

DELOVNI IN FINANČNI NAČRT NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU ZA LETO 2024



Foto: DOBA Fakulteta



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

**DELOVNI IN FINANČNI NAČRT
NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE
SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM
ŠOLSTVU ZA LETO**

2024

Uvodna beseda

Temeljna dejavnost agencije, ki je povezana s kakovostjo in vodenjem akreditacijskih ter evalvacijskih postopkov, ostaja osrednja smer razvoja in aktivnosti celotne agencije. Po uspešnem obisku skupine strokovnjakov Evropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu (ENQA) in podaljšanju članstva v ENQA ter Evropskem registru agencij za kakovost v visokem šolstvu (ENQA), bomo še naprej skrbeli za evalvacijo našega dela in poglobljali sodelovanje z različnimi deležniki za izboljšanje postopkov presoje. Nadaljevali bomo s postopki akreditacij in zunanjih evalvacij visokošolskih zavodov, študijskih programov in višjih strokovnih šol. Organizirali bomo različne tematske dogodke za visokošolske deležnike, povezane s aktualnimi visokošolskimi tematikami, kot so mikrodokazila in zaposljivost.

Organizirali bomo usposabljanja in izobraževanja za strokovnjake ter strokovne delavce, izvajali obiske ter organizirali sestanke s predstavniki zavodov. Aktivno bomo sodelovali pri prenovi visokošolske zakonodaje, si še naprej prizadevali za samostojen zakon o agenciji ter skrbeli za pripravo in spremembe podzakonskih ter notranjih pravnih aktov. Poleg tega bomo skrbno spremljali predloge sprememb, merila in obrazcev ter dosledno upravljali s finančnimi in kadrovske zadevami.

Vsebinsko poglobljeno analitično delo na izbranih področjih bo še naprej eno od ključnih stebrov agencije. V letu načrtujemo tematsko analizo kakovosti pedagoških in doktorskih študijskih programov. Nadaljevali bomo tudi aktivnosti za pripravo sistemske analize, ki bo zajela kakovostno, količinsko in primerjalno analizo izidov ter lastnosti evalvacijskih praks.

Krepili bomo vidnost in prepoznavnost svojega dela preko učinkovitega komuniciranja z notranjimi in zunanjimi deležniki. V ta namen smo razvili predstavitvene animacije, ki zajemajo različna področja agencije in so namenjene kot pomoč različnim visokošolskim skupinam. Še naprej bomo aktivno spodbujali mednarodno sodelovanje, zlasti v okviru organizacij, kot so ENQA, EQAR, CEENQA, ECA in BFUG.

Poleg tega bomo še naprej nadgrajevali področje informatike, preko notranjega in zunanjega informacijskega sistema iNakvis in eNakvis ter povezovanje z informacijskimi sistemi ministrstva in največjih univerz, s čimer prispevamo k izboljšanju učinkovitosti ter zagotavljanju kakovostnih informacij in podpor

Delovni in finančni načrt agencije za leto 2024 (LDN) ima ustaljeno sestavo. Po uvodnem delu sta povzeti stanje akreditacij in evalvacij visokošolskih zavodov, višjih strokovnih šol in študijskih programov na dan 31. december 2023 ter načrt za leto 2024. Sledi akcijski načrt po posameznih sektorjih, sestavljen ob upoštevanju strateških ciljev, vrednot agencije ter področij presoje po poslovniku kakovosti. Ob koncu LDN je načrt finančnih in kadrovske virov.

dr. Franci Demšar, direktor



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

VSEBINA

I. PREDSTAVITEV AGENCIJE	4
II. DELOVNI NAČRT	13
II.2. NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV TER VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL	13
III. AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2024	19
IV. NAČRT DELA PO POSAMEZNIH SEKTORJIH	20
V. VIRI	29
V.I. KADROVSKI VIRI	30
V.II. NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH ZA LETO 2024	30
VI. ZAKLJUČEK	32

I. PREDSTAVITEV AGENCIJE

Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (agencija) je leta 2010 ustanovila Republika Slovenija kot osebo javnega prava za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu ter za razvojno in svetovalno delo. Agencija je neposredni nevladni proračunski uporabnik. Po javnem pooblastilu izdaja splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil ter posamične upravne akte. Pri svojem delovanju je samostojna in neodvisna, zavezana načelom strokovnosti, nepristranskosti, zakonitosti in politične nevtralnosti. Agencija je polnopravna članica Evropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu ENQA, Evropskega registra agencij za kakovost v visokem šolstvu EQAR, Evropskega konzorcija za akreditacijo ECA, Srednje- in vzhodnoevropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu CEENQA, kateremu od leta 2020 tudi predseduje, ter Mednarodnega združenja agencij za zagotavljanje kakovosti INQAAHE. S članstvom v mednarodnih združenjih za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu dokazuje skladnost svojega delovanja z evropskimi standardi in smernicami.

Poslanstvo

Agencija skrbi za primerljivost in mednarodno prepoznavnost slovenskega visokošolskega prostora ter se zavzema za nenehno izboljševanje njegove kakovosti. Deluje vsebinsko in formalno odgovorno, strokovno in neodvisno ter svetovalno do vseh deležnikov v terciarnem izobraževanju v skladu z evropskimi in svetovnimi smermi razvoja.

Vizija

Agencija bo z aktivnim udejstvovanjem pri izvedbi procesov na področju zagotavljanja in izboljševanja kakovosti v visokem šolstvu spreminjala nacionalni in mednarodni visokošolski prostor.

NOTRANJA ORGANIZACIJA AGENCIJE

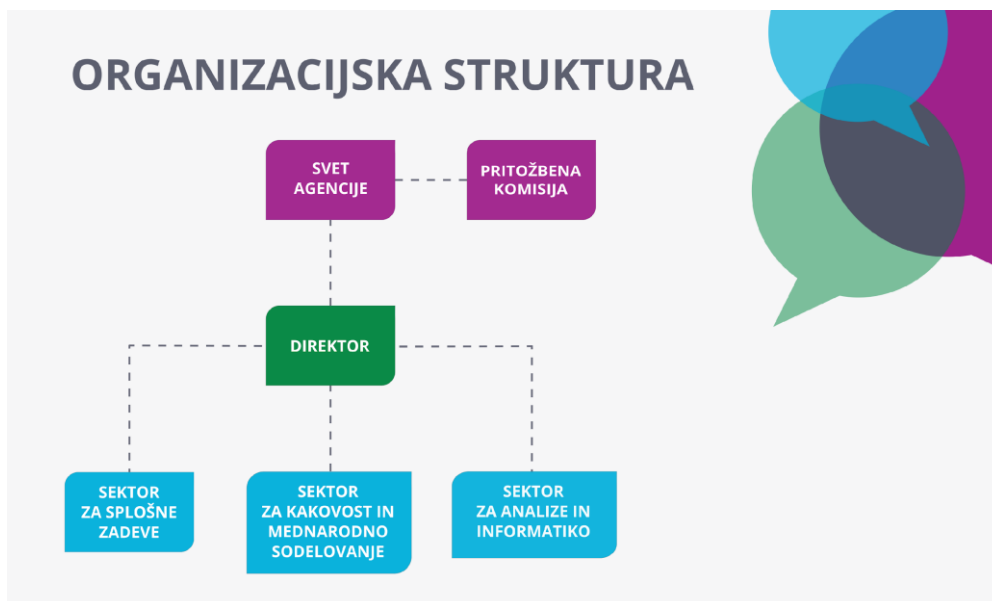
Agencija se je od leta 2018 zaradi izboljševanja dela večkrat organizacijsko preoblikovala. V letih 2020 in 2021 je delovala v štirih sektorjih: za kakovost; za analize; za mednarodno sodelovanje in informatizacijo; ter za splošne zadeve. Praksa je pokazala, da bi jih bilo zaradi boljše vsebinske povezanosti posameznih delovnih področij smiselno preoblikovati v tri, zato agencija od začetka leta 2022 deluje v: **sektorju za kakovost in mednarodno sodelovanje, sektorju za analize in informatiko** ter **sektorju za splošne zadeve**. Vsak sektor ima svojega vodjo.

Naloge, ki jih opravljajo posamezni sektorji, se med seboj prepletajo oziroma so vsebinsko tesno povezane. Zato jih morajo velikokrat opravljati strokovni delavci iz različnih sektorjev. Temeljno dejavnost agencije, akreditacijske in evalvacijske postopke, vodijo tako delavci iz sektorja za kakovost in mednarodno sodelovanje kot tudi iz sektorja za analize in informatiko.

Preglednica 1: Pregled temeljnih delovnih področij po sektorjih:

<p>Direktor: dr. Franci Demšar, nadomešča ga Jožica Kramar</p>
<p>Sektor za kakovost in mednarodno sodelovanje</p> <p>Vodja: Klemen Šubic, nadomeščata ga Nataša Kramar in Gregor Rebernik</p> <p>Strokovni delavci: Filip Draženović, Anita Kajtezović, Martina Mravlja, Maruša Trobec in Julija Uršič</p> <ul style="list-style-type: none"> - merila in drugi predpisi s področja kakovosti; - akreditacije in evalvacije; - spremembe študijskih programov; - sodelovanje z deležniki (zavodi/šolami, strokovnjaki); - komuniciranje in odnosi z javnostmi; - mednarodno delovanje; - organizacija in sodelovanje pri različnih domačih in mednarodnih dogodkih (konference, posveti, usposabljanja, delavnice); - vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI idr.); - projektno sodelovanje in delovanje (mikrodokazila, evropske univerze ipd.); - medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja, samoevalvacija ipd.); - arhiviranje vlog in drugih dokumentov.
<p>Sektor za analize in informatiko:</p> <p>Vodja: Maja Milas, nadomeščata jo Tatjana Debevec in Andrej Krček</p> <p>Strokovni delavci: dr. Matjaž Štuhec, Tatjana Horvat in Tilen Heco</p> <ul style="list-style-type: none"> - načrti in poročila (letni delovni načrt ter poročilo o delu in poslovanju agencije, strategija); - analize, dokumenti, publikacije; - samoevalvacija agencije; - priročniki, vodniki; - organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti, usposabljanja, delavnice); - prevajanje; - informacijski sistem eNakvis in povezovanje s podatkovnimi bazami (SICRIS, IZUM ipd.); - notranji informacijski sistem iNakvis; - medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja ipd.); - vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI idr.).
<p>Sektor za splošne zadeve:</p> <p>Vodja: Barbara Zupančič Kočar; nadomeščata jo Mateja Bajuk Malešič in Snežana Mačar</p> <p>Strokovni delavci: Slađana Tomić, Prudencija Perat in Zala Sečnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakonodaja, priprava notranjih pravnih aktov agencije; - pomoč pri izvajanju dejavnosti s področja zagotavljanja kakovosti; - delo za pritožbeno komisijo; - finančne zadeve (izvrševanje proračuna); - kadrovske zadeve; - dostop do informacij javnega značaja;

- poslovno-administrativne naloge (pogodbena razmerja, sprejem in oddaja pošte, evidentiranje dokumentov idr.);
- sodelovanje v postopkih zunanjih in notranjih nadzorov;
- medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja, samoevalvacija ipd.);
- vodenje in posodabljanje kadrovskih in drugih evidenc iz svoje pristojnosti.



SVET AGENCIJE je najvišji organ odločanja. Sestavljen je tako, da omogoča od politike neodvisno odločanje in zagotavlja udeležbo vseh pomembnih deležnikov:

- 3 člane imenuje rektorska konferenca,
- 1 člana imenuje reprezentativno združenje samostojnih visokošolskih zavodov,
- 1 člana imenuje reprezentativno združenje višjih strokovnih šol,
- 2 člana študenta imenuje reprezentativna organizacija študentov v sodelovanju s študentskimi sveti,
- 1 člana imenujejo reprezentativna združenja delodajalcev po dogovoru,
- 1 člana imenujejo reprezentativni sindikati na področju visokega šolstva po dogovoru,
- 2 člana imenuje Vlada Republike Slovenije na podlagi javnega poziva (1 je strokovnjak na področju visokega šolstva ali zagotavljanja kakovosti v njem + 1 je strokovnjak na področju visokega šolstva ali zagotavljanja kakovosti v njem, ki študira ali dela v tujini).

Svet agencije:

- določa in sprejema merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov, študijskih programov, višjih strokovnih šol ter druge predpise, povezane s tem; vsi so objavljeni na spletnih straneh agencije;
- odloča o:
 - prvi akreditaciji visokošolskih zavodov in podaljšanju njihove akreditacije, podaljša jo lahko največ za 5 let,
 - akreditaciji študijskih programov, tudi mednarodnih skupnih študijskih programov, za nedoločen čas,

- akreditaciji sprememb visokošolskih zavodov,
- izpolnjevanju pogojev za vpis visokošolskega transnacionalnega izobraževanja v javno evidenco,
- priglasitvah v tujini akreditiranih mednarodnih študijskih programov;
- sprejema mnenje o izpolnjevanju standardov kakovosti višjih strokovnih šol;
- daje priporočila visokošolskim zavodom in višjim strokovnim šolam za izboljšanje kakovosti vseh njihovih delavnosti, predvsem pa samoevalvacije, posodabljanja in izvajanja študijskih programov.

Preglednica 2: Člani sveta v letu 2024

Člani	Institucija, ki je imenovala člana:
dr. Boris Dular, predsednik sveta	Reprezentativna združenja delodajalcev
dr. Marjan Mernik, namestnik predsednika sveta	Rektorska konferenca
dr. Goran Turk	Rektorska konferenca
dr. Klemen Širok	Rektorska konferenca
dr. Sebastjan Kristovič	Reprezentativno združenje samostojnih visokošolskih zavodov
dr. Branko Škafar	Reprezentativno združenje višjih strokovnih šol
še ni imenovan	Reprezentativna organizacija študentov v sodelovanju s študentskimi sveti
David Bohar	Reprezentativna organizacija študentov v sodelovanju s študentskimi sveti
še ni imenovan	Reprezentativni sindikati na področju visokega šolstva
dr. Julijana Kristl	Vlada Republike Slovenije
dr. Peter Verovšek	Vlada Republike Slovenije

PRITOŽBENA KOMISIJA je organ druge stopnje, ki odloča o pritožbah zoper odločitve sveta agencije v postopkih akreditacij visokošolskih zavodov in študijskih programov.

Pritožbeno komisijo imenuje svet agencije na podlagi javnega poziva. Pritožbeno komisijo sestavljajo trije člani, vsak član ima svojega namestnika. Člani izmed sebe imenujejo predsednika in namestnika predsednika. Namestnik nadomesti člana v postopkih odločanja v primeru njegove odsotnosti oziroma izločitve.

Pritožbeno komisijo Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu sestavljajo:

Preglednica 3: Člani pritožbene komisije v letu 2024

Člani	Mandat	Namestniki
Uršula Habe Nagode, predsednica	20. 6. 2023 do 19. 6. 2027	mag. Robert Marolt
dr. Marko Novak, namestnik predsednice	20. 6. 2023 do 19. 6. 2027	Tina Tratnik
Andreja Rakuša, članica	20. 6. 2023 do 19. 6. 2027	dr. Katarina Vatovec

STRATEŠKE USMERITVE AGENCIJE DO LETA 2025

Agencija je decembra 2020 sprejela srednjeročno strategijo svojega razvoja do leta 2025 z naslovom *Strateški razvoj nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu za obdobje od leta 2021 do leta 2025 (v nadaljevanju: strategija; sprejeta je bila na 157. seji sveta agencije 17. decembra 2020)*. Strateške usmeritve za to obdobje povezuje predvsem z nadaljnjim razvijanjem analitičnega in razvojnega dela; dokončno izdelavo posebnega vodnika po akreditacijah in evalvacijah s poudarkom na poglobljeni vsebinski presoji po standardih kakovosti; s sprotnim in bolj usmerjenim izobraževanjem udeležencev v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih; s krepitvijo mednarodne dejavnosti na aktualnih področjih; ter proaktivnim komuniciranjem. Za lažje delo strokovnjakov agencije pa načrtuje vzpostavitev ažurnih baz podatkov o raziskovalni in knjižnični dejavnosti na visokošolskih zavodih, njihovih prostorih in opremi. Temeljni strateški cilj do leta 2025 je sprejetje in uveljavitev samostojnega zakona o agenciji – zakona o kakovosti v visokem šolstvu.

V strategiji je agencija svoje vrednote strnila v tri skupine, in sicer **strokovnost (S)**; **transparentnost (T) in razvoj (R)**, ter jih povezala s **strateškimi cilji za obdobje 2021-2025**:

1. Sprejem zakona o kakovosti v visokem šolstvu (R)

Predlog Zakona o kakovosti v visokem in višjem šolstvu (zakon o kakovosti) s predstavitevijo ciljev in razlogov zanj, mednarodno primerjavo in z obrazložitvami posameznih členov, ki ga je agencija pripravila leta 2022, še čaka na obravnavo pristojnega Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije (MVZI) ter drugih deležnikov v visokem in višjem šolstvu. Aktivnosti v povezavi z zakonom o kakovosti so se namreč spomladi 2022 ustavile zaradi menjave vlade, nova vlada pa je dala prednost prenovi Zakona o visokem šolstvu (ZViS). MVZI je k prenovi povabil vse pomembne in verodostojne deležnike, imenoval je posebno medresorsko delovno skupino, v kateri so poleg predstavnikov ministrstva predstavniki Rektorske konference Republike Slovenije, samostojnih visokošolskih zavodov, Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Koordinacije samostojnih raziskovalnih inštitutov Slovenije, sindikatov, Študentske organizacije Slovenije, Gospodarske zbornice Slovenije in NAKVIS. Večina dela agencije na zakonodajnem področju je bila zato leta 2023 namenjena prenovi ZViS, v sklopu katere je dajala tudi predloge za izboljšanje določb o presojanju kakovosti, akreditacijskih in evalvacijskih postopkih skupaj s pritožbami, za ureditev možnosti za sodelovanje agencije v tujih akreditacijskih postopkih ...; hkrati pa je utemeljevala potrebo po samostojnem zakonu o kakovosti, za katerega si je še naprej dejavno prizadevala. Delo v skupini za prenovu ZViS je bilo intenzivno in je potekalo vse leto, skupina se je praviloma sestajala vsake štirinajst dni. Nastala so podrobna izhodišča za novi zakon, prva različica naj bi bila

končana konec januarja 2024, ko bo delovna skupina nadaljevala delo. Kljub temu si bo agencija še naprej prizadevala za samostojen zakon o agenciji, kar bo zastopala tudi pri usklajevanjih z ministrstvom.

2. Izboljšanje presoje po standardih kakovosti in postopkov za akreditacije in evalvacije (S)

S ciljem izboljševanja presoj po standardih kakovosti in postopkih za akreditacije in evalvacije se agencija lahko pohvali z oblikovanjem Vodnika po zunanjih presojah. Izšel je v slovenski različici knjižne izdaje, ki se je od objave prvega osnutka na spletnih straneh agencije v marcu 2021 in drugega dopolnjenega osnutka konec istega leta dopolnjeval in izboljševal v sodelovanju s predstavniki visokošolskih zavodov, višjih strokovnih šol, strokovnjakov agencije in drugih deležnikov. Organizirana so bila številna srečanja, predstavitve in posveti, s poudarkom na krepitvi sodelovanja z različnimi visokošolskimi deležniki tako doma kot v tujini. Agencija je organizirala več tematskih srečanj, gostila različne predstavnike drugih agencij in se udeležila številnih pomembnih domačih in mednarodnih dogodkov. Pri tem si je prizadevala za izgradnjo in utrjevanje povezav z raznolikimi deležniki, kar je tudi ključni element strategije za nadaljnje kakovostno delo in plodno sodelovanje.

Vsakoletni mednarodni posveti agencije, so namenjeni izmenjavi izkušenj in prenosljivih praks na aktualnih visokošolskih področju ter pogovoru o izzivih, ki se ob tem pojavljajo (npr. mikrodokazila, evropske univerze, knjižnična dejavnost, zunanje presoje na daljavo). Agencija je nadaljevala je z izobraževanjem kandidatov za strokovnjake agencije, na katerem so bili predstavljeni predpisi, ki jih strokovnjaki uporabljajo pri svojem delu, način dela v skupini strokovnjakov, ugotovitve na podlagi izkušenj pri presojah in uporaba Vodnika po zunanjih presojah. Izobraževanju, ki je obvezno, sledi prav tako obvezno usposabljanje kandidatov v praksi – pri akreditaciji ali evalvaciji konkretnega zavoda, šole ali študijskega programa. Vodnik po presojah v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih je nastajal več let zaradi skrbnega proučevanja dela v praksi, poročil strokovnjakov in samoevalvacijskih poročil zavodov/šol. Poleg predstavitve izsledkov različnih analiz in lastnosti presoj opozarja na napake pri presojah in ponuja temeljit vpogled v kakovostno, vsebinsko poglobljeno strokovno presojo po vseh standardih kakovosti iz meril ter po vrstah akreditacij oziroma evalvacij. Konec leta 2022 je bil vodnik preveden v angleški jezik, angleška različica v knjižni izdaji je izšla na začetku leta 2023, v letu 2024 pa nadaljujemo z uporabo vodnika v različnih dogodkih in njegovo promocija na različnih dogodkih doma in v tujini.

Agencija si bo v skladu s strategijo še naprej prizadevala za strokovne zunanje presoje na še višji ravni kot doslej, ki bodo boljše upoštevale posebnosti visokega šolstva, povezane z različnimi stopnjami in vrstami študija, disciplinami, v katere se vpenjajo študijski programi, ter statusnimi in organizacijskimi razlikami med visokošolskimi zavodi. Še naprej se bo posvetila izboljšanju presoj strokovnjakov, na njihovi podlagi pa tudi odločitev sveta agencije. Načrtuje, da bo tudi v prihodnje organizirala izobraževanja, usposabljanja in srečanja z vsemi pomembnimi udeleženci v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih, vključno z aktualnimi visokošolskimi tematikami kot so mikrodokazila in zaposlenost študentov.

3. Vsebinsko poglobljeno analitično delo na izbranih področjih (S)

Agencija opravlja periodične tematske in sistemske analize za svoj nadaljnji razvoj zunanjega sistema kakovosti, med drugimi je v letih od zadnje presoje ENQA pripravila analizo poročil skupin strokovnjakov o izpolnjevanju standardov kakovosti za podaljšanje akreditacije univerzam in drugim visokošolskim zavodom ter drugih tematskih poročil. Pripravila je analizo vzorčnih evalvacij študijskih programov, za katere je značilen tako imenovani mednarodni vidik, analizo zaposlenosti diplomantov slovenskih visokošolskih zavodov ter analizo neodvisnosti agencij za kakovost v visokem šolstvu. Nadaljevala je analizo znanstvenega, raziskovalnega, strokovnega in umetniškega dela nosilcev predmetov v študijskih programih, ki se akreditirajo.

V letu 2024 načrtuje tematsko analizo o kakovosti pedagoških in doktorskih študijskih programov. Značilnost tematskih analiz je, da se vsebinsko še bolj poglobijo v ustreznost presojanja strokovnjakov po predpisanih področjih presoje in standardih kakovosti za evalvacijo študijskih programov kot sistemske analize

Izsledki analiz bodo predstavljeni na domačih in mednarodnih posvetih ter bodo podlaga za tematske prispevke agencije v letnih publikacijah. Še naprej bodo izdelane dodatne usmeritve za zunanje presoje, ki bodo namesto operativi in protokolom, ki so že razviti, dale večji poudarek vsebinskim dilemam in izhodiščem za presojo ter bolj poglobljeni interpretaciji predpisov. Skušale se bodo bolj približati upoštevanju različnih akademskih standardov.

4. Vzpostavitev ažurnih baz podatkov o izbrani dejavnosti na visokošolskih zavodih (T)

Pri vzpostavitvi ažurnih baz podatkov in notranjih evidenc je v močno podporo notranji informacijski sistem iNakvis. Baze podatkov se redno uporabljajo za akreditacijske oziroma evalvacijske postopke in posredujejo strokovnjakom za pomoč pri strokovni presoji.

Agencija bo zunanji informacijski sistem eNakvis razvijala za zbiranje podatkov in povezovanje z zunanjimi informacijskimi sistemi, iNakvis pa za izdelavo različnih baz podatkov in njihovega sprotnega osveževanja, kar bo v še večjo pomoč pri delu tako sveta agencije in pritožbene komisije, strokovnjakov kot strokovnih delavcev agencije. V sodelovanju z MIZŠ je načrtovana nadgradnja baza podatkov o zaposlenosti diplomantov po visokošolskih zavodih in študijskih programih ob upoštevanju stopnje, vrste oziroma narave slednjih. iNakvis bo prav tako še naprej podpiral samoevalvacijo agencije in njeno analitično dejavnost.

Agencija bo dostop do različnih podatkov omogočila širši javnosti, predvsem študentom in prihodnjim študentom.

5. Sledenje ciljem trajnostnega razvoja (R)

Upoštevač cilje trajnostnega razvoja agencija od leta 2019 izvaja evalvacijske obiske, izobraževanja, usposabljanja, letne posvete ter sestanke na daljavo. S selitvijo v nove poslovne prostore so se znižali mesečni izdatki za najemnino; delo na domu, evalvacijski in akreditacijski obiski na daljavo pa so nekoliko zmanjšali izdatke, namenjene potnim

stroškom in namestitvam strokovnjakov. S tem agencija prispeva svoj del k trajnostnemu razvoju.

Ob upoštevanju strateških ciljev trajnostnega razvoja (SDG 2030), sprejetih na generalni skupščini Združenih narodov leta 2015, bo delovanje agencije še naprej usmerjeno v izboljšanje njenega notranjega sistema kakovosti in dejavnosti, povezanih s temi cilji, ter v sodelovanje pri zblíževanju elementov zunanjega sistema kakovosti s cilji trajnostnega razvoja v slovenskem visokošolskem prostoru.

Tudi v prihodnje bo, med drugim, agencija omogočala delo zaposlenih od doma, racionalno načrtovala potovanja v tujino; opravljala akreditacije, evalvacije, izobraževanja in posvete, tudi mednarodna srečanja na daljavo.

6. Poglobljeno mednarodno sodelovanje (S)

Agencija je aktivna v različnih združenjih agencij (ENQA, EQAR, CEENQA, BFUG, ECA), ki temeljijo na skupnem področju izboljševanja zunanjih sistemov kakovosti. Hkrati svojo prepoznavnost in vpliv krepi z različnimi oblikami bilateralnega sodelovanja s tujimi partnerskimi agencijami. Delovni obiski in izmenjave osebja med različnimi agencijami za kakovost v visokem šolstvu so primarno namenjeni krepitvi sodelovanja v evropskem prostoru, prepoznavanju skupnih problemov agencij, predlaganju ustreznih rešitev ter izmenjavi primerov dobrih praks. V sklopu predsedovanja CEENQA je agencija vpeljala novosti, v skladu s katerimi članice tega združenja pripravljajo prispevke na zaokroženih vsebinskih področjih in jih javno predstavljajo. Agencija je aktivno sodelovala pri različnih izobraževanjih in usposabljanjih ter izmenjavi strokovnjakov in zaposlenih.

NAKVIS se lahko pohvali z odličnim poročilom zunanje presoje ENQA (objavljeno konec leta 2023), ki izkazuje usklajenost dela agencije s Standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG). Na tej osnovi je agenciji podaljšano članstvo za nadaljnjih 5 let v združenju ENQA ter Evropskem registru za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu (EQAR), kar predstavlja dokaz kakovosti delovanja in spodbudo za nadaljnje uspešno delo naše agencije. Agencija bo v skladu s sprejetim načrtom mednarodno dejavnost še naprej krepila, da bo imela bogat pregled nad primeri dobrih praks, politikami, analizami in primerjavami v evropskem in svetovnem merilu. Njihovo uporabo v slovenskem visokošolskem prostoru pa bo prilagodila njegovim posebnostim.

7. Proaktivno komuniciranje (T)

Agencija vse od zadnje zunanje evalvacije agencije (leta 2018) veliko pozornosti in časa posveča aktivnemu, jasnemu, točnemu in pravočasnemu komuniciranju, tako z notranjimi kot zunanji deležniki. V ta namen uporablja svojo spletno stran kot ključno komunikacijsko orodje za obveščanje javnosti. Spremljajoča orodja so družbena omrežja (X in YouTube) in obveščanje po elektronski poti (e-novičnik). Na spletni strani in družbenih omrežjih ažurno objavlja in informira o vseh dogodkih, novicah in drugih pomembnih obvestilih.

Tudi v letu 2024 si bo agencija prizadevala krepiti vidnost in prepoznavnost svojega dela preko učinkovitega komuniciranja z notranjimi in zunanji deležniki. V ta namen je razvila



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

predstavitvene animacije, ki zajemajo različna področja agencije, namenjena kot pomoč različnim visokošolskim deležnikom in javnosti. Animacije vključujejo presojo skupnih študijskih programov, organizacijo dela v skupinah strokovnjakov in pisanje poročil, vzpostavljanje učinkovite komunikacije v postopkih agencije ter izvajanje presoje višjih strokovnih šol. Agencija predstavlja celovit postopek vzorčnih evalvacij študijskih programov in njihov nadaljnji spremljevalni proces. Poudarja pomen sodelovanja v samoevalvacijskih postopkih ter tematske analize z jasnim namenom, podlago in predvidenimi učinki. Hkrati se osredotoča na informatizacijo agencije, ki je ključna za izboljšanje učinkovitosti in mednarodno sodelovanje, s čimer prispevamo k širjenju vpliva in ugleda agencije na globalni ravni.

Agencija želi svojim deležnikom še naprej posredovati čim bolj aktualne, točne in raznolike informacije o slovenskem visokem in višjem šolstvu.

II. DELOVNI NAČRT

Delovni načrt za leto 2024 je sestavljen v skladu s poslovníkom kakovosti. Začne se s preglednicami o predvidenih akreditacijah in evalvacijah, nadaljuje z akcijskim načrtom, v katerem so prikazane naloge do konca leta 2024, načrtom porabe razpoložljivih finančnih virov ter načrtom izobraževanja in usposabljanja kadrov.

II.2. NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV TER VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL

Preglednica 4:

ŠTEVILO NEREŠENIH VLOG NA DAN 31. 12. 2023			
Vrsta postopka	Vrsta akreditacije	Število nerešenih vlog	Opombe
Visokošolski zavod	Podaljšanje akreditacije	10	9 vlog je bilo vloženih jeseni, 1 vloga je za podaljšanje univerze, ki je bila vmes v pritožbenem postopku.
Visokošolski zavod	Prva akreditacija	1	Vloga je bila vložena avgusta.
Visokošolski zavod	Preoblikovanje zavoda	2	Ena vloga je v pritožbenem postopku, druga je bila oddana v drugi polovici leta, obenem gre za kompleksnejši postopek preoblikovanja v univerzo.
Visokošolski zavod	Akreditacija lokacije	2	Vlogi sta bili vloženi jeseni.
Študijski program	Akreditacija	16	5 vlog je bilo vloženih poleti, 2 vlogi decembra, pri eni vlogi se bo postopek ponovil, pri eni vlogi je prišlo do menjave strokovnjaka, pri 7 vlogah se odločanje pričakuje do februarja 2024.
Študijski program	Izredna evalvacija programa	1	Odločanje se pričakuje do februarja 2024.
Študijski program	Podaljšanje akreditacije	1	Po upravnem sporu na Upravnem sodišču je vloga v pritožbenem postopku.
Študijski program	Vzorčna evalvacija	5	Vloge so bile za presojo načrtovane jeseni.
Višja strokovna šola	Zunanja evalvacija	8	5 vlog je bila vloženih jeseni, 3 vloge pa tik pred poletjem.

POJASNILO:

Pri postopkih za akreditacijo študijskih programov so razlogi za nerešene vloge naslednji:

- a) 5 vlog je bilo vloženih poleti, 2 vlogi pa decembra 2023, zato se postopki v skladu z zakonom in merili za akreditacijo še niso mogli končati in se nadaljujejo v letu 2024;
- b) pri eni vlogi je prišlo do menjave strokovnjaka, zaradi česar se je rok za oddajo poročila podaljšal;
- c) pri eni vlogi je svet ponovno imenoval skupino strokovnjakov.

Pri postopkih za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda so razlogi za nerešene vloge naslednji:

- a) 9 vlog je bilo oddanih septembra 2023, kar pomeni, da so se postopki šele začeli;
- b) 1 vloga je za postopek podaljšanja akreditacije univerze, ki je eden najkompleksnejših postopkov (predvidevata se dva evalvacijska obiska ter širša skupino (mednarodnih) strokovnjakov), prav tako je bila vloga v pritožbenem postopku.

Pri postopkih za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol so razlogi za nerešene vloge naslednji:

- a) 5 vlog je bilo v skladu z letnim načrtom oddanih jeseni;
- b) 3 vloge so bile oddane tik pred poletjem. V času študijskih počitnic zaradi odsotnosti različnih skupin deležnikov (študenti, diplomanti, učitelji, idr.) praviloma ni mogoče izvesti evalvacijskih obiskov, kar nekoliko podaljša trajanje postopkov.

Preglednica 5:

OBRAVNAVA VLOG, PREDVIDOMA VLOŽENIH V LETU 2024					
Vrsta postopka	Vrsta akreditacije	Predvideno število vlog v 2024	Predvideno število obiskov	Predvideno število rešenih vlog	Predvideno končanje postopkov v letu 2025
Visokošolski zavod	Prva akreditacija	1	1	0	1
Visokošolski zavod	Podaljšanje akreditacije	5	0*	0	5
Visokošolski zavod	Preoblikovanje zavoda	1	1	1	0
Visokošolski zavod	Akreditacija lokacije	2	0	2	0
Višja strokovna šola	Zunanja evalvacija	7	4	4	3
Študijski program	Akreditacija	20	3	7	13

OBRAVNAVA VLOG, PREDVIDOMA VLOŽENIH V LETU 2024

Vrsta postopka	Vrsta akreditacije	Predvideno število vlog v 2024	Predvideno število obiskov	Predvideno število rešenih vlog	Predvideno končanje postopkov v letu 2025
Študijski program	Vzorčna evalvacija	22	22	14	8

Pojasnila k preglednici:

*Čeprav mora v letu 2024 vložiti vlogo za podaljšanje akreditacije pet visokošolskih zavodov in je obvezni del podaljšanja akreditacije obisk zavoda (praviloma dva), do konca leta 2024 ne predvidevamo obiskov visokošolskih zavodov. Vzrok je kompleksnost teh postopkov in dejstvo, da morajo zavodi vloge vložiti do 30. septembra 2024. Po postopkovniku za podaljšanje akreditacije zavoda traja postopek do prvega obiska zavoda slabe 4 mesece.

Preglednica 6:

NAČRT EVALVACIJ IN AKREDITACIJ V LETU 2024				
	Prenesene vloge*	Obveznosti v letu 2024	Predvidene nove vloge v letu 2024**	Skupaj
Zavodi	10	5***	4	19
Programi	16	22****	20	58
Šole	6	7	/	13
SKUPAJ	32	34	24	90

Pojasnila k preglednici:

*Med »prenesene vloge« spadajo vse, ki so bile vložene pred letom 2024.

**Gre za vloge za prvo akreditacijo visokošolskih zavodov in spremembo visokošolskega zavoda ter vloge za akreditacijo novih študijskih programov.

*****Seznam visokošolskih zavodov, ki bodo v letu 2024 oddali vlogo za podaljšanje akreditacije:**

1. Univerza v Novi Gorici
2. Visoka šola na Ptuj
3. B&B Visoka šola za trajnostni razvoj
4. Visoka šola za računovodstvo in finance
5. IEDC - Poslovna šola Bled, Fakulteta za podiplomski študij managementa

**** Vzorec študijskih programov.

Svet agencije je na 193. seji potrdil Načrt evalvacije vzorca za leto 2024. V načrt je vključil študijske programe prve in druge stopnje, ki so notranje razčlenjeni na smeri.

Preglednica 7:

SEZNAM ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV V EVALVACIJI VZORCA ZA 2024				
Univerza / SVZ	Visokošolski zavod	Študijski program	Stopnja	Vrsta programa
Univerza v Ljubljani	Filozofska fakulteta	Azijske študije	1	Univerzitetni
Univerza v Ljubljani	Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	Dramska igra	2	Magistrski
Univerza v Mariboru	Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko	Elektrotehnika	1	Univerzitetni
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za elektrotehniko	Elektrotehnika	2	Magistrski
Univerza v Novi Gorici	Fakulteta za naravoslovje	Fizika in astrofizika	2	Magistrski
Univerza v Ljubljani	Filozofska fakulteta	Geografija	2	Magistrski
Univerza v Ljubljani	Akademija za glasbo	Glasbena umetnost	1	Univerzitetni
Univerza v Ljubljani	Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	Gledališka in radijska režija	2	Magistrski
Univerza v Mariboru	Fakulteta za strojništvo, Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo	Gospodarsko inženirstvo	1	Univerzitetni
Univerza v Mariboru	Fakulteta za strojništvo, Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo	Gospodarsko inženirstvo	2	Magistrski



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Univerza v Mariboru	Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	Kemija	2	Magistrski
Samostojni visokošolski zavod	VIST - Fakulteta za aplikativne vede	Kozmetika	1	Visokošolski strokovni
Univerza na Primorskem	Fakulteta za management	Management	2	Magistrski
Univerza na Primorskem	Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije	Matematika	1	Univerzitetni
Samostojni visokošolski zavod	ERUDIO Visokošolsko središče	Podjetništvo in mednarodno poslovanje	2	Magistrski
Univerza na Primorskem	Fakulteta za management	Politologija – mednarodni odnosi in gospodarska diplomacija	2	Magistrski
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za socialno delo	Socialno delo	2	Magistrski
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za družbene vede	Sociologija	2	Magistrski
Univerza v Mariboru	Fakulteta za strojništvo	Tehnologije tekstilnega oblikovanja	1	Visokošolski strokovni
Samostojni visokošolski zavod	Fakulteta za komercialne in poslovne vede	Varnostni management	1	Visokošolski strokovni
Samostojni visokošolski zavod	Fakulteta za varstvo okolja	Varstvo okolja in ekotehnologije	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Ljubljani	Filozofska fakulteta	Zgodovina	2	Magistrski nepedagoški

Preglednica 8:

PREDVIDENI OBISKI V LETU 2024			
Zavod/šola	Število obiskov*	Število dni**	Opombe
Univerza v Ljubljani	10	18	1 A ŠP iz 2023, 1 vzorčna iz 2023, 9 vzorčnih iz 2024
Univerza v Mariboru	4	8	5 vzorčnih iz 2024
Univerza na Primorskem	2	4	3 vzorčne iz 2024
Nova univerza	1	3	PA iz 2019
Univerza v Novi Gorici	1	2	1 vzorčna iz 2024
Samostojni visokošolski zavodi	13	30	9 podaljšanj iz 2023, 4 vzorčne iz 2024
Šole	9	18	5 evalvacij iz 2023, 4 evalvacije iz 2024.
SKUPAJ	40	83	

Pojasnila k preglednici:

PA: podaljšana akreditacija visokošolskega zavoda

*Upoštevani so obiski v zvezi z vsemi načrtovanimi vzorčnimi evalvacijami študijskih programov, načrtovanimi evalvacijami šol, evalvacijami oziroma akreditacijami, prenesenimi iz prejšnjih let.

**Število dni obiska je odvisno od kompleksnosti zavodov/šol oziroma evalvacije, spreminjanja in izvajanja študijskih programov.

III. AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2024

Naloge v akcijskem načrtu so opredeljene oziroma določene ob upoštevanju:

A) **strateških ciljev agencije** od leta 2021 do leta 2025:

- a) Sprejem zakona o kakovosti v visokem šolstvu (R),
- b) Izboljšanje presoje po standardih kakovosti in postopkov za akreditacije in evalvacije (S),
- c) Vsebinsko poglobljeno analitično delo na izbranih področjih (S),
- d) Vzpostavitev ažurnih baz podatkov o izbrani dejavnosti na visokošolskih zavodih (T),
- e) Sledenje ciljem trajnostnega razvoja (R),
- f) Poglobljeno mednarodno sodelovanje (S),
- g) Proaktivno komuniciranje (T),

B) **področij presoje** po poslovniku kakovosti:

- a) akreditacije in zunanje evalvacije,
- b) notranji sistem kakovosti agencije,
- c) zunanji sistem kakovosti agencije,
- d) merila in drugi predpisi agencije,
- e) informacijski sistem in obveščanje,

C) **vrednot agencije:**

- a) strokovnost,
- b) transparentnost,
- c) razvoj.

IV. NAČRT DELA PO POSAMEZNIH SEKTORJIH

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Sektor za kakovost in mednarodno sodelovanje		
Predlogi sprememb, meril, obrazcev, predlog za pisanje poročil	Posodobitev meril glede na spremembe zakonodaje.	Merila in drugi predpisi
Pregled možnosti v Merilih za zunanjo evalvacijo in ZVSI glede podaljšanja evalvacijskega obdobja	Razprava o smiselnosti podaljšanja evalvacijskega obdobja v postopkih zunanjih evalvacij višjih strokovnih šol.	
Akreditacijski in evalvacijski postopki (dodeljevanje, vodenje in odločanje)	Dodeljevanje postopkov, vodenje postopkov, pregled in priprava gradiva za sejo sveta, pregled in obravnava na sejah sveta agencije, dopisi in odločbe.	Akreditacije in evalvacije
Redni mesečni sestanki	Redni mesečni sestanki za pregled gradiva in obravnavo odprtih vprašanj (prvi četrtek v mesecu).	
Uvajanje novih zaposlenih v vodenje postopkov	Spremljanje in podpora, predaja znanja in poenotenje dela.	
Priprava načrta za evalvacijo vzorca študijskih programov	Priprava načrta študijskih programov za evalvacijo vzorca.	
Priprava načrta za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol	Priprava in sprejem načrta ter obveščanje višjih strokovnih šol.	
Skrb za iNakvis (postopkovnik)	Predlog optimizacije postopkovnika v iNakvisu.	Akreditacije in evalvacije
Modul za mednarodne aktivnosti	Priprava izhodišč za oblikovanje modula za mednarodne aktivnosti agencije.	
Medresorsko in medsektorsko sodelovanje	Medsektorsko sodelovanje pri spremembah zakonodaje v visokem šolstvu, resoluciji nacionalnega programa visokega šolstva in drugih tematikah,	Sodelovanje z deležniki



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
	povezanih z oblikovanjem in nadgrajevanjem sistema kakovosti slovenskega visokega šolstva.	
Tematska analiza doktorskih študijskih programov v sodelovanju s Sektorjem za analize	Sodelovanje pri pripravi tematske analize evalvacijskih postopkov doktorskih študijskih programov in poročil skupin strokovnjakov.	
Obiski zavodov in sodelovanje z deležniki	Spletni ali fizični sestanki s predstavniki različnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol z namenom obveščanja deležnikov o delovanju agencije ter vzpostavljanju zaupanja vrednih odnosov.	Sodelovanje z deležniki
Redni mesečni sestanki z Univerzo v Ljubljani	Spremljanje dela in razprava o tekočih in odprtih vprašanjih.	
Spremljanje aktualnih praks in novosti ter priprava predlogov	S sodelovanjem v delovnih skupinah mednarodnih združenj ter na različnih mednarodnih in nacionalnih dogodkih agencija spremlja primere aktualnih praks in novosti na področju izboljševanja kakovosti in jih smiselno vključuje v svoje postopke in prakse.	Sodelovanje z deležniki
Register strokovnjakov	Pregled, spremljanje vpisov v register strokovnjakov, vodenje evidenc ter priprava poziva za kandidate za strokovnjake agencije.	Evidence
Mesečno posodabljanje registra po seji sveta	Mesečno posodabljanje registra strokovnjakov skladno s sklepi, ki se sprejemajo na sejah sveta agencije.	
Pregled poteklih vpisov (dvakrat letno, 16. 6. in 15. 12.)	Pregled preteklih vpisov za ažuriranje podatkov v registru strokovnjakov.	
Vključitev kandidatov za vpis v register v postopke (kot zunanji opazovalci)	Kandidati, ki so zaključili prvi del usposabljanja, se morajo čim prej vključiti tudi na drugi del, kjer kot zunanji opazovalci sodelujejo na evalvacijskih obiskih.	
Poziv za nove kandidate	Poziv kandidatom za vpis v register tako za strokovnjake kot tudi študente agencije.	
Posodabljanje registra tujih strokovnjakov	Stalno posodabljanje registra tujih strokovnjakov v iNakvis glede na prejete vloge, potrebe in sodelovanje v posameznih postopkih.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Sodelovanje v združenjih in organizacijah (ENQA, ECA, CEENQA ...)	Aktivno sodelovanje v združenjih agencij za kakovost, katerih član je NAKVIS.	Mednarodno
ENQA, CEENQA, ECA	Aktivno sodelovanje zaposlenih v združenjih agencij za kakovost, katerih član je NAKVIS.	
Projektno sodelovanje	Sodelovanje na projektih, vključitev v projekte, povezane s pripravo mikrodokazil.	Mednarodno
Organizacija in izvedba letne mednarodne konference	Mednarodna spletna letna konferenca, ki jo agencija organizira vsako leto in obravnava aktualna vprašanja s področja kakovosti v visokem šolstvu.	Mednarodno
Komuniciranje in odnosi z javnostmi	Aktivnosti, povezane s sprotim in dvosmernim komuniciranjem ter obveščanjem javnosti (deležnikov visokega šolstva) s področja delovanja agencije.	Komuniciranje
Priprava izjav, odgovorov, predstavitev besedil, družbena omrežja	Priprava izjav za javnost, odgovorov na novinarska vprašanja, predstavitev besedil agencije, interakcija na družbenih omrežjih, stiki s posameznimi področnimi novinarji.	
E-novičnik	Mesečna priprava in objava e-novičnika na spletni strani agencije ter elektronsko obveščanje deležnikov (zadnji teden v mesecu).	
Novice in objava ključnih sporočil, priprava in obdelava večpredstavnostnih vsebin	Priprava in objava novic (in drugih dokumentov) na spletni strani, posodabljanje in prilagoditve spletne strani glede na potrebe, objava ključnih informacij / drugih interaktivnih vsebin na družbenih omrežjih (X in YouTube), priprava in obdelava različnih večpredstavnostnih vsebin (video, slike, logotipi itd.).	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Sektor za analize in informatiko		
Sistemska analiza	Sistemska analiza se opravlja za daljše obdobje – od 3 do 5 let po vnaprej sprejeti metodologiji. Gre za obširno analizo akreditacij in evalvacij v visokem in višjem šolstvu ter samoevalvacij visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol v tem obdobju. Izsledki analize so v pomoč tako agenciji in strokovnjakom kot zavodom in šolam pri izboljševanju presojanja visokošolske in višješolske dejavnosti oziroma kakovosti v akreditacijskih, evalvacijskih in samoevalvacijskih postopkih. Narekujejo vsebinske usmeritve in izboljšave.	Analize, dokumenti, publikacije
Baza podatkov o zaposljivosti	Vzpostavitev baze podatkov o zaposlenosti študentov po visokošolskih zavodih in študijskih programih ob upoštevanju stopnje, vrste oziroma narave slednjih.	Zunanje baze podatkov
Prevajanje	Agencija skrbi za ažurne prevode vseh pomembnih dokumentov agencije, od predpisov (meril, standardov), analiz, smernic ... do vsakoletne publikacije agencije.	Prevajanje
Tolmačenje	Tolmačenje se zagotavlja predvsem na obiskih zavodov in šol, kadar se udeleženci ne želijo ali ne morejo sporazumevati v angleščini, ki je zaradi tujih strokovnjakov v skupinah strokovnjakov (obveznost po ZViS) delovni jezik v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih. Gre za tolmačenje iz slovenščine v angleščino in obratno. To se lahko zagotavlja tudi pri drugih dogodkih, na primer pri zunanji evalvaciji agencije ob obisku predstavnikov ENQA ipd.	Prevajanje
Nadgradnja notranjega informacijskega sistema iNakvis	Notranji informacijski sistem agencije, namenjen izboljšanju delovanja agencije in načrtovanih aktivnosti, omogoča spremljanje in posodabljanje nalog iz akcijskega načrta, ustvarjanje dogodkov in spletnih sestankov z	iNakvis



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
	avtomatičnim generiranjem spletnih povezav do njih, evidenco visokošolskih zavodov in študijskih programov, evidenco strokovnjakov, pripravo gradiv za seje sveta, evidenco delovnega časa, pa tudi hitro komunikacijo med sodelavci. Sistem se stalno razvija in posodablja.	
Vzdrževanje informacijskega sistema eNakvis	Del nalog vzdrževanja zunanjega informacijskega sistema (eNakvis) je povezan z rednim vzdrževanjem, ki vključuje posodabljanje programske opreme in odpravljanje napak, medtem ko je drugi del namenjen investicijskemu vzdrževanju. Sem spadajo dejavnosti, kot so optimizacija delovanja aplikacije, izboljšana uporabniška izkušnja in večja preglednost.	eNakvis
Priprava letne publikacije o mikrodokazilih	Priprava letne publikacije agencije, ki zajema letno poročilo o delu agencije za 2023 in zbornik razprav na temo mikrodokazil.	Analize, dokumenti, publikacije
Poročilo o delu in poslovanju agencije v letu 2023	Pregled opravljenih nalog iz akcijskega načrta 2023, dela sveta agencije, pritožbene komisije in finančnih virov.	Načrti in poročila
Letni delovni načrt agencije 2025	Priprava letnega delovnega načrta s poglobljenimi nalogami v letu 2025.	Analize, dokumenti, publikacije
Analiza o neodvisnosti agencij	Izvajanje poglobljenih intervjujev s ciljem kvalitativne analize o neodvisnosti agencij v Evropskem visokošolskem prostoru (EHEA).	Analize, dokumenti, publikacije
Raziskovanje	Agencija podatke o raziskovalnih dosežkih nosilcev študijskih programov posreduje skupini strokovnjakov, ki jih potrebuje za presojanje njihovega znanstvenega, strokovnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela v skladu z merili za akreditacijo in evalvacijo.	Zunanje baze podatkov
Poročilo o vzorčnih evalvacijah študijskih programov in tematska analiza	Analiziranje poročil o vzorčnih evalvacijah študijskih programov po zaokroženih tematikah; v letu 2024 se pričakuje analiza kakovosti pedagoških in doktorskih študijskih programov.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Sektor za splošne zadeve		
Zakonodaja (višje in visoko šolstvo)	Sodelovanje v delovni skupini za pripravo ZViS, pregled in preučitev pripomb, usklajevanje besedila predloga zakona ter obrazložitev členov zakona.	Predpisi
Notranji pravni akti	Priprava novih pravilnikov in posodobitve, akti o spremembah sistemizacije, čistopisi notranjih pravnih aktov.	Predpisi
GDPR	Svetovanje in ozaveščanje zaposlenih glede obdelave osebnih podatkov, sodelovanje s pooblaščenimi osebo za varstvo podatkov, prilagoditev vodenja OP glede na določbe ZVOP-2.	Predpisi
Pravna podpora svetu agencije	Sodelovanje na sejah sveta, pregled zapisnikov sej, pomoč pri oblikovanju predlogov sklepov, spremljanje trajanja mandatov članov.	Podpora kakovosti
Imenovanje novega člana ob poteku mandata predstavnikov sindikata	Enega člana imenujejo reprezentativni sindikati na področju visokega šolstva po dogovoru – usklajevanje s sindikati – 2 sta poslala imenovanje svojega člana brez dokazila o dogovoru; poslani opomniki v zvezi s pozivom za imenovanje. Naloga se bo iz leta 2023 nadaljevala v letu 2024, ker deležnik še vedno ni imenoval novega člana sveta.	
Pravna pomoč strokovnim delavcem pri vodenju postopkov	Pravna pomoč strokovnim delavcem pri vodenju postopkov.	Podpora kakovosti
Priprava pravnih mnenj	Proučitev problematike in priprava pravnega mnenja o posameznih dilemah pri uporabi zakonodaje.	Podpora kakovosti
Sestava pritožbene komisije	Skrb za sestavo/članstvo v pritožbeni komisiji (spremljanje mandata, oblikovanje in objavljanje javnih pozivov za imenovanje članov pritožbene komisije in njihovih namestnikov, delo v komisiji za izbiro člana pritožbene komisije, priprava dokumentov za gradiva seje sveta.	Pritožbena komisija



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Podpora pri delu	Priprava in razpošiljanje gradiva in dokumentov v zvezi s sejo pritožbene komisije, sodelovanje na seji pritožbene komisije in pisanje zapisnika, korespondenca s člani pritožbene komisije, usklajevanje odločb med člani.	Pritožbena komisija
Zaposlovanje	Postopki zaposlitve (objava delovnega mesta, postopek izbire kandidatov, priprava pogodb o zaposlitvi, aneksov k pogodbam o zaposlitvi, prijava na ZZS, vnos podatkov v evidence (Mferac) novo zaposlenih oseb, priprava pooblastil).	Kadrovske zadeve
Plače	Priprava podatkov plač.	Kadrovske zadeve
Priprava obvestil o letnem dopustu 2024	Priprava obvestil o letnem dopustu.	
Izobraževanje in zdravo delovno okolje	Spremljanje potreb po izobraževanju, ponudb, priprava letnega načrta izobraževanja, varstvo pri delu, promocija zdravja, družini prijazno podjetje.	Kadrovske zadeve
Načrt izobraževanja za 2024	Priprava načrta izobraževanj.	
Avtorske pogodbe za strokovnjake	Priprava avtorskih pogodb in finančnih dokumentov za izplačilo obdavčljivih izplačil fizičnim osebam.	Finančne zadeve
Finančna izplačila	Priprava finančnih dokumentov za plačila obveznosti agencije.	Finančne zadeve
Izvrševanje proračuna	Aktivnosti, povezane z izvrševanjem proračuna.	Finančne zadeve
Statistika evidenčnih naročil 2024	Priprava podatkov za statistiko.	
Vodenje postopkov v zvezi z zahtevami za dostop do informacij javnega značaja	Prvi pregled dokumentacije, preučitev zahteve in morebitnih izjem od dostopa (odločba), priprava in posredovanje dokumentacije.	Informacije javnega značaja
Katalog informacij javnega značaja	Priprava kataloga in sprotno posodabljanje.	Informacije javnega značaja
Dajanje splošnih informacij z delovnega področja agencije	Dajanje splošnih informacij in podatkov z delovnega področja agencije.	Informacije javnega značaja



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Pogodbena razmerja	Sodelovanje pri evidenčnih javnih naročilih.	Poslovno-administrativne naloge
Ekstrem čisto – pogodba o čiščenju poslovnih prostorov	Zbiranje ponudb, izbor izvajalca, priprava pogodbe.	
Sprejem in oddaja pošte ter evidentiranje dokumentov	Sprejem in oddaja pošte v fizični in elektronski obliki, priprava dokumentov za v podpis, skeniranje in evidentiranje dokumentov, pomoč sodelavcem pri sledenju in iskanju dokumentov, izdelava in izpolnjevanje dokumentov (npr. napotnic za zdravniške preglede, potnih nalogov ipd.), korespondenca z lastnikom prostorov.	Poslovno-administrativne naloge
Poslovni stiki	Sodelovanje pri organizaciji in koordiniranju poslovnih stikov.	Poslovno-administrativne naloge
Zunanji nadzor	Priprava zahtevane dokumentacije, dodatna pojasnila in zbiranje dodatne dokumentacije, sodelovanje z zaposlenimi, priprava odzivnega poročila, izvedba (popravljalnih) ukrepov za izboljšanje notranjih kontrol idr.	Nadzori
Notranja revizija	Izbor zunanjega izvajalca za notranjo revizijo, priprava zahtevane dokumentacije, dodatna pojasnila in zbiranje dodatne dokumentacije, sodelovanje z zaposlenimi, priprava odzivnega poročila, izvedba (popravljalnih) ukrepov za izboljšanje notranjih kontrol idr.	Nadzori
Izvedba (popravljalnih) ukrepov za izboljšanje notranjih kontrol	V letu 2023 sta bila izvedena naslednja popravljalna ukrepa: dopolnjena sta bila pravilnik za sklepanje pogodb na agenciji in pravilnik o delovnem času. Izvedba popravljalnih ukrepov na področju informatike je predvidena v letu 2024.	
Kadrovske zadeve	Vodenje evidence prisotnosti zaposlenih, vodenje evidence zdravniških pregledov, vodenje podatkov o zaposlenih v Mferac in personalnih mapah, vodenje evidence izobraževanj.	Evidence in dokumentacija



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Finančne zadeve	Vodenje evidenc sklenjenih pogodb, potnih nalogov, avtorskih pogodb, poslovnih partnerjev, osnovnih sredstev, izplačil, refundacij, članarin agencije in evidence o uporabi službenih telefonov.	Evidence in dokumentacija
Evidence obdelave osebnih podatkov	Evidence obdelave osebnih podatkov, seznam pooblaščenih oseb za dostop do osebnih podatkov.	Evidence in dokumentacija

VI.VIRI

FINANČNI VIRI

Politika: IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT

Program: Višje in visokošolsko izobraževanje

Podprogram: Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu

Znotraj podprograma Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu se lahko sredstva v skladu z veljavno zakonodajo prerazporejajo med proračunskimi postavkami.

ODHODKI	SPREJETI PRORAČUN za leto 2024
PLAČE	936.044,61
MATERIALNI STROŠKI	213.808,60
INVESTICIJE	86.261,00
KAKOVOST	308.823,82
	1.544.938,01

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na ravni podskupine

Plače in drugi izdatki za zaposlene

V okviru odhodkov za plače in druge izdatke za zaposlene načrtujemo 936.044,61 EUR.

Materialni stroški – izdatki za blago in storitve

Načrtovana poraba sredstev za:

- pisarniški in splošni material in storitve 28.190,60 EUR,
- posebni material in storitve (promocija zdravja, strokovna podpora pri preverjanju sanacijskega načrta ...) 7.956,42 EUR,
- energijo, komunikacije, vodo in komunalne storitve 15.798,80 EUR,
- prevozne stroške in storitve 10,00 EUR,
- službena potovanja 19.482,00 EUR,
- tekoče vzdrževanje (obratovalni stroški) 17.449,00 EUR,
- najemnino opreme in prostorov 111.661,17 EUR,
- druge operativne odhodke 13.260,61 EUR.

Investicije in investicijsko vzdrževanje

Načrtovana poraba sredstev za:

- tekoče vzdrževanje in nadgradnjo eNakvis 37.323,75 EUR,

- razvoj iNakvis – interni informacijski sistem agencije 33.684,25 EUR
- nakup strojne računalniške opreme in nematerialnega premoženja (licence) 15.253,00 EUR.

Kakovost

Načrtovana poraba sredstev za:

- publikacije agencije, objave publikacij in analiz, prevode dokumentov, objave meril v Uradnem listu RS, izdelava predstavitvenih filmov... 68.823,80 EUR,
- operativne odhodke za: stroške plačila dela članom sveta in pritožbene komisije, izplačila strokovnjakom agencije, za posvete s strokovnjaki, strokovnimi službami zavodov/šol, izobraževanja in usposabljanja strokovnjakov... 240.000,00 EUR.

V.I. KADROVSKI VIRI

Agencija je jeseni 2018 sprejela načrt razvoja kadrov agencije. To je prvi akt, v katerem so na enem mestu določeni: skrb za stalno usposabljanje, strokovno in osebno rast strokovnih delavcev, načrtovanje njihovega izobraževanja, pomoč pri študiju, nagrajevanje in napredovanje na delovnem mestu, pa tudi načrtovanje kadrov v prihodnje in skrb za zdravo in spodbudno delovno okolje. Načrt je bil februarja 2024 posodobljen.

V.II. NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH ZA LETO 2024

V letu 2024 bo agencija predvidoma organizirala naslednje seminarje oz. delavnice za vse V letu 2024 bo agencija predvidoma organizirala naslednje seminarje oz. delavnice za vse zaposlene:

- Varstvo osebnih podatkov – osvežitveni seminar feb/marec,

Predvidena usposabljanja, izobraževanja, seminarji, delavnice oziroma dogodki v letu 2024:

- izobraževanje na področju analitike in informatike,
- izobraževanje na področju vzpostavljanja zakonitosti umetniškega raziskovanja (doktorati na področju umetnosti),
- izobraževanje na področju umetne inteligence in povezave do visokega šolstva, vključno s področjem zagotavljanja akademske integritete,
- udeležba na mednarodnih seminarjih in izobraževanjih krovnih evropskih združenj za kakovost v visokem šolstvu predvsem s področja dela (ENQA, ECA, INQAAHE, ESU),
- 19. forum o zagotavljanju kakovosti v visokem šolstvu (EQAF forum),
- udeležba na usposabljanju združenja ECA,
- povračila stroškov s področja dela in izplačila drugih prejemkov iz del. razmerja v javnem sektorju,
- sporočanje statističnih podatkov o evidenčnih naročilih male vrednosti,
- seminarji s področja financ,...

Zaposleni se lahko udeležijo tudi seminarjev in dogodkov, ki se pojavijo med letom in niso navedeni na tem načrtu, če so za to zagotovljena finančna sredstva.

Za financiranje nadaljnega izobraževanja bo agencija v letu 2024 namenila predvidoma 5.000,00 EUR. Zaposleni, ki se želijo v študijskem letu 2024/2025 vpisati na nadaljnji študij, vlogo za financiranje študija vložijo pri direktorju najkasneje do 20. 9. 2024. V njej navedejo, na kateri študijski program se nameravajo vpisati in koliko znašajo stroški šolanja.

Agencija bo z zaposlenimi sklenila *pogodbo o izobraževanju*, če bo direktor skupaj z vodjo sektorja presodil, da gre za študij, ki je povezan z delom agencije oziroma da bodo pridobljene kompetence pripomogle k boljšemu strokovnemu delu zaposlenega. V pogodbi o izobraževanju bo določen tudi delež financiranja šolanja s strani agencije, ki je odvisen od števila vlog zaposlenih za nadaljnji študij v interesu agencije in razpoložljivih finančnih sredstev.

V. ZAKLJUČEK

Na podlagi predstavljenega delovnega in finančnega načrta za leto 2024 lahko zaključimo, da agencija ostaja zavezana kakovostnemu vodenju akreditacijskih in evalvacijskih postopkov v visokem in višjem šolstvu. Z načrtovanimi dejavnostmi, kot so izboljševanje postopkov presoj in pravna podpora, organizacija tematskih dogodkov, analitično delo na izbranih področjih ter sodelovanje s sorodnimi mednarodnimi organizacijami, agencija izkazuje predanost nenehnemu izboljševanju svojega dela. Hkrati pa poudarja pomembnost transparentnosti in komunikacije z notranjimi in zunanjimi visokošolskimi in višješolskimi deležniki.

Zastavljeni cilji kažejo na celovito strategijo agencije za doseganje visokih standardov kakovosti v terciarnem izobraževanju. Zaveza k rednemu spremljanju in prilagajanju pristopov glede na pričakovanja akademske skupnosti, študentov, zaposlovalcev in družbe kot celote dodatno utrjuje vlogo agencije kot ključnega akterja na področju izboljševanja kakovosti v visokem šolstvu.