

Maljevič



Kandur

Prejeto	19-05-2012	Priloge
Številka zadeve:	205 6033-ISO/2011/5	Vredn:

POROČILO O VLOGI

ZA PODALJŠANJE AKREDITACIJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Ime študijskega programa	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov
Stopnja in vrsta	Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje
Trajanje	3 leta
Vlagatelj	Univerza v Mariboru
Predlagatelj	Fakulteta za organizacijske vede

Področja presoje

1. vpetost v okolje (27. člen)

1. opredeljena vloga v razvoju okolja:

Poslanstvo in vizija sta javno dostopni na spletni strani FOV, strategija razvoja pa ni definirana. V svoji utemeljitvi navajajo, da FOV že pet desetletij dejavno prispeva k razvoju in uveljavljanju organizacijske znanosti v ožjem in širšem okolju in da pričakujejo krepitev sodelovanja z lokalnim in regionalnim okoljem. Izkazujejo sodelovanje z vodilnimi slovenskim podjetji: Gorenje, d.d., Iskra Avtoelektrika d.d., Trimo d.d., javno upravo: Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za obrambo, kot tudi malimi in srednjimi podjetji: SRC Infonet, Datalab, Marand, Oria ipd.

2. spremljanje učnih izidov in kompetenc študentov/diplomantov:

Na fakulteti spremljajo učne izide in kompetence diplomantov. V ta namem so izdelali spletni vprašalnik o kompetentnosti diplomantov Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru. Ta vprašalnik je namenjen organizacijam, v katerih so zaposleni diplomanti FOV. Rezultate te ankete statistično obdelajo in tako dobijo kvalitetne rezultate za spremljanje učnih izidov in kompetenc diplomantov. Za posamezne profile diplomantov nimajo posebnih vprašalnikov. Te rezultate uporabljajo pri prenavljanju programov.

3. spremljanje zaposlenosti diplomantov:

Na FOV spremljajo zaposlenost diplomantov in pridobivajo podatke Zavoda za zaposlovanje RS. Po teh podatkih se v gospodarstvu zaposli 60% diplomantov FOV, v negospodarstvu pa 40%. Imajo Karierni center, ki se ukvarja s kariernim svetovanjem, sodelovanjem z delodajalci in strokovnimi praksami. Prizadevajo si za oživitev dejavnosti Alumni kluba.

Ugotovitve:

Merila so v glavnem upoštevana, med pomankljivostmi bi omenili javno nedostopnost strategije razvoja in slabo delovanje Alumni kluba.

2. delovanje visokošolskega zavoda (28. člen)

1. poslanstvo in vizija ter ustrezne strategije – javna dostopnost:

Poslanstvo in vizija sta javno dostopni na spletni strani FOV, strategija razvoja pa ni definirana. Prav tako nismo zasledili jasno načrtov in načinov uresničevanja postavljenih ciljev. V prilogi je Program dela in finančni načrt FOV za leto 2010, kjer so cilji dokaj jasno definirani, vendar niso opremljeni z merljivimi kazalniki uspeha, načinom merjenja

in načinom uresničevanja teh ciljev (npr. letna rast števila objav znanstvenih člankov v mednarodnih revijah za 2%, stimulacija raziskovalcev).

2. notranja organiziranost zavoda z jasnimi opredelitvami nalog in dolžnosti vseh organov:

Na spletni strani je predstavitev organov fakultete s splošnimi opredelitvami nalog in predstavitev organizacijskih enot z opredelitvami nalog in dolžnosti (tajništvo, katedre, Inštitut za organizacijo in management). Organiziranost FOV je pregledna in opredeljena v sistemizaciji, ki je dostopna na spletni povezavi <http://sistemizacija.uni-mb.si/docs/indeks.php>

Dekan je tudi predsednik Senata in predsednik Poslovnega odbora.

3. ustreznost uvrstitev v klasifikacije:

ISCED: (34) poslovne in upravne vede
KLASIUS-SRV: 16, 16203
KLASIUS-P: 3, 34, 345, 3453
FRASCATI: družboslovne vede

Klasifikacija je ustrezna.

4. znanstvenoraziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo (SICRIS datoteka, spletna stran zavoda):

V sistemu SICRIS najdemo v zadnjih petih letih 8 projektov FOV. Trenutno pa sodelujejo kot organizacija še v 7 mednarodnih projektih. V zadnjih petih letih so objavili 11 SCI člankov (spletna stran). Raziskovalni center, ki je registriran pri Agenciji za raziskovalno dejavnost RS združuje 45 registriranih raziskovalcev. Raziskovalci delujejo v eCentru, samostojnih laboratorijih in v Centru za aplikativne raziskave. V okviru raziskovalnega centra deluje tudi Projektna pisarna, ki služi kot podporna služba v smislu spremljanja javnih razpisov, sodelovanja pri pripravi predlogov projektov in sodelovanja pri spremljanju projektov. Do sedaj je projektna pisarna uspešno prijavila in zaključila že več kot 25 domačih in evropskih projektov.

5. znanstvenoraziskovalno delo: povezovanje med učnimi vsebinami in ZRD; vzpostavljeno ZRD sodelovanje, povezanost med ZRD nosilcev predmetov in učnimi vsebinami predmetov:

Rezultati ZRD se sproti prenašajo v učne programe v obliki študijskih primerov (case studies), raziskovalnih in projektnih nalog, literature, ki jo posamezni profesorji redno posodablja in dopolnjujejo z najaktualnejšimi vsebinami iz posameznega raziskovalnega področja.

FOV sodeluje na področju ZRD z domačimi in tujimi institucijami. S tujimi institucijami ima sklenjenih 16 bilateralnih sporazumov (Erasmus):

<http://www.fov.uni-mb.si/O-Fakulteti/Mednarodno-sodelovanje/Pomembni-roki-in-dokumenti>

V Sloveniji sodelujejo z 12 visokošolskimi zavodi. Poleg tega sodelujejo s številnimi slovenskimi podjetji in organizacijami. Strokovnjaki iz prakse sodelujejo tudi v učnem procesu kot gostje.

Visokošolski učitelji FOV UM prav tako sodelujejo v organizacijskih in programskih odborih mednarodnih revij in kot recenzenti pri mnogih mednarodnih revijah in konferencah.

Teme posameznih študijskih programov vsebujejo preko 80% izsledkov znanstveno raziskovalnega dela nosilcev.

6. sklenjeni dogovori za izvajanje strokovne prakse (strokovne šole):

FOV je v študijskem letu 2010/2011, za potrebe priprave in izvedbe strokovnega praktičnega dela svojih študentov visokošolskih strokovnih študijskih programov 1. stopnje, sklenila dogovore s 14 različnimi gospodarskimi in negospodarskimi poslovnimi subjekti, kateri so zagotovili opravljanje strokovnega praktičnega dela v realnem poslovnem okolju skupno 32 študentom. Za navedeno področje skrbi Karierni center. Mentorji so izkušeni predavatelji.

Ugotovitve:

Strategija razvoja ni jasno definirana. Prav tako nismo zasledili jasno načrtov in načinov uresničevanja postavljenih ciljev.

Nismo zasledili indikatorjev preverjanja ciljev in rezultatov praktičnega usposabljanja.

3. kadri (29. člen)

1. kadrovski načrt sodelujočih in dokazila o sodelovanju:

V prilogi »E2 - 4 točka-kadrovski načrt/Kadrovski nacrt_FOV_2011« se nahaja korektno izpolnjen kadrovski načrt za leto 2010 ter načrti kadrovanja za leto 2011.

V prilogi »E2 - 4.točka-izjave o sodelovanju« se nahaja nabor izjav o sodelovanju visokošolskih učiteljev, vendar ne za vse navedene na predmetniku tega študijskega programa. Obstoječe letne obremenitve, sodeč po priloženih izjavah, dopuščajo delovanje na omenjenem programu.

2. veljavna izvolitev ali v postopku:

V prilogi »E2 - 4.tocka-odlocbe o izvolitvi-VS KIS« so odločbe o izvolitvah v naziv za vse sodelujoče.

Asistentka Žnidaršič Jasmina ter docent Škraba Andrej sta še sredi postopka, vlogi sta bili oddani pravočasno.

3. merila za izvolitve:

Pri merilih za izvolitve se zavod, kot njena članica, sklicuje na akte Univerze v Maribor in sicer na »Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev« iz 2004 ter njegovih dveh sprememb in dopolnitev iz let 2006 in 2007.

<http://www.uni-mb.si/povezava.aspx?pid=2673>

<http://www.uni-mb.si/dokument.aspx?id=10968>

<http://www.uni-mb.si/dokument.aspx?id=12401>

Omenjeni akti so skladni z »Minimalnimi standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih«, na nekaterih področjih pa so ta merila celo zastavljena strožje.

Za samo fakulteto pa veljajo še »Zahtevnejši kriteriji za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na fakulteti za organizacijske vede Univerze v Mariboru«, ki strožje urejajo status docentov ter rednih in izrednih profesorjev.

<http://www.uni-mb.si/povezava.aspx?pid=6091>

4. oblikovanje senata in njegova struktura:

Skladno z določili Statuta UM o senatih članic univerze (311.-318. člen) senat FOV obsega 12 članov, ki ustrezno zastopajo vsa študijska in strokovna področja. Od tega so trije člani iz vrst študentov, s čimer se izpolnjuje pogoj ene petine. Način izvolitve,

mandat in naloge senata ravno tako opredeljuje Statut UM.
Na spletni strani FOV je dosegljiva kratka predstavitev Senata ter poimenski seznam njegovih članov:

<http://www.fov.uni-mb.si/O-Fakulteti/Predstavitev-organov/Senat>

5. podporni delavci, služba za študentske zadeve:

Vloga navaja, da so podporne službe organizirane na nivoju Univerze v Mariboru, delo pa se seveda izvaja neposredno na fakulteti. Iz kadrovskega načrta in vloge je razvidno, da je na fakulteti zaposlenih 26 podpornih delavcev, kar pomeni, da je število študentov na enega upravno-strokovnega delavca 63,73.

Služba za študentske zadeve se izvaja predvsem preko Referata za študentske zadeve, ki je dostopen po telefonu, elektronski pošti ali osebno (vsak delovni dan razen srede od 11.30 do 13.30, v torek pa še od 15. do 17. ure), ob najavi tudi izven delovnega časa. Prav tako v vlogi navajajo delovanje podpornega centra za e-izobraževanje.

<http://www.fov.uni-mb.si/O-Fakulteti/Predstavitev-organizacijskih-enot/Tajnistvo/Referat-za-studentske-zadeve>

Fakulteta ima vzpostavljen tudi svoj Karierni center, ki skrbi za koordinacijo praktičnega usposabljanja ter osebno svetovanje študentom. Prav tako pa na fakulteti deluje karierni center v okviru Univerze v Mariboru.

Ugotovitve:

- strožji kriteriji za izvolitve v naziv naj bi zagotavljali kakovostnejši kader
- veljavne izvolitve za učitelje (2 še sredi postopka)
- ustrezna struktura in zastopanost študentov v senatu
- delujoč referat ter karierni center

4. študenti (30. člen)

1. povezanost vpisnih mest in potreb po diplomantih:

Da - VŠZ izkazuje povezanost vpisnih mest in potreb po diplomantih, prav tako pa sodeluje z relevantnimi deležniki iz okolja. Podatki o potrebah po diplomantih (oz. podatki o zaposljivosti diplomantov) se zbirajo iz razpoložljivih javno dostopnih podatkovnih baz Zavoda za zaposlovanje RS, VŠZ pa se poslužuje tudi drugih metod, kot so direktna pošta, aktivnosti preko sodobnih socialnih omrežij, pa tudi preko lastnih dogodkov (mednarodne konference, posveti, formalna in neformalna srečanja, ipd.). Področje dela na programu se tesno navezuje na osnove naravoslovnega in tehničnega znanja, prav tako pa tudi na osnove družboslovnih ved. VŠZ razpisuje število vpisnih mest tudi glede na trend vpisa v zadnjih letih.

2. svetovalna služba:

Da - VŠZ zagotavlja kandidatom za študij in že vpisanim študentom svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju ter zaposlitvenih možnostih. Svetovalne storitve izvaja Referat za študentske zadeve, Karierni center, prodekan za študentska vprašanja, študentski predstavniki (ŠS FOV). Informacije povezane z vpisom in informacije o študiju so študentom na voljo v različnih oblikah - individualna svetovanja, skupinska svetovanja, tiskana gradiva (brošure, zloženke, letaki, ipd.), spletna gradiva, spletna stran, preko telefona, in podobno. Svetovalne storitve, povezane z zaposlitvenimi možnostmi, pa izvaja Karierni center.

3. redna zaposlitev v referatu/podporni službi za študente:

Da, v Referatu za študentske zadeve so redno zaposlene tri osebe, poleg njih pa tam delata še dve pripravnici.

4. vključevanje študentov v ZRD (posebno pomembno za 2. in 3. stopnjo – 33. člen ZVIS):

Da - Študentje sodelujejo pri skoraj vseh projektih, ki so kakorkoli povezani s študijem na FOV UM. Študente se v raziskovalne aktivnosti povezuje preko laboratorijev (teh je na FOV 19), rezultati takšnega dela pa se kažejo tudi na konferencah in nagradah, ki jih prejemajo njihovi študentje. Vse bolj pomembni postajajo tudi živi laboratoriji, kjer študentje skupaj s predstavniki podjetij in uporabniki sodelujejo od oblikovanja novih idej do razvoja in testiranja le-teh. Zavod tudi konkretno navaja vse projekte pri katerih so sodelovali študentje v zadnjem letu (2010/11). Študentje poleg tega sodelujejo tudi na konferencah (npr. Mednarodna konferenca o razvoju Organizacijskih znanosti) in pri projektih (npr. 50-letnica FOV UM). Obseg vključevanja visokošolskih študentov v ZRD je seveda mnogo manjši kot pri študentih druge stopnje, kjer je le-to bolj razvito in obsežnejše.

5. praktično usposabljanje:

Praktično usposabljanje je predvideno, obsega pa 120 ur. Spremljajo ga ustrezno usposobljeni koordinatorji prakse. Študentje imajo mentorja tako na fakulteti, kot tudi v sami organizaciji, kjer opravljajo delo. Za administrativno podporo skrbi Karierni center. Zavod ima sklenjene dogovore s 14 različnimi gospodarskimi in negospodarskimi poslovnimi subjekti, ki so zagotovili opravljanje strokovnega praktičnega dela v realnem poslovnem okolju 32 študentom (ekvivalenten sorazmeren delež tistih študentov, ki imajo v okviru predpisanih študijskih obveznosti tudi opravljanje strokovnega praktičnega dela (VS program, 3. letnik). Zavod v poročilu navaja vse organizacije, s katerimi ima sklenjene sporazume o praktičnem usposabljanju. Po podatkih naj bi si ena tretjina študentov praktično usposabljanje priskrbela sama, dvema tretjinama pa pri tem pomaga fakulteta. Po koncu praktičnega usposabljanja delodajalci tudi ocenijo primernost kompetenc in delo študenta, ki je pri njih prakso opravljal, s čimer fakulteta dobi povratno informacijo o znanju in usposobljenosti svojih študentov. VŠZ nudi dodatno prakso tudi preko Kariernega centra, ki študentom pomaga pri iskanju dodatnega praktičnega usposabljanja.

6. organiziranost študentov in vključevanje v upravljanje zavoda:

Da - Študentom je omogočeno organiziranje in sodelovanje v organih upravljanja. Študentje sodelujejo v organih in komisijah UM (Senat UM, Stalne komisije Senata UM - habilitacijska komisija, komisija za dodiplomski študij, komisija za podiplomski študij, komisija za ugotavljanje kakovosti, ipd.) in organih ter komisijah FOV UM (Poslovni odbor FOV UM, Senat FOV UM, Stalne komisije Senata FOV UM - Komisija za študijske zadeve, Komisija za ocenjevanje kakovosti, Komisija za mednarodno sodelovanje, Komisija za znanstvenoraziskovalne zadeve, ipd.). Študentje so upoštevani v vseh organih upravljanja. Prav tako imajo organiziran svoj študentski svet, katerega sestava je ustrezna (vsaj 2 študenta iz vsakega letnika, vključno z absolventskim letnikom), sodelujejo pa tudi v študentskem svetu UM. Na fakulteti imajo odprte možnosti za ustvarjanje, sodelujejo pa tudi v prostovoljnih združenjih, kot so študentska društva - npr. Društvo študentov fakultete za organizacijske vede (FOVŠ), AIESEC Kranj, ipd. Na fakulteti je organiziran tudi tutorski sistem, ki nudi tutorje študente za vse smeri. Študentski predstavniki so na fakulteti dobro organizirani, v lastni režiji namreč izvajajo veliko projektov (npr. Akademija FOV) in nudijo pomoč študentom (instrukcije, forum, ipd.).

7. kakovost izobraževanja in zbiranje podatkov (študentske ankete in druge oblike zbiranja podatkov; analize prehodnosti, povprečne dolžine študija; objava rezultatov):

Izvajata se anketa o obremenitvi študentov ter anketa o izvedbi predmetov in izpitov, s

katero študenti podajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Ankete se izvajata na letni ravni, njihovi izsledki pa se upoštevajo. Na osnovi anket se izvajajo ukrepi za izboljšanje. Načrte za izboljšanje kakovosti na podlagi anket o obremenitvi študentov pripravlja študentski svet. Rezultati anket so objavljeni javno (na oglasni deski in na spletnih straneh UM). Vendar pa se anketa o izvedbi predmetov in izpitov izvaja kot predpogoj za vpis v višji letnik, torej se izvaja po samih izpitih, kar lahko povzroči nekritičnost rezultatov. Zavod spremlja in analizira učne izide študentov, spremlja in analizira pa tudi prehodnost ter povprečno dolžino študija. VŠZ ima v prihodnjih letih namen izvajati tudi anketo o skladnosti obremenitve študentov pri posameznih predmetih z ECTS, ki so predpisane za ta predmet.

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril

Zavod upošteva kriterije in merila: vpisna mesta so povezana s potrebami po diplomantih, svetovalna služba je dobro organizirana ter kandidatom za vpis in študentom zagotavlja vse potrebne informacije v zvezi s študijem, zaposlitvijo in podobno. V Referatu za študentske zadeve so redni zaposleni. Študentje so vključeni v ZRD in vse ostale aktivnosti na fakulteti. Praktično usposabljanje je predvideno, študentom pa je zagotovljeno zadostno število mest. Študentje se lahko organizirajo, imajo delujoč študentski svet in študentska društva, prav tako pa sodelujejo v vseh organih upravljanja zavoda. VŠZ spremlja kakovost izobraževanja in zbira podatke o prehodnosti, dolžini študija, letno pa izvaja tudi študentske ankete o obremenjenosti študentov in pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

- morebitne manjše pomanjkljivosti

VŠZ izvaja anketo o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev po opravljenih izpitih, kot predpogoj za vpis v višji letnik, kar lahko povzroči subjektivnost rezultatov. Praktično usposabljanje obsega le 120 ur, kar je relativno malo.

5. materialne razmere (31. člen)

5. materialne razmere (31. člen)

1. ustreznost prostorov in opreme ter dokazila o lastništvu ali najemu:

Fakulteta ima v lasti ustrezne prostore za izvajanje vseh svojih dejavnosti. Prostorske zmogljivosti bi lahko z investicijo v nadgradnjo še povečali.

Za izvajanje izrednega študija ima fakulteta najemne pogodbe za ustrezne prostore s številnimi poslovnimi partnerji, kar potrjujejo tudi s priloženimi fotokopijami sklenjenih pogodb.

Na sedežu FOV imajo za izvajanje vseh programov 8 klasičnih predavalnic, katerih skupna zmogljivost je 835 sedežev.

Velikost posameznih predavalnic je naslednja:

- ena predavalnica z 225 sedeži,
- dve predavalnici s 140 sedeži,
- ena predavalnica s 126 sedeži,
- ena predavalnica s 60 sedeži,
- ena predavalnica z 58 sedeži,
- ena predavalnica s 46 sedeži,
- ena predavalnica s 40 sedeži.

Poleg klasičnih predavalnic je na FOV tudi 7 računalniških učilnic za izvajanje računalniških vaj.

V kletni etaži je ob knjižnici na razpolago tudi računalniška učilnica za pripravo seminarskih nalog in zagovorov, ki ima 18 računalnikov, tiskalnik in čitalnik. Poleg tega razpolaga FOV UM še s prostori Centra za raziskovalno dejavnost, Centra za izobraževanje in svetovanje, Centra za informacijske tehnologije, založbe Moderna organizacija, ekonomat, prostori za recepcijo, kabineti za visokošolske učitelje in sodelavce ter info točko za študente.

Na fakulteti se je odprla tudi okrepčevalnica, namenjena študentom in zaposlenim. Zaposleni na FOV še vedno pogrešajo prostor na fakulteti, ki bi bil namenjen neformalnemu druženju zaposlenih (t.i. debatna soba).

2. prilagoditve potrebam študentov s posebnimi potrebami:

Prostori in oprema je primerna za študente s posebnimi potrebami. Fakulteta je izvedla prilagoditve dostopa in mobilnosti za potrebe študentov s posebnimi potrebami. Pred vhodom je primerna klančina in v objektu sta dve dvigali.

Za študente s posebnimi potrebami imajo urejen dostop do vseh predavalnic, referata za študentske zadeve, knjižnice, prilagojene tipkovnice tudi z Braillovo vrstico ipd., ter ustrezno prilagojene sanitarne prostore.

Študentom s tem statusom je zagotovljena tudi individualna pozornost nosilcev predmetov pri izpolnjevanju obveznosti (o statusu odloča na podlagi prijavnega obrazca Komisija za študentske zadeve FOV UM v skladu s Pravilnikom UM).

3. zadostni finančni viri:

Viri financiranja so zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije. Že več desetletij kakovostnega dela fakultete je največje zagotovilo finančne stabilnosti tudi za prihodnost. Nesporno pa sedanja finančna kriza negativno vpliva tudi na njihovo poslovanje.

VŠZ sproti spremlja prihodke in porabo finančnih sredstev ter učinkovitost in uspešnost po posameznih dejavnostih in področij delovanja z namenom smotrnega ukrepanja.

Fakulteta za organizacijske vede je v zadnjem obdobju pridobivala finančna sredstva iz državnega proračuna in z aktivnostmi na trgu.

V letu 2010, ki je bilo za fakulteto doslej najtežje, je FOV iz rednega poslovanja beležila izgubo (v veliki meri zaradi odpravnin ob kadrovske prenovi in skromnega vpisa novih študentov), ki pa jih je krila iz lastnih sredstev privarčevanih v preteklih letih.

Ocena ključnih postavk poslovanja za leto 2012 je:

Prihodki:

- redni študij	2,741.000
- izredni študij	587.000
- doktorski študij	115.000
- RRD	355.000
- tržna dej.	115.000

SKUPAJ 3,913.000 EUR

Odhodki:

- plače ped redno delo	1,983.000
- plače ped. AH	340.000
- materialni stroški	200.000

- stroški drugih storitev 800.000

SKUPAJ 3,323.000 EUR

Okvirna struktura prihodkov v letih 2010 in 2011 je bila naslednja:

- 57 % sredstev je bilo pridobljenih iz proračuna za financiranje osnovne dejavnosti izobraževanja,
- 3 % pa preko ARRS za raziskovalno dejavnost,
- 1 % vseh sredstev so predstavljala sredstva pridobljena preko projektov EU,
- ostalih 39 % sredstev pa je bilo pridobljenih z izobraževanjem na izrednem študiju in sodelovanjem na trgu.

93 % vseh prihodkov je povezanih z izvajanjem javne službe, 7 % pa z izvajanjem čiste tržne dejavnosti.

Iz Programa dela fakultete za leto 2011 izhajajo podatki za FTE:

a) Izobraževalna dejavnost: 50,3 FTE od tega redno zaposleni 44,9 FTE (30,9 za visokošolske učitelje in 14 za visokošolske sodelavce) za pogodbene sodelavce 5,4 FTE (2,4 za visokošolske učitelje in 3 za visokošolske sodelavce).

b) Za raziskovalno dejavnost 4,3 FTE.

V zaostrenih finančnih razmerah je vse težje pridobivati nove raziskovalne projekte (obstoječi se že približujejo zaključni fazi).

Vodstvo in vsi raziskovalci si prizadevajo s številnimi prijavi na domače in mednarodne javne razpise, da bi zagotovili nove projekte in s tem tudi možnost raziskovanja predvsem študentom podiplomskih programov.

V zadnjem obdobju se nadaljuje trend zmanjševanja števila izrednih študentov, ter tako posledično zmanjšanje finančnih prilivov iz tega naslova. Razlog za zmanjšanje je predvsem v povečanju števila visokošolskih ustanov v Sloveniji in tudi demografskem upadanju. Zmanjšuje se tudi financiranje rednega študija s strani države, kljub temu da so stroški izvedbe „bolonjskih“ programov relativno visoki. Zato so v šolskem letu 2011/12 uvedli racionalizacijo in uvajanje e-študija v vseh prvih letnikih (do 50% vsebine predmeta).

Obseg novih izrednih študentov na programu VS KIS se močno zmanjšuje, obseg rednih pa malo povečuje.

Vpisi v 1. letnik:

	Redni			Izredni		
	7/8	8/9	9/10	7/8	8/9	9/10
VS PDS	68	66	71	56	40	25
VS IS	66	64	71	53	40	23
VS KIS	64	63	71	58	46	26

4. IKT:

IKT je neposredno povezana s ključno vsebino izobraževalnih programov, zato je tudi oprema na primerno visoki ravni. V zgradbi fakultete je nameščeno krajevno žično računalniško omrežje (s 475 priključki) v katerega so povezani vsi računalniki in ostala oprema. Poleg žičnega omrežja je v stavbi tudi brezžično omrežje z osmimi dostopnimi

točkami. Krajevno omrežje je povezano neposredno v ARNES omrežje, ker je v stavbi fakultete vstopna točka Arnes omrežja za Gorenjsko. Trenutna prenosna hitrost v krajevnom omrežju je 100 in 1000 Mbps. Povezava do ARNES omrežja je trenutno 1 Gbps.

V spodnji preglednici so zbrani podatki o razpoložljivi IKT opremi, ki se uporablja pri izvedbi izobraževalne in raziskovalne dejavnosti (za vse izobraževalne programe v študijskem letu 2009/10).

Računalniška oprema po uporabnikih

- Za študente 140 kom.
- Za nepedagoško osebje 29 kom.
- Za učitelje 74 kom.

IKT oprema predavalnic

- Namizni PC 148
- Prenosni računalniki 2
- Video rekorderji 2
- Fiksni projektorji 17
- Prenosni projektorji 8
- Televizije 2

Za izvajanje izobraževalne dejavnosti je na razpolago pet računalniških učilnic s po 16 osebnimi računalniki, ter dve računalniški učilnici s po 21 osebnimi računalniki. V vseh računalniški učilnicah so nameščeni video projektorji. Spletni portal namerava fakulteta posodobiti.

V eni od predavalnic je nameščena tudi oprema za video konference preko ISDN ali Internet omrežja.

V celoti se predmeti lajko izvajajo do 55% na daljavo. Izredni študij se izvaja kot 33% rednega programa.

5. knjižnica v zavodu in ustrezen dostop do ustreznega študijskega gradiva:

Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskega programa. V vse prve letnike je bilo v šolskem letu 2011/12 uveden e-študij do 50% vsebine predmetov. Fakulteta razpolaga z ustrezno knjižnico in matično knjižnico na sedežu Univerze v Mariboru.

Knjižnica FOV UM v l. 2011 obsega 313 m² in knjižni fond 40.557 enot. (od tega je tretjina tuje literature). Vrednost letne nabave literature je okrog 60.000 EUR.

Uporabniki knjižnice lahko uporabljajo študijsko sobo s 17 PC-ji, tudi v čitalnici s 24 mesti sta 2 PC-ja.

Za vse predmete imajo študenti tudi ustrezen dostop do primerne študijskega gradiva, tudi e-publikacij.

Ugotovitve:

Prostorski in materialni pogoji na FOV so razmeroma dobri. Prilagojeni so tudi študentom s posebnimi potrebami.

Napredek so dosegli na področju razpoložljivosti informacijske in komunikacijske tehnologije ter e-gradiv za študente kot tudi opreme za zaposlene.

Kadrovska prenova in splošna finančna kriza sta neugodno vplivala na poslovno in finančno uspešnost, vendar vodstvo zagotavlja, da bodo s sprejetimi ukrepi že v letu 2013 dosegli poslovno uspešnost.

6. zagotavljanje kakovosti (32. člen)

1. upoštevanje slovenske in evropske regulative; poslovnik kakovosti:

Fakulteta upošteva domačo in mednarodno regulativo pri uvajanju konceptov kakovosti v lastno delo. Je tudi ena najzaslužnejših ustanov za razvijanje in diseminacijo te sodobne poslovne miselnosti (TQM). FOV UM ima zgleden poslovnik kakovosti. Znanje glede evropskih standardov in napotkov za zagotavljanje kakovosti (ESG) ni tako razširjeno na fakulteti, kot bi moralo biti, zlasti to velja za 1. del ESG.

2. načrtovanje in izvajanje periodičnih samoevalvacij; zbiranje podatkov o učnih izidih; ugotavljanje pomanjkljivosti od načrtovanega:

Že od leta 2000 FOV UM redno izvaja samoevalvacije in na njihovi osnovi določa ukrepe izboljšav, katerih uresničevanje nato tudi spremlja. Še posebej podrobno je analizirano področje kompetenc. Ankete in druge meritve obremenitev študentov bodo v prihodnje tudi vplivale na prerazporejanje kreditnih točk med študijskimi obveznostmi.

Fakulteta izvaja samoevalvacijo vsako leto. Organizira jo Komisija za kakovost. Na osnovi rezultatov samoevalvacije se naredi akcijski načrt. Naslednje leto se pregledajo trenutni rezultati in primerjajo z akcijskim načrtom iz preteklega leta. Med letom imajo dekan in prodekani nalogo nadzirati izvajanje akcijskega načrta. To zdaj v glavnem obsega razgovore z zaposlenimi in opominjanje na njihove dolžnosti.

Sistem za notranjo zagotavljanje kakovosti na FOV še ni popolnoma razvit. Nekateri elementi sistema so dobro razviti, kot npr. študentske ankete, ki se izvajajo redno in konsistentno. Pozitivno je, da so povzetki rezultatov javno objavljeni.

Nekatere od aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti so izvedene dokaj neformalno. Obstaja strategija za zagotavljanje kakovosti, vendar ni javno objavljena. Zasedili smo tudi odstotnost ostalih politik in postopkov za zagotavljanje kakovosti razen tistih za samoevalvacijo.

Priporočamo bolj formalen način sledenja akcijskega plana s točno določenimi odgovornostmi in sprotim sledenjem uresničevanja akcijskega načrta.

Fakulteta bi morala razviti formalni sistem za sledenje zaposlenosti svojih diplomantov, vsaj prvo leto po diplomi. Zaradi zaščite osebnih podatkov mora tak sistem temeljiti na prostovoljni osnovi.

V sistem zagotavljanja kakovosti je treba vključiti tudi vprašalnike za preverjanje metod poučevanja in učenja ter za preverjanje izidov in kompetenc.

3. vključevanje vseh deležnikov v presojo kakovosti:

Fakulteta si prizadeva vključiti vse deležnike v presojo kakovosti, a se sooča tudi s težavami, kako pritegniti k aktivnejšemu skupnemu sodelovanju predvsem zaposlovalce in bivše diplomante.

Morda bi koristilo, če bi formalno imenovali vodje posameznih programov, ki bi analitično spremljali in skrbeli za celoviti razvoj posameznega programa (že več kot desetletje se ocenjujejo izvajalci predmetov, ne pa kakovost programov, mentorjev, referata, ipd.) in pridobivali koristne povratne informacije s strani zaposlovalcev in drugih deležnikov.

Tudi večji poudarek internacionalizaciji in kontinuiranemu posodabljanju (skupni programi, mobilnost, e-študij, karierno svetovanje) bo razvojno koristen saj so programi izobraževanja tudi globalno zelo perspektivni.

Predavatelji si sami prizadevajo za izboljšanje kakovosti svojega dela, vendar ne obstajajo neka splošna navodila. Pozitivno je, da so uvedli preverjanje zadovoljstva zaposlenih. Preverjanju mora slediti še sprotno sledenje izsledkov anket.

Sodelovanje predstavnikov študentov pri zagotavljanju kakovosti je dobro. Treba bi bilo razmisliti glede bolj strukturiranega vključevanja prispevkov Studentskega sveta v postopke fakultete.

Ugotovitve/priporočila:

Gre za kakovostno fakulteto z bogato tradicijo in sonosilko regijskega razvoja, ki je sedaj v fazi prilagajanja strategij za finančno stabilizacijo (izhod iz krize) in prenovo programov (vsebina in metode). Kljub neformalnemu načinu pristopa k zagotavljanju kakovosti opažamo izboljševanje stanja na področju zagotavljanja kakovosti, vendar priporočamo bolj strukturiran pristop k temu problemu, kar bi sigurno obrodilo sadove, še posebno

sistemske narave.

Priporočamo:

- da se vodstvo FOV proaktivno vključi v procese samo-evalvacij in dialoge, kako bi na tej osnovi skupaj z deležniki oblikovali najustreznejše ukrepe izboljšav;
- da se še bolj povezujejo s trgom, ki je vedno edini pravi delodajalec, ga poglobljeno proučujejo (predvsem trg gospodarstva, potencialnih študentov in konkurence) in na tem gradijo razvojne strategije;
- nadaljnjo krepitev mednarodnega sodelovanja in mobilnosti
- treba je sprejeti jasno politiko in postopke za zagotavljanje kakovosti v skladu s strategijo za zagotavljanje kakovosti in vse skupaj objaviti ter seznaniti s tem vse zaposlene
- Fakulteta naj si prizadeva za vzpostavitev kulture kakovosti med zaposlenimi s specifičnimi aktivnostmi in spodbudami.

7. organizacija in izvedba izobraževanja – študijski programi

1. posodabljanje učnih načrtov, metod, obveščanje o spremembah:

Učni načrti se posodablajo na podlagi rezultatov anket, od katerih se določen delež izvaja le po potrebi oz. po samoiniciativi učiteljev, razprav znotraj katedr ter neformalne komunikacije z delodajalci.

Fakulteta se je na nastalo finančno situacijo odzvala s procesom racionalizacije, ki je med drugim obsegal tudi kar obsežno zmanjšanje nabora izbirnih predmetov oz. njihov premik med obvezne. Odziv na rezultate je bil mešan, od »zmanjšanja balasta« do odsotnosti »zaželjenih predmetov«.

FOV je pri NAKVIS v vmesnem času (leta 2011) akreditirala večje spremembe presojanega študijskega programa, in sicer:

- spremembe so se vršile na predmetniku vseh treh letnikov:
V prvem letniku je prišlo do ukinitve 3 predmetov in postavitve 3 novih ter do spremembe ECTS oz. nosilca pri 2 predmetih.
V drugem letniku sta se ukinila 2 predmeta, dodali 3 novi ter spremenili 4.
V tretjem letniku so se ukinili 3 predmeti, dodani pa so bili novi 3.
Podatki o spremembi pridobljenih znanj in kompetenc glede na prejšnje stanje niso dostopni.
- fakulteta je predvidela tudi delno uvedbo e-izobraževanja, kar je bilo opredeljeno v posodobljenih predmetnikih;
- spremenile so se tudi nekatere predmetno-specifične kompetence.

Zavod navaja, da študente sproti, najkasneje pa do pričetka novega študijskega leta, obvešča o vseh spremembah programov, in sicer na spletni strani zavoda. Spremembe so ustrezno zabeležene tudi v predmetniku študijskega programa.

2. mobilnost in priznavanje v okviru mobilnosti:

FOV omogoča mobilnost tako za študente kot tudi za učitelje in strokovne sodelavce. Učiteljem je omogočena mobilnost tekom študijskega procesa na partnerskih institucijah v obliki predavanj za učitelje, strokovnim sodelavcem pa preko usposabljanj znotraj Erasmus programa ter v okviru bilateralnih sporazumov podpisanih s tujimi zavodi. Fakulteta se zaveda dodane vrednosti mobilnosti zato skrbi za njeno promocijo. Področje pokriva predvsem mednarodna pisarna ter študentski organi fakultete, kateri tudi letno organizirajo predstavitve po razredih in nudijo v tistem času s tem povezane informacije na stojnici ter celo leto na njihovi info točki. Osnovne podatke in kontakte v povezavi z izmenjavo pa lahko študentje najdejo še na spletni strani zavoda:

<http://www.fov.uni-mb.si/O-Fakulteti/Mednarodno-sodelovanje/Erasmus-studijska-izmenjava>

Kot glavni problem se izpostavlja na eni strani neizvajanje predmetov v angleškem jeziku, na drugi pa, kljub sofinanciranju, finančne težave študentov. Tako profesorji kot študentje so izrazili zanimanje za predmete v angleškem jeziku, ker bi to predstavljalo dodatne spretnosti za študente in tržno prednost za fakulteto.

Mobilnost študentov se izvaja v obliki Erasmus izmenjave ali pa prakse v tujini. Največji delež študentov se odloča za izmenjavo v 3. letniku. V zadnjih 4 letih se je izvedlo 42 outgoing izmenjav ter 4 incoming. Za študijsko leto 2012/13 se predvideva 11 outgoing. Mobilnosti profesorjev je omogočena. V letih 2006 do 2008 izmenjav ni bilo, v letih 2009 do 2011 pa jih je bilo 17.

Mobilnost strokovnega kadra se kaže skozi obisk administrativnih delavcev iz Češke in Hrvaške, zaposleni na sami fakulteti pa še niso izkoristili te možnosti.

Fakulteta omogoča tudi nacionalno mobilnost vendar so študentje z njo slabo seznanjeni. Izvedena je bila enkrat, v študijskem letu 2009/10, v povezavi z Univerzo na Primorskem.

Velik uspeh predstavlja 14 dnevna poletna šola v angleškem jeziku

Povratne informacije od tujih in domačih študentov se pridobiva preko neformalnih razgovorov.

Ugotovitve:

- Podpisani so ustrezni sporazumi za izvajanje mobilnosti
- Uspešna poletna šola
- Neizvajanje predmetov v tujem jeziku zmanjšuje zanimanje tujih študentov
- Nesistematiziran pristop do zbiranja povratnih informacij, ki pa ga zaradi majhnega števila uspešno pokrije osebni pristop

8. ugotavljanje napredka

1. nadgrajena, formalizirana in dostopna strategija, postopki, ukrepi (spremljanje zaposljivosti, napredovanje študentov, delež diplomantov, pomoč študentom):

Obstoja organizirana oblika svetovanja za študente v katero so vključeni različni deležniki (Študentski referat, Karierni center, prodekan za študentska vprašanja in predstavniki študentov). Proces svetovanja vključuje široko paleto aktivnosti in zajema različne kategorije študentov, od potencialnih do študentov višjih letnikov. Spremljanje napredovanja študentov skozi študij se izvaja organizirano in je sestavni del vsakoletnega samoevalvacijskega poročila (na skupni ravni in na ravni posameznega študijskega programa). Spremljajo tudi zaposlovanje diplomantov in tako pridejo do podatkov o potrebah po strokovnjakih, katere izobražuje FOV. Obstaja potreba za oživitvijo Alumni kluba (Samoevalvacijsko poročilo 2009/10, 2010/11) z namenom poboljšanja povezav med diplomanti in FOV in omogočanje spremljanja karier diplomantov. Zaradi formalno-pravnih problemov okoli Alumni kluba, je več aktivnosti usmerjeno na neformalne oblike povezovanja z bivšimi in sedanjimi študenti (npr. Facebook).

V šolskem letu 2009/10 je iz 1. v 2. letnik napredovalo 26,67% študentov (zmanjšanje za 1,9% glede na prejšnje leto), iz 2. v 3. letnik pa 60,71% (zmanjšanje za 4,81% glede na prejšnje leto). Odstotek diplomantov glede na število vpisanih študentov za leto 2009/10 znaša 5,13% za redne študente in 1,4% za izredne študente. Ni podatkov za prejšnje leto. Načrtovani ukrepi za povečanje prehodnosti študentov in odstotka diplomantov niso dali pozitivnih rezultatov.

2. stabilna kadrovska struktura (kadri na študenta v deležu, kadrovska struktura):

Število študentov na zaposlenega predavatelja oz. strokovnega sodelavca znaša 37,66 oziroma 63,73 glede na ostale zaposlene (pisarniško in tehnično osebje). Na FOV je 60 predavateljev, od teh je 33 redno zaposlenih predavateljev in 11 redno zaposlenih strokovnih sodelavcev. Ostali predavatelji so s FOV v pogodbenem odnosu.

V strukturi stalno zaposlenih predavateljev je 8 rednih profesorjev, 1 izredni profesor in 15 docentov. Tako razmerje kaže na generacijsko praznino na sredini, kar je posledica

pretekle politike upokojevanja in zaposlovanja. Malo asistentov dela doktorate na inštitucijah izven Slovenije (1-2).

3. stalno povezovanje kadrov, študentov in okolja (ZRD – študenti):

Fakulteta se povezuje z okoljem na različnih ravneh: lokalni, nacionalni, regionalni in evropski. Rezultati dolgoletnih povezav z okoljem se izražajo z različnimi skupnimi projekti, sporazumi za opravljanje strokovne študentske prakse do organiziranja strokovnih in znanstvenih domačih in mednarodnih konferenc.

4. stabilno financiranje:

Podatki kažejo, da obstaja popolno pokrivanje finančnih potreb, tako da se šolnina za redne študente pokriva iz proračuna na osnovi Uredbe o financiranju visokošolskih zavodov, izredni študenti pa plačujejo šolnino. Projekti se financirajo iz proračunskih sredstev, ter iz sredstev gospodarstva in EU. Izvaja se uspešna finančna konsolidacija in zmanjševanje stroškov (potovanja, konference, oprema v računalnicah je stara 4 leta ipd.) Potrebno je povečanje izrednih prihodkov, zlasti s pomočjo pridobivanja mednarodnih projektov in projektov v povezavi z gospodarstvom.

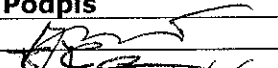
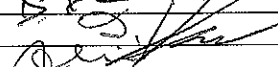
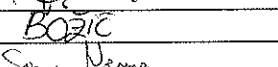
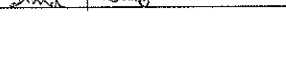
5. redna razprava o ugotovitvah samoevalvacije (seznanjenost) in razvoj v zagotavljanju sistema kakovosti:

Samoevalvacija se izvaja od leta 2000 naprej. Letna samoevalvacijska poročila so dostopna na spletnih straneh fakultete od 2005/06 naprej. Komisija za ocenjevanje kakovosti pripravi akcijski načrt ukrepov na osnovi samoevalvacijskega poročila. Iz priloženih materialov ni možno zaključiti, da se izvaja redna razprava o zaključkih samoevalvacijskega poročila.

Razvoju sistema za zagotavljanje kakovosti se posveča posebna pozornost, ki temelji na Strategiji managementa kakovosti na FOV, ki jo je leta 2006 sprejel Senat fakultete.

Ugotovitve:

- kvalitetne oblike pomoči študentom
- povečati je treba prehodnost študija
- potrebno je oživiti Alumni klub s pomočjo neformalnih povezav z diplomanti
- treba je omogočiti asistentom odhod na doktorski študij izven Slovenije
- potrebno je poživiti razpravo o rezultatih samoevalvacije na vseh ravneh fakultete z vključitvijo vseh zaposlenih (pedagoških in nepedagoških delavcev), zunanjih sodelavcev, predstavnikov delodajalcev in študentov

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Predsednik	Bojan Grošelj	11.5.2012	
Član	Bastian Baumann	11.5.2012	
Član	Dragutin Kermek	11.5.2012	
Član	Zdravko Pečar	11.5.2012	
Članica	Tjaša Božič	11.5.2012	BOŽIČ
Član	Simon Nemec	11.5.2012	Simon Nemec