

DELOVNI IN FINANČNI NAČRT NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU ZA LETO 2025



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

**DELOVNI IN FINANČNI NAČRT
NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE
SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM
ŠOLSTVU ZA LETO**

2025

Uvodna beseda

V letu 2025 so cilji Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) usmerjeni na vsa glavna področja, ki vključujejo postopke, predpise, analize, posvete in drugo. Nadaljevali bomo z akreditacijskimi postopki in zunanjimi evalvacijami visokošolskih zavodov, študijskih programov in višjih strokovnih šol, pri tem pa bomo povečali število fizičnih obiskov. Poudarek bo na uveljavitvi izboljššanega postopkovnika, ki vključuje vse bistvene faze za zagotavljanje kakovostne presoje visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol. Postopek bo vključeval tudi sistematično informiranje ter pridobivanje povratnih informacij z anketnimi vprašalniki za zavode, višje strokovne šole in strokovnjake. Poleg tega bomo uvedli jezikovni pregled poročil, primerjalno analizo neskladnosti in večjih pomanjkljivosti pri vsakem postopku, poenotili bomo pisanje poročil ter zaposlili dodatnega strokovnega delavca za postopke podaljšanja akreditacij. Izvajali bomo tudi obiske pred začetkom postopkov in organizirali redne sestanke s predstavniki zavodov na različnih tematskih področjih. Poleg tega bomo skrbno posodobljali notranja merila in obrazce ter odgovorno upravljali s finančnimi in kadrovskimi viri.

Aktivno sodelujemo pri prenovi visokošolske zakonodaje - Zakona o visokem šolstvu (ZVIS) še posebej pri usklajevanju poglavij, ki predstavljajo spremembe za agencijo. Implementacija novih predpisov bo zahteven proces in bo terjal obsežna usklajevanja z deležniki.

Vzporedno s tem bomo organizirali različne tematske dogodke za visokošolske in višješolske deležnike, povezane z aktualnimi visokošolskimi tematikami, kot so usmerjene presoje, mikrodokazila in trajnostni vidiki v procesih izboljševanja kakovosti. Na spomladanskem posvetu načrtujemo predstavitev izsledkov tematskih analiz, kot so sistemska analiza pregleda kakovosti poročil strokovnjakov in samoevalvacijskih poročil zavodov in višjih šol, kakovost doktorskih študijskih programov, spremembe študijskih programov ter trajanje postopkov. Večina dogodkov bo izvedena v živo.

V jesenskem času načrtujemo mednarodni spletni posvet na temo uporabe umetne inteligence v postopkih izboljševanja kakovosti. Prav tako bomo nadaljevali z usposabljanjem in izobraževanjem strokovnjakov ter strokovnih delavcev. Ob koncu leta bomo začeli s pripravami za dogodek Dan Nakvis, ki je namenjen pregledu preteklih dosežkov in načrtov za prihodnost ter podelitvi potrdil za podaljšanje akreditacij in zunanjih evalvacij visokošolskih zavodov. Prav tako bomo v sodelovanju z različnimi deležniki v letu 2025 začeli s pripravami za podelitev nagrade Lipov list, ki spodbujajo ozelenitev slovenskega visokega šolstva.

Krepili bomo vidnost in prepoznavnost svojega dela preko učinkovitega komuniciranja z notranjimi in zunanjimi deležniki. Še naprej bomo aktivno spodbujali mednarodno sodelovanje, zlasti v okviru bilateralnih srečanj s sorodnimi organizacijami. Letos načrtujemo obsežno srečanje s predstavniki hrvaške agencije za kakovost v visokem šolstvu (AZVO) ter aktivno sodelovanje v delovnih skupinah mednarodnih krovnih organizacij za kakovost v visokem šolstvu, kot so ENQA, EQAR, CEENQA, ECA in BFUG.

Nadaljevali bomo z nadgradnjo področja informatike, preko notranjega in zunanjega informacijskega sistema iNakvis in eNakvis ter povezovanja z informacijskimi sistemi Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije in največjih univerz. S tem bomo dosegli večjo učinkovitost dela, zagotavljali kakovostne informacije in podprli postopke.

Agencija bo v letu 2025 pripravila poglobljeno analizo stanja, tudi glede na ZViS in evropske trende in na tej osnovi pripravila strategijo za obdobje 2026 - 2030.

Delovni in finančni načrt agencije za leto 2025 (LDN) ima ustaljeno sestavo. Po uvodnem delu sta povzeta stanje akreditacij in evalvacij visokošolskih zavodov, višjih strokovnih šol in študijskih programov. Sledi akcijski načrt po posameznih sektorjih, sestavljen ob upoštevanju strateških ciljev, vrednot agencije ter področij presoje po poslovniku kakovosti. Na koncu LDN sledi načrt finančnih in kadrovskih virov.

dr. Franci Demšar, direktor

VSEBINA

I. PREDSTAVITEV AGENCIJE	5
II. DELOVNI NAČRT	14
II.2. NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV TER VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL	Error! Bookmark not defined.
III. AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2024	19
IV. NAČRT DELA PO POSAMEZNIH SEKTORJIH	16
V. VIRI	31
V.I. KADROVSKI VIRI	Error! Bookmark not defined.
V.II. NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH ZA LETO 2024	Error! Bookmark not defined.
VI. ZAKLJUČEK	35

I. PREDSTAVITEV AGENCIJE

Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (agencija) je leta 2010 ustanovila Republika Slovenija kot osebo javnega prava za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu ter za razvojno in svetovalno delo. Agencija je neposredni nevladni proračunski uporabnik. Po javnem pooblastilu izdaja splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil ter posamične upravne akte. Pri svojem delovanju je samostojna in neodvisna, zavezana načelom strokovnosti, nepristranskosti, zakonitosti in politične nevtralnosti. Agencija je polnopravna članica Evropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu ENQA, Evropskega registra agencij za kakovost v visokem šolstvu EQAR, Evropskega konzorcija za akreditacijo ECA, Srednje- in vzhodnoevropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu CEENQA ter Mednarodnega združenja agencij za zagotavljanje kakovosti INQAAHE. S članstvom v mednarodnih združenjih za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu dokazuje skladnost svojega delovanja z evropskimi standardi in smernicami.

Poslanstvo

Agencija skrbi za primerljivost in mednarodno prepoznavnost slovenskega visokošolskega prostora ter se zavzema za nenehno izboljševanje njegove kakovosti. Deluje vsebinsko in formalno odgovorno, strokovno in neodvisno ter svetovalno do vseh deležnikov v terciarnem izobraževanju v skladu z evropskimi in svetovnimi smermi razvoja.

Vizija

Agencija bo z aktivnim udejstvovanjem pri izvedbi procesov na področju zagotavljanja in izboljševanja kakovosti v visokem šolstvu spreminjala nacionalni in mednarodni visokošolski prostor.

NOTRANJA ORGANIZACIJA AGENCIJE

Agencija se je od leta 2018 zaradi izboljševanja dela večkrat organizacijsko preoblikovala. Agencija od začetka leta 2022 deluje v: **sektorju za kakovost in mednarodno sodelovanje, sektorju za analize in informatiko** ter **sektorju za splošne zadeve**. Vsak sektor ima svojega vodjo.

Naloge, ki jih opravljajo posamezni sektorji, se med seboj prepletajo oziroma so vsebinsko tesno povezane. Zato jih morajo velikokrat opravljati strokovni delavci iz različnih sektorjev. Temeljno dejavnost agencije, akreditacijske in evalvacijske postopke, vodijo tako delavci iz sektorja za kakovost in mednarodno sodelovanje kot tudi iz sektorja za analize in informatiko.

Preglednica 1: Pregled temeljnih delovnih področij po sektorjih:

<p>Direktor: dr. Franci Demšar, nadomešča ga Klemen Šubic</p>
<p>Sektor za kakovost in mednarodno sodelovanje</p> <p>Vodja: Gregor Rebernik, nadomeščata ga Nataša Kramar in Anita Kajtazović Strokovni delavci: Martina Mravljica, Oskar Opassi, Maruša Trobec, Julija Uršič, in Špela Zakrajšek</p> <p>Delovna področja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - merila in drugi predpisi s področja kakovosti; - akreditacije in evalvacije; - spremembe študijskih programov; - sodelovanje z deležniki (zavodi/šolami, strokovnjaki); - komuniciranje in odnosi z javnostmi; - mednarodno delovanje; - organizacija in sodelovanje pri različnih domačih in mednarodnih dogodkih (konference, posveti, usposabljanja, delavnice); - vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI idr.); - projektno sodelovanje in delovanje (mikrokvalifikacije, evropske univerze ipd.); - medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja, samoevalvacija ipd.); - arhiviranje vlog in drugih dokumentov.
<p>Sektor za analize in informatiko:</p> <p>Vodja: Maja Milas, nadomeščata jo Andrej Krček in Filip Draženović Strokovni delavci: dr. Matjaž Štuhec, Tatjana Horvat in Tilen Heco</p> <p>Delovna področja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - načrti in poročila (letni delovni načrt ter poročilo o delu in poslovanju agencije, strategija); - analize, dokumenti, publikacije; - samoevalvacija agencije; - priročniki, vodniki; - organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti, usposabljanja, delavnice); - prevajanje; - informacijski sistem eNakvis in povezovanje s podatkovnimi bazami (SICRIS, IZUM ipd.); - notranji informacijski sistem iNakvis; - medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja ipd.); - vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI idr.).
<p>Sektor za splošne zadeve:</p> <p>Vodja: Barbara Zupančič Kočar, nadomeščata jo Mateja Bajuk Malešič in Snežana Mačar Strokovni delavci: Slađana Tomić, Prudencija Perat in Zala Sečnik</p>



n·a·k·v·i·s

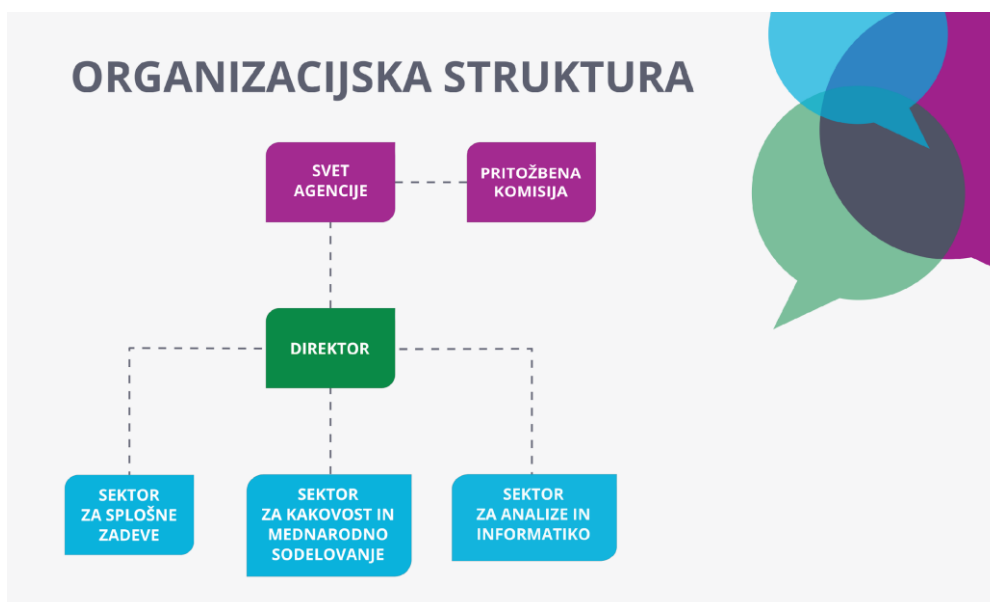
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Delovna področja:

- zakonodaja, priprava notranjih pravnih aktov agencije;
- pomoč pri izvajanju dejavnosti na področju zagotavljanja kakovosti;
- delo za pritožbeno komisijo;
- finančne zadeve (izvrševanje proračuna);
- kadrovske zadeve;
- dostop do informacij javnega značaja;
- poslovno-administrativne naloge (pogodbena razmerja, sprejem in oddaja pošte, evidentiranje dokumentov idr.);
- sodelovanje v postopkih zunanjih in notranjih nadzorov;
- medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja, samoevalvacija ipd.);
- vodenje in posodabljanje kadrovskih in drugih evidenc iz svoje pristojnosti.



SVET AGENCIJE je najvišji organ odločanja. Sestavljen je tako, da omogoča od politike neodvisno odločanje in zagotavlja udeležbo vseh pomembnih deležnikov:

- tri člane imenuje rektorska konferenca,
- en člana imenuje reprezentativno združenje samostojnih visokošolskih zavodov,
- en člana imenuje reprezentativno združenje višjih strokovnih šol,
- dva člana študenta imenuje reprezentativna organizacija študentov v sodelovanju s študentskimi sveti,
- en člana imenujejo reprezentativna združenja delodajalcev po dogovoru,
- en člana imenujejo reprezentativni sindikati na področju visokega šolstva po dogovoru,
- dva člana imenuje Vlada Republike Slovenije na podlagi javnega poziva (en je strokovnjak na področju visokega šolstva ali zagotavljanja kakovosti v njem, en je strokovnjak na področju visokega šolstva ali zagotavljanja kakovosti v njem, ki študira ali dela v tujini).

Svet agencije:

- določa in sprejema merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov, študijskih programov, višjih strokovnih šol ter druge predpise, povezane s tem; vsi so objavljeni na spletnih straneh agencije;
- odloča o:
 - prvi akreditaciji visokošolskih zavodov in podaljšanju njihove akreditacije, podaljša jo lahko največ za 5 let,
 - akreditaciji študijskih programov, tudi mednarodnih skupnih študijskih programov, za nedoločen čas,
 - akreditaciji sprememb visokošolskih zavodov,
 - izpolnjevanju pogojev za vpis visokošolskega transnacionalnega izobraževanja v javno evidenco,
 - prigrasitvah v tujini akreditiranih mednarodnih študijskih programov;
 - sprejema mnenje o izpolnjevanju standardov kakovosti višjih strokovnih šol;
 - daje priporočila visokošolskim zavodom in višjim strokovnim šolam za izboljšanje kakovosti vseh njihovih delavnosti, predvsem pa samoevalvacije, posodabljanja in izvajanja študijskih programov.

Preglednica 2: Člani sveta v letu 2025

Člani	Institucija, ki je imenovala člana
dr. Boris Dular, predsednik sveta	reprezentativno združenje delodajalcev po dogovoru
dr. Marjan Mernik, namestnik predsednika sveta	Rektorska konferenca RS
dr. Goran Turk	Rektorska konferenca RS
dr. Klemen Širok	Rektorska konferenca RS
dr. Sebastjan Kristovič	reprezentativno združenje samostojnih visokošolskih zavodov
dr. Branko Škafar	reprezentativno združenje višjih strokovnih šol
David Bohar	reprezentativna organizacija študentov v sodelovanju s študentskimi sveti
Jure Ciglar	reprezentativna organizacija študentov v sodelovanju s študentskimi sveti
/	reprezentativni sindikati na področju visokega šolstva
dr. Julijana Kristl	Vlada Republike Slovenije
dr. Peter Verovšek	Vlada Republike Slovenije

PRITOŽBENA KOMISIJA je organ druge stopnje, ki odloča o pritožbah zoper odločitve sveta agencije v postopkih akreditacij visokošolskih zavodov in študijskih programov.

Pritožbeno komisijo imenuje svet agencije na podlagi javnega poziva. Pritožbeno komisijo sestavljajo trije člani, vsak član ima svojega namestnika. Člani izmed sebe imenujejo predsednika in namestnika predsednika. Namestnik nadomesti člana v postopkih odločanja v primeru njegove odsotnosti oziroma izločitve.

Pritožbeno komisijo Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu sestavljajo:

Preglednica 3: Člani pritožbene komisije v letu 2025

Člani	Namestniki
Uršula Habe Nagode, predsednica	mag. Robert Marolt
dr. Marko Novak, namestnik predsednice	Tina Tratnik
Andreja Rakuša, članica	dr. Katarina Vatovec

STRATEŠKE USMERITVE AGENCIJE DO LETA 2025

Agencija je decembra 2020 sprejela srednjeročno strategijo svojega razvoja do leta 2025 z naslovom *Strateški razvoj nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu za obdobje od leta 2021 do leta 2025 (v nadaljevanju: strategija; sprejeta je bila na 157. seji sveta agencije 17. decembra 2020)*. Strateške usmeritve za to obdobje povezuje predvsem z nadaljnjim razvijanjem analitičnega in razvojnega dela; dokončno izdelavo posebnega vodnika po akreditacijah in evalvacijah s poudarkom na poglobljeni vsebinski presoji po standardih kakovosti; s sprotnim in bolj usmerjenim izobraževanjem udeležencev v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih; s krepitvijo mednarodne dejavnosti na aktualnih področjih; ter proaktivnim komuniciranjem. Za lažje delo strokovnjakov agencije pa načrtuje vzpostavitev ažurnih baz podatkov o raziskovalni in knjižnični dejavnosti na visokošolskih zavodih, njihovih prostorih in opremi. V letu 2025 agencija načrtuje sprejem nove strategije za obdobje od leta 2026 do leta 2030, ki bo sledila ključnim poudarkom obstoječe strategije.

V strategiji je agencija svoje vrednote strnila v tri skupine, in sicer **strokovnost (S)**; **transparentnost (T)** in **razvoj (R)**, ter jih povezala s **strateškimi cilji za obdobje 2021-2025**:

1. Sprejem zakona o kakovosti v visokem šolstvu (R)

Na zakonodajnem področju se je agencija v preteklem letu osredotočila na prenovo ZViS. Prispevala je predloge za izboljšanje določb o kakovosti, akreditacijskih in evalvacijskih postopkih ter možnosti sodelovanja v tujih akreditacijskih procesih. Jeseni 2024 je agencija predlagala dopolnitve, ki so vključevale postopkovne določbe in popravke, denimo pri definiranju smeri, modulov in študijskih programov mednarodnih univerzitetnih zvez. V letu 2025 bomo še naprej aktivno sodelovali pri prenovi visokošolske zakonodaje, še posebej pri usklajevanju notranjih predpisov agencije s pričakovanimi spremembami.

2. Izboljšanje presoje po standardih kakovosti in postopkov za akreditacije in evalvacije (S)

S ciljem izboljševanja presoj po standardih kakovosti in postopkih za akreditacije in evalvacije agencija uporablja Vodnik po zunanjih presojah. Izšel je v slovenski in angleški različici knjižne izdaje. Vodnik po presojah v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih je nastajal več let zaradi skrbnega proučevanja dela v praksi, poročil strokovnjakov in samoevalvacijskih poročil zavodov/šol. Poleg predstavitve izsledkov različnih analiz in lastnosti presoj opozarja na napake pri presojah in ponuja temeljit vpogled v kakovostno, vsebinsko poglobljeno strokovno presojo po vseh standardih kakovosti iz meril ter po vrstah akreditacij oziroma evalvacij. Vzporedno s tem so bila organizirana bila številna srečanja, predstavitve in posveti, s poudarkom na krepitvi sodelovanja z različnimi visokoškolskimi deležniki tako doma kot v tujini.

Agencija je v letu 2024 prenovila svoje postopkovnike, ki opredeljujejo ključne korake v vseh postopkih, pri čemer je bil poseben poudarek ravno izboljšanju sodelovanja in komunikacije z visokoškolskimi zavodi. V vseh postopkih tako prvi korak oziroma stik z visokošolskim zavodom oziroma višjo strokovno šolo predstavlja uvodni sestanek, kjer vlagatelju predstavniki agencije posredujejo ključne značilnosti postopka in razrešijo morebitna odprta vprašanja. V skladu z novimi postopkovniki bo v letu 2025 agencija še okrepila zbiranje povratnih informacij deležnikov s pomočjo sprotnega anketiranja v vseh naših postopkih, pri čemer je poudarek na odzivu strokovnjakov, visokoškolskih zavodov in višjih strokovnih šol.

Vsakoletni mednarodni posveti agencije, so namenjeni izmenjavi izkušenj in prenosljivih praks na aktualnih visokoškolskih področju ter pogovoru o izzivih, ki se ob tem pojavljajo (npr. karijerne poti diplomantov, mikrodokazila, evropske univerze, knjižnična dejavnost, zunanje presoje na daljavo). V jesenskem času načrtujemo mednarodni spletni posvet na temo uporabe umetne inteligence v postopkih izboljševanja kakovosti.

Agencija si bo v skladu s strategijo še naprej prizadevala za strokovne zunanje presoje na še višji ravni kot doslej, ki bodo bolje upoštevale posebnosti visokega šolstva, povezane z različnimi stopnjami in vrstami študija, disciplinami, v katere se vpenjajo študijski programi, ter statusnimi in organizacijskimi razlikami med visokoškolskimi zavodi. Še naprej se bo posvetila izboljšanju presoj strokovnjakov, na njihovi podlagi pa tudi odločitev sveta agencije. Načrtuje, da bo tudi v prihodnje organizirala izobraževanja, usposabljanja in srečanja z vsemi pomembnimi udeleženci v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih, vključno z aktualnimi visokoškolskimi tematikami.

3. Vsebinsko poglobljeno analitično delo na izbranih področjih (S)

Agencija opravlja periodične tematske in sistemske analize za svoj nadaljnji razvoj zunanjega sistema kakovosti, med drugimi je v letih od zadnje presoje ENQA pripravila analizo poročil skupin strokovnjakov o izpolnjevanju standardov kakovosti za podaljšanje akreditacije univerzam in drugim visokoškolskim zavodom ter drugih tematskih poročil. Pripravila je analizo vzorčnih evalvacij študijskih programov, za katere je značilen tako imenovani mednarodni vidik, analizo pedagoških in doktorskih študijskih programov kot tudi analizo trajanja postopkov. Nadaljevala je analizo znanstvenega, raziskovalnega, strokovnega in umetniškega dela nosilcev predmetov v študijskih programih, ki se akreditirajo.

V letu 2025 načrtuje nadaljevanje tematskih analiz o kakovosti študijskih programov. Značilnost tematskih analiz je, da se vsebinsko še bolj poglobijo v ustreznost presojanja strokovnjakov po predpisanih področjih presoje in standardih kakovosti za evalvacijo študijskih programov kot sistemske analize

Izsledki analiz bodo predstavljeni na domačih in mednarodnih posvetih, vključno na načrtovanem spomladanskem posvetu za visokošolske deležnike, ter bodo podlaga za tematske prispevke agencije v letnih publikacijah. Še naprej bodo izdelane dodatne usmeritve za zunanje presoje, ki bodo namesto operativi in protokolom, ki so že razviti, dale večji poudarek vsebinskim dilemam in izhodiščem za presojo ter bolj poglobljeni interpretaciji predpisov. Skušale se bodo bolje približati upoštevanju različnih akademskih standardov.

4. Vzpostavitev ažurnih baz podatkov o izbrani dejavnosti na visokošolskih zavodih (T)

Pri vzpostavitvi ažurnih baz podatkov in notranjih evidenc je v močno podporo notranji informacijski sistem iNakvis. Baze podatkov se redno uporabljajo za akreditacijske oziroma evalvacijske postopke in posredujejo strokovnjakom za pomoč pri strokovni presoji.

Agencija bo zunanji informacijski sistem eNakvis še naprej razvijala za zbiranje podatkov in povezovanje z zunanjimi informacijskimi sistemi, iNakvis pa za izdelavo različnih baz podatkov in njihovega sprotnega osveževanja, kar bo v še večjo pomoč pri delu tako sveta agencije in pritožbene komisije, strokovnjakov kot strokovnih delavcev agencije. V sodelovanju z MIZŠ je načrtovana nadgradnja baze podatkov o zaposlenosti diplomantov po visokošolskih zavodih in študijskih programih ob upoštevanju stopnje, vrste oziroma narave slednjih. iNakvis bo prav tako še naprej podpiral samoevalvacijo agencije in njeno analitično dejavnost.

Agencija bo dostop do različnih podatkov omogočila širši javnosti, predvsem študentom in prihodnjim študentom.

5. Sledenje ciljem trajnostnega razvoja (R)

Ob upoštevanju strateških ciljev trajnostnega razvoja (SDG 2030), sprejetih na generalni skupščini Združenih narodov leta 2015, bo delovanje agencije še naprej usmerjeno v izboljšanje njenega notranjega sistema kakovosti in dejavnosti, povezanih s temi cilji, ter v sodelovanje pri zblíževanju elementov zunanjega sistema kakovosti s cilji trajnostnega razvoja v slovenskem visokošolskem prostoru.

Upoštevač cilje trajnostnega razvoja agencija od leta 2019 izvaja evalvacijske obiske, izobraževanja, usposabljanja, letne posvete ter sestanke na daljavo. Na agenciji je zaposlenim omogočeno tudi delo od doma, s čemer agencija tudi na ta način prispeva svoj del k trajnostnemu razvoju.

Tudi v prihodnje bo, med drugim, agencija omogočala delo zaposlenih od doma, racionalno načrtovala potovanja v tujino; opravljala akreditacije, evalvacije, izobraževanja in posvete, tudi mednarodna srečanja na daljavo.

Poglobljeno mednarodno sodelovanje (S)

Agencija je aktivna v različnih združenjih agencij (ENQA, EQAR, CEENQA, BFUG, ECA), ki temeljijo na skupnem področju izboljševanja zunanjih sistemov kakovosti. Hkrati svojo prepoznavnost in vpliv krepi z različnimi oblikami bilateralnega sodelovanja s tujimi partnerskimi agencijami. Delovni obiski in izmenjave osebja med različnimi agencijami za

kakovost v visokem šolstvu so primarno namenjeni krepitevi sodelovanja v evropskem prostoru, prepoznavanju skupnih problemov agencij, predlaganju ustreznih rešitev ter izmenjavi primerov dobrih praks. V sklopu predsedovanja CEENQA je agencija vpeljala novosti, v skladu s katerimi članice tega združenja pripravljajo prispevke na zaokroženih vsebinskih področjih in jih javno predstavljajo. Agencija bo še naprej aktivno sodelovala pri različnih izobraževanjih in usposabljanjih ter izmenjavi strokovnjakov in zaposlenih.

NAKVIS se lahko pohvali z odličnim poročilom zunanje presoje ENQA (objavljeno konec leta 2023), ki izkazuje usklajenost dela agencije s Standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG). Na tej osnovi je agenciji podaljšano članstvo za nadaljnjih 5 let v združenju ENQA ter Evropskem registru za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu (EQAR), kar predstavlja dokaz kakovosti delovanja in spodbudo za nadaljnje uspešno delo agencije. Agencija bo v skladu s sprejetim načrtom mednarodno dejavnost v letu 2025 še naprej krepila, da bo imela bogat pregled nad primeri dobrih praks, politikami, analizami in primerjavami v evropskem in svetovnem merilu. Njihovo uporabo v slovenskem visokošolskem prostoru pa bo prilagodila njegovim posebnostim.

6. Proaktivno komuniciranje (T)

Agencija vse od zadnje zunanje evalvacije agencije veliko pozornosti in časa posveča aktivnemu, jasnemu, točnemu in pravočasnemu komuniciranju, tako z notranjimi kot zunanji deležniki. V ta namen uporablja svojo spletno stran kot ključno komunikacijsko orodje za obveščanje javnosti. Spremljajoča orodja so družbena omrežja (X in YouTube) in obveščanje po elektronski poti (e-novičnik). Na spletni strani in družbenih omrežjih ažurno objavlja in informira o vseh dogodkih, novicah in drugih pomembnih obvestilih.

Delovanje spletne platforme na podlagi povratnih informacij uporabnikov tako tehnično kot vsebinsko nenehno nadgrajujemo in si prizadevamo, da bi bila uporabniška izkušnja karseda enostavna, obravnava vlog pa ažurna in transparentna. Na agenciji bomo tudi v letu 2025 nadaljevali z nadgrajevanjem internega informacijskega sistema iNakvis, ki zaposlenim omogoča pravočasno izmenjavo informacij, prilagajanje delovnim procesom in kakovostno izvedbo postopkov.

Z vidika komuniciranja in kot odziv na priporočilo zunanje evalvacije ENQA je pomembno tudi naše sodelovanje z deležniki pri analitičnem delu, saj vse ključne analize in tudi projekti (mikrodokazila, karijerne poti diplomantov, usmerjene presoje) nastajajo v tesnem sodelovanju z deležniki na področju visokega in višjega strokovnega izobraževanja. Agencija z vsemi pomembnimi deležniki – tako domačimi kot tujimi – tudi sicer organizira usklajevalne sestanke s ciljem poglobitve sodelovanja, z nekaterimi deležniki pa se srečuje tudi na rednih mesečnih sestankih.

Ob koncu leta 2025 bomo začeli s pripravami na Dan NAKVIS, ki je namenjen pregledu dosežkov v preteklem letu ter predstavitvi načrtov za prihodnost. Dogodek, ki je sicer predviden v začetku leta 2026, bo priložnost za podelitev potrdil o podaljšanju akreditacij in zunanjih evalvacij visokošolskih zavodov. Prav tako bomo v letu 2025 začeli s pripravami za podelitev nagrade Lipov list, ki spodbujajo ozelenitev slovenskega visokega šolstva s povečevanjem prepoznavnosti najbolj prodornih visokošolskih institucij. Te institucije s svojimi prizadevanji spreminjajo miselnost v smeri okoljske trajnosti in podnebne nevtralnosti v Sloveniji.

V prihodnje si bo agencija še naprej prizadevala krepiti vidnost in prepoznavnost svojega dela preko učinkovitega komuniciranja z notranjimi in zunanji deležniki. Agencija želi svojim deležnikom še naprej posredovati čim bolj aktualne, točne in raznolike informacije o slovenskem visokem in višjem šolstvu.

II. DELOVNI NAČRT

Delovni načrt za leto 2025 je sestavljen v skladu s poslovníkom kakovosti. Začne se s preglednicami o predvidenih akreditacijah in evalvacijah, nadaljuje z akcijskim načrtom, v katerem so prikazane naloge do konca leta 2025, načrtom porabe razpoložljivih finančnih virov ter načrtom izobraževanja in usposabljanja kadrov.

II.2. NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV TER VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL

Preglednica 4: Število nerešenih vlog

ŠTEVILO NEREŠENIH VLOG NA DAN 31. 12. 2024			
Vrsta postopka	Vrsta akreditacije	Število nerešenih vlog	Opombe
Visokošolski zavod	Podaljšanje akreditacije	8	5 vlog je bilo vloženih jeseni, 1 vloga je za podaljšanje univerze, ki je bila vmes v pritožbenem postopku, 2 vlogi bosta predvidoma obravnavani do februarja 2025
Visokošolski zavod	Akreditacija lokacije	3	Ena vloga je v fazi daljšega dopolnjevanja, dve pa sta bilo vloženi konec decembra.
Študijski program	Akreditacija	15	13 vlog je bilo vloženih v drugi polovici leta, pri 2 vlogah se odločanje pričakuje do februarja 2025.
Študijski program	Izredna evalvacija programa	1	/
Študijski program	Podaljšanje akreditacije		Po upravnem sporu na Upravnem sodišču je vloga v pritožbenem postopku.
Študijski program	Vzorčna evalvacija	17	8 vlog je prišlo decembra že za vzorec v letu 2025, 9 vlog je bilo načrtovanih za presojo v drugi polovici leta.
Višja strokovna šola	Zunanja evalvacija	5	2 vlogi sta bili vloženi jeseni, 2 vlogi pa pred poletjem.

POJASNILO:

Pri postopkih za akreditacijo študijskih programov je glavni razlog za nerešene vloge dejstvo, da je bilo 13 vlog vloženih tekom druge polovice leta, torej postopki še vedno

tečejo v skladu s predvideno časovnico. Preostali dve vloži sta bili vloženi tik pred poletjem in bosta postopka predvidoma zaključena do februarja 2025.

Pri postopkih za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda so razlogi za nerešene vloge naslednji:

- a) 5 vlog je bilo oddanih septembra 2024, kar pomeni, da so se postopki šele začeli;
- b) 1 vloga je za postopek podaljšanja akreditacije univerze, ker je bila vloga dlje časa v pritožbenem postopku.

Pri postopkih za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol so razlogi za nerešene vloge naslednji:

- a) 2 vloži sta bili v skladu z letnim načrtom oddani jeseni;
- b) 2 vloži sta bili oddani tik pred poletjem. V času študijskih počitnic zaradi odsotnosti različnih skupin deležnikov (študenti, diplomanti, učitelji, idr.) praviloma ni mogoče izvesti evalvacijskih obiskov, kar nekoliko podaljša trajanje postopkov.

Preglednica 5: Predvideno število vlog v letu 2025

OBRAVNAVA VLOG, PREDVIDOMA VLOŽENIH V LETU 2025					
Vrsta postopka	Vrsta akreditacije	Predvide no število vlog v 2025	Predvide no število obiskov	Predvide no število rešenih vlog	Predvideno končanje postopkov v letu 2026
Visokošolski zavod	Prva akreditacija	1	1	0	1
Visokošolski zavod	Podaljšanje akreditacije	7	0*	0	7
Visokošolski zavod	Preoblikovanje zavoda	1	1	1	0
Visokošolski zavod	Akreditacija lokacije	2	0	2	0
Višja strokovna šola	Zunanja evalvacija	13	10	8	5
Študijski program	Akreditacija	20	3	7	13
Študijski program	Vzorčna evalvacija	20	11	14	6

Pojasnila k preglednici:

*Čeprav mora v letu 2025 vložiti vlogo za podaljšanje akreditacije sedem visokošolskih zavodov in je obvezni del podaljšanja akreditacije obisk zavoda (praviloma dva), do konca leta 2025 ne predvidevamo obiskov visokošolskih zavodov. Vzrok je kompleksnost teh postopkov in dejstvo, da morajo zavodi vloge vložiti do 30. septembra 2025. Po postopkovniku za podaljšanje akreditacije zavoda traja postopek do prvega obiska zavoda slabe 4 mesece.

Preglednica 6: Načrt evalvacij in akreditacij v letu 2025

NAČRT EVALVACIJ IN AKREDITACIJ V LETU 2025				
	Prenesene vloge*	Obveznosti v letu 2025	Predvidene nove vloge v letu 2025**	Skupaj
Zavodi	11	7***	4	22
Programi	33	12****	20	65
Šole	5	13	/	18
SKUPAJ	49	32	24	105

Pojasnila k preglednici:

*Med »prenesene vloge« spadajo vse, ki so bile vložene pred letom 2025.

**Gre za vloge za prvo akreditacijo visokošolskih zavodov in spremembo visokošolskega zavoda ter vloge za akreditacijo novih študijskih programov.

*****Seznam visokošolskih zavodov, ki bodo v letu 2025 oddali vlogo za podaljšanje akreditacije:**

1. Arema - Visoka šola za regionalni management Rogaška Slatina
2. Fakulteta za pravo in ekonomijo
3. IAM Visoka šola za multimedije
4. NOA visoka šola
5. Podiplomska šola ZRC SAZU
6. Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze
7. Visoka šola za proizvodno inženirstvo

**** Vzorec študijskih programov.

Svet agencije je na 201. seji potrdil Načrt evalvacije vzorca za leto 2025. V načrt je vključenih 20 študijskih programov prve in druge stopnje s Klasius-P-16 področja (09) Zdravstvo in socialna varnost ter področja (084) Veterina. Rok za oddajo vlog je 31. 1. 2025, vendar je osem vlog s seznama prišlo na agencijo že decembra 2024.

Preglednica 7: Seznam študijskih programov v evalvaciji vzorca za 2025

SEZNAM ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV V EVALVACIJI VZORCA ZA 2025				
Univerza / SVZ	Visokošolski zavod	Študijski program	Stopnja	Vrsta programa
Samostojni visokošolski zavod	Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin	Zdravstvena nega	1	Visokošolski strokovni



n.a.k.v.i.s.

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Samostojni visokošolski zavod	Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin	Promocija zdravja	2	Magistrski
Univerza ALMA MATER EUROPAEA		Zdravstvena nega	1	Visokošolski strokovni
Univerza ALMA MATER EUROPAEA		Zdravstvene vede	2	Magistrski
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za farmacijo	Laboratorijska biomedicina	1	Univerzitetni
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za farmacijo	Laboratorijska biomedicina	2	Magistrski
Univerza v Ljubljani	Medicinska fakulteta	Dentalna medicina	2	Enovit magistrski
Univerza v Ljubljani	Medicinska fakulteta	Medicina	2	Enovit magistrski
Univerza v Ljubljani	Veterinarska fakulteta	Veterinarstvo	2	Enovit magistrski
Univerza v Ljubljani	Zdravstvena fakulteta	Delovna terapija	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Ljubljani	Zdravstvena fakulteta	Radiološka tehnologija	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Ljubljani	Zdravstvena fakulteta	Radiološka tehnologija	2	Magistrski
Univerza v Mariboru	Medicinska fakulteta	Dentalna medicina	2	Enovit magistrski
Univerza v Mariboru	Medicinska fakulteta	Splošna medicina	2	Enovit magistrski
Univerza na Primorskem	Fakulteta za vede o zdravju	Prehransko svetovanje - dietetika	1	Visokošolski strokovni
Univerza na Primorskem	Fakulteta za vede o zdravju	Fizioterapija	1	Univerzitetni
Univerza na Primorskem	Fakulteta za vede o zdravju	Dietetika in klinična prehrana	2	Magistrski
Univerza na Primorskem	Fakulteta za vede o zdravju	Fizioterapija	2	Magistrski
Samostojni visokošolski zavod	Fakulteta za zdravstvene vede v Celju	Zdravstvena nega	1	Visokošolski strokovni

Samostojni visokošolski zavod	Fakulteta za zdravstvene vede v Celju	Paliativna oskrba	2	Magistrski
-------------------------------	---------------------------------------	-------------------	---	------------

Preglednica 8: Predvideni obiski v letu 2025

PREDVIDENI OBISKI V LETU 2025			
Zavod/šola	Število obiskov*	Število dni**	Opombe
Univerza v Ljubljani	6	12	8 vzorčnih iz 2025, 1 vzorčna iz 2024
Univerza v Mariboru	1	2	2 vzorčne iz 2025,
Univerza na Primorskem	2	4	4 vzorčne iz 2025
Univerza v Novi Gorici	2	5	PA iz 2024
Univerza ALMA MATER EUROPAEA	2	4	2 vzorčne iz 2025, 1 akreditacija lokacije iz 2024
Samostojni visokošolski zavodi	7	15	4 vzorčne iz 2025, 4 PA iz 2024, 1 izredna iz 2024
Šole	12	24	10 višjih iz 2025, 2 višji iz 2024
SKUPAJ	32	66	/

Pojasnila k preglednici:

PA: podaljšana akreditacija visokošolskega zavoda

*Upoštevani so obiski v zvezi z vsemi načrtovanimi vzorčnimi evalvacijami študijskih programov, načrtovanimi evalvacijami šol, evalvacijami oziroma akreditacijami, prenesenimi iz prejšnjih let.

**Število dni obiska je odvisno od kompleksnosti zavodov/šol oziroma evalvacije, spreminjanja in izvajanja študijskih programov.

III. AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2025

Naloge v akcijskem načrtu so opredeljene oziroma določene ob upoštevanju:

A) **strateških ciljev agencije** od leta 2021 do leta 2025:

- a) Sprejem zakona o kakovosti v visokem šolstvu (R),
- b) Izboljšanje presoje po standardih kakovosti in postopkov za akreditacije in evalvacije (S),
- c) Vsebinsko poglobljeno analitično delo na izbranih področjih (S),
- d) Vzpostavitev ažurnih baz podatkov o izbrani dejavnosti na visokošolskih zavodih (T),
- e) Sledenje ciljem trajnostnega razvoja (R),
- f) Poglobljeno mednarodno sodelovanje (S),
- g) Proaktivno komuniciranje (T),

B) **področij presoje** po poslovníku kakovosti:

- a) akreditacije in zunanje evalvacije,
- b) notranji sistem kakovosti agencije,
- c) zunanji sistem kakovosti agencije,
- d) merila in drugi predpisi agencije,
- e) informacijski sistem in obveščanje,

C) **vrednot agencije:**

- a) strokovnost,
- b) transparentnost,
- c) razvoj.

IV. NAČRT DELA PO POSAMEZNIH SEKTORJIH

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Sektor za kakovost in mednarodno sodelovanje		
Predlogi sprememb, meril, obrazcev, predlog za pisanje poročil	Posodobitev meril glede na spremembe zakonodaje.	Merila in drugi predpisi
Sprememba Meril za strokovnjake	Sprememba meril za strokovnjake, ki bi omogočila, da v postopkih zunanjih evalvacij višjih strokovnih šol kot strokovnjaki študenti sodelujejo tudi diplomanti do dve leti po diplomiranju.	
Sodelovanje s splošnim sektorjem pri prenovi predpisov	Sprotno in stalno sodelovanje s sektorjem za splošne zadeve pri prenovi predpisov agencije kot posledice novega ZViS.	
Akreditacijski in evalvacijski postopki	Dodeljevanje postopkov, vodenje postopkov, pregled in priprava gradiva za sejo sveta, pregled in obravnava na sejah sveta agencije, dopisi in odločbe.	Akreditacije in evalvacije
Določitev vzorca študijskih programov za leto 2026	Določitev študijskih programov, ki bodo vključeni v vzorec evalvacij za leto 2026. Študijski programi (20) bodo izbrani z nabora 68 VS študijskih programov, ki so vključeni v NOO projekt ter naslavlajo zeleni in digitalni prehod.	
Preoblikovanje osnutkov odločb	Preoblikovanje osnutkov odločb z namenom, da se v izreke odločb vključi priporočila, ki so oblikovana na podlagi nedavno opravljene analize priložnosti za izboljšanje.	
Priprava standardov in smernic za presojo mikrodokazil	Priprava standardov in smernic za presojo sistemov mikrodokazil. Sistem mikrodokazil se bo presojal v okviru podaljšanj akreditacij visokošolskih zavodov.	
Izvedba pilotnih evalvacij za presojo mikrodokazil	Izvedba pilotnih evalvacij za presojo mikrodokazil na podlagi smernic in standardov, ki jih bo predhodno pripravila agencija.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Izvedba pilotnih evalvacij usmerjenih presoj VSS	Izvedba pilotnih evalvacij usmerjenih presoj višjih strokovnih šol (predvidoma 3) na podlagi pripravljenih smernic in postopka.	
Priprava petletnega in letnega načrta za presojo VSS	Priprava in sprejem novega petletnega načrta za izvedbo zunanjih evalvacij višjih strokovnih šol v skladu z vzpostavljeno metodologijo. Iz petletnega načrta se izpelje tudi letni načrt. Načrt se objavi na spletni strani.	
Redni mesečni sestanki	Redni mesečni sestanki za pregled gradiva in obravnavo odprtih vprašanj (prvi četrtek v mesecu).	
Usmerjene presoje višjih strokovnih šol	Prenova presoj višjih strokovnih šol v smeri usmerjenih presoj z namenom preprečitve zasičenosti, predvsem pa optimizacije in nadgradnje postopkov in izboljšanja svetovalne vloge agencije. Aktivnost vključuje pripravo izhodišč za presojo, izvedbo usklajevanjih sestankov s ključnimi deležniki ter izvedbo pilotnih evalvacij.	
Skrb za iNakvis (postopkovnik)	Predlog optimizacije postopkovnika v iNakvisu.	Akreditacije in evalvacije
Spremembe študijskih programov (pregled)	Sporočanje in pregled sprememb obveznih sestavin študijskih programov, posebej za dodiplomske in podiplomske študijske programe.	Spremembe študijskih programov
Medresorsko in medsektorsko sodelovanje	Medsektorsko sodelovanje pri spremembah zakonodaje v visokem šolstvu, resoluciji nacionalnega programa visokega šolstva in drugih tematikah, povezanih z oblikovanjem in nadgrajevanjem sistema kakovosti slovenskega visokega šolstva.	Sodelovanje z deležniki
Pregled rezultatov anket - postopki	Pregled rezultatov anketnih vprašalnikov za vlagatelje in strokovnjake. Razmislek o morebitnih ukrepih na podlagi izsledkov.	
Obiski zavodov in sodelovanje z deležniki	Spletni ali fizični sestanki s predstavniki različnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol z namenom obveščanja deležnikov o delovanju agencije ter vzpostavljanju zaupanja vrednih odnosov.	Sodelovanje z deležniki



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Uvodni sestanek z vlagatelji	Uvodni sestanek z vlagatelji za namene usklajevanja vzorčnih evalvacij za leto 2025.	
Prednovoletna srečanja s predstavniki visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol	Prednovoletna srečanja z našimi strokovnjaki oz. institucijami, ki so namenjena neformalni izmenjavi mnenj in simboličnemu obdarovanju.	
Redni mesečni sestanki z Univerzo v Ljubljani	Spremljanje dela in razprava o tekočih in odprtih vprašanjih.	
Sestanki z RK in MVZI	Redni sestanki z RK in MVZI za obravnavo odprtih vsebinskih vprašanj, povezanih z delovanjem in postopki agencije.	
Spremljanje aktualnih praks in novosti ter priprava predlogov	S sodelovanjem v delovnih skupinah mednarodnih združenj ter na različnih mednarodnih in nacionalnih dogodkih agencija spremlja primere aktualnih praks in novosti na področju izboljševanja kakovosti in jih smiselno vključuje v svoje postopke in prakse.	Sodelovanje z deležniki
Priprava izhodišč za presojo umetniškega raziskovanja	V sodelovanju z uglednimi strokovnjaki s področja umetniškega raziskovanja in razvoja doktorskih študijskih programov na področju umetnosti bo pripravljen osnutek (izhodišča) smernic za presojo umetniškega raziskovanja	
14. konferenca o kakovosti v VSŠ	Sodelovanje predstavnikov agencije na konferenci o kakovosti v višjem strokovnem izobraževanju, ki bo potekala 23. 1. 2025 na Šolskem centru Nova Gorica, Višji strokovni šoli. Agencija bo na dogodku predstavila koncept usmerjenih presoj.	
Smernice za uporabo UI v postopkih NAKVIS	Priprava smernic, ki definirajo etično in odgovorno uporabo orodij umetne inteligence v postopkih NAKVIS.	
Javne evidence	Aktivnosti povezane z vzpostavljanjem, vodenjem in posodabljanjem javnih evidenc, ki jih po ZViS vodi agencija, vključno z rednim posodabljanjem evidenc zunanjih evalvacij višjih strokovnih šol, mesečnim posodabljanjem javne evidence po seji sveta in mesečnim posodabljanjem rokovnikov.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Arhiviranje	V skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) poteka redno arhiviranje končanih zadev.	
Arhiviranje zaključenih zadev	Sprotno arhiviranje zaključenih zadev, skladno s z ZVDAGA.	
Register strokovnjakov	Pregled, spremljanje vpisov v register strokovnjakov, vodenje evidenc ter priprava poziva za kandidate za strokovnjake agencije.	Evidence
Mesečno posodabljanje registra po seji sveta	Mesečno posodabljanje registra strokovnjakov skladno s sklepi, ki se sprejemajo na sejah sveta agencije.	
Usposabljanje kandidatov za vpis v register	Organizacija in izvedba prvega dela usposabljanja kandidatov za vpis v register NAKVIS. Prvi del usposabljanja je teoretičen in poteka online.	
Usposabljanje strokovnjakov za izvedbo usmerjenih presoj VSŠ	Organizacija in izvedba dela usposabljanja strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri pilotni izvedbi usmerjenih presoj višjih strokovnih šol.	
Pregled prispelih prijav - poziv za vpis	Pregled odzivov na Javni poziv za vpis v register strokovnjakov NAKVIS in izbor primernih kandidatov za nadaljno obravnavo.	
Usposabljanje strokovnjakov za izvedbo pilotnih evalvacij mikrodokazil	Organizacija in izvedba dela usposabljanja strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri pilotni izvedbi presoj sistemov mikrodokazil.	
Vključitev kandidatov za vpis v register v postopke (kot zunanji opazovalci)	Kandidati, ki so zaključili prvi del usposabljanja, se morajo čim prej vključiti tudi na drugi del, kjer kot zunanji opazovalci sodelujejo na evalvacijskih obiskih.	
Posodabljanje registra tujih strokovnjakov	Stalno posodabljanje registra tujih strokovnjakov v iNakvis glede na prejete vloge, potrebe in sodelovanje v posameznih postopkih.	
Sodelovanje v združenjih in organizacijah (ENQA, ECA, CEENQA ...)	Aktivno sodelovanje v združenjih agencij za kakovost, katerih član je NAKVIS.	Mednarodno
ENQA, CEENQA, ECA, BFUG	Aktivno sodelovanje zaposlenih v združenjih agencij za kakovost, katerih član je NAKVIS.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Projektno sodelovanje	Sodelovanje na projektih, vključitev v projekte, povezane s pripravo mikrodokazil.	Mednarodno
SMEQA projekt	Projekt krepite in izboljšave sistema kakovosti v Bosni in Hercegovini. Agencija sodeluje kot projektni partner.	
Organizacija in izvedba letne mednarodne konference	Mednarodna spletna letna konferenca, ki jo agencija organizira vsako leto in obravnava aktualna vprašanja s področja kakovosti v visokem šolstvu.	Mednarodno
Sodelovanje s tujimi agencijami	Sodelovanje s tujimi agencijami, ki vključuje izmenjave osebja, obiske tujih agencij in bilateralna srečanja za namen krepite sodelovanja in izmenjave dobrih praks.	
Obisk armenske agencije ANQA	Organizacija in izvedba obiska armenske agencije ANQA prvi teden decembra. Tematski poudarek: umetna inteligenca.	
Srečanje s predstavniki hrvaške agencije AZVO	Organizacija in izvedba srečanja s hrvaško agencijo AZVO. Srečanje je namenjeno poglobitvi sodelovanja in izmenjavi dobrih praks med agencijama.	
Obisk španske agencije AQU Catalunya	Obisk katalonske agencije za zagotavljanje kakovosti z namenom izmenjave znanj in praks na področju informatizacije in umetne inteligence.	
Dan NAKVIS	Organizacija in izvedba tradicionalnega dogodka Dan NAKVIS, ki združuje posvet o zagotavljanju kakovosti in podelitev potrdil visokošolskim zavodom in višjim strokovnim šolam.	
Komuniciranje in odnosi z javnostmi	Aktivnosti, povezane s sprotim in dvosmernim komuniciranjem ter obveščanjem javnosti (deležnikov visokega šolstva) s področja delovanja agencije.	Komuniciranje
Priprava izjav, odgovorov, predstavitev besedil, družbena omrežja	Priprava izjav za javnost, odgovorov na novinarska vprašanja, predstavitev besedil agencije, interakcija na družbenih omrežjih, stiki s posameznimi področnimi novinarji.	
E-novičnik	Mesečna priprava in objava e-novičnika na spletni strani agencije ter elektronsko obveščanje deležnikov (zadnji teden v mesecu).	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Novice in objava ključnih sporočil, priprava in obdelava večpredstavnostnih vsebin	Priprava in objava novic (in drugih dokumentov) na spletni strani, posodabljanje in prilagoditve spletne strani glede na potrebe, objava ključnih informacij / drugih interaktivnih vsebin na družbenih omrežjih (X in YouTube), priprava in obdelava različnih večpredstavnostnih vsebin (video, slike, logotipi itd.).	
Objava poročil strokovnjakov in odločb	Periodično objavljane končnih akreditacijskih in evalvacijskih poročil skupin strokovnjakov ter objava dokončnih odločb. Sprotno posodabljanje iNakvis evidence poročil skupin strokovnjakov in vnos v DEQAR bazo.	
Obveščanje vlagateljev preko sistema iNakvis	Oblikovanje sistema sprotnega in avtomatičnega obveščanja vlagateljev o ključnih informacijah v posameznih postopkih (kdo vodi postopek, kdo je nadrejen, imenovanje skupine strokovnjakov itd.) za izboljšanje komunikacije z vlagatelji in optimizacijo procesov.	
Pregled dostopnosti spletne strani NAKVIS	Letni pregled vsebine spletne strani NAKVIS za zagotavljanje dostopnosti informacij in dokumentov. Posodobitev izjave o dostopnosti.	
Sektor za analize in informatiko		
Sistemska analiza	Sistemska analiza se opravlja za daljše obdobje – od 3 do 5 let po vnaprej sprejeti metodologiji. Gre za obširno analizo akreditacij in evalvacij v visokem in višjem šolstvu ter samoevalvacij visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol v tem obdobju.	Analize, dokumenti, publikacije
Poročilo o vzorčnih evalvacijah študijskih programov in tematska analiza	Analiziranje poročil o vzorčnih evalvacijah študijskih programov po zaokroženih tematikah; v letu 2024 se pričakuje analiza kakovosti pedagoških in doktorskih študijskih programov.	
Priprava letne publikacije	Priprava letne publikacije agencije, ki zajema letno poročilo o delu agencije za 2024 in zbornik razprav na temo kariernih poti diplomantov	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Posvet s predstavniki visokošolskih zavodov	Posvet s predstavniki visokošolskih zavodov je namenjen predstavitvi in razpravi o novi strategiji agencije ter predstavitvi sistemskih in tematskih analiz.	Posveti
Nadgradnja notranjega informacijskega sistema iNakvis	Notranji informacijski sistem agencije, namenjen izboljšanju delovanja agencije in načrtovanih aktivnosti, omogoča spremljanje in posodabljanje nalog iz akcijskega načrta, ustvarjanje dogodkov in spletnih sestankov z avtomatičnim generiranjem spletnih povezav do njih, evidenco visokošolskih zavodov in študijskih programov, evidenco strokovnjakov, pripravo gradiv za seje sveta, evidenco delovnega časa, pa tudi hitro komunikacijo med sodelavci. Sistem se stalno razvija in posodablja.	iNakvis
Vzdrževanje informacijskega sistema eNakvis	Del nalog vzdrževanja zunanjega informacijskega sistema (eNakvis) je povezan z rednim vzdrževanjem, ki vključuje posodabljanje programske opreme in odpravljanje napak, medtem ko je drugi del namenjen investicijskemu vzdrževanju. Sem spadajo dejavnosti, kot so optimizacija delovanja aplikacije, izboljšana uporabniška izkušnja in večja preglednost.	eNakvis
Baza podatkov o zaposljivosti	Vzpostavitev baze podatkov o zaposlenosti študentov po visokošolskih zavodih in študijskih programih ob upoštevanju stopnje, vrste oziroma narave slednjih.	Zunanje baze podatkov
Prevajanje	Agencija skrbi za ažurne prevode vseh pomembnih dokumentov agencije, od predpisov (meril, standardov), analiz, smernic ... do vsakoletne publikacije agencije.	Prevajanje
Tolmačenje	Tolmačenje se zagotavlja predvsem na obiskih zavodov in šol, kadar se udeleženci ne želijo ali ne morejo sporazumevati v angleščini, ki je zaradi tujih strokovnjakov v skupinah strokovnjakov (obveznost po ZViS) delovni jezik v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih. Gre za tolmačenje iz slovenščine v angleščino in obratno.	Tolmačenje



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Poročilo o delu in poslovanju agencije v letu 2024	Poročilo o delu in poslovanju zajema pregled opravljenih nalog iz akcijskega načrta 2024, dela sveta agencije, pritožbene komisije in finančnih virov.	Načrti in poročila
Letni delovni načrt agencije 2025	Letni delovni načrt vsebuje akcijski načrt s poglobljenimi nalogami v letu 2025, vključno s finančnim in kadrovskim načrtom.	Analize, dokumenti, publikacije
Analiza o neodvisnosti agencij	Analiza zajema izvajanje poglobljenih intervjujev s ciljem kvalitativne analize o neodvisnosti agencij v Evropskem visokošolskem prostoru (EHEA).	
Raziskovanje	Agencija podatke o raziskovalnih dosežkih nosilcev študijskih programov zbira in jih posreduje skupini strokovnjakov, ki jih potrebuje za presojanje njihovega znanstvenega, strokovnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela v skladu z merili za akreditacijo in evalvacijo.	Zunanje baze podatkov
Samoevalvacija	Priprava poročila o napredku za leto 2023 in 2024 ter izvedba in analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih.	Samoevalvacija
Priprava poročila o napredku za leto 2023 in 2024	Priprava poročila o napredku dela agencije za leto 2023 in 2024.	
Posodobitev poslovnika kakovosti	Poslovník kakovosti opredeljuje način delovanja agencije, odgovornosti, področja kakovosti, kazalnike, ukrepe in standarde kakovosti. Prav tako ureja organizacijo samoevalvacijskih postopkov agencije ter pripravo letnega delovnega načrta, samoevalvacijskega poročila in poročila o delu. Agencija redno ocenjuje in po potrebi posodablja poslovnik na podlagi rezultatov samoevalvacije.	
Ankete o zadovoljstvu zaposlenih	Izvedba ankete in analiza izsledkov anket.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Sektor za splošne zadeve		
Zakonodaja (višje in visoko šolstvo)	Sodelovanje v delovni skupini za pripravo ZViS, usklajevanje besedila predloga zakona.	Predpisi
Priprava novih meril za akreditacijo, meril za ECTS, meril za mednarodno sodelovanje, meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, meril za prehode, minimalnih standardov za izvolitve v nazive	Priprava novih meril sveta agencije v skladu z novim ZViS v sodelovanju s sektorjem za kakovost.	
Notranji pravni akti	Priprava novih pravilnikov in posodobitve, akti o spremembah sistemizacije, čistopisi notranjih pravnih aktov.	Predpisi
Priprava novih pravilnikov glede novo pravnoorganizacijsko obliko NAKVIS	Priprava novih pravilnikov glede novo pravnoorganizacijsko obliko NAKVIS.	
Vpeljava novosti s področja izdelave načrtov integritete v obstoječ način dela in sprejete dokumente	Komisija za preprečevanje korupcije je novembra 2024 sprejela nove Smernice za uresničevanje načrtov integritete in zavezance pozvala k nadgradnji načrtov integritet.	
Razpored delovnega časa 2026	Priprava koledarja dela (seje, dela prosto dnevi, prazniki).	
GDPR	Svetovanje in ozaveščanje zaposlenih glede obdelave osebnih podatkov, sodelovanje s pooblaščenimi osebo za varstvo podatkov, prilagoditev vodenja osebnih podatkov glede na določbe ZVOP-2.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
DPIA analiza	Sodelovanje pri pripravi DPIA analize (ocene učinkov za varstvo podatkov) glede informacijskega sistema iNakvis.	
Pravna podpora svetu agencije	Sodelovanje na sejah sveta, pregled zapisnikov sej, pomoč pri oblikovanju predlogov sklepov, spremljanje trajanja mandatov članov.	Podpora kakovosti
Imenovanje novega člana ob poteku mandata predstavnikov sindikata	Enega člana imenujejo reprezentativni sindikati na področju visokega šolstva po dogovoru - usklajevanje s sindikati - 2 sta poslala imenovanje svojega člana brez dokazila o dogovoru; poslani opomniki v zvezi s pozivom za imenovanje Naloga se bo nadaljevala v letu 2025, ker deležnik še vedno ni imenoval novega člana sveta.	
Vsebinska uskladitev vzorcev odločb v akreditacijskih postopkih	Pregled in posodobitev osnutkov dokumentov (sklepi, odločbe) v informacijskem sistemu iNakvis; dodamo še del glede poročanja o napredku; jezikovni pregled dokumentov.	
Pravna pomoč strokovnim delavcem pri vodenju postopkov	Pravna pomoč strokovnim delavcem pri vodenju postopkov.	Podpora kakovosti
Priprava pravnih mnenj	Proučitev problematike in priprava pravnega mnenja o posameznih dilemah pri uporabi zakonodaje.	
Sestava pritožbene komisije	Skrb za sestavo v pritožbeni komisiji (spremljanje mandata, oblikovanje in objavljanje javnih pozivov za imenovanje članov pritožbene komisije in njihovih namestnikov, delo v komisiji za izbiro člana pritožbene komisije, priprava dokumentov za gradiva seje sveta).	Pritožbena komisija
Podpora pri delu	Priprava in razpošiljanje gradiva in dokumentov v zvezi s sejo pritožbene komisije, sodelovanje na seji pritožbene komisije in pisanje zapisnika, korespondenca s člani pritožbene komisije, usklajevanje odločb med člani.	
Zaposlovanje	Postopki zaposlitve (objava delovnega mesta, postopek izbire kandidatov, priprava pogodb o zaposlitvi, aneksov k pogodbam o zaposlitvi, prijava na ZZS, vnos podatkov v evidence (Mferac) novo zaposlenih oseb, priprava pooblastil).	Kadrovske zadeve



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Izpeljava postopka zaposlitve	Preverjanje listin, priprava pogodbe o zaposlitvi, prijava na ZZS, idr.	
Plače	Pregled poročil o delu na domu in delovnem času; priprava obvestil o dopustu ter dokumentacije za nadure, napredovanja in delovno uspešnost; izračuni za plače, jubilejne nagrade in vnos podatkov v Mferac; priprava kadrovskega načrta.	Kadrovske zadeve
Aneksi k pogodbam o zaposlitvi	Priprava aneksov k pogodbam o zaposlitvi za vse zaposlene zaradi plačne reforme.	
Priprava obvestil o letnem dopustu za 2025	Priprava obvestil o letnem dopustu.	
Napredovanje javnih uslužbencev 2025	Prvo preverjanje pogojev za napredovanje junij 2025, drugo preverjanje december 2025.	
Izobraževanje in zdravo delovno okolje	Spremljanje potreb po izobraževanju, ponudb, priprava letnega načrta izobraževanja, varstvo pri delu, promocija zdravja, družini prijazno podjetje.	Kadrovske zadeve
Načrt izobraževanja za 2025	Priprava načrta izobraževanj na podlagi predhodne ugotovitve potreb med zaposlenimi (anketa med zaposlenimi, predlogi zaposlenih).	
Letno poročilo o izvajanju ukrepov v postopku Družini prijazno podjetje	Izvedba ankete, analiza rezultatov, priprava letnega poročila, obisk revizorja	
Načrt aktivnosti promocije zdravja za leto 2025	Priprava načrta aktivnosti na podlagi predhodne ugotovitve potreb med zaposlenimi (anketa med zaposlenimi, neformalnimi pogovori).	
Avtorske pogodbe za strokovnjake	Priprava avtorskih pogodb in finančnih dokumentov za izplačilo obdavčljivih izplačil fizičnim osebam.	Finančne zadeve
Načrtovanje in spremljanje realizacije finančnih sredstev	Načrtovanje in spremljanje realizacije finančnih sredstev, namenjenih za izplačila honorarjev strokovnjakom; komunikacija z direktorjem in vodjo sektorja za kakovost in mednarodno sodelovanje.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Odredbe in NOSD	Priprava in potrjevanje odredb (računov ali obdavčljivih izplačil fizičnim osebam) in NOSD-ov (nalog za obračun drugih stroškov dela).	
Opravila v zvezi z izplačili strokovnjakom po avtorskih pogodbah	Priprava avtorskih pogodb in aneksov k pogodbam, zahtevkov za izplačilo, pregled prejete dokumentacije (avtorska pogodba, zahtevki za izplačilo in priloge - računi, izračun kilometrine, obrazci A1, 18. člen ZPIZ...) in usklajevanje s strokovnjaki in skrbniki pogodb.	
Finančna izplačila	Priprava finančnih dokumentov za plačila obveznosti agencije, ki vključuje pripravo obrazcev FEP, pripravo pogodb in naročilnic, vnos v Mferac, priprava odredb, vnos sprememb poslovnih partnerjev, pregled in izplačila potnih nalogov, pregled pravilnosti računov, priprava obračunov za plačilo za delo članom sveta in članom pritožbene komisije.	Finančne zadeve
Izvrševanje proračuna	Aktivnosti, povezane z izvrševanjem proračuna, ki vključujejo razporejanje sredstev med in znotraj proračunskih postavk, izdelava likvidnostnih načrtov, usklajevanje in priprava načrta razvoja programov (NRP), priprava statističnih podatkov, spremljanje porabe finančnih sredstev.	Finančne zadeve
Statistika evidenčnih naročil 2024	Priprava podatkov za statistiko.	
Statistika investicij v osnovna sredstva (INV-2)	Priprava podatkov za statistiko.	
Statistika izdatkov za varstvo okolja (OKI)	Priprava podatkov za statistiko.	
Statistika rabe energije v storitvenem sektorju (E-RES)	Priprava podatkov za statistiko.	
Statistika za napoved zaposlovanja (ZRSZ)	Priprava podatkov za statistiko.	
Popis osnovnih sredstev	Popis osnovnih sredstev agencije.	
Priprava predloga proračuna	Priprava predloga proračuna.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Vodenje postopkov v zvezi z zahtevami za dostop do informacij javnega značaja	Prvi pregled dokumentacije, preučitev zahteve in morebitnih izjem od dostopa (odločba), priprava in posredovanje dokumentacije.	Informacije javnega značaja
Katalog informacij javnega značaja	Priprava kataloga in sprotno posodabljanje.	Informacije javnega značaja
Dajanje splošnih informacij z delovnega področja agencije	Dajanje splošnih informacij in podatkov z delovnega področja agencije.	Informacije javnega značaja
Pogodbena razmerja	Sodelovanje pri evidenčnih javnih naročilih. Priprava in pregled naročilnic in pogodb, aneksov z zunanjimi izvajalci, spremljanje poteka veljavnosti pogodb.	Poslovno-administrativne naloge
Pogodba o vzdrževanju računalniškega omrežja, pogodba za prevajanje, pogodba za tolmačenje, pogodba za storitve mobilne telefonije, pogodba za zagotavljanje celovite podpore fotokopirnega stroja, pogodba za čiščenje, pogodba za vzdrževanje spletnega mesta Nakvis, pogodba o vzdrževanju informacijskega sistema IMiS in pogodba o naročilu jezikovnih storitev.	Zbiranje ponudb, izbor izvajalca, priprava pogodbe.	
Sprejem in oddaja pošte ter evidentiranje dokumentov	Sprejem in oddaja pošte v fizični in elektronski obliki, priprava dokumentov za v podpis, skeniranje in evidentiranje dokumentov, pomoč sodelavcem pri sledenju in iskanju dokumentov, izdelava in izpolnjevanje dokumentov (npr. napotnic za zdravniške preglede, potnih nalogov ipd.), korespondenca z lastnikom prostorov.	Poslovno-administrativne naloge



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Poslovni stiki	Sodelovanje pri organizaciji in koordiniranju poslovnih stikov.	Poslovno-administrativne naloge
Zunanji nadzor	Priprava zahtevane dokumentacije, dodatna pojasnila in zbiranje dodatne dokumentacije, sodelovanje z zaposlenimi, priprava odzivnega poročila, izvedba (popravljalnih) ukrepov za izboljšanje notranjih kontrol idr.	Nadzori
Upravna inšpekcija	Priprava pojasnil na osnutek zapisnika upravne inšpekcije, sprejeti morebitne ukrepe o ugotovitvah nadzora, poročanje o ukrepih.	
Notranja revizija	Izbor zunanjega izvajalca za notranjo revizijo, priprava zahtevane dokumentacije, dodatna pojasnila in zbiranje dodatne dokumentacije, sodelovanje z zaposlenimi, priprava odzivnega poročila, izvedba (popravljalnih) ukrepov za izboljšanje notranjih kontrol idr.	Nadzori
Izvedba (popravljalnih) ukrepov za izboljšanje notranjih kontrol	Izvedba popravljalnih ukrepov na področju informatike je bila predvidena v letu 2024, vendar se nadaljujejo tudi v letu 2025.	
Izbor zunanjega izvajalca	Povpraševanja za ponudbe, izbor najugodnejše ponudbe, sklenitev pogodbe z izbranim notranjim revizorjem.	
Sodelovanje pri izvedbi notranje revizije	Sodelovanje pri izvedbi notranje revizije.	
Aktivnosti po prejemu končnega poročila	Priprava odzivnega poročila in seznanitev sveta s končnim poročilom in aktivnostmi v odzivnem poročilu.	
Izvedba (popravljalnih) ukrepov za izboljšanje notranjih kontrol	Izvedba morebitnih popravljenih ukrepov.	
Kadrovske zadeve	Vodenje evidence prisotnosti zaposlenih, vodenje evidence zdravniških pregledov, vodenje podatkov o zaposlenih v Mferac in personalnih mapah, vodenje evidence izobraževanj.	Evidence in dokumentacija
Finančne zadeve	Vodenje evidenc sklenjenih pogodb, potnih nalogov, avtorskih pogodb, poslovnih partnerjev, osnovnih sredstev, izplačil, refundacij, članarin	



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
	agencije, stroškov promocije zdravja, in evidence o uporabi službenih telefonov.	
Evidence obdelave osebnih podatkov	Evidence obdelave osebnih podatkov, seznam pooblaščenih oseb za dostop do osebnih podatkov.	Evidence in dokumentacija
Preoblikovanje evidenc obdelave osebnih podatkov v zbirke osebnih podatkov	Prestrukturiranje evidenc obdelave osebnih podatkov v zbirke osebnih podatkov.	

VI.VIRI

FINANČNI VIRI

Politika: IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT

Program: Višje in visokošolsko izobraževanje

Podprogram: Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu

Znotraj podprograma Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu se lahko sredstva v skladu z veljavno zakonodajo prerezporajajo med proračunskimi postavkami.

ODHODKI	SPREJETI PRORAČUN za leto 2025
PLAČE	1.050.347,48
MATERIALNI STROŠKI	276.929,52
INVESTICIJE	86.261,00
KAKOVOST	86.261,00
	1.828.980,00

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na ravni podskupine

Plače in drugi izdatki za zaposlene

V okviru odhodkov za plače in druge izdatke za zaposlene načrtujemo 1.050.347,48 EUR.

Materialni stroški – izdatki za blago in storitve

Načrtovana poraba sredstev za:

- pisarniški in splošni material in storitve 47.180,00 EUR,
- posebni material in storitve (promocija zdravja, publikacije agencije, objave publikacij in analiz ...) 7.397,36 EUR,
- energijo, komunikacije, vodo in komunalne storitve 32.760,00 EUR,
- prevozne stroške in storitve 10,00 EUR,
- službena potovanja 41.282,00 EUR,
- tekoče vzdrževanje (obratovalni stroški) 15.174,00 EUR,
- najemnino opreme in prostorov 119.726,16 EUR,
- druge operativne odhodke (študentski servis, pravna mnenja... 13.400,00 EUR.

Investicije in investicijsko vzdrževanje

Načrtovana poraba sredstev za:

- tekoče vzdrževanje in nadgradnjo eNakvis 40.411.00 EUR,

- razvoj iNakvis – interni informacijski sistem agencije 32.200,00 EUR
- nakup strojne računalniške opreme in nematerialnega premoženja (licence) 13.650,00 EUR.

Kakovost

Načrtovana poraba sredstev za:

- prevode dokumentov, tolmačenje, objave meril v Uradnem listu RS, izdelava predstavitev filmov... 69.442,00 EUR,
- operativne odhodke za: stroške plačila dela članom sveta in pritožbene komisije, izplačila strokovnjakov agencije, za posvete s strokovnjaki, strokovnimi službami zavodov/šol, izobraževanja, članarine in usposabljanja strokovnjakov... 346.000,00 EUR.

V.I. KADROVSKI VIRI

Na agenciji je 22 zaposlenih: direktor, 6 je zaposlenih v sektorju za analize in informatiko, 9 v sektorju za kakovost in mednarodno sodelovanje in 6 v sektorju za splošne zadeve. Skladno s kadrovskim načrtom je v letu 2025 predvidena še ena nova zaposlitev v sektorju za kakovost in mednarodno sodelovanje.

Agencija je jeseni 2018 sprejela načrt razvoja kadrov agencije. To je prvi akt, v katerem so na enem mestu določeni: skrb za stalno usposabljanje, strokovno in osebno rast strokovnih delavcev, načrtovanje njihovega izobraževanja, pomoč pri študiju, nagrajevanje in napredovanje na delovnem mestu, pa tudi načrtovanje kadrov v prihodnje in skrb za zdravo in spodbudno delovno okolje. Načrt je bil aprila 2024 posodobljen.

V.II. NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH ZA LETO 2025

V letu 2025 bo agencija organizirala naslednje seminarje oz. delavnice za vse zaposlene:

- Varstvo osebnih podatkov (GDPR) – ponovitev osnovnih pravil varstva osebnih podatkov ter nadgradnja pravil (GDPR Plus, d.o.o.), april,
- Potek akreditacijskega in evalvacijskega postopka (interno), feb/marec
- Izobraževanje s področja integritete, jeseni

Predvidena usposabljanja, izobraževanja, seminarji, delavnice oziroma dogodki v letu 2025:

- Izobraževanje za vodje (Jaz kot vodja), marec,
- Upravno poslovanje (Upravna akademija)
- izobraževanje na področju umetne inteligence in povezave z visokim šolstvom, izobraževanja s področja zagotavljanja akademske integritete,
- izobraževanje na področju digitalizacije procesov zagotavljanja kakovosti, zelenega prehoda in kulture kakovosti
- udeležba na mednarodnih seminarjih in izobraževanjih krovnih evropskih združenj za kakovost v visokem šolstvu predvsem s področja dela (ENQA, ECA, INQAAHE, ESU, CEENQA),
- 20. forum o zagotavljanju kakovosti v visokem šolstvu (EQAF),



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- udeležba na usposabljanju združenja ECA,
- individualni tečaji angleškega jezika
- konferenca Dnevi prava varstva zasebnosti, 3. in 4. april
- konferenca Družini prijazno podjetje, jeseni
- tečaj uporabe Excela
- novosti plačnega sistema (delovna uspešnosti, določanje plače idr.),
- seminarji s področja financ,...

Zaposleni se lahko udeležijo tudi seminarjev in dogodkov, ki se pojavijo med letom in niso navedeni na tem načrtu, če so za to zagotovljena finančna sredstva.

Za financiranje nadaljnega izobraževanja bo agencija v letu 2025 namenila predvidoma 8.000,00 EUR. Zaposleni, ki se želijo v študijskem letu 2025/2026 vpisati na nadaljnji študij, vlogo za financiranje študija vložijo pri direktorju najkasneje do 19. 9. 2025. V njej navedejo, na kateri študijski program se nameravajo vpisati in koliko znašajo stroški šolanja.

Agencija bo z zaposlenimi sklenila pogodbo o izobraževanju, če bo direktor skupaj z vodjo sektorja presodil, da gre za študij, ki je povezan z delom agencije oziroma da bodo pridobljene kompetence pripomogle k boljšemu strokovnemu delu zaposlenega. V pogodbi o izobraževanju bo določen tudi delež financiranja šolanja s strani agencije, ki je odvisen od števila vlog zaposlenih za nadaljnji študij v interesu agencije in razpoložljivih finančnih sredstev.

V. ZAKLJUČEK

Načrt dela in financ za leto 2025 odraža strateško usmerjenost agencije k zagotavljanju standardov kakovosti v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih za visoko in višje šolstvo. Agencija z raznolikimi dejavnostmi stremi k izpolnjevanju svoje osrednje vloge v slovenskem visokošolskem prostoru. Med ključnimi poudarki so izboljševanje postopkov akreditacij in evalvacij, organizacija tematskih posvetov, izvedba poglobljenih analiz na izbranih področjih ter intenzivno sodelovanje z mednarodnimi partnerji.

Poseben pomen agencija pripisuje odprti in komunikaciji z vsemi relevantnimi visokoškolskimi deležniki. Preko teh odnosov si agencija ne samo prizadeva utrjevati svoje poslanstvo, temveč tudi aktivno spodbujati širše zavedanje o pomenu kakovosti v visokem in višjem šolstvu. S sistematičnim spremljanjem in prilagajanjem svojih pristopov glede na spreminjajoče se potrebe in pričakovanja različnih deležnikov, agencija skuša krepiti svojo operativno učinkovitost in podpora visokoškolskim zavodom in višjim strokovnim šolam.

Dolgoročno vizijo agencije podpirajo tudi prizadevanja za razvoj notranjih kapacitet, vlaganje v strokovni razvoj zaposlenih in uvajanje digitalnih rešitev, ki poenostavljajo procese tako zaposlenih kot tudi zavodov in višjih šol. Tako agencija ne samo ohranja svojo osrednjo vlogo pri zagotavljanju kakovosti, temveč si prizadeva postati zgled najboljših praks na področju zagotavljanja in izboljševanja kakovosti.