom omogočeno lažje sprotno pridobivanje in vrednotenje znanja ter razbremenitev posameznega izpitnega obdobja, kar je bilo iz razgovorov razvidno kot prednost.

b) Omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov:

Šola je aktivna na različnih področjih in študentom omogoča razvoj strokovnosti tako tekom obveznega dela izobraževalnega procesa, kot tudi izven. To nakazujejo uspehi študentov na tekmovanjih, kot so GTZ, Biseri mora, AEHT in Evropska gastronomija, kar šola navaja v poročilu o delu. Prav tako pa v projektnem delu, kjer načrtovanje študijskega programa že v osnovi spodbuja projektno delo skozi povezovanje vsebin in mentorstvo. Pomemben primer je sodelovanje v projektu Slovenija – Evropska gastronomska regija 2021, kjer je VSGT igrala vlogo organizatorja nacionalnega izbora European Young Chef Award (EYCA) ter soorganizatorja in evalvatorja drugih dogodkov pod okriljem STO. Tekmovanje (EYCA) so izvedli tudi vsa naslednja leta, vključno z letom 2025.

Drugi del predstavljajo šolski dogodki, ki pomembno prispevajo k strokovnosti, prepoznavnosti šole in predstavitvi pridobljenih kompetenc študentov. Študenti sodelujejo pri načrtovanju in izvedbi informativnih dni, Ambasadorja gostoljubja, Svetovnega dne velnesa (Global Wellness Day), Uličnega festivala lokalne hrane, velneških odklopov ter različnih delavnic in promocijskih dogodkov. Eden prepoznavnejših projektov je projekt z dobrodelno noto Krof 7, ki združuje na programu gostinstvo in turizem tako študente prvih kot tudi drugih letnikov. Strokovno delo kot tudi povezovanje med letniki študentje in diplomantje ocenjujejo kot uspešno in za nadaljnje delo nujno.

Dodaten doprinos strokovnosti na področju gostinstva in turizma prinaša praktično izobraževanje v Restavraciji Sedem, ki je prejemnica priznanja Michelinov krožnik in služi kot pomembno okolje za razvoj strokovnih spretnosti, kreativno delo in poznavanje trendov v gostinstvu na najvišji ravni.

Dodaten in nič manj pomemben del pridobljenih kompetenc so izobraževanja, mobilnostne ekskurzije, tekmovanja in opravljanje prakse v tujini, v okviru Erasmus + projektov.

c) Razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente:

Velik nabor obštudijskih dejavnosti izven kurikuluma omogoča študentom dodatno strokovno izobraževanje in delo na akademskih področjih, ki jih zanima. Poleg tega so jim omogočene tudi delavnice in tečaji v okviru MIC Akademije. Ti so pogosto plačljivi, študentom je omogočen popust, nekateri tečaji pa so za študente brezplačni. Te vsebine

so na voljo tudi izrednim študentom, ki se jih kot je bilo moč razbrati iz razgovorov tudi udeležujejo.

Pogosto so obštudijske aktivnosti povezane tudi s podjetji, s katerimi šola sodeluje. Študentje izražajo interes za udeležbo na navedenih dejavnostih in kažejo zavedanje glede pridobitve znanja in strokovnosti za nadaljnje delo v praksi. Šola v poročilih o delu in Celovitem pregledu dosežkov v letih 2021–2025 navaja številne dosežke in področja, ki so študentom na voljo. Navedene dejavnosti dosegajo pričakovani nivo strokovnosti, zahtevnosti in tudi zanimivosti, kar se kaže v udeležbi in povpraševanju študentov po teh dejavnostih.

Primeri dobre prakse povezanosti študentov, predavateljev in ostalega kadra so razni team buildingi, še posebej tisti, ki se pripravijo za študente drugega letnika in omogočajo ne le povezovanje, temveč tudi evalviranje aktivnosti na šoli in podajanje predlogov za izboljšave. S posameznimi napovedanimi aktivnostmi, kot je zaključna strokovna ekskurzija, pa šola motivira študente, da čim prej opravijo izpite in ostale študijske obveznosti.

č) Omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov:

Skrb za to področje na šoli prevzema pisarna za praktično izobraževanje, ki delo deli na posamezna področja. Ta so oblikovanje internih standardov – prek podjetij, ki izvajajo praktično izobraževanje, stik s podjetjem in podpora študentom, izbira podjetja in spremljanje študentov, priprava dogodkov (Poslovni stik in Dan mentorjev), evalvacij praktičnega izobraževanja, pregled obsega in časovnega okvirja opravljene prakse. V dokumentaciji so opisani procesi posameznih nalog skladni, povezani in študentom omogočajo doseženo mero pridobljenih kompetenc.

Dogodek Poslovni stik študentje izpostavljajo kot pozitiven primer pridobivanja znanj, kjer so predstavljena podjetja, ki študentom omogočajo uvid v delo in posledično lažjo izbiro podjetja, kjer bodo opravljali praktično izobraževanje. Na razgovorih so si študentje in diplomanti enotni, da so do praktičnega dela v podjetju prišli hitro, da je šola pri stiku sodelovala, da je mreža podjetij, s katero sodelujejo oziroma omogočajo praktično usposabljanje široka, ter da je prednost opravljanje prakse tudi v lokalnem okolju.

Deležniki, ki so praktično izobraževanje ali študij že opravili, se strinjajo, da je bila praksa strokovna ter da jim je bila zaupana velika mera samostojnosti in pestrosti pri samem delu. Vse skupaj je tako popotnica za samostojno delo po zaključku izobraževalnega procesa.

Enako velja tudi za opravljanje prakse izrednih študentov. V veliki meri so ti že vpeti v delovno okolje in posledično prakso opravijo znotraj matičnih podjetij. V kolikor prakse ne opravijo v matičnih podjetjih šola oziroma pisarna za praktično izobraževanje poskrbi, da tudi ta del prakse opravijo pri ustreznem podjetju.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti:

- Šola sama izvaja projekte, ki skrbijo za strokovnost, praktičnost in doseganje kompetenc študentov, ter so iz vidika promocije in vpetosti v lokalno okolje pomembni za šolo samo.

- Široka mreža podjetij in aktivnost pisarne za praktično izobraževanje.
- Z izvajanjem obštudijskih dejavnosti šola skrbi za povezanost študentov in sodelujočih v izobraževalnem procesu in tudi motivira k sprotnemu opravljanju študijskih obveznosti.

Priložnosti za izboljšanje: /

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.

a) Delovanje organov šole na tem področju:

Sistem varovanja pravic študentov je večstopenjski, organiziran skladno s predpisi in ustanovnim aktom šole. Velika večina težav, ki se pojavljajo tekom študija na šoli, se reši v neformalni obliki, s pogovorom z zaposlenimi ali naslovi na študentske predstavnike. Organiziran sistem samega reševanja težav pa je tristopenjski, o njem so študentje obveščeni v Vodniku za študij na VSGT.

Na začetku šola spodbuja oseben stik študenta z osebo, s katero je nastal poseg v njegovo pravico, nato je možno predlog, pripombo, pritožbo oddati v obliki pisne vloge, ki se jo naslovi na Študijsko komisijo. Na koncu sledi še pisna naslovitev direktorici. Delo organov na tem področju težko ocenimo, saj do posameznih primerov kršenja pravic in uveljavljanja posameznih faz postopka ni prišlo. Ocenimo lahko dobro pripravljenost in večstopenjsko organiziranost, ki omogoča možnost pritožbe in drugih sredstev.

b) Mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov:

Mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije šole deluje po načelu ničelne tolerance do vseh oblik diskriminacije, sovražnega govora ali neenake obravnave na podlagi osebnih okoliščin, prepričanj, spola, spolne usmerjenosti, rase, narodnosti, jezikovne pripadnosti, invalidnosti ali drugega statusa. Preventivne in izobraževalne aktivnosti se izvajajo kontinuirano prek različnih vsebin. V Kodeksu vedenja in oblačenja je izrecno poudarjena kultura spoštovanja, sodelovanja, vljudnosti in vključevanja vseh članov skupnosti. Komunikacija s študenti poteka izključno prek uradnih poti (šolski e-naslovi, MS Teams), kar omogoča sledljivost in profesionalen odnos. Na vseh ravneh se spodbuja uporaba pozitivnega jezika, prijaznega odnosa, izmenjave mnenj na spoštljiv način in reševanje sporov na konstruktiven način.

Študentje so o možnih mehanizmih podajanja pobud, predlogov in pritožb obveščeni v Vodniku za študij. Šola v začetni fazi študente spodbuja k osebnemu pogovoru s predavateljem ali zaposlenim na šoli. Nato imajo ti možnost podati vlogo v referat in sicer

pisno za obravnavo na Študijski komisiji, ki se sestaja mesečno. Komisija študente o svojem delu obvešča, zaradi rednega sestajanja je omogočena hitra obravnava odprtih in novo naslovljenih zadev. Kot tretjo možnost, v kolikor so bila poslužena oziroma primeroma uporabljena prejšnja sredstva, se lahko študent pisno obrne na direktorico šole, ki vodi individualni postopek in odloča skladno z internimi pravili od primera do primera posebej. Večstopenjski mehanizmi, predvideno odzivanje posameznih organov ter zagotovljena transparentnost njihovega delovanja kažejo na učinkovito obvladovanje izzivov in preprečevanje posegov v različne pravice ter okoliščine študentov, kar jim omogoča enakopraven položaj skozi celoten študijski proces.

c) Sodelovanje predstavnikov študentov v organih šole z drugimi študenti:

Na šoli deluje Študentski svet, izvoljeni predstavniki študentov pa sodelujejo tudi v ostalih organih šole. Študentski svet je organiziran tako, da je vanj vključen predstavnik vsakega letnika iz vsakega izmed izobraževalnih programov. Iz razgovorov je razvidno, da je enako zastopan tudi glas izrednih študentov in njihova obveščenost o delu Študentskega sveta ne manjka. Naloge Študentskega sveta vključujejo: obveščanje študentske skupnosti o dogajanju in novostih, zbiranje predlogov, pobud in mnenj študentov, prenos teh informacij vodstvu šole in drugim organom, sodelovanje pri organizaciji dogodkov, promociji in projektih, soustvarjanje obštudijskih dejavnosti in podpore študentom. Predstavniki vsakega letnika obveščajo študente o sprejetih odločitvah organov šole in o delu Študentskega sveta. Prav tako študentje ocenjujejo, da so pobude in predlogi podani predstavnikom korektno in hitro obravnavani, kar je bilo moč slišati na razgovorih. Študentski predstavniki se na dogodkih in ob začetku študijskega leta, oziroma po volitvah letniku tudi predstavijo.

Dva predstavnika študentov v Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti imenuje Študentski svet. Praksa je, da so to predstavniki Študentskega sveta. Predstavniki so o vlogi komisije, njenem delu in delu posameznih članov obveščeni, prav tako pa se od članov študentov pričakuje enaka stopnja aktivnosti in participacije kot od ostalih, le da se ti osredotočijo na teme, ki se tičejo neposredno študentov in delovanja Študentskega sveta.

V Svet zavoda sta imenovana po dva študenta, ki sta izvoljena na rednih volitvah. Predstavnika sodelujeta pri vseh temah in odločitvah Sveta zavoda, skladno z akti šole. Predstavniki menijo, da so slišani, argumentirano predstavljena stališča študentov so slišana. Šola ima veliko možnosti, načinov in komunikacijskih kanalov za obveščanje študentov. Delovanje organov je pregledno in jasno, pooblastila in posamezne naloge članov so jasno določene in predvidene. Študentje tako o delu niso obveščeni le preko študentskih predstavnikov, temveč tudi s strani zaposlenih in na podlagi objav na spletni strani, spletni učilnici ali drugih medijih. Obveščanje po več kanalih ne ocenjujejo kot slabo, nepregledno ali zahtevno.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje: /

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.

a) Sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov:

V okviru strateškega razvoja šole so študenti vključeni v razprave in odločitve, ki oblikujejo dolgoročno vizijo in poslanstvo šole. Sodelujejo v delovnih skupinah in organih, ki soustvarjajo letne ter srednjeročne strateške usmeritve. Kot že navedeno, je glas študentov zastopan v Študentskem svetu in Komisiji za kakovost. Študentje kot člani v Svetu zavoda dajejo mnenja, predloge in pobude, ter na koncu odločajo o sprejemanju strateških odločitev, kar kaže na večstopenjsko sodelovanje študentov v organih šole in sprejemanju strateških usmeritev šole.

Študentje na različne načine dajejo predloge in pobude, ter sodelujejo pri samoevalvaciji. To jim je omogočeno preko predstavnikov v organih šole, česar se, kot je mogoče razbrati iz razgovora, tudi poslužujejo. Na drugi strani sodelujejo z dajanjem pobud v nabiralnik v skupnem prostoru in obračanjem neposredno na posamezne deležnike. Seveda pa je najpomembnejši vir pridobivanja informacij preko študentskih anket, tako celoletnih, kot tistih, ki se izvedejo po posamezni dejavnosti, oziroma projektu na šoli.

Mnenja, podana na Študentski svet, študentskim predstavnikom, ali v skupni nabiralnik, so obravnavana na seji Študentskega sveta, nato pa po potrebi posredovana na pristojen organ šole in tam tudi predstavljena ter nadalje obravnavana. O svojem delu organi, kot tudi Študentski svet vodijo zapisnik, ki se hrani v referatu. Študentje in študentski predstavniki delo in upoštevanje predlogov ocenjujejo kot dobo, ena izmed zadnjih upoštevanih pobud je bila ureditev kotička za študente, s prostorom za počitek, skupinsko delo in sprostitev.

Ankete so glavni formalni vir podajanja mnenj, ocenjevanja dela predavateljev in študijskih programov kot takih. Študentje aktivno sodelujejo pri kvalitativnem in kvantitativnem vrednotenju dela predavateljev, ki so o vrednotenju tudi obveščeni. Prav tako se mnenje študentov upošteva predvsem pri pripravi oziroma oblikovanju izbirnih predmetov in praktičnih projektov. Prav tako bodoči diplomanti po opravljeni študijski poti izpolnijo še eno anketo, ki pokrije celotno obdobje njihovega študija.

b) Načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:

Šola deli načine v formalne in neformalne oblike sodelovanja. Neformalni so predvsem pogovori s študenti, posamezni predlogi, dani tekom predavanj in ostali načini podajanja mnenja. Med formalne pa kot glavni sodijo študentska anketa, anketa o pričakovanjih,

ankete po posameznih projektih in tekmovanjih. Za posamezne projekte šola izvaja tudi fokusne skupine. Sem sodijo tudi podane pobude študentskih predstavnikov in pobude v skupnem nabiralniku. Šola študente na različne načine vključuje v samoevalvacijo in posodabljanje dejavnosti, kar presega zgolj evalvacijsko anketo ob koncu leta.

Šola vsako leto izvede celovito evalvacijo zadovoljstva študentov s predmeti, predavatelji, infrastrukturo in vodenjem šole. Evalvacije potekajo preko sistema Evidenca, kjer študenti pred prijavo na izpit izpolnijo vprašalnike o kakovosti. Za dodatno motivacijo študentov k sodelovanju skrbijo predavatelji in vodja programskega področja. Evalvacijski rezultati so nato predmet obdelave in predstavitve študentom. To se izvede preko njihovih predstavnikov v Komisiji za kakovost in v okviru individualnih ali skupinskih pogovorov. Odvisno od primerov in pobud se študente seznani z rezultati anket in samoevalacjiskim poročilom. Študentski predstavniki sproti obveščajo študente o delu v organih in sprejetih odločitvah, najpogosteje v razredne skupine na MS Teamsih ali drugih omrežjih. Po potrebi pa predavatelji v individualnih ali skupinskih oddelčnih srečanjih izvedejo kak pogovor na temo pridobljenih rezultatov, kar kaže na obveščenost študentov z rezultati različnih načinov dajanja predlogov.

Dva predstavnika v Komisijo za kakovost imenuje tudi Študentski svet. Komisija si razdeli delo in področja priprave samoevalvacijskega poročila. Študentska predstavnika prevzameta analizo anket, ki se nanašajo na študente in predstavitev dela Študentskega sveta, iz razgovorov je tako zaznana razdelitev dela tako po pogovoru s Študentskim svetom kot Komisijo za kakovost. Ugotavljamo, da je načinov zagotavljanja sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti precej. Velik delež pa predstavlja, kot že omenjeno, neformalno pridobivanje informacij, pri čemer menimo, da bi nekatere dele mnenj lahko zapisali oziroma formalizirali.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Formalizacija posameznih prejetih mnenj iz neformalnih pogovorov.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

MATERIALNE RAZMERE (9. člen Meril)

14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

Presoja prostorov in opreme ob upoštevanju potreb za pedagoško, strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov:

Šola izvaja svoje dejavnosti (pedagoške, strokovne, projektne in mednarodne) na naslovu Cafova ulica 7 v Mariboru, v stavbi s skoraj 3000 m² površin, ki je bila leta 2015 celovito prenovljena. Stavba obsega pet nadstropij; v pritličju se nahaja šolska restavracija Sedem, ki od leta 2020 redno prejema priznanje Michelinov krožnik, v vmesnih nadstropjih so učilnice in knjižnica, v višjih nadstropjih pa prostori vodstva, sejna soba in specializirana velneška učilnica. Učilnice vključujejo klasične predavalnice ter demonstracijske in strokovne učilnice za izvajanje praktično-strokovnih vsebin, kot so šolska kuhinja z delovnimi postajami in kuhinja za demonstracijske predstavitve, strežna učilnica, senzorična učilnica, velneški center ter knjižnica s čitalnico. Klasične učilnice so opremljene z ustrezno avdiovizualno opremo, strokovne učilnice pa s specializirano opremo, kar omogoča sodobno izvajanje študijskega procesa. Nedavno je bila prenovljena tudi IT učilnica, ki zdaj omogoča uporabo prenosnih računalnikov. Ob ogledu je bilo ugotovljeno, da šola s pomočjo projektnih sredstev in ob podpori strokovnih fundacij postopno posodablja tako klasične kot specializirane učilnice. Prostori in oprema so primerni za izvajanje obeh študijskih programov ter spremljajočih strokovnih, razvojnih in mednarodnih dejavnosti.

Šola v neposredni bližini razpolaga tudi s stavbo nekdanjega hotela, ki je potrebna celovite prenove. Takšna prenova bi bila izvedljiva ob zagotovljenih dodatnih finančnih virih, zlasti ob podpori Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter morebitnih drugih deležnikov. Vodstvo šole je ocenilo, da bi bila uporaba neprenovljene stavbe za izvajanje pedagoškega procesa z vidika varnosti in kakovosti neustrezna, zato je bilo skupaj z ministrstvom sprejeto stališče o smiselnosti prodaje stavbe in sprožen postopek v tej smeri. Kljub temu šola v svojih razvojnih usmeritvah ohranja interes za morebitne prihodnje oblike sodelovanja, v okviru katerih bi prenovljen objekt lahko ponujal dodatne možnosti za strokovno izobraževanje študentov obeh študijskih programov.

Poleg ustreznih prostorskih pogojev šola skrbi tudi za razvoj in vzdrževanje informacijsko-tehnološke opreme, tako pri izvajanju pedagoškega procesa kot pri zagotavljanju študijskih pogojev za študente. V vseh prostorih je zagotovljeno delujoče brezžično omrežje, kar je bilo preverjeno tudi ob obisku. Študentom so na voljo sodobna digitalna orodja in aplikacije, kot so MS Teams in spletni informacijski sistem Evidenca, ki podpirajo izvedbo učnih vsebin in komunikacijo s šolo. V okolju MS Teams so vzpostavljene e-učilnice za študente ter skupne delovne mape za zaposlene. Za vzdrževanje in nadgradnjo IT opreme ima šola sklenjeno sodelovanje z zunanjimi izvajalci.

V neposredni bližini garderobnih prostorov je šola uredila študentski kotiček, namenjen aktivnemu preživljanju odmorov in spodbujanju sodelovalnega ter timskega dela študentov.

V samoevalvacijskih poročilih je zaznati določen upad zadovoljstva zaposlenih z opremo, tehničnimi pripomočki in prostori za izvajanje pedagoškega dela, vendar ob obisku niso bile ugotovljene večje pomanjkljivosti niti izraženo izrazitejše nezadovoljstvo s strani zaposlenih.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti:

- Senzorična učilnica, ki omogoča sodobnejše pristope k pridobivanju znanj in veščin na področju gostinstva.

- Ureditev študentskega kotička, ki študentom omogoča aktivnejše preživljanje odmorov ter spodbuja sodelovanje in timsko delo.

Priložnosti za izboljšanje:

- Nadaljnje sistematično posodabljanje učilnic ter oblikovanje spodbudnega učnega okolja, ki podpira kakovostno izvajanje študijskega procesa.

- Krepitev prizadevanj za vzpostavitev dodatnih specializiranih učnih prostorov, vključno z možnostjo vzpostavitve učnega hotela ob uspešni prenovi stavbe.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti:/

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:/

15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

a) Prilagoditve prostorov in opreme:

Z vpogledom v dokumentacijo in ogledom prostorov šole je ugotovljeno, da ima šola prostore in opremo prilagojeno študentom z različnimi oblikami invalidnosti, kateri se vpišejo na šolo.

b) Komunikacijska in informacijska dostopnost:

Z vpogledom v dokumentacijo in ogledom prostorov šole je ugotovljeno, da šola zagotavlja komunikacijsko in informacijsko dostopnost študentom z različnimi oblikami invalidnosti, kateri se vpišejo na šolo.

c) Prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:

Z vpogledom v dokumentacijo in ogledom prostorov šole je ugotovljeno, da ima šola študijsko gradivo in izvajanje študija prilagojeno študentom z različnimi oblikami invalidnosti, kateri se vpišejo na šolo. Zagotavljanje prilagoditev študentom z različnimi oblikami invalidnosti na VSGT Maribor temelji na internem aktu Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti za študente s posebnim statusom na VSGT Maribor, ki jih je predavateljski zbor sprejel 19. 9. 2025. Pravila v 1. členu urejajo prilagoditve študijskih obveznosti za študente s posebnim statusom, pri čemer 3. člen določa, da poseben status pripada tudi študentom invalidom. Pravila določajo tudi postopke vlog, pripravo individualnih študijskih načrtov in vodenje evidenc.
V študijskem letu 2025/26 je za poseben status zaprosila ena študentka z invalidnostjo; status ji je bil priznan s sklepom direktorice, zanjo pa je bil izdelan individualni študijski načrt.

Priporoča se dopolnitev priloge Pravilnika – Vloga za pridobitev statusa študenta oziroma študentke s posebnim statusom z dodatno alinejo, ki bi izrecno zajemala različne oblike invalidnosti, saj bi to prispevalo k večji preglednosti postopkov ter k bolj jasni in vključujoči obravnavi študentov s posebnimi potrebami.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Dopolnitev priloge Pravilnika – Vloga za pridobitev statusa študenta oziroma študentke s posebnim statusom z dodatno alinejo, ki bi izrecno zajemala različne oblike invalidnosti.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti:/

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:/

16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.

Presoja finančnega načrta za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov:

Naloge s področja finančnega in poslovnega načrtovanja spremljajo direktor, računovodstvo in Svet zavoda. Pregled realizacije poslovanja ter Poslovno poročilo za preteklo leto se obravnavata in potrjujeta enkrat letno na seji Sveta zavoda. Svet zavoda je Poslovno poročilo za leto 2024 obravnaval in sprejel februarja 2025. Dokumentaciji je priložen tudi sklep Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije o soglasju k programu dela, finančnemu in kadrovskemu načrtu. Načrt financiranja, ki je priloga navedenega dokumenta, je bil skupini strokovnjakov predložen ob obisku. Podatki o financiranju šole so vključeni tudi v samoevalvacijska poročila.

Struktura finančnih sredstev glede na vire financiranja, kot izhaja iz Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2023/2024, kaže, da se šola financira iz več virov in ne zgolj iz sredstev Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije. Pretežni del sredstev (56,34%) Šola pridobi iz proračunskih virov, skoraj 17% iz naslova projektov (domačih, mednarodnih in v sodelovanju z gospodarstvom), 26,75% sredstev pa predstavljajo prihodki iz drugih virov, kot so šolnine, obresti in tržna dejavnost. Finančni načrt za leto 2026 podrobno opredeljuje predvidene prihodke in odhodke po posameznih področjih delovanja Šole ter vključuje tudi načrtovane prihodke iz projektov in drugih virov. Pregled gradiva kaže na postopno povečevanje obsega projektnih sredstev, kar Šola načrtno spodbuja kot podporo

stabilnosti poslovanja in razvojnim usmeritvam, zlasti na področju posodabljanja opreme, digitalne preobrazbe ter razvoja in mobilnosti kadrov.

Na podlagi pregleda dokumentacije je mogoče ugotoviti, da ima šola zagotovljeno ustrezno in raznoliko financiranje. Poslovanje šole je stabilno, saj struktura prihodkov po posameznih virih v zadnjem obdobju ostaja uravnotežena, pri čemer se v zadnjih letih povečuje delež sredstev iz projektnih virov, odhodki pa ne presegajo prihodkov. Finančni viri zadostujejo za nemoteno izvajanje študijskega procesa ter za postopno posodabljanje klasične in strokovne (specializirane) opreme, ki podpira nadaljnji razvoj šole. Finančni načrt je skladen s strateškim načrtom in razvojnimi cilji šole.

Vodstvo šole je skupini strokovnjakov potrdilo, da ima šola sklenjeno veljavno pogodbo o financiranju z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije. Prav tako je bilo navedeno, da se proračunska sredstva porabljajo skladno z veljavnimi predpisi in zakonodajo, na pregleden in gospodaren način.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti:

- Raznolika struktura financiranja, saj se šola pri svojem delovanju ne opira zgolj na sredstva Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije, temveč si prizadeva tudi za pridobivanje sredstev iz drugih virov, zlasti iz projektnih aktivnosti.

Priložnosti za izboljšanje: /

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

a) **Ustreznost strokovne in študijske literature:**
Šola razpolaga z lastno strokovno knjižnico, namenjeno študentom, zaposlenim in obiskovalcem. V knjižnici se hranijo tudi diplomska dela višje strokovne šole. Knjižnica zagotavlja predvsem gradivo, ki podpira izvajanje študijskega procesa, poleg strokovne literature pa študentom nudi tudi revije s področij gostinstva, turizma, hotelirstva, barmanstva in velnesa ter s področij poslovanja in komunikacije v slovenskem in tujem jeziku. V manjšem obsegu je na voljo tudi poljudna literatura, kar je bilo preverjeno v sistemu COBISS. Knjižnični fond je vsebinsko usklajen s strokovnim področjem šole in njenima študijskima programoma ter študentom omogoča dostop do gradiv, potrebnih za opravljanje študijskih obveznosti.

b) **Založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov:**

Knjižnica se nahaja v tretjem nadstropju stavbe in je svetla ter primerno urejena s čitalniškim kotičkom, mizami in stoli ter dvema računalnikoma. Eden je namenjen uporabnikom, tudi za preverjanje razpoložljivosti gradiva v bazi COBISS, drugi pa delu knjižničarke, ki ima nameščeno programsko opremo za vpisovanje gradiva. Knjižnično gradivo je urejeno po sistemu UDK in je uporabnikom dostopno v prostem pristopu.

Študijska gradiva so študentom na voljo tudi v elektronski obliki v e-učilnicah posameznih predmetov. V študijskem letu 2023/24 je knjižnica razpolagala s skupno 1.720 enotami gradiva. Knjižnico redno uporablja približno 30% študentov, v tem obdobju pa je bilo izposojenih 109 enot gradiva. Knjižnica je dostopna tudi osebam z invalidnostmi. Ob obisku je bilo ugotovljeno, da se študenti pri študiju večinoma poslužujejo digitalnih gradiv, fizični obisk knjižnice pa je predvsem vezan na izposojo gradiva, vendar ni prav pogost.

Knjižnično gradivo je evidentirano v vzajemni bibliografski bazi COBIB, kar uporabnikom zagotavlja pregleden dostop do informacij o razpoložljivosti gradiva. Evidentiranje in obdelava gradiva v sistemu COBISS praviloma potekata vsak drugi teden in ju opravlja zunanja sodelavka, saj zaposlena knjižničarka nima licence za obdelavo gradiva.

c) Strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:

Strokovno pomoč v knjižnici nudi zaposlena knjižničarka, ki je uporabnikom na voljo v času uradnih ur. V študijskem letu 2023/24 so bile uradne ure knjižnice in čitalnice določene med 9.00 in 12.30 ter med 13.00 in 15.30, po potrebi pa je pomoč dostopna tudi izven urnika, če je knjižničarka prisotna na šoli. Knjižničarka študentom nudi tudi strokovno podporo pri pripravi zaključnih del, zlasti pri uporabi virov, citiranju, oblikovanju seznama literature in tehničnem pregledu nalog. Po tovrstno pomoč se pogosteje obračajo izredni študenti, redni študenti pa storitve knjižnice v povprečju koristijo redkeje. Poleg izposoje gradiva so študentom na voljo tudi svetovanje in usposabljanja s področja priprave seminarskih nalog ter navajanja virov, ki jih knjižničarka izvaja zlasti za študente prvega letnika.

č) Razvoj knjižnične dejavnosti:

Šola svojo knjižnično dejavnost razvija z rednim dopolnjevanjem fonda, pri čemer del gradiva pridobi tudi v obliki donacij, ter s posodabljanjem študijskih gradiv. Potrebe po novi literaturi predavatelji posredujejo v okviru priprave letnega delovnega načrta oziroma na letnih razgovorih z vodstvom šole, šola pa predloge obravnava in realizira v skladu s finančnimi zmožnostmi. Ob obisku je bilo ugotovljeno, da predavatelji v veliki meri pripravljajo lastna študijska gradiva v digitalni obliki. Vzpostavljeno je tudi računalniško vodenje zaloge serijskih publikacij, z vključenostjo v sistem COBIB pa je uporabnikom omogočena medknjižnična izposoja. V zadnjem petletnem obdobju (2020–2025) je šola vzpostavila tudi knjižni klub s predstavitvami knjižnih novosti ter uvedla mesečno pošiljanje novičnika za splošno javnost, gospodarstvo in alumnije šole.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Pridobitev licence za samostojen vnos in obdelavo gradiva v sistemu COBISS, kar bi prispevalo k večji ažurnosti, preglednosti in učinkovitosti knjižničnega poslovanja.

- Vzpostavitev bolj sistematičnega načrtovanja posodabljanja strokovnega knjižničnega fonda, ki bi poleg priprave lastnih študijskih gradiv (skripta) zagotavljalo tudi redno dopolnjevanje in posodabljanje strokovne literature v podporo študijskemu procesu.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen Meril)

18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.

a) Ali samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje?

Načrtovanje samoevalvacije je razvidno iz Letnega delovnega načrta šole v razdelku Načrt dela Komisije za kakovost, kjer je v načrtu razvidno predvsem celovito spremljanje delovnih procesov na šoli in izvajanje izvedbenega programa. V predloženih samoevalvacijskih poročilih je predložena zbirna tabela spremljanja kakovosti na treh področjih, na katerih je poudarek na spremljanju zadovoljstva študentov, zaposlenih in delodajalcev. Iz predloženih tabel lahko povzamemo, da šola izvaja evalvacije pri diplomantih, kakovosti izvajanja posameznega predmeta in izvajalca, kakovosti procesov in infrastrukturi šole, evalvaciji vključenosti predavateljev v sodelovanje pri projektih, diplomskih nalogah, izpopolnjevanju administrativnih obveznosti, evalvaciji dela in študijskih procesov med zaposlenimi ter evalvacija informativnega dneva. Iz dokumentacije, predložene vlogi, je razvidno, da je manj pozornosti namenjene evalvaciji študijskih vsebin in njihove sestave. Na obisku je bilo iz razgovorov s predavatelji izpostavljeno, da vsebino in izvedbo študijskega programa evalvirajo tudi sproti v okviru razgovorov strokovnih aktivov, razgovori z vodstvom šole (kolegij) ter tudi študenti. Informacije so zbrane na manj formalen način, vendar pa je zato pretok informacij in prilagoditev vsebin hitrejša in omogoča zato hitrejše prilagajanje spremembam v stroki. Poudarjeno je bilo, da so spremembe možne v manjši meri, saj šola nima samostojnosti pri uvajanju večjih sprememb.

Presoja ustreznosti izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela in dela študentov je opravljena na podlagi predloženih samoevalvacijskih poročil, predvsem

rezultatov kazalnikov za izobraževanje in zbirne tabele rezultatov zadovoljstva vseh treh skupin deležnikov ter anket o zadovoljstvu med diplomanti in študenti. Na podlagi rezultatov lahko ugotovimo, da povprečno trajanje študija v zadnjih petih študijskih letih znaša štiri leta, z odmikom na pet let v študijskem letu 2022/2023, da je povprečno število diplomantov na leto dobrih 100, z opaznim odmikom v študijskem letu 2023/2024. Povprečna ocena opravljenih izpitov znaša na programu Gostinstvo in turizem skoraj 8, pri čemer študent pri obeh programih v povprečju opravlja izpite malo več kot enkrat. Šola spremlja prehodnost in delež študentov ponavljavcev, v višji letnik v povprečju napredujejo tri četrtine vpisanih študentov, ena četrtina pa je ponavljavcev. Ob obisku strokovnjakov je bilo ugotovljeno, da je šola za povečanje prehodnosti poleg nagradno-motivacijskih ekskurzij za študente prvega letnika, ki so opravili vsaj dve tretjini izpitov, uvedla tudi program Staroselci**.** Program je namenjen študentom starejših generacij z neizpolnjenimi študijskimi obveznostmi ter jim nudi konzultacije, študijska gradiva in podporo pri vzpostavitvi stika z mentorji za pripravo diplomske naloge, povezane z njihovo trenutno zaposlitvijo.

Na podlagi zbirne tabele in njene interpretacije je razvidno, da šola evalvira pedagoško delo s tremi skupinami deležnikov, in sicer zadovoljstvo na različnih področjih pedagoškega dela, kot je izvedba pri pouku, pri izvedbi projektov, pri strokovni praksi, izvedbi kurikula, mobilnosti študentov in zaposlenih, vodenju in drugem, iz česar gre sklepati, da so deležniki zadovoljni s celovitostjo izvedbe študijskega programa. Na podlagi ocene zadovoljstva diplomantov s pridobljenimi kompetencami in učnimi izidi, ki v povprečju dosega oceno 4,5 (najvišja ocena je 5), in razgovora z njimi ob obisku skupine strokovnjakov, gre presoditi, da so diplomanti zadovoljni s pridobljenimi kompetencami. Približno polovica diplomantov je po diplomi tudi zaposlenih, slaba tretjina je nezaposlenih, nekaj jih nadaljuje študij, kar je povezano tudi z razmerami na trgu dela, ki ne govorijo v prid zaposljivosti diplomantov, čeprav jih je precejšen delež zaposlenih v času študija preko študentskega servisa.

Na podlagi samoevalvacijskih poročil za zadnja tri leta je mogoče evalvirati razmere za delo in študij na šoli, ki so v povprečju zelo dobre, na kar nakazujejo tako relativno dobre ocene kot rezultati razgovorov z zaposlenimi, študenti in diplomanti, ki so izrazili zadovoljstvo z infrastrukturnimi in organizacijskimi pogoji za delo, zaposleni imajo možnosti za nadaljnje usposabljanje, še posebej se razmere za slednje izboljšujejo v zadnjih štirih letih. Na podlagi rezultatov predloženih samoevalvacijskih poročil so slabše ocenjeni mehki dejavniki dela, predvsem medosebno povezovanje in sodelovanje ter komunikacija med zaposlenimi, čeprav je bilo ob obisku strokovnjakov ugotovljeno, da temu ni tako. Šola študentom zagotavlja svetovalne storitve, od prvih faz vključevanja v šolsko okolje in svetovanja pri vpisu, do pomoči pri informacijah v zvezi s študijem in praktičnem izobraževanju ter nadaljevanju kariere. Pri svetovanju delujejo tutorji iz vrst strokovnih delavcev šole. Študenti so aktivno vključeni v delovne procese na šoli preko Študentskega sveta, članstva v Svetu šole, Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolskega sklada in komisije za izbor dobaviteljev uniform.

Samoevalvacijska poročila omogočajo presojo ocene zadovoljstva, potreb in pričakovanj deležnikov šole, ki je na splošno dobra. Zaposleni so na splošno najbolj zadovoljni z organizacijo pouka in razporeditvijo pedagoških oblik dela, s sodelovanjem z drugimi skupinami zaposlenih (knjižnica, tehnične storitve, ...), vzdušjem na šoli, prav tako menijo, da so pogoji dela dobri, čeprav kot nekoliko slabše ocenjujejo medosebne odnose. Študenti so na splošno zadovoljni z izvajanjem pedagoškega dela in organizacijo dela na šoli, delo predavateljev so v povprečju ocenili kot zelo dobro. Njihova pričakovanja v zvezi s študijem

se v največ primerih nanašajo na pridobitev dobrega strokovnega znanja in možnosti za zaposlitev ter aktiven študij, šola pa na podlagi ugotovitev načrtuje večji poudarek nameniti praktičnemu delu in strokovni usposobljenosti svojih študentov ter jih podpirati pri vključevanju v različne projekte šole. Diplomanti so na splošno prav tako kot študenti zadovoljni s pridobljenimi kompetencami, visoko pa so ocenili tudi skladnost zaposlitve s pridobljenim znanjem, pri čemer gre poudariti, da je tri četrtine diplomantov zaposlenih v poklicu, za katerega so se izobraževali. Diplomanti glede nadaljevanja kariere v poklicu, za katerega so se izobraževali, izražajo visoko stopnjo zaupanja, saj bi študijski program v večini priporočili drugim. Evalvacija dela pri izvedbi programa vključuje tudi mnenja deležnikov iz okolja, ki jih šola pridobiva tudi na druge načine, in sicer preko pogovorov s predstavniki podjetij, organiziranimi dogodki šole (npr. Dan mentorjev), sledenju mnenj na socialnih omrežjih, preko standardiziranega obrazca za praktično izobraževanje. Ob obisku je bilo ugotovljeno, da so predstavniki strokovnih organizacij zadovoljni z aktualnostjo kompetenc in znanja, ki ga izkazujejo študenti in diplomanti šole.

Iz predloženih vsebin, interpretacij rezultatov samoevalvacijskih poročil ter anket o zadovoljstvu ni mogoče razbrati celovite in zaokrožene vsebinske refleksije o doseženih kompetencah, zlasti z vidika njihovega prenosa v strokovno okolje. Zato skupina strokovnjakov priporoča, da se poleg neformalnih načinov zbiranja informacij vzpostavi bolj sistematična in dokumentirana oblika refleksije, ki bi omogočila oblikovanje trajnejših in utemeljenih predlogov za izboljšave

b) Načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja:

Šola uporablja več različnih načinov in postopkov za zbiranje informacij ter predlogov za izboljšave obeh izvedbenih študijskih programov. Pomemben vir povratnih informacij predstavljajo vsakodnevni ustni razgovori s študenti in med zaposlenimi. Ti omogočajo hitro zaznavanje manjših pomanjkljivosti in sprotno ukrepanje na področju organizacije študijskega procesa, komunikacije s predavatelji, prilagajanjem urnikov in podobnim. Čeprav takšen pristop prispeva k odzivnosti šole in podpori študentom v študijskem procesu, pa takšen način zbiranja povratnih informacij praviloma ni sistematično dokumentiran, kar omejuje možnost celovite analize in sledljivosti sprejetih odločitev.

Sistematično se zbirajo tudi pisni viri informacij v obliki zapisnikov srečanj posameznih organov šole, kot so zapisniki Študentskega sveta, strokovnih aktivov in predavateljskih konferenc ter samoevalvacijska poročila predavateljev. Ti dokumenti omogočajo prepoznavanje posameznih pomanjkljivosti in razpravo o možnih rešitvah, vendar iz razpoložljive dokumentacije ni vedno jasno razvidno, kako so ugotovitve teh organov povezane s konkretnimi spremembami pri izvajanju študijskega programa ter kako se spremlja njihova uresničitev.

Pomemben element sistema zagotavljanja kakovosti predstavljajo evalvacijski vprašalniki, ki se izvajajo na letni ravni med študenti, diplomanti, zaposlenimi in drugimi strokovnimi sodelavci. Evalvacija zajema delo predavateljev, strokovnih služb, vodstva, sodelovanje s podjetji in mentorji. Rezultati evalvacij so analizirani in dokumentirani v samoevalvacijskih poročilih za posamezno študijsko leto ter posredovani vodstvu šole, kar omogoča pregled nad zaznanimi prednostmi in priložnostmi za izboljšave.

Dodatno k temu redni kolegiji in drugi strokovni pogovori med zaposlenimi omogočajo izmenjavo mnenj, predlogov in iskanje izboljšav na področju organizacije dela, razbremenitve zaposlenih in poenostavitve postopkov. Vendar pa iz razpoložljive dokumentacije ni vedno razvidno, v kolikšni meri so vsi neformalno zbrani predlogi sistematično evidentirani, analizirani in povezani z ukrepi na ravni izvajanja študijskega programa.

Skupina strokovnjakov ocenjuje, da je standard v pretežni meri izpolnjen. Sistem zbiranja informacij je raznolik in funkcionalen, vendar bi bilo smiselno okrepiti predvsem sistematičnost dokumentiranja, analiziranja in spremljanja realizacije zbranih predlogov, zlasti tistih, ki izhajajo iz neformalnih oblik komunikacije. Še posebej zato, ker se ugotovitev o časovni stiski ob zbiranju informacij ponavlja skozi celotno obdobje evalvacije. Z ukrepom bi se dolgoročno uredil sistem zbiranja informacij ter dodatno okrepila sledljivost izboljšav in preglednost postopkov spreminjanja obeh izvedbenih študijskih programov.

c) Primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:

Samoevalvacijsko poročilo se vsako leto obravnava na komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljskem zboru ter Svetu zavoda, kar je skladno z določili Zakona o višjem strokovnem izobraževanju. Obravnava poročila na navedenih organih omogoča celovit vpogled v ugotovitve samoevalvacije ter razpravo o predlaganih izboljšavah in razvojnih usmeritvah. Formalni postopek obravnave je vzpostavljen, dokumentacija izkazuje, da se ugotovitve samoevalvacije prevajajo v konkretne ukrepe. Bolj sistematično spremljanje njihove realizacije, skupaj z jasno opredeljeno časovnico izvedbe in oceno stopnje realizacije, bi dodatno prispevalo k večji učinkovitosti ukrepov in nadaljnjemu izboljševanju kakovosti.

Z vsebino samoevalvacijskega poročila so seznanjeni strokovni aktivi in študentski Svet zavoda. Vloga študentskega sveta v samoevalvacijskih postopkih je pretežno informativna, ob obisku pa je bilo ugotovljeno, da je njegova dejanska vključenost v sooblikovanje ugotovitev in predlogov za izboljšave omejena. Skupina strokovnjakov ocenjuje, da bi bilo študentski svet smiselno aktivneje vključevati v vse faze samoevalvacijskega procesa, zlasti pri prepoznavanju težav, oblikovanju predlogov ukrepov ter spremljanju njihovega uresničevanja.

O uresničevanju načrtovanih nalog oziroma izvajanju aktivnosti za obveščanje širše javnosti šola sicer poroča z objavami samoevalvacijskih poročil na svoji spletni strani, vendar objave niso sistematične in niso jasno umeščene, zaradi česar so težje dostopne. Prav tako objavam manjkajo pojasnila glede postopkov zbiranja in obdelave podatkov. Celotno besedilo samoevalvacijskega poročila je zaposlenim dostopno na internih spletnih straneh, kar omogoča njegovo notranjo obravnavo in razpravo. Študenti so s povzetki ključnih ugotovitev samoevalvacijskega poročila ter z nekaterimi izvedenimi oziroma načrtovanimi ukrepi pisno seznanjeni prek internih spletnih strani oziroma obvestila preko e-pošte.

Na podlagi ugotovitev skupina strokovnjakov šoli priporoča, da vzpostavi posebno spletno podstran, namenjeno objavi vsaj povzetka samoevalvacijskega poročila, skupaj

z bistvenimi pojasnili in poudarki glede zbiranja ter obdelave podatkov. Takšna ureditev bi prispevala k večji preglednosti in transparentnosti delovanja šole v odnosu do zunanje javnosti.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti:

- Vzpostavitev programa Staroselci, namenjenega podpori študentom starejših generacij z neizpolnjenimi študijskimi obveznostmi, ki prispeva k učinkovitejšemu napredovanju in zaključevanju študija.

Priložnosti za izboljšanje:

- Formalizacija pisnega pridobivanja in evidentiranja povratnih informacij ter predlogov za izboljšave, na primer z uporabo ustrezne digitalne aplikacije ali platforme, bi omogočila bolj sistematično, pregledno in sledljivo zbiranje ter dokumentiranje informacij;

- Priprava bolj sistematično in strukturirano zasnovanega samoevalvacijskega poročila, ki bi vključevalo pregled realiziranih ukrepov z jasno opredeljeno časovnico njihove izvedbe, bi omogočila jasnejšo in preglednejšo presojo zaznanih prednosti ter pomanjkljivosti študijskega programa ter izboljšala sledljivost izvedenih ukrepov;

- Uvedba posebne spletne podstrani, namenjene objavi vsaj povzetkov samoevalvacijskih poročil skupaj z navedbo metodologije zbiranja in obdelave podatkov, bi prispevala k večji transparentnosti delovanja šole v odnosu do zunanje javnosti

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

a) Uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih:

Na podlagi pregleda dokumentacije (samoevalvacijska poročila, Letni delovni načrt, Poslovnik kakovosti) je bilo ugotovljeno, da šola redno načrtuje in sistematično izvaja samoevalvacijo zlasti izvedbe študijskih programov ter na podlagi ugotovitev sprejema in uresničuje ukrepe za izboljšave. Samoevalvacijska poročila za zadnja tri leta izkazujejo številne izvedene izboljšave, zlasti na področju posodobitve in prenove študijskega

programa Gostinstvo in turizem, ki sledi razvoju gostinsko-turistične stroke in družbe v postpandemičnem obdobju. Za program Velnes je bil v študijskem letu 22/23 predviden začetek prenove v letu 2024, skladno s sodobnimi trendi v velnesu in turizmu dobrega počutja. Izboljšave gredo tudi v smeri izboljšanja materialnih pogojev z nabavo nove opreme in večje dostopnosti učnih gradiv, zlasti v digitalizirani obliki v okolju MS Teams.

Samoevalvacijska poročila prikazujejo področja izboljšav in z njimi povezane aktivnosti, vendar so ta zaradi kompleksnosti besedila ukrepov relativno manj pregledna. Kljub temu bi šoli priporočili razmislek o poenostavitvi sistema notranjega zagotavljanja kakovosti, saj je ta zaradi obsežnosti ugotovitev manj pregleden in s tem otežuje učinkovito spremljanje ter implementacijo ukrepov v evalviranem obdobju in po posameznih področjih presoje.

Izvajanje nalog, povezanih s samoevalvacijo, šola dopolnjuje z rednimi pogovori s študenti in zaposlenimi, obravnavo zapisnikov organov šole, uporabo in analizo evalvacijskih vprašalnikov, rednimi kolegiji ter sodelovanjem z mentorji iz partnerskih podjetij. Metode spremljanja učinkovitosti delovanja so opredeljene tudi v Poslovniku kakovosti (2020). Ukrepi za izboljšave so predstavljeni v samoevalvacijskih poročilih za posamezno študijsko leto, pri čemer ni opaziti sistematične sledljivosti njihovega izvrševanja. Kot pomemben podporni dejavnik uspešnega izvajanja procesov sogovorniki posebej izpostavljajo dobro delovno klimo ter odprtost vodstva za dialog in sodelovanje.

b) Sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila:

Sodelovanje deležnikov na šoli poteka prek različnih formalnih in neformalnih komunikacijskih kanalov, ki omogočajo vključevanje zunanjih in notranjih javnosti v procese razvoja in izboljševanja delovanja šole. Obveščanje predavateljev šola opravlja preko različnih kanalov (predavateljske konference, elektronska pošta, letna poročila in načrti dela), zaposleni pa imajo možnost podajanja povratnih informacij in predlogov izboljšav preko vlaganja predlogov v tajništvo šole, preko sodelovanja pri pripravi Letnega delovnega načrta. Predlogi in povratne informacije iz gospodarstva se pridobivajo tako v okviru strukturiranih oblik sodelovanja kot tudi skozi neformalne strokovne pogovore z delodajalci oz. mentorji na praksi. Pomemben prispevek k povezovanju z delodajalci predstavljajo organizirana srečanja z mentorji in predstavniki gospodarstva, kot sta Dan mentorjev in dogodek Poslovni stik, ter sodelovanje v različnih projektih, strokovnih združenjih in mednarodnih mobilnostih v okviru programa Erasmus+.

V proces sodelovanja so vključeni tudi študenti, in sicer preko svojih predstavnikov v Komisiji za kakovost, na predavanjih in neformalno v predavalnicah preko pogovorov s tutorji in predavatelji ter z dajanjem pobud in predlogov, ki jih posredujejo neposredno ali prek Študentskega sveta. Ob razgovorih na obisku skupine evalvatorjev je bilo ugotovljeno, da bi bilo potrebno študente bolj sistematično angažirati in jih še bolj intenzivno spodbujati k sodelovanju.

Delovanje organov šole ter vzpostavljene oblike komunikacije – tako osebni stiki z direktorico in vodjo programskega področja kot tudi komunikacija s pedagoškim in nepedagoškim kadrom po elektronski pošti, na sestankih, izobraževanjih in drugih organiziranih dogodkih – zagotavljajo prostor za izražanje mnenj vseh ključnih deležnikov.

Na ta način imajo sodelavci, študenti in delodajalci možnost aktivno prispevati k razpravam ter vplivati na načrtovanje in izvajanje izboljšav na ravni šole.

c) Sklenjenost kroga kakovosti:

Šola ima vzpostavljen sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, ki je formalno opredeljen v Poslovniku kakovosti (2020) in temelji na procesni organiziranosti delovanja ter načelih PDCA-kroga. Z izvajanjem sprotnih analiz aktivnosti na različnih področjih dela šola zagotavlja stabilno delovanje ter ustvarja pogoje za kontinuirano izboljševanje pedagoških in podpornih procesov.

Sistem kakovosti vključuje aktivno sodelovanje pedagoškega in nepedagoškega kadra prek formalnih in neformalnih oblik, kot so sestanki, delovanje strokovnih aktivov, predavateljskega zbora in organov šole, letni razgovori vodstva z zaposlenimi, pa tudi formalni in neformalni pogovori s študenti. Dopolnjujejo ga pobude strokovnih služb, sodelovanje z delodajalci, spremljanje zaposljivosti diplomantov, sodelovanje z diplomanti (Alumni) ter načrtovanje in izvajanje ukrepov za izboljšanje kakovosti, kar predstavlja sklenjen krog kakovosti.

Kljub navedenemu velja opozoriti, da pomemben del informacij, ki služijo kot podlaga za presojo kakovosti, nastaja na neformalni ravni in ni vedno sistematično dokumentiran. To omejuje preglednost in sledljivost sprejetih ugotovitev ter jasnost povezave med zaznanimi potrebami, sprejetimi ukrepi in njihovimi učinki. Šola bi lahko dodatno okrepila sklenjenost in dokazljivost zanke kakovosti z bolj strukturiranim evidentiranjem in spremljanjem zbranih podatkov ter načrtovanih in realiziranih ukrepov na način, ki bi omogočal sistematično in kontinuirano spremljanje realizacije, morebitnih odmikov in predlogov za njihovo reševanje v celotnem obdobju evalvacije.

<u>Izpolnjuje standard kakovosti</u>

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Uvedba strukturiranega evidentiranja in spremljanja zbranih podatkov, na primer z uporabo posebne platforme ali aplikacije, bi prispevala h krepitvi sklenjenosti zanke kakovosti ter omogočila bolj sistematično obravnavo ugotovitev.

- Vzpostavitev časovnice realizacije načrtovanih ukrepov ter rubrike za ugotavljanje stopnje njihove realizacije v samoevalvacijskih poročilih bi omogočila sistematično in kontinuirano spremljanje izvajanja ukrepov ter šoli zagotovila večjo preglednost, nadzor in sledljivost njihovega uresničevanja.

- Priprava aktivnosti za bolj sistematično in aktivno vključevanje študentov v delo Komisije za kakovost ter spodbujanje njihovega sodelovanja pri obravnavi ukrepov bi prispevala h krepitvi participativne kulture kakovosti in večji vključenosti študentov v notranje zagotavljanje kakovosti

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa:

Na podlagi pregledane dokumentacije in razgovorov ob obisku je bilo ugotovljeno, da šola redno spremlja izvajanje študija preko Samoevalvacijskih poročil, rednih razprav in obveščanjem notranjih deležnikov, to je na predavateljskih konferencah, strokovnih kolegijih in v okviru strokovnih aktivov. Šola je obenem aktivna članica različnih strokovnih teles na nacionalni in regionalni ravni, je aktivna članica mednarodnih strokovnih organizacij, kar ji omogoča sprotno spremljanje aktualnih razmer in s tem tudi preverjanja aktualnosti učnih vsebin ob upoštevanju razvoja stroke in potreb na trgu dela.

Aktualnost študijskih vsebin se kontinuirano preverja v sodelovanju z delodajalci diplomantov, pri čemer je šola dobro vpeta v delovno okolje in z njim vzdržuje stalno interakcijo. Večina tem za diplomske naloge izhaja iz realnih izzivov v delovnem okolju oziroma pri potencialnih delodajalcih, kar omogoča dvosmeren prenos znanja in izkušenj ter prispeva k vsebinskemu bogatenju in nadgrajevanju študijskega procesa.

Na operativni ravni predavatelji redno, v okviru možnosti za posodabljanje učnih vsebin in ob upoštevanju zastavljenih katalogov znanj posodabljajo učne vsebine in v študijski proces vključujejo nova strokovna spoznanja s posameznih področij, še posebej z vključevanjem zunanjih (habilitiranih) pedagoških izvajalcev. Šola je v šolskem letu 2023/24 začela z izvajanjem prenovljenega programa Gostinstvo in turizem, študijski program Velnes pa je v fazi prenavljanja vsebin.

Uspešnost študija se presoja na podlagi kazalnikov prehodnosti iz prvega v drugi letnik ter z anketiranjem študentov in diplomantov glede zadovoljstva s študijem in njihove zaposljivosti. Poleg tega šola spremlja tudi statistične podatke o zaposlenosti in potrebah po kadrih na področjih, za katera izobražuje.

Ob obisku je bilo ugotovljeno, da šola redno preverja in spremlja aktualnost vsebin obeh študijskih programov, pri čemer se za ta namen uporablja več različnih pristopov in oblik sodelovanja. Del aktivnosti poteka tudi v neformalnih oblikah, kar omogoča sprotno prilagajanje vsebin, vendar hkrati ne zagotavlja vedno ustrezne sledljivosti in sistematične dokumentiranosti ugotovitev ter sprejetih odločitev.

Izpolnjuje standard kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Uvedba sistematičnega dokumentiranja ugotovitev o aktualnosti vsebin, ki bi omogočalo ustrezno sledljivost ter trajno in pregledno arhiviranje teh ugotovitev**.**

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

a) Načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov ter različnim študijskih potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje):

Na podlagi predložene dokumentacije in opisa izvajanja pedagoškega procesa je mogoče ugotoviti, da šola zagotavlja raznolike, načrtovane in na študenta osredinjene načine in oblike poučevanja, ki so v veliki meri prilagojeni značilnostim študijskega programa ter potrebam različnih skupin študentov.

Šola izvaja predpisane oblike rednega in izrednega študija, kot so predavanja, seminarske in laboratorijske vaje, ki potekajo v ustrezno opremljenih prostorih šole, v MIC-u (šolska Restavracija Sedem) ter na terenu v obliki strokovnih ekskurzij, terenskih vaj in projektnega dela. Razpoložljivi prostorski in tehnični viri omogočajo kakovostno izvedbo pedagoškega procesa, pri čemer šola izkazuje nadstandardno opremljenost učnega okolja, zlasti za praktično in laboratorijsko delo.

Pomemben element na študenta osredinjenega poučevanja predstavlja aktivna vključenost študentov v učni proces. Laboratorijske vaje niso omejene zgolj na opazovanje, temveč temeljijo na izkustvenem učenju, kjer študenti prevzemajo različne vloge (izvajalca, organizatorja, uporabnika storitve), kar spodbuja razvoj praktičnih, organizacijskih in reflektivnih kompetenc. Takšen pristop je skladen z učnimi izidi študijskega programa in omogoča prilagajanje različnim učnim stilom in študijskim potrebam.

Šola dopolnjuje klasične oblike poučevanja z uporabo e-učilnic v okolju MS Teams, v katerih so vzpostavljena spletna okolja za posamezne predmete, kar študentom omogoča dostop do študijskih gradiv, podporo pri samostojnem delu ter večjo fleksibilnost študija. V pedagoški proces so sistematično vključeni aktualni študijski primeri, sodobni trendi iz gospodarstva ter strokovni dogodki s področja gostinstva in turizma, kar prispeva k večji relevantnosti in aplikativnosti znanja.

Na področju praktičnega izobraževanja Šola redno posodablja mrežo podjetij v skladu z internimi akti in potrebami gospodarstva, s čimer zagotavlja ustrezno učno okolje za razvoj poklicno-specifičnih kompetenc. Zaposleni pedagogi so aktivno vpeti v strokovno okolje

tudi preko članstva v mednarodnih združenjih in sodelovanja na mednarodnih tekmovanjih, kar omogoča prenos sodobnih strokovnih znanj in praks v študijski proces.

b) Število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:

Načrtovano število izvedenih ur za oba študijska programa (GT in Velnes) je razvidno iz Letnega delovnega načrta 2024/2025 v Načrtu izobraževalnega dela za redni in izredni študij. Šola izvaja kontaktne ure za redni študij v predpisanem obsegu (100% izvedba kontaktnih ur glede na predmetnik), ki so razdeljene na predavanja, seminarske in laboratorijske vaje po posameznih predmetih programa. Šola v letnem delovnem načrtu določi tudi izvedbo izbirnih modulov in prostoizbirnih predmetov (pri programu Velnes). V primeru manjših skupin na rednem študiju se del kontaktnih ur izvede tudi v obliki konzultacij, npr. 2. tuji jezik. Za izredni študij se obseg kontaktnih ur ustrezno zmanjša, in sicer se izvaja v obsegu 30% izvedbe kontaktnih ur rednega študija (Letni delovni načrt 2024/2025) za obvezne in skupne predmete obeh programov. Izbirni predmeti se na izrednem študiju zaradi manjšega števila študentov izvajajo skladno s Pravili izrednega študija na VSGT, pri čemer šola načrtuje tudi prilagoditve, kot je na primer mentorsko delo. Redne oblike dela s študenti izvaja šola v svoji zgradbi, del pedagoškega procesa poteka tudi v e-okolju v obliki e-učilnic posameznih predmetov. Šola izvaja tudi druge oblike dela s študenti, kot so terensko delo, projektno delo, strokovne ekskurzije in ogledi na terenu. Realizacijo kontaktnih ur in drugih oblik dela predavatelji spremljajo z mesečnimi dnevniki izvajalcev.

c) Študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:

Iz letnega delovnega načrta je mogoče ugotoviti, da šola tudi v študijskem letu 2024/2025 zagotavlja dostopnost študijskih gradiv za študente. Knjižnica sistematično skrbi za razpoložljivost gradiv tako v tiskani kot v elektronski obliki, kar omogoča podporo različnim načinom študija. V letnem delovnem načrtu (2024/2025) šola navaja tudi nabavo novih gradiv in dostopnost aktualnih strokovnih revij. Študijska gradiva, kadar so za posamezen predmet predpisana, so študentom dostopna v elektronski obliki preko e-učilnic. Rednim študentom je omogočen tudi dostop do tiskanih gradiv, pri čemer si jih lahko naročijo in poravnajo strošek v skladu z internimi pravili šole. Za izredne študente so stroški študijskih gradiv vključeni v vpisnino, gradiva pa so zanje zagotovljena in dostopna v knjižnici. Izvedba študija v času pandemije je prinesla prilagoditev učnih gradiv za delo na daljavo, tako klasičnih, pisnih gradiv, kot pripravo izvirnih video gradiv, ki so sedaj stalno vključena v nabor učnih gradiv pri predmetih.

Na podlagi razgovorov s študenti je skupina strokovnjakov ugotovila, da knjižnica zagotavlja zadosten in ustrezen nabor strokovnih gradiv, potrebnih za študij, in sicer tako v slovenskem kot tudi v tujih jezikih. Ob obisku je bilo ugotovljeno tudi, da predavatelji pripravljajo digitalna učna gradiva v obliki skripta, ki so študentom na voljo v e-učilnicah. Ugotovljeno je bilo tudi, da so študenti zadovoljni z dostopnostjo digitalnih učnih gradiv, še posebej to velja za izredne študente.

č) Sodelovanje študentov pri projektnem delu:

Študij na obeh študijskih programih poleg praktičnega izobraževanja vključuje tudi sodelovanje pri projektnih nalogah, ki jih šola načrtuje v okviru Letnega načrta dela v obdobju od novembra do junija. Študentom je omogočeno vključevanje v različne projektne skupine, ki se razlikujejo po številu sodelujočih in mentorjev ter so razdeljene glede na posamezne vsebinske sklope. Zaradi aktivne vpetosti šole v lokalno in širše okolje Šola v okviru MIC-a (so)organizira dogodke, v katere so študenti vključeni na projektni način.

Šola omogoča sodelovanje študentov v mednarodnih projektih, pri čemer nastopa kot partnerica v projektih programa Erasmus+ in Erasmus+ KA. Študenti lahko sodelujejo v mobilnostih v okviru programa Erasmus+, pri čemer je število študentov, ki to možnost koristijo, precejšnje.

V okviru projektnega sodelovanja velja izpostaviti izjemne rezultate, ki jih dosegajo študenti in diplomanti šole na domačih in mednarodnih tekmovanjih ter s sodelovanjem v različnih projektih in dogodkih. S tem prispevajo k dvigu ugleda tako šole kot tudi Slovenije na gostinsko-turističnem in velneškem področju, zagotavljajo večjo prepoznavnost v strokovni in splošni javnosti ter prispevajo k uporabnosti znanja v gospodarstvu.

Študenti v projektnem delu sodelujejo tudi v okviru projektno zasnovanih diplomskih nalog ter prostovoljnega projektnega dela, kar dodatno krepi povezovanje šole z gospodarstvom.

Predavatelji in šola dobro sodelujejo s podjetji ter lahko študente usmerjajo tudi v projektno delo v podjetjih, kadar ta izkažejo interes in povpraševanje. Takšne oblike sodelovanja študentom predstavljajo priložnost za pridobivanje praktičnih izkušenj skozi delo v realnem delovnem okolju.

Študenti so izpostavili, da imajo na voljo zadostno število možnosti za projektni način dela, ki ga ocenjujejo kot dobro odskočno desko za nadaljnjo poklicno pot.

Vključevanje študentov v različne oblike projektnega dela je obsežno, pri čemer šola temu namenja znatne organizacijske in vsebinske napore, ki prispevajo k večji prepoznavnosti znanj in poklicev, za katere šola izobražuje. Posebej so v šoli izpostavili dobrodelni projekt Krof7, ki poteka v pustnem času in po navedbah sogovornikov (vodstvo in predavatelji) v času izvajanja poveže celotno lokalno skupnost.

d) Praktično izobraževanje študentov:

Šola praktično izobraževanje za redni in izredni študij načrtuje v Letnem delovnem načrtu, pri čemer se to praviloma izvaja v obdobju od oktobra do konca avgusta. Študenti praktično izobraževanje opravljajo v prvem in drugem letniku v skupnem obsegu 400 ur, pri čemer del ur opravijo v Restavraciji Sedem, del pa v zunanjih podjetjih. Za potrebe organizacije praktičnega izobraževanja ima šola vzpostavljeno Mrežo podjetij za praktično izobraževanje, v katero je vključenih več kot 110 organizacij s področja gostinstva, turizma, hotelirstva in velnesa, kar je skladno z vsebino študijskih programov. V okviru zagotavljanja kakovosti šola podjetja izbira ob sodelovanju Komisije za Mrežo podjetij.

Šola ima pripravljena navodila za izvedbo praktičnega izobraževanja za redne študente, za izredne študente pa poseben načrt izvedbe, ki se prilagaja glede na obseg njihovih

predhodnih delovnih izkušenj. V Letnem delovnem načrtu je pripravljen tudi načrt delavnic za praktično izobraževanje, skupaj s predvidenimi izpitnimi roki. Poleg tega je šola pripravila Diagram praktičnega izobraževanja, ki prikazuje postopno uvajanje študenta v celoten proces, od uvodnih delavnic in seznanjanja s potrebnimi dokumenti, razgovorov s študenti in navodil za delo, do vmesne evalvacije in izvedbe izpitnih rokov. Takšna ureditev je povezana tudi z uvedbo prenovljenega študijskega programa GT. Šola za študente prvega letnika obeh programov organizira tudi dogodek Poslovni stik, namenjen seznanjanju z delovnim okoljem praktičnega izobraževanja.

Šola ima pripravljen tudi načrt praktičnega izobraževanja v tujini, ki vključuje časovni razpored potrebnih aktivnosti ter ključne kontakte podjetij, vključenih v Mrežo podjetij v tujini.

Praktično izobraževanje šola načrtuje tudi v sodelovanju z mentorji, pri čemer pripravlja navodila za mentorje v Sloveniji in tujini, organizira usposabljanja ter različne dogodke, kot so Poslovni stik, Dan mentorjev in Erasmus dan. Poleg tega šola predvideva tudi evalvacijo praktičnega izobraževanja s strani mentorjev.

Za opravljanje praktičnega izobraževanja se sklene tripartitna pogodba med šolo, delodajalcem in študentom. Ob obisku je bilo ugotovljeno, da so pogodbe praviloma sklenjene že na začetku študijskega leta, v novembru, kar so študenti izpostavili kot pozitivno. V primerih, ko študent praktičnega izobraževanja ne uredi sam ali želi zamenjati delodajalca, mu pri tem nudi podporo šola oziroma organizator praktičnega izobraževanja. Po opravljenem praktičnem izobraževanju študent pripravi poročilo, delodajalec pa izpolni standardiziran obrazec za evalvacijo dela in sodelovanja študenta.

Iz razgovorov z mentorji in delodajalci je bilo ugotovljeno, da sodelovanje s šolo poteka na ustrezni ravni. Mentorji oziroma delodajalci so izpostavili dobro organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja ter pridobljene kompetence študentov. Iz razgovorov s študenti in diplomanti je bilo prav tako razvidno zadovoljstvo z organizacijo praktičnega izobraževanja, usmerjanjem v praktično delo ter z mentorji v času opravljanja prakse. Organizatorka praktičnega izobraževanja študente obiskuje na mestu opravljanja prakse, vendar so ti obiski zaradi obsežnosti programa in večjega števila študentov razmeroma redki in pogosto časovno omejeni.

Ob obisku je bilo nadalje ugotovljeno, da šola kljub sodelovanju z delodajalci in vzpostavljeni Mreži podjetij nima sistematično oblikovanega delovnega programa praktičnega izobraževanja za posameznega študenta pred njegovim odhodom v delovno organizacijo. Praktično izobraževanje tako ni načrtovano po posameznih področjih dela, ki jih pri delodajalcu opravlja študent. Prav tako je bilo zaznano, da mentorji dela študenta ne spremljajo vedno sistematično in skozi celotno obdobje opravljanja prakse, čeprav so odgovorni za ocenjevanje njegovega dela.

Za nadaljnje izboljšanje izvedbe praktičnega izobraževanja, zlasti z vidika načrtovanega in bolj usklajenega spremljanja dela študentov, bi bila smiselna priprava individualnega programa prakse za študenta ter opredelitev pogostejšega spremljanja njegovega dela tako s strani šole kot delodajalca. V tem okviru bi k večji razbremenitvi in kakovostnejšemu spremljanju lahko prispevala tudi vključitev večjega števila mentorjev v delovnih organizacijah.

e) Ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom:

Šola urnikov za posamezno študijsko leto nima javno objavljenih na spletni strani, temveč so ti dostopni na internih spletnih straneh. Za pripravo urnikov šola uvaja uporabo računalniško podprtega sistema Untis, pri čemer je proces njegove uvedbe še v teku. Skupina strokovnjakov si je urnik lahko ogledala ob obisku. Ugotovljeno je bilo, da je urnik zasnovan tako, da študentom omogoča opravljanje študijskih obveznosti brez prekrivanj. Izvedba predavanj in vaj je organizirana v dopoldanskem bloku od 8.15 do 11.30, ki mu sledi enourni odmor, nato pa popoldanski blok od 12.30 do 15.45. Vsak blok obsega štiri pedagoške ure z vmesnimi odmori. Izredni študij poteka po drugačni organizaciji urnika, in sicer v popoldanskem času od 16.15 do 19.30, kar predstavlja štiri pedagoške ure. V Samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2023/24 je bilo zadovoljstvo študentov z urniki ocenjeno z visoko povprečno oceno (4,08), ki predstavlja najvišjo oceno v zadnjih desetih letih.

V pogovorih z zaposlenimi in študenti je bilo ugotovljeno, da so urniki ustrezno pripravljeni ter da šola pri njihovem oblikovanju izkazuje določeno stopnjo prilagodljivosti. O morebitnih spremembah urnika so študenti pravočasno obveščeni prek okolja MS Teams in spletne strani šole, pri čemer so študenti ob obisku navedli, da so spremembe urnikov razmeroma redke.

Govorilne ure predavateljev so objavljene na spletni strani šole in potekajo večinoma po predhodni najavi prek elektronske pošte. Predavatelji so študentom dosegljivi po elektronski pošti, v okolju MS Teams ali osebno. Pri tem velja izpostaviti, da imajo tako študenti kot zaposleni vzpostavljeno isto elektronsko domeno (vsgt.si), kar omogoča poenoteno in pregledno komunikacijo.

Študentom so strokovne službe, kot so referat, knjižnica, mednarodna pisarna in organizatorka praktičnega izobraževanja, na voljo v času uradnih ur. Poleg tega je možen tudi individualni dogovor med študentom in strokovnim delavcem za urejanje študijskih zadev izven uradnih ur, kar študenti prepoznavajo kot pomembno obliko podpore.

Ob obisku je bilo iz razgovorov s študenti ugotovljeno, da so ti zadovoljni z dosegljivostjo zaposlenih, ki so jim pri reševanju vprašanj in urejanju študijskih obveznosti praviloma na voljo.

f) Ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom Meril:

Pedagoško delo na šoli izvajajo ustrezno habilitirani predavatelji višje šole, kar izhaja iz predloženega seznama habilitiranih predavateljev ter sklepov o njihovem imenovanju. Podatki o sklenjenih pogodbah in sklepih o imenovanju so razvidni iz priložene dokumentacije. Habilitacijski postopki so bili izvedeni v skladu z veljavnimi pravnimi predpisi in s soglasjem pristojnega strokovnega sveta.

Skupina strokovnjakov je primerjala habilitacijska področja predavateljev s predmeti, za katere so posamezni predavatelji imenovani kot nosilci, ter ugotovila, da imajo vsi predavatelji, vključeni v izvajanje študijskega procesa, veljavno habilitacijo. V študijski proces je vključen tudi večji delež pogodbenih izvajalcev, kar lahko vpliva na možnosti

zagotavljanja dolgoročne stabilnosti in celovitosti pedagoškega procesa. Priložnosti za izboljšanje na tem področju so podrobneje obravnavane v okviru Standarda 8.

Predavatelji sodelujejo v organih šole in so vključeni v upravljanje ter razvoj šole. Šola izvaja interna usposabljanja, vključno z usposabljanji s področja digitalizacije in spletnega poučevanja. Predavatelji se redno vključujejo v strokovno izpopolnjevanje, šola pa spodbuja povezovanje z gospodarstvom ter ohranja obsežno mrežo partnerjev za praktično izobraževanje. Pomemben prispevek k razvoju kakovosti predstavlja tudi mednarodna vpetost šole, zlasti v okviru programa Erasmus+ ter sodelovanja v mednarodnih projektih in strokovnih mrežah, kar prispeva h krepitvi strokovnih, pedagoških in digitalnih kompetenc zaposlenih.

Za kakovostno in učinkovito izvajanje študijskega programa je pomembno tudi sodelovanje strokovnih služb. Šola zagotavlja podporo nepedagoških delavcev na različnih področjih delovanja šole.

Na podlagi samoevalvacijskih poročil in razgovorov je bilo ugotovljeno, da so zaposleni na splošno zadovoljni z delovnimi razmerami, pri čemer so izpostavili interes po dodatnem izpopolnjevanju znanj na področju informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

g) Materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom Meril:

Materialni pogoji za izvajanje študijskih programov so ustrezni in zagotavljajo kakovostno izvedbo pedagoškega procesa. Predavalnice, učilnice in laboratoriji so primerno opremljeni, redno vzdrževani ter prilagojeni potrebam študentov. Študentom je zagotovljen dostop do knjižnice in brezžičnega omrežja, kar ustrezno podpira študij in druge študijske aktivnosti. Šola vlaga v vzdrževanje prostorov in digitalno infrastrukturo, knjižnični fond. Šola si tudi prizadeva, da sledi najnovejšim trendom pri zagotavljanju spodbudnega študijskega okolja in je zato na pobudo študentov vzpostavila namenski kotiček za študente.

Ob ogledu prostorov in opreme je bila ustreznost prostorov tudi vizualno preverjena in stanje ustreza navedbam.

Prostori in oprema so prilagojeni študentom s posebnimi potrebami, kar je bilo preverjeno ob obisku.

Šola zagotavlja stabilno finančno poslovanje, tudi s tem, da se opira na različne finančne vire in ne zgolj na financiranje iz proračunskih sredstev, med njimi velja izpostaviti precejšen delež projektnih sredstev.

<u>Izpolnjuje standard kakovosti</u>

Prednosti:

- Visoka vpetost šole, zaposlenih in študentov v različne oblike projektnega dela, ki prispeva k prepoznavnosti poklicnega področja v Sloveniji in tujini, podpira razvoj

kompetenc študentov in diplomantov ter omogoča sodelovanje z različnimi organizacijami.
- Aktivno oblikovanje in vzdrževanje Mreže podjetij za praktično izobraževanje, ki omogoča raznolike možnosti za izvajanje praktičnega izobraževanja in krepi povezovanje šole z delovnim okoljem.
- Ustrezna opremljenost strokovnih učilnic in učne restavracije Sedem, ki podpira kakovostno izvajanje študijskega procesa in praktičnega izobraževanja**.**

Priložnosti za izboljšanje:

- Priprava individualnega programa prakse za študenta, ki bi omogočal načrtovanje praktičnega izobraževanja po posameznih področjih dela pri delodajalcu, bi prispevala k večji preglednosti in bolj usklajeni izvedbi praktičnega izobraževanja.
- Opredelitev pogostejšega in bolj usklajenega spremljanja dela študenta s strani šole in delodajalca, skupaj z vključitvijo večjega števila mentorjev v delovnih organizacijah, bi prispevala h kakovostnejšemu spremljanju študentovega dela ter k večji sledljivosti izvedbe praktičnega izobraževanja.
- Postopno povečevanje deleža redno zaposlenih predavateljev v študijskem procesu, skladno s kazalniki Standarda 8, bi prispevalo k večji stabilnosti in kontinuiteti pedagoškega procesa ter k zagotavljanju ustreznih kadrovskih pogojev za dolgoročno izvajanje in razvoj študijskih programov.
- Sistematično načrtovanje kadrovskega razvoja z vidika uravnoteženja razmerja med redno zaposlenimi in pogodbenimi predavatelji, skladno s kazalniki Standarda 8, bi omogočilo celovitejše izvajanje pedagoškega procesa, okrepitev institucionalnega znanja ter večjo vključenost predavateljev v razvojne in notranje kakovostne procese šole.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

a) Ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija?

Šola študentom omogoča redno izpolnjevanje študijskih obveznosti do zaključka študija v skladu z veljavno zakonodajo in internimi akti, ki so dostopni na internih spletnih straneh šole oziroma v okolju MS Teams. Preverjanje in ocenjevanje znanja pri posameznih predmetih poteka v različnih oblikah, vključno z ustnim in pisnim preverjanjem, pisnim preverjanjem z zagovorom ter z izdelavo izdelka oziroma izvedbo storitve z zagovorom. Načini preverjanja so usklajeni z učnimi načrti in značilnostmi posameznega študijskega programa. Študentom je omogočen elektronski vpogled v lastno evidenco ocen, prijava na izpite pa poteka v elektronski obliki prek spletnega informacijskega sistema šole.

Razporeditev izpitnih rokov je skladna z zakonskimi določili in zagotavlja ustrezno dostopnost izpitov za vse študente.

b) Ali je vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karierne poti?

Na podlagi pregleda dokumentacije in opravljenih razgovorov z različnimi skupinami deležnikov ob obisku ni bilo zaznati posegov v avtonomijo predavateljev in strokovnih sodelavcev pri izvajanju pedagoškega procesa. Šola izkazuje usmerjenost k zaposlovanju in ohranjanju strokovno usposobljenega kadra ter k njegovemu kontinuiranemu razvoju, pri čemer zaposlene podpira pri strokovnem in kariernem izpopolnjevanju.

c) Obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena Meril:

Obveščanje deležnikov je ustrezno vzpostavljeno, kar je razvidno iz dokumentacije in potrjeno v razgovorih z različnimi skupinami deležnikov. Obenem je bilo ob preverjanju vsebin na spletni strani ugotovljeno, da so nekateri dokumenti umeščeni manj sistematično, med drugim samoevalvacijska poročila, ki niso objavljena na namenski podstrani za kakovost, temveč na podstrani Strategija in poslanstvo.

<u>Izpolnjuje standard kakovosti</u>

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Bolj sistematična in pregledna ureditev ter objava ključnih dokumentov, povezanih z zagotavljanjem kakovosti, zlasti samoevalvacijskih poročil na namenski spletni podstrani za kakovost, bi prispevala k večji preglednosti informacij ter k boljši dostopnosti vsebin za notranje in zunanje deležnike.

Ne izpolnjuje standarda kakovosti

Delno izpolnjuje standard kakovosti: /

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti: /

Preglednica ključnih ugotovitev po standardih kakovosti

Izpolnjuje standarde kakovosti
Navedite do deset ugotovljenih primerov izpolnjevanja standardov kakovosti (prednosti oziroma priložnosti za izboljšanje). **Prednosti** • Vzpostavitev programa Staroselci, namenjenega podpori študentom starejših generacij z neizpolnjenimi študijskimi obveznostmi, ki prispeva k učinkovitejšemu napredovanju in zaključevanju študija. • Visoka vpetost šole, zaposlenih in študentov v različne oblike projektnega dela, ki prispeva k prepoznavnosti poklicnega področja v Sloveniji in tujini, podpira razvoj kompetenc študentov in diplomantov ter omogoča sodelovanje z različnimi organizacijami. • Aktivno oblikovanje in vzdrževanje Mreže podjetij za praktično izobraževanje, ki omogoča raznolike možnosti za izvajanje praktičnega izobraževanja in krepi povezovanje šole z delovnim okoljem. • Ustrezna opremljenost strokovnih učilnic in učne restavracije Sedem, ki podpira kakovostno izvajanje študijskega procesa in praktičnega izobraževanja. **Priložnosti za izboljšanje** • Digitalizacija procesov spremljanja kakovosti in sodelovanja z deležniki šole (npr. e-platforme za predloge deležnikov, spremljanje kazalnikov kakovosti, postopkov PRI ter evidentiranje zbranih podatkov). • Bolj sistematična in pregledna ureditev ter objava ključnih dokumentov, povezanih z zagotavljanjem kakovosti, zlasti samoevalvacijskih poročil (vključen pregled realiziranih ukrepov z jasno opredeljeno časovnico njihove izvedbe ter izboljšalo sledljivost izvedenih ukrepov), na namenski spletni podstrani za kakovost, skupaj z navedbo metodologije zbiranja in obdelave podatkov. • Razvoj naprednih kazalnikov za analizo trga dela (npr. dolgoročne karierne poti). • Razvoj aplikacije za sprotno ocenjevanje kakovosti prakse. • Dopolnitev praktičnega izobraževanja z individualnim programom prakse za študenta, ki omogoča bolj sistematično in načrtno spremljanje študenta s strani mentorja.

• Priprava individualnega programa prakse za študenta, ki bi omogočal načrtovanje praktičnega izobraževanja po posameznih področjih dela pri delodajalcu.
Delno izpolnjuje standarde kakovosti
Navedite do deset ugotovljenih primerov delnega izpolnjevanja standardov kakovosti. /
Ne izpolnjuje standardov kakovosti
Navedite do deset ugotovljenih primerov neizpolnjevanja standardov kakovosti. /

Odličnost
Ali ste pri pregledu izpolnjevanja standardov kakovosti našli odlične dosežke oz. presežke, ki bi lahko bili zgled drugim višješolskim v Sloveniji, in predlagate, da jih Nakvis javno izpostavi? Prosimo za obrazložitev. • Vodenje učne restavracije Sedem, ki od leta 2020 redno prejema priznanje Michelinov krožnik, predstavlja mednarodno prepoznavno potrditev kakovosti delovanja zavoda ter študentom omogoča izvajanje praktičnega izobraževanja v zahtevnem in strokovno uveljavljenem okolju. • Stalno prizadevanje za vpetost v mednarodni izobraževalni prostor za strokovne višje šole in angažiranje študentov za sodelovanje na mednarodnih tekmovanjih.