



nakvis

NACIONALNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU



SLOVENIAN QUALITY ASSURANCE AGENCY
FOR HIGHER EDUCATION



DELOVNI IN FINANČNI NAČRT NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU ZA LETO 2026

Uvodna beseda

V letu 2026 bodo dejavnosti Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS/agencija) usmerjene na vsa ključna področja njenega delovanja. Z zaključkom strateškega obdobja 2021–2025 NAKVIS vstopa v novo razvojno fazo – konec leta je svet NAKVIS po obsežnih posvetovanjih z deležniki sprejel strategijo razvoja za obdobje 2026-2030. Osrednji poudarek leta 2026 bo namenjen uvajanju rešitev, ki izhajajo iz novega Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1), ter posledično posodobitvi meril in postopkov akreditacij in evalvacij. V prvi polovici leta bo izvedena serija spletnih predstavitev, namenjenih visokošolskim zavodom in strokovni javnosti, na katerih bodo predstavljene novosti.

Sočasno bodo potekali tematski dogodki, namenjeni razpravam o aktualnih vprašanjih, kot so usmerjene presoje, krajša izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazil ter vključevanje trajnostnih vidikov v sisteme zunanega zagotavljanja kakovosti. Marca 2026 bo organiziran Dan NAKVIS, ki bo poleg podelitve potrdil o kakovosti visokošolskim zavodom in višjim šolam posvečen tudi trajnostnim vsebinam. V okviru dogodka bo prvič podeljena nagrada ED.VITA – nacionalno priznanje za dosežke na področju trajnostnosti v visokem šolstvu. Poleg tega bo NAKVIS nadalje razvijal analitična orodja kot pomembno podporo zavodom ter vzpostavljal zanesljive in primerljive podatkovne baze za visokošolske zavode, višje strokovne šole in druge deležnike.

Pomembno razvojno področje bo tudi informatika. Nadaljevala se bo nadgradnja notranjih in zunanjih informacijskih sistemov iNakvis in eNakvis ter njihovo povezovanje s sistemi ministrstva in največjih univerz. V začetku leta bo vzpostavljen Portal NAKVIS, namenjen zagotavljanju ažurnih podatkov o visokošolskih zavodih, študijskih programih, njihovih spremembah, potekajočih postopkih ter statističnih kazalnikih slovenskega visokošolskega prostora.

V jesenskem obdobju je predviden mednarodni spletni posvet, posvečen razvoju vsebin in dejavnosti, ki presegajo Standarde in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG), kot so standardi odličnosti in pristopi, usmerjeni v stalno izboljševanje kakovosti, in ne zgolj v izpolnjevanje minimalnih zahtev. NAKVIS bo nadaljeval tudi z usposabljanjem in izobraževanjem strokovnjakov ter strokovnih sodelavcev.

Vidnost in prepoznavnost bo agencija krepila z načrtnim komuniciranjem z notranjimi in zunanjimi visokošolskimi deležniki ter s širšo javnostjo. Poseben poudarek bo še naprej namenjen mednarodnemu sodelovanju, tako prek bilateralnih srečanj s sorodnimi institucijami kot tudi z aktivnim delovanjem v delovnih skupinah mednarodnih organizacij za kakovost v visokem šolstvu.

Letni delovni in finančni načrt za leto 2026 (LDN) sledi ustaljeni strukturi. Po uvodnem delu so predstavljeni pregledi stanja akreditacij in evalvacij visokošolskih zavodov, višjih strokovnih šol in študijskih programov. Temu sledi akcijski načrt po posameznih področjih dela, oblikovan na podlagi strateških ciljev, vrednot NAKVIS in področij presoje v okviru poslovnika kakovosti. Dokument se zaključuje s prikazom finančnih in kadrovskih virov za njegovo uresničevanje.

dr. Franci Demšar, direktor

VSEBINA

I. PREDSTAVITEV AGENCIJE.....	3
1. Področna zakonodaja in merila sveta agencije	7
2. Tematske in druge analize.....	8
4. Mednarodno sodelovanje.....	9
5. Komuniciranje	10
II. DELOVNI NAČRT	11
II.2. NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV TER VIŠJИH STROKOVNIH ŠOL	11
III. AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2026	16
IV. NAČRT DELA PO POSAMEZNIH SEKTORJIH	17
VI.VIRI	40
V.I. KADROVSKI VIRI	41
V.II. NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH ZA LETO 2026	41
ZAKLJUČEK	42

I. PREDSTAVITEV AGENCIJE

NAKVIS je leta 2010 ustanovila Republika Slovenija kot osebo javnega prava za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu ter za razvojno in svetovalno delo. Agencija je neposredni nevladni proračunski uporabnik. Po javnem pooblastilu izdaja splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil ter posamične upravne akte. Pri svojem delovanju je samostojna in neodvisna, zavezana načelom strokovnosti, nepristranskosti, zakonitosti in politične nevtralnosti. Agencija je polnopravna članica Evropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu ENQA, Evropskega registra agencij za kakovost v visokem šolstvu EQAR, Evropskega konzorcija za akreditacijo ECA, Srednje- in vzhodnoevropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu CEENQA ter Mednarodnega združenja agencij za zagotavljanje kakovosti INQAAHE. S članstvom v mednarodnih združenjih za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu dokazuje skladnost svojega delovanja z evropskimi standardi in smernicami.

Poslanstvo

Spodbujati visokošolske zavode in višje strokovne šole k doseganju mednarodno priznanih standardov kakovosti in prispevati k izboljševanju njihove dejavnosti.

Vizija

Soustvariti tolikšno raven kulture kakovosti v slovenskem visokem in višjem šolstvu, da bodo neskladnosti s standardi, ugotovljene pri akreditacijskih in evalvacijskih postopkih, le še izjema.

NOTRANJA ORGANIZACIJA AGENCIJE

Agencija deluje v **sektorju za kakovost in mednarodno sodelovanje**, **sektorju za analize in informatiko** ter **sektorju za splošne zadeve**. Vsak sektor ima svojega vodjo in dva namestnika.

Naloge, ki jih opravljajo posamezni sektorji, se med seboj prepletajo oziroma so vsebinsko tesno povezane. Zato jih morajo velikokrat opravljati strokovni delavci iz različnih sektorjev. Temeljno dejavnost agencije, akreditacijske in evalvacijske postopke, vodijo tako delavci iz sektorja za kakovost in mednarodno sodelovanje kot tudi iz sektorja za analize in informatiko.

Preglednica 1: Pregled temeljnih delovnih področij po sektorjih:

Direktor: dr. Franci Demšar, nadomešča ga Klemen Šubic
<p>Sektor za kakovost in mednarodno sodelovanje</p> <p>Vodja: Gregor Rebernik, nadomeščata ga Anita Kajtazović in Špela Zakrajšek Strokovni delavci: Nataša Kramar, Martina Mravljja, Oskar Opassi, Maruša Trobec in Julija Uršič</p> <p>Delovna področja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - merila in drugi predpisi s področja kakovosti; - akreditacije in evalvacije; - spremembe študijskih programov; - sodelovanje z deležniki (zavodi/šolami, strokovnjaki); - komuniciranje in odnosi z javnostmi; - mednarodno delovanje; - organizacija in sodelovanje pri različnih domačih in mednarodnih dogodkih (konference, posveti, usposabljanja, delavnice); - vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI idr.); - projektno sodelovanje in delovanje (mikrodokazila, evropske univerze ipd.); - medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja, samoevalvacija ipd.); - arhiviranje vlog in drugih dokumentov.
<p>Sektor za analize in informatiko:</p> <p>Vodja: Maja Milas, nadomeščata jo Andrej Krček in Tilen Hecoj Strokovni delavci: Meta Bajželj, Tatjana Horvat in dr. Matjaž Štuhec</p> <p>Delovna področja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - načrti in poročila (letni delovni načrt ter poročilo o delu in poslovanju agencije, strategija); - analize, dokumenti, publikacije; - samoevalvacija agencije; - priročniki, vodniki; - organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti, usposabljanja, delavnice); - prevajanje; - informacijski sistem eNakvis in povezovanje s podatkovnimi bazami (SICRIS, IZUM ipd.);



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

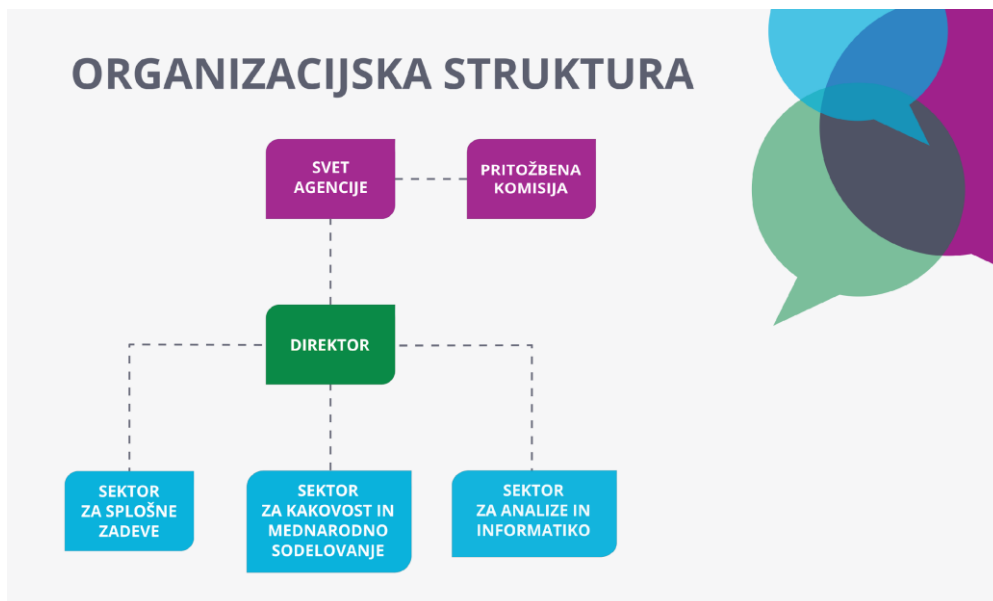
- notranji informacijski sistem iNakvis;
- medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja ipd.);
- vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI idr.).

Sektor za splošne zadeve:

Vodja: Barbara Zupančič, nadomeščata jo Mateja Bajuk Malešič in Snežana Mačar
Strokovni delavci: Prudencija Perat, Zala Sečnik in Slađana Tomić

Delovna področja:

- zakonodaja, priprava notranjih pravnih aktov agencije;
- pomoč pri izvajanju dejavnosti na področju zagotavljanja kakovosti;
- delo za pritožbeno komisijo;
- finančne zadeve (izvrševanje proračuna);
- kadrovske zadeve;
- dostop do informacij javnega značaja;
- poslovno-administrativne naloge (pogodbena razmerja, sprejem in oddaja pošte, evidentiranje dokumentov idr.);
- sodelovanje v postopkih zunanjih in notranjih nadzorov;
- medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja, samoevalvacija ipd.);
- vodenje in posodabljanje kadrovskih in drugih evidenc iz svoje pristojnosti.



SVET AGENCIJE je najvišji organ odločanja. Sestavljen je tako, da omogoča od politike neodvisno odločanje in zagotavlja udeležbo vseh pomembnih deležnikov:

- tri člana imenuje rektorska konferenca,
- en člana imenuje reprezentativno združenje samostojnih visokošolskih zavodov,
- en člana imenuje reprezentativno združenje višjih strokovnih šol,
- dva člana študenta imenuje reprezentativna organizacija študentov v sodelovanju s študentskimi sveti,
- en člana imenujejo reprezentativna združenja delodajalcev po dogovoru,

- en člana imenujejo reprezentativni sindikati na področju visokega šolstva po dogovoru,
- dva člana imenuje Vlada Republike Slovenije na podlagi javnega poziva (en je strokovnjak na področju visokega šolstva ali zagotavljanja kakovosti v njem iz Republike Slovenije, en je strokovnjak na področju visokega šolstva ali zagotavljanja kakovosti v njem iz tujine).

Svet agencije:

- določa in sprejema merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, merila za zunanje evalvacije višjih strokovnih šol ter druge predpise, povezane s tem; vsi so objavljeni na spletnih straneh agencije in v Uradnem listu Republike Slovenije;
- odloča o:
 - prvi akreditaciji visokošolskih zavodov in podaljšanju njihove akreditacije, podaljša jo lahko največ za 7 let,
 - akreditaciji študijskih programov za nedoločen čas,
 - akreditaciji mednarodnih skupnih študijskih programov po Evropskem pristopu za zagotavljanje kakovosti skupnih študijskih programov,
 - akreditaciji sprememb visokošolskih zavodov,
 - izredni evalvaciji visokošolskega zavoda in študijskega programa,
 - prigravitvah študijskih programov slovenskih in tujih institucij, ki jih izvaja mednarodna zveza univerz;
- preverja izpolnjevanje pogojev za vpis pogodbe za visokošolsko transnacionalno izobraževanja v javno evidenco,
- sprejema mnenje o izpolnjevanju standardov kakovosti višjih strokovnih šol,
- daje priporočila visokošolskim zavodom in višjim strokovnim šolam za izboljšanje kakovosti vseh njihovih delavnosti, predvsem pa samoevalvacije, posodabljanja in izvajanja študijskih programov,
- se seznanja z mednarodnim skupnim študijskim programom, ki ga je akreditirala ena od agencij, vpisanih v EQAR, po Evropskem pristopu za zagotavljanje kakovosti skupnih študijskih programov.

Preglednica 2: Člani sveta v letu 2026

Člani	Institucija, ki je imenovala člana
dr. Boris Dular, predsednik sveta	reprezentativno združenje delodajalcev po dogovoru
dr. Klemen Širok, namestnik predsednika sveta	Rektorska konferenca RS
dr. Goran Turk	Rektorska konferenca RS
	Rektorska konferenca RS
dr. Jaka Vadnjal	Reprezentativno združenje samostojnih visokošolskih zavodov
dr. Branko Škafar	Reprezentativno združenje višjih strokovnih šol
David Bohar	Reprezentativna organizacija študentov v sodelovanju s študentskimi sveti

Jure Ciglar	Reprezentativna organizacija študentov v sodelovanju s študentskimi sveti
Dr. Slavko Gaber	Reprezentativni sindikati na področju visokega šolstva
dr. Julijana Kristl	Vlada Republike Slovenije
dr. Peter Verovšek	Vlada Republike Slovenije

PRITOŽBENA KOMISIJA je organ druge stopnje, ki odloča o pritožbah zoper odločitve sveta agencije v postopkih akreditacij in izrednih evalvacij visokošolskih zavodov in študijskih programov.

Pritožbeno komisijo imenuje svet agencije na podlagi javnega poziva. Pritožbeno komisijo sestavljajo trije člani, vsak član ima svojega namestnika. Člani izmed sebe imenujejo predsednika in namestnika predsednika. Namestnik nadomesti člana v postopkih odločanja v primeru njegove odsotnosti oziroma izločitve.

Preglednica 3: Člani pritožbene komisije v letu 2026

Člani	Namestniki
Uršula Habe Nagode, predsednica	mag. Robert Marolt
dr. Marko Novak, namestnik predsednice	Tina Tratnik
Andreja Rakuša	dr. Katarina Vatovec

STRATEŠKE USMERITVE AGENCIJE DO LETA 2030

Agencija je decembra 2025 sprejela srednjeročno strategijo svojega razvoja do leta 2030. V strategiji je agencija svoje vrednote strnila v tri skupine, in sicer razvoj (R), strokovnost (S) in transparentnost (T) ter jih povezala s strateškimi cilji za obdobje 2021–2025.

Spodaj predstavljene vsebine opredeljujejo strateške usmeritve agencije za novo obdobje 2026–2030, ki temeljijo na isti vrednotni in razvojni zasnovi ter nadgrajujejo dosedanje cilje. Načrt dela in financ za leto 2026 predstavlja prvi operativni korak v tem novem strateškem obdobju, saj konkretizira aktivnosti, projekte in finančne okvire, s katerimi se bodo te strateške usmeritve začele uresničevati.

1. Področna zakonodaja in merila sveta agencije

V novem strateškem obdobju bo delovanje agencije v veliki meri zaznamovano z uveljavljanjem novosti, ki jih prinaša ZViS-1, in z njihovim prenosom v posodobljena merila sveta agencije. Te spremembe prinašajo večjo avtonomijo univerz pri potrjevanju študijskih programov, uvajajo izobraževanja za mikrodokazila kot novo obliko javno veljavnega izobraževanja ter omogočajo večjo prožnost pri izvajanju in presoji mednarodnih skupnih študijskih programov po Evropskem pristopu. Agencija bo v teh okvirih spremljala notranje sisteme kakovosti zavodov ter izvajala vzorčne in ciljno usmerjene evalvacije, s katerimi bo zagotavljala skladnost z zakonskimi zahtevami in standardi kakovosti.

Zakon hkrati širi pristojnosti in odgovornosti agencije, zlasti na področju izrednih evalvacij, mednarodnega delovanja ter nadzora nad spremembami študijskih programov. Agencija bo lahko preverjala izpolnjevanje posameznih zakonskih določb pri več zavodih hkrati, ter izvajala akreditacije in evalvacije v tujini. Obenem zakon omogoča hitrejše ponovno vlaganje vlog po negativnih odločitvah, kar prispeva k večji odzivnosti in prilagodljivosti sistema.

Na podlagi novega zakona je agencija sprejela nova merila v katerih je uvedla tudi usmerjeno presojo kot nov, bolj ciljno naravnani pristop k podaljšanju akreditacije visokošolskega zavoda. V prihodnjem obdobju bo skrbela za spremljanje izvajanja meril in njihovo posodabljanje v sodelovanju z deležniki ter za njihovo jasno predstavitev javnosti. Hkrati bo ostala aktivna sogovornica pri nadaljnjem razvoju visokošolske in višješolske zakonodaje, zlasti ob prenovi zakona o višjem strokovnem izobraževanju in ob reviziji evropskih standardov ESG, s čimer bo prispevala k usklajenemu in kakovostnemu razvoju celotnega izobraževalnega sistema.

V strateškem obdobju do leta 2030 bo agencija nadaljevala sistematično krepitev kakovosti, doslednosti in strokovnosti akreditacijskih in evalvacijskih postopkov, ob hkratni odprtosti za nove razvojne usmeritve v visokem šolstvu. Poseben poudarek bo na uvajanju krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil, usmerjenih presoj, trajnostnih vidikov in odgovorne rabe umetne inteligence v zunanje zagotavljanje kakovosti. Agencija je za te novosti vzpostavila ustrezne standarde in postopke ter jih najprej pilotno preizkusila, nato pa postopno vpeljevala v vse segmente svojega delovanja, s ciljem krepitev kulture kakovosti in prepoznavanja odličnosti v slovenskem visokošolskem prostoru.

Ob tem bo agencija pozorno spremljala evropske trende in zlasti prenovu ESG, predvideno za leto 2027. S sodelovanjem v evropskih strokovnih mrežah in sprotim prilagajanjem nacionalnih meril bo zagotavljala, da bodo slovenski postopki ostali skladni z evropskimi standardi, mednarodno primerljivi in usmerjeni v stalno izboljševanje kakovosti. Pomemben del tega procesa bo tudi posodobitev Vodnika po zunanjih presojah, ki bo prilagojen novim zakonskim zahtevam, sodobnim pristopom in ugotovitvam analiz.

Za učinkovito izvajanje teh sprememb bo agencija še naprej vlagala v razvoj svojih strokovnih delavcev in strokovnjakov. Z nadgrajenimi usposabljanji, tematskimi treningi, digitalnimi učnimi vsebinami in sistematičnim oblikovanjem raznolikih skupin strokovnjakov bo krepila strokovnost, objektivnost in mednarodno razsežnost presoj. Hkrati bo še okrepila svojo svetovalno vlogo do zavodov – tako prek neposredne podpore kot z digitalnimi orodji in rednim zbiranjem povratnih informacij.

2. Tematske in druge analize

V strateškem obdobju bo agencija še naprej izvajala tematske in druge analize, s katerimi bo poglobljala razumevanje kakovosti ter razvojnih izzivov in priložnosti v slovenskem višješolskem in visokošolskem prostoru. Analize bodo temeljile na izsledkih akreditacijskih in evalvacijskih postopkov ter vključevale samoevalvacijska poročila in poročila strokovnjakov. Posebna pozornost bo namenjena vključevanju različnih deležnikov in obravnavi širših družbenih tem, kot so trajnost, enakost spolov, socialna odgovornost in

spodbujanje odličnosti, pri čemer bodo pripravljene tudi smernice, priporočila in vodniki za podporo zavodom in strokovnjakom.

Agencija bo razvijala in nadgrajevala obstoječe analize, s čimer bo omogočeno spremljanje napredka, primerjalni vpogled skozi čas in ocena učinkovitosti uvedenih izboljšav. Pri tem bo sistematično uporabljala informacijske sisteme iNakvis in eNakvis, druge visokošolske evidence ter preiščljeno uvajala umetno inteligenco za podporo analitičnemu delu. Poleg tega bo agencija razvijala podatkovne baze, ki bodo zajemale tudi znanstvenoraziskovalno dejavnost, karijerne poti diplomantov in delovanje visokošolskih knjižnic, s čimer bo zagotovila ažurne podatke za akreditacije, evalvacije in strateške analize.

Rezultati analiz bodo posredovani preko tematskih dogodkov, posvetov, usposabljanj in letnih publikacij v slovenskem in angleškem jeziku, s čimer bo zagotovljena njihova širša uporaba in prepoznavnost. Analize bodo služile kot podlaga za strateško odločanje, razvoj standardov kakovosti, izboljšave evalvacijskih praks in spodbujanje sodelovanja med visokoškolskimi deležniki doma in v mednarodnem okolju, hkrati pa bodo krepile svetovalno in razvojno vlogo agencije v visokem šolstvu.

3. Baze podatkov

V prihodnjem strateškem obdobju bo agencija nadaljevala nadgradnjo in povezovanje svojih informacijskih sistemov, predvsem eNakvis in iNakvis, s ciljem izboljšanja uporabniške izkušnje, pretočnosti podatkov in dostopnosti za različne deležnike. Integracija z drugimi sistemi, kot so eVŠ in sistemi visokošolskih zavodov, bo omogočila avtomatsko izmenjavo podatkov, zmanjšala administrativna bremena ter zagotovila temelje za podatkovno podprto spremljanje kakovosti. Del nadgradnje bo tudi postopno odpiranje aplikacij za širšo uporabo in dostop javnosti do izbranih evidenc.

Agencija bo v tem obdobju posvetila posebno pozornost standardizaciji in kakovosti podatkov, s ciljem, da bodo podatki strukturirani, konsistentni in medsebojno primerljivi. To bo vključevalo nadgradnjo podatkovnih modelov, enotne definicije podatkovnih enot, vzpostavitev šifrantov ter uvedbo validacijskih mehanizmov, ki bodo povečali zanesljivost podatkov. S tem bo omogočeno boljše povezovanje evidenc, natančnejše poročanje in višja stopnja zaupanja v podatke, ki so ključni za presoje, analize in strateško odločanje.

Poleg tega bo agencija okrepila dostopnost in preglednost podatkov ter njihovo uporabo za spremljanje kakovosti. Vzpostavila bo javno dostopne prikaze in strukturirane izvoze podatkov za visokošolske zavode, študente, raziskovalce in širšo javnost, pri čemer bo poudarek na vizualni berljivosti in sprotne osveževanju. Povezovanje podatkov iz javnih evidenc o akreditacijah in evalvacijah visokošolskih zavodov in študijskih programov s podatki o zaposljivosti diplomantov bo omogočilo celovite vpogled v delovanje visokošolskih zavodov, prepoznavanje trendov in tveganj ter podporo pri odločanju in oblikovanju priporočil za izboljšanje

4. Mednarodno sodelovanje

V strateškem obdobju 2026–2030 bo agencija ohranila ključne cilje iz preteklih let in jih nadgradila, pri čemer primarni cilj ostaja zagotavljanje primerljivosti slovenskega visokošolskega prostora z evropskim ter spodbujanje razvoja kulture kakovosti. Poseben poudarek bo na pripravi in izvedbi samoevalvacije kot priprave na ponovno presojo

članstva v združenju ENQA in registru EQAR, predvideno za leto 2028, ter na nadaljnjem izboljševanju delovanja in krepitvi napredka, doseženega v prejšnjem strateškem obdobju.

Agencija bo še naprej aktivno sodelovala v mednarodnih združenjih agencij za kakovost, kot so ENQA, EQAR, CEENQA in ECA, ter v Delovni skupini za spremljanje bolonjskega procesa (BFUG). To sodelovanje bo vključevalo prispevke k evropskim konferencam, vzpostavljanje platforme strokovnjakov za akreditacijske postopke in spremljanje prenove ESG v evropskem visokošolskem prostoru, ki bo imelo neposreden vpliv na nacionalne standarde in merila agencije. Prav tako bo agencija spremljala pobude Evropske komisije in jih prilagajala slovenskim potrebam.

Med novostmi bo pomembno področje izvajanje akreditacijskih in evalvacijskih postopkov v tujini, kar bo okrepilo mednarodno delovanje in omogočilo neposredno primerjavo slovenskega visokošolskega prostora z drugimi državami, predvsem v Evropi. Agencija bo hkrati krepila sodelovanje z agencijami na Zahodnem Balkanu, vključno s projekti SMEQA in bilateralnimi obiski, da bi spodbujala prenos dobrih praks ter podporo pri doseganju evropskih standardov kakovosti.

5. Komuniciranje

Agencija bo še naprej krepila proaktivno in strateško komuniciranje z vsemi ključnimi deležniki, pri čemer bo posebno pozornost namenila uporabi sodobnih digitalnih orodij, razvoju večpredstavnostnih vsebin ter večji odprtosti in dostopnosti informacij o svojem delu. Pomembno vlogo bo imela tudi organizacija tematskih dogodkov, ki bodo spodbujali izmenjavo znanja, povezovanje deležnikov in ozaveščanje o pomenu zagotavljanja kakovosti v visokošolskem prostoru.

Agencija bo nadaljevala z organizacijo vsakoletnih mednarodnih konferenc, domačih strokovnih srečanj in dogodka Dan NAKVIS, pri čemer bo slednji obogaten z novimi vsebinami, kot so posveti za strokovnjake in podeljevanje nagrad ED.VITA. Poleg tega bo razvijala večpredstavnostne vsebine, med drugim predstavil film, ki bo optimiziral uvajalno usposabljanje strokovnjakov in omogočil osvežitev znanja že registriranim strokovnjakom. S tem se bo izboljšala učinkovitost in racionalizacija dela tako za strokovne delavce kot za strokovnjake.

Agencija bo okrepila tudi svoje komunikacijske kanale, vključno s spletno stranjo, družbenimi omrežji in e-novičnikom, ter uvedla virtualnega pomočnika za lažjo orientacijo uporabnikov. Hkrati bo posebej skrbela za krepitev sodelovalne kulture znotraj agencije, z rednimi tematskimi usklajevanji, mentoriranjem novih sodelavcev, nagrajevanjem uspešnega dela ter organizacijo formalnih in neformalnih druženj, da bi zagotovila učinkovito in kakovostno sodelovanje vseh sektorjev agencije.

II. DELOVNI NAČRT

II.2. NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV TER VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL

Preglednica 4: Število nerešenih vlog

ŠTEVILO NEREŠENIH VLOG NA DAN 31. 12. 2025			
Vrsta postopka	Vrsta akreditacije	Število nerešenih vlog	Opombe
Visokošolski zavod	Podaljšanje akreditacije	9	Šest vlog je bilo vloženih jeseni, tri vloge bodo predvidoma obravnavane do februarja 2026
Visokošolski zavod	Prva akreditacija	1	Vloga je bila vložena jeseni 2025, postopek poteka v skladu s postopkovnikom.
Visokošolski zavod	Preoblikovanje zavoda	1	Vloga je v fazi daljšega dopolnjevanja.
Študijski program	Akreditacija	14	10 vlog je bilo vloženih v drugi polovici leta, pri 3 vlogah se odločanje pričakuje do februarja 2026.
Študijski program	Izredna evalvacija programa	3	Vloge so v združenem postopku in bodo obravnavane do februarja 2026.
Študijski program	Vzorčna evalvacija	1	Odločanje se pričakuje februarja 2026.
Višja strokovna šola	Zunanja evalvacija	9	6 vlog je bilo oddanih v drugi polovici leta.

POJASNILO:

Pri postopkih za akreditacijo študijskih programov je glavni razlog za nerešene vloge dejstvo, da je bilo 10 vlog vloženih tekom druge polovice leta, torej postopki še vedno tečejo v skladu s predvideno časovnico. Pri treh vlogah je prišlo do dodatnih pozivov vlagatelju, pri eni vlogi pa je prišlo do menjave strokovnjakov v skupini.

Pri postopkih za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda so razlogi za nerešene vloge naslednji:

- 6 vlog je bilo oddanih septembra 2025, kar pomeni, da so se postopki šele začeli;
- 1 vloga je za postopek podaljšanja akreditacije univerze z dvema obiskoma;
- Pri 2 vlogah je prišlo do zamud pri obravnavi.

Pri postopkih za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol so razlogi za nerešene vloge naslednji:

- 6 vlog sta bili v skladu z letnim načrtom oddanih poleti in jeseni, postopki tečejo v skladu s postopkovnikom;
- pri eni vlogi se je obisk zamaknil na prošnjo vlagatelja;
- 2 vloge sta bili oddani tik pred poletjem. V času študijskih počitnic zaradi odsotnosti različnih skupin deležnikov (študenti, diplomanti, učitelji, idr.) praviloma ni mogoče izvesti evalvacijskih obiskov, kar nekoliko podaljša trajanje postopkov.

Preglednica 5: Predvideno število vlog v letu 2026

OBRAVNAVA VLOG, PREDVIDOMA VLOŽENIH V LETU 2026					
Vrsta postopka	Vrsta akreditacije	Predvide no število vlog v 2026	Predvide no število obiskov	Predvide no število rešenih vlog	Predvideno končanje postopkov v letu 2027
Visokošolski zavod	Podaljšanje akreditacije	13	0*	0	13
Visokošolski zavod	Preoblikovanje zavoda	1	1	1	0
Visokošolski zavod	Akreditacija lokacije	2	0	2	0
Višja strokovna šola	Zunanja evalvacija	7	7	3	4
Študijski program	Akreditacija	20	3	7	13
Študijski program	Vzorčna evalvacija	20	11	14	6

Pojasnila k preglednici:

*Čeprav mora v letu 2026 vložiti vlogo za podaljšanje akreditacije 13 visokošolskih zavodov in je obvezni del podaljšanja akreditacije obisk zavoda (praviloma dva), do konca leta 2026 ne predvidevamo obiskov visokošolskih zavodov. Vzrok je kompleksnost teh postopkov in dejstvo, da morajo zavodi vloge vložiti do 30. septembra 2026. Po postopkovniku za podaljšanje akreditacije zavoda traja postopek do prvega obiska zavoda slabe 4 mesece.

Preglednica 6: Načrt evalvacij in akreditacij v letu 2026

NAČRT EVALVACIJ IN AKREDITACIJ V LETU 2026				
	Prenesene vloge*	Obveznosti v letu 2026	Predvidene nove vloge v letu 2026**	Skupaj



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Zavodi	11	13***	3	27
Programi	18	19****	20	57
Šole	9	7	/	16
SKUPAJ	38	39	23	100

Pojasnila k preglednici:

*Med »prenesene vloge« spadajo vse, ki so bile vložene pred letom 2026.

**Gre za vloge za prvo akreditacijo visokošolskih zavodov in spremembo visokošolskega zavoda ter vloge za akreditacijo novih študijskih programov.

*****Seznam visokošolskih zavodov, ki bodo v letu 2026 oddali vlogo za podaljšanje akreditacije:**

1. ALMA MATER EUROPAEA - Akademija za ples
2. B2 Visoka šola za poslovne vede, zavod
3. Fakulteta za tehnologijo polimerov
4. Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici
5. Fakulteta za varstvo okolja
6. Fakulteta za zdravstvene vede v Celju
7. Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin
8. Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije Celje
9. Šola za risanje in slikanje
10. Visoka šola za management Bled
11. VIST - Fakulteta za aplikativne vede
12. Univerza na Primorskem
13. Univerza v Ljubljani

**** Vzorec študijskih programov.

Svet agencije je na 214. seji, 19. 6. 2025, potrdil Načrt evalvacije vzorca za leto 2026. V načrt je vključenih 19 visokošolskih strokovnih študijskih programov, ki so bili vključeni v Načrt za okrevanje in odpornost (NOO). Rok za oddajo vlog je 31. 1. 2026.

Preglednica 7: Seznam študijskih programov v evalvaciji vzorca za 2026

SEZNAM ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV V EVALVACIJI VZORCA ZA 2026				
Univerza / SVZ	Visokošolski zavod	Študijski program	Stopnja	Vrsta programa
Univerza na Primorskem	Fakulteta za turistične študije - Turistica	Management turističnih podjetij	1	Visokošolski strokovni
Univerza na Primorskem	Pedagoška fakulteta	Predšolska vzgoja	1	Visokošolski strokovni



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Univerza v Ljubljani	Biotehniška fakulteta	Gozdarstvo	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Ljubljani	Biotehniška fakulteta	Kmetijstvo - agronomija in hortikultura	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	Geodetsko inženirstvo in upravljanje nepremičnin	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	Operativno gradbeništvo	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za matematiko in fiziko	Aplikativna fizika	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za matematiko in fiziko	Aplikativna matematika	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za strojništvo	Strojništvo - Projektno aplikativni program	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Ljubljani	Naravoslovnotehniška fakulteta	Tekstilno in oblačilno inženirstvo	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Mariboru	Ekonomsko-poslovna fakulteta	Poslovna ekonomija	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Mariboru	Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede	Agrarna ekonomika in razvoj podeželja	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Mariboru	Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede	Biosistemsko inženirstvo	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Mariboru	Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	Kemijska tehnologija	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Mariboru	Fakulteta za organizacijske vede	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Mariboru	Fakulteta za organizacijske vede	Inženiring poslovnih sistemov	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Mariboru	Fakulteta za varnostne vede	Informacijska varnost	1	Visokošolski strokovni
Univerza v Mariboru	Pedagoška fakulteta	Športno treniranje	1	Visokošolski strokovni
Samostojni visokošolski zavod	Fakulteta za informacijski študij	Informatika v sodobni družbi	1	Visokošolski strokovni

Preglednica 8: Predvideni obiski v letu 2026

PREDVIDENI OBISKI V LETU 2026			
Zavod/šola	Število obiskov*	Število dni**	Opombe
Univerza v Ljubljani	5	10	8 vzorčnih iz 2026
Univerza v Mariboru	6	12	8 vzorčnih iz 2026
Univerza na Primorskem	2	4	2 vzorčni iz 2026
Samostojni visokošolski zavodi	9	18	1 vzorčna iz 2026, 6 podaljšanj VZ iz 2025, 2 podaljšanja iz 2026
Šole	9	18	7 višjih iz 2026, 2 višji iz 2025
SKUPAJ	31	62	/

Pojasnila k preglednici:

*Upoštevani so obiski v zvezi z vsemi načrtovanimi vzorčnimi evalvacijami študijskih programov, načrtovanimi evalvacijami šol, evalvacijami oziroma akreditacijami, prenesenimi iz prejšnjih let.

**Število dni obiska je odvisno od kompleksnosti zavodov/šol oziroma evalvacije, spreminjanja in izvajanja študijskih programov.

III. AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2026

Naloge v akcijskem načrtu so opredeljene oziroma določene ob upoštevanju:

A) **strateških ciljev agencije** od leta 2026 do leta 2030:

1. Področna zakonodaja in merila sveta agencije (R): Uresničevati novosti, ki jih je na področju delovanja agencije uvedel ZViS-1, ter dosledno izvajati naloge agencije tudi po uveljavitvi novih meril, sprejetih na podlagi ZViS-1.

2. Standardi kakovosti ter akreditacijski in evalvacijski postopki (S): Krepiti kakovost, konsistentnost ter razvojno in svetovalno usmerjenost akreditacijskih in evalvacijskih postopkov z uvajanjem novosti, posodabljanjem standardov ter sistematičnim usposabljanjem strokovnjakov.

3. Tematske in druge analize (S): Krepiti analitično, razvojno in svetovalno vlogo agencije z razvijanjem serije poglobljenih tematskih in drugih analiz, vključevanjem deležnikov, nadgradnjo podatkovnih virov ter uporabo sodobnih informacijskih tehnologij.

4. Baze podatkov (S): Razširiti informacijska sistema iNakvis in eNakvis v javno odprt portal NAKVIS, ki bo sproti objavljala kazalnike kakovosti v visokem šolstvu ter omogočala uporabo analitičnih pristopov za sistematično spremljanje kakovosti.

5. Mednarodno sodelovanje in izzivi (S): Krepiti mednarodno vpetost in prepoznavnost agencije z aktivnim sodelovanjem v mednarodnih združenjih ter z vzpostavljanjem izvajanja akreditacijskih in evalvacijskih postopkov v tujini.

6. Komuniciranje (T): Okrepiti proaktivno, strateško in večkanalno komuniciranje ter sodelovalno kulturo agencije z namenom večje odprtosti, dostopnosti in razumevanja njenega delovanja med ključnimi deležniki.

B) **področij presoje** po poslovniku kakovosti:

- a) akreditacije in zunanje evalvacije,
- b) notranji sistem kakovosti agencije,
- c) zunanji sistem kakovosti agencije,
- d) merila in drugi predpisi agencije,
- e) informacijski sistem in obveščanje,

C) **vrednot agencije:**

- a) razvoj,
- b) strokovnost,
- c) transparentnost,

IV. NAČRT DELA PO POSAMEZNIH SEKTORJIH

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Sektor za kakovost in mednarodno sodelovanje		
Predlogi sprememb, meril, obrazcev, predlog za pisanje poročil	Posodobitev meril glede na spremembe zakonodaje.	Merila in drugi predpisi
Uskladitev predlog za poročila skupin strokovnjakov	Uskladitev predlog za pisanje poročil skupin strokovnjakov - po uskladitvi meril sveta agencije z novim ZViS-1.	
Sodelovanje s splošnim sektorjem pri prenovi predpisov	Sprotno in stalno sodelovanje s sektorjem za splošne zadeve pri prenovi predpisov agencije kot posledice novega ZViS-1.	
Akreditacijski in evalvacijski postopki	Dodeljevanje postopkov, vodenje postopkov, pregled in priprava gradiva za sejo sveta, pregled in obravnava na sejah sveta agencije, dopisi in odločbe.	Akreditacije in evalvacije
Uvajanje usmerjenih presoj v visokem šolstvu	Priprava metodologije za uvedbo usmerjenih presoj v postopke zunanje evalvacije visokošolskih zavodov po vzoru modela, ki se že izvaja v višjih strokovnih šolah - upoštevajoč nova merila za akreditacijo. Aktivnost vključuje oblikovanje izhodišč in usklajevanje z zavodi / strokovnjaki.	
Redni mesečni sestanki	Redni mesečni sestanki za pregled gradiva in obravnavo odprtih vprašanj (prvi četrtek v mesecu).	
Določitev načrta zunanjih evalvacij Višjih strokovnih šol za leto 2027	Priprava in sprejem letnega načrta za izvedbo zunanjih evalvacij višjih strokovnih šol v skladu z vzpostavljeno metodologijo, ki se izvozi iz sprejetega petletnega načrta. Načrt se objavi na spletni strani.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Priprava smernic za strokovnjake – evalvacija vzorca 2026	Priprava in oblikovanje smernic za strokovnjake za izvedbo evalvacije vzorca visokošolskih strokovnih študijskih programov (VSŠP), vključenih v projekt NOO.	
Razporeditev skupin strokovnjakov in strokovnih delavcev	Okvirna razporeditev strokovnjakov in strokovnih delavcev v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih v letu 2026.	
Določitev vzorca študijskih programov za leto 2027	Na podlagi izbrane teme se določi vzorec študijskih programov, ki bodo vključeni v postopke vzorčnih evalvacij. V vzorec se vključi približno 2 % vseh akreditiranih študijskih programov.	
Pošiljanje obvestil - oddaja vloge za zunanjo evalvacijo VSŠ	Pošiljanje obvestil o oddaji vloge za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole glede na predviden letni načrt. Šole imajo tudi možnost usmerjene presoje, če izpolnjujejo pogoje za to.	
Skrb za iNakvis (postopkovnik)	Predlog optimizacije postopkovnika v iNakvisu.	Akreditacije in evalvacije
Spremembe študijskih programov (pregled)	Spremljanje, sporočanje in vsebinski pregled sprememb obveznih sestavin študijskih programov, posebej za dodiplomske in podiplomske študijske programe. Naloga vključuje preverjanje popolnosti, skladnosti sprememb z veljavnimi merili in evidentiranje sprememb v uradnih evidencah.	Spremembe študijskih programov
Pregled sporočenih sprememb obveznih sestavin študijskih programov	Sprotni pregled sporočenih sprememb obveznih sestavin študijskih programov, vnos v iNakvis/eNakvis, pošiljanje v eVŠ.	
Medresorsko in medsektorsko sodelovanje	Medsektorsko sodelovanje na področju sprememb zakonodaje v visokem šolstvu, resolucije nacionalnega programa visokega šolstva ter na področju drugih	Sodelovanje z deležniki



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	tematik, povezanih z oblikovanjem in nadgrajevanjem sistema kakovosti slovenskega visokega šolstva.	
Pregled rezultatov anket - postopki	Pregled rezultatov anketnih vprašalnikov za vlagatelje in strokovnjake. Razmislek o morebitnih ukrepih na podlagi izsledkov.	
Platforma znanja	Sodelovanje na srečanjih, kjer se obravnavajo različne aktualne tematike s področja visokega šolstva. Predstavniki agencije aktivno sodelujejo na srečanjih.	
Uvajanje novih sodelavcev - pogodbe	Uvajanje novih zaposlenih v postopke priprave pogodb, obračun izplačil za opravljeno delo in načrtovanje izplačil za strokovnjake NAKVIS.	
Sestanek skrbniškega odbora KLASIUS	Redni sestanki skrbniškega odbora KLASIUS. Skrbniški odbor je strokovno posvetovalno telo, ustanovljeno za metodološko usklajevanje in nadzorovanje uporabe Klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja.	
Obiski zavodov in sodelovanje z deležniki	Spletni ali fizični sestanki s predstavniki različnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol z namenom obveščanja deležnikov o delovanju NAKVIS ter vzpostavljanju zaupanja vrednih odnosov	Sodelovanje z deležniki
Redni mesečni sestanki z UL	Redni sestanki z univerzo namenjeni spremljanju dela in razpravi o tekočih in odprtih vprašanjih.	
Sestanki z RK in MVZI	Redni sestanki z RK in MVZI za obravnavo odprtih vsebinskih vprašanj, povezanih z delovanjem in postopki agencije.	
Obiski zavodov - priprava na postopek	Obiski zavodov, ki v tekočem letu oddajajo vlogo za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda. Namen obiskov je pojasniti zavodu postopek in osvetliti morebitna odprta vprašanja in dileme. Obiske izvaja	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	namestnik direktorja skupaj s sodelavci, ki vodijo posamezne postopke.	
Prednovoletna srečanja (2026)	Organizacija in izvedba prednovoletnih srečanj s strokovnjaki oz. institucijami, ki so namenjena neformalni izmenjavi mnenj in simboličnemu obdarovanju.	
Spremljanje aktualnih praks in novosti ter priprava predlogov	S sodelovanjem v delovnih skupinah mednarodnih združenj in sodelovanjem na različnih mednarodnih in nacionalnih dogodkih agencija spremlja primere aktualnih praks in novosti na področju izboljševanja kakovosti ter jih smiselno vključuje v svoje postopke in prakse.	Sodelovanje z deležniki
Priprava izhodišč za presojo umetniškega raziskovanja	V sodelovanju z uglednimi strokovnjaki s področja umetniškega raziskovanja in razvoja doktorskih študijskih programov na področju umetnosti bo pripravljen osnutek (izhodišča) smernic za presojo umetniškega raziskovanja-	
15. konferenca o kakovosti v Višjih strokovnih šol	Sodelovanje predstavnikov agencije na dogodku, ki bo potekal 22. januarja 2026 na Ekonomski šoli Celje, Višji strokovni šoli. Letošnja konferenca bo namenjena poglobljenemu razmisleku o zagotavljanju kakovosti v podjetjih ter predstavitvi izkušenj pilotnih presoj kakovosti na višjih strokovnih šolah. Predstavniki agenciji bodo predstavili ugotovitve pilotnih usmerjenih presoj in sodelovali na okrogli mizi na to temo.	
Javne evidence	Aktivnosti povezane z vzpostavljanjem, vodenjem in posodabljanjem javnih evidenc, ki jih po ZViS vodi agencija.	Evidence
Mesečno posodabljanje javnih evidenc po seji sveta	Mesečno posodabljanje javnih evidenc, po vsaki zaključeni seji sveta agencije.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Redno posodabljanje javne evidence evalvacij VSS	Redno posodabljanje evidence zunanjih evalvacij višjih strokovnih šol, ki je objavljena na spletni strani agencije.	
Mesečno posodabljanje rokovnikov	Mesečno posodabljanje evidenc zadev v postopku na podlagi rokovnikov, ki se izvozijo iz iNakvisa.	
Arhiviranje	V skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) poteka redno arhiviranje končanih zadev.	Evidence
Arhiviranje spisov zaključenih zadev	Sprotno arhiviranje zaključenih zadev, skladno s ZVDAGA.	
Register strokovnjakov	Pregled, spremljanje vpisov v register strokovnjakov, vodenje evidenc ter priprava poziva za kandidate za strokovnjake agencije.	Evidence
Usposabljanje kandidatov za strokovnjake NAKVIS – nov način usposabljanja in vzpostavitev portala	Vzpostavitev spletnega portala z vsebino teoretičnega dela usposabljanja v digitalni obliki ter priprava prenovljenega koncepta usposabljanja strokovnjakov.	
Usposabljanja za strokovnjake NAKVIS	Izvedba več online usposabljanj za strokovnjake NAKVIS z namenom predstavitve sprememb ZViS-1 in meril agencije.	
Mesečno posodabljanje registra po seji sveta	Mesečno posodabljanje registra strokovnjakov skladno s sklepi, ki se sprejemajo na sejah sveta agencije.	
Priprava animacij - usposabljanje strokovnjakov	Priprava predstavitvenih filmov, ki bi nadomestili prvi del teoretičnega usposabljanja na agenciji.	
Poziv za nove strokovnjake	Priprava in objava stalno odprtega poziva za vpis v register strokovnjakov. Usposabljanje se izvede, ko se zbere zadostno število kandidatov.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Vključitev kandidatov za vpis v register v postopke (kot zunanji opazovalci)	Kandidate, ki so zaključili prvi del usposabljanja, je potrebno čim prej vključiti tudi na drugi del, kjer kot zunanji opazovalci sodelujejo na evalvacijskih obiskih.	
Pregled poteklih vpisov (2x letno)	Pregled preteklih vpisov za ažuriranje podatkov v registru strokovnjakov.	
Posodabljanje seznama tujih strokovnjakov	Stalno posodabljanje seznama tujih strokovnjakov v inakvis glede na prejete vloge, potrebe in sodelovanje v posameznih postopkih.	
Sodelovanje v združenjih in organizacijah (ENQA, ECA, CEENQA,...)	Aktivno sodelovanje v združenjih agencij za kakovost, katerih član je NAKVIS	Mednarodno
Generalna skupščina CEENQA	Priprava in udeležba na generalni skupščini CEENQA.	
ENQA, CEENQA, ECA	Aktivno sodelovanje zaposlenih v združenjih agencij za kakovost, katerih članica je agencija.	
Sestanek članov upravnega odbora CEENQA	Organizacija in izvedba sestanka upravnega odbora CEENQA v Münchnu.	
Mobilnost v okviru projekta SIQA – obisk irske agencije QQI	Udeležba na študijskem obisku pri irski agenciji QQI v Dublinu v okviru SIQA iniciative.	
Delovna skupina ENQA – čezmejno sodelovanje	Udeležba na srečanju delovne skupine ENQA – čezmejno sodelovanje v Bruslju.	
CEENQA - Dvomesečna srečanja	Organizacija, izvedba in sodelovanje na srečanjih CEENQA, ki so organizirana vsak drugi mesec, in kjer imajo agencije članice možnost, da predstavijo dobre prakse, tematske analize, skupne projekte in druge zanimive tematike.	
EQAF 2026 - Seminar članic	Sodelovanje na Evropskem forumu za zagotavljanje kakovosti (EQAF) 2026. Predstavitev ključnih izvlečkov foruma na skupnem sestanku vseh zaposlenih.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

ECA 2026 - Seminar članic	Udeležba na seminarju članov ECA na temo »Raznolikost v visokem šolstvu« v Heidelbergu.	
ECA Generalna skupščina in seminar	Udeležba na generalni skupščini in seminarju ECA v Stockholmu.	
Projektno sodelovanje	S sodelovanjem v nacionalnih in mednarodnih projektih želi agencija okrepiti svojo vlogo ter prepoznavnost v domačem in tujem prostoru.	Mednarodno
SMEQA projekt	Projekt krepitve in izboljšave sistema kakovosti v Bosni in Hercegovini. Priprava in udeležba na treningu v okviru projekta SMEQA v Banja Luki in Mostarju.	
Komuniciranje in odnosi z javnostmi	Aktivnosti povezane s sprotnim in dvosmernim komuniciranjem ter obveščanjem javnosti (deležnikov visokega šolstva) s področja delovanja NAKVIS.	Komuniciranje
Objava sklepov sveta agencije	Sprotna objava prečiščenih sklepov sveta agencije na spletni strani.	
Priprava izjav, odgovorov, predstavitvenih besedil, družbena omrežja	Priprava izjav za javnost, odgovorov na novinarska vprašanja, predstavitvenih besedil agencije, interakcija na družbenih omrežjih, stiki s posameznimi področnimi novinarji.	
Objava poročil strokovnjakov in odločb	Periodično objavljane končnih akreditacijskih in evalvacijskih poročil skupin strokovnjakov ter objava dokončnih odločb. Sprotno posodabljanje iNakvis evidence poročil skupin strokovnjakov in vnos v DEQAR bazo.	
E-novičnik	Mesečna priprava in objava e-novičnika na spletni strani agencije ter elektronsko obveščanje deležnikov (zadnji teden v mesecu).	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Pregled dostopnosti spletne strani NAKVIS (2026)	Letni pregled vsebine spletne strani NAKVIS za zagotavljanje dostopnosti informacij in dokumentov. Posodobitev izjave o dostopnosti.	
Novice in objava ključnih sporočil, priprava in obdelava večpredstavnostnih vsebin	Priprava in objava novic in drugih dokumentov na spletni strani, posodabljanje in prilagoditve spletne strani glede na potrebe, objava ključnih informacij/drugih interaktivnih vsebin na družabnih omrežjih (X, Youtube, LinkedIn), priprava in obdelava različnih večpredstavnostnih vsebin (video, slike, logotipi, itd.).	
Sodelovanje s tujimi agencijami	Sodelovanje s tujimi agencijami, ki vključuje izmenjave osebja, obiske tujih agencij in bilateralna srečanja za namen krepitve sodelovanja in izmenjave dobrih praks.	Mednarodno
Obisk norveške agencije NOKUT	Organizacija in izvedba obiska norveške agencije za zagotavljanje kakovosti NOKUT. Srečanje je namenjeno poglobitvi sodelovanja in izmenjavi dobrih praks med agencijama.	
Dan NAKVIS	Organizacija in izvedba tradicionalnega dogodka Dan NAKVIS, ki združuje posvet o zagotavljanju kakovosti, podelitev potrdil visokošolskim zavodom in višjim strokovnim šolam ter podelitev nagrad ED.VITA.	Sodelovanje z deležniki
Aktivnosti za promocijo nagrade ED.VITA	Vzpostavitev LinkedIn profila agencije, ki se uporablja tudi kot komunikacijski kanal za promocijo nagrade ED.VITA, oblikovanje programa nagrade (nastopajoči, udeleženci, moderator, glasbeni vložki, pogostitev, aranžmaji itd.), oblikovanje CGP nagrade ED.VITA, spodbujanje in komuniciranje preko uradnih in individualnih komunikacijskih kanalov za čim večjo obveščenost in prijavo na nagrado.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Sektor za analize in informatiko

Vzdrževanje informacijskega sistema - eNakvis	Nadaljevalo se bo vzdrževanje eNakvis, ki je namenjen zunanjim uporabnikom za podporo akreditacijskim in evalvacijskim postopkom. Aktivnosti vključujejo redno in investicijsko vzdrževanje ter uvedbo prenovljenega eNakvis 2.0. Potekali bodo tudi redni usklajevalni sestanki z UL, UM, MIZŠ (eVŠ) in CPI.	eNakvis
Priprava DIIP eNakvis	Potrebno je pripraviti in sprejeti DIIP pred izvedbo samih postopkov javnega naročila za izvedbo vzdrževanja eNakvis.	
Šifriranje študijskih programov in smeri	Zaradi spremembe logike eVŠ šifer študijskih programov so nastale težave pri vodenju evidenc in prenosu podatkov. Ker imajo tudi smeri lastnosti študijskega programa, je potrebno šifriranje uvesti že na ravni smeri. Uvesti bo treba novo unikatno, nespremenljivo šifro za študijski program in študijsko smer.	
Podpis pogodbe z izbranim izvajalcem vzdrževanja eNakvis	Na podlagi rezultatov postopka javnega naročila bomo z izbranim izvajalcem podpisali pogodbo za obdobje 36 mesecev.	
Predmetnik - poenotenje strukture	Trenutni predmetnik v Merilih in posledično v eNakvis ne zadostuje vsem potrebam visokošolskih zavodov. Ker je predviden prenos podatkov iz eNakvis v eVŠ (ZViS), je nujna nacionalna uskladitev enotne strukture predmetnika. Prvi korak je uvedba nacionalnega	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	šifriranja predmetov, ki ga eNakvis že podpira. Brez tega ni mogoče zagotoviti pravilnega prenosa podatkov in preprečiti podvajanj.	
Določitev glavnega Klasiusa P-16	Zaradi poročanja podatkov o pretežnosti področja študijskih programov institucijam EU je treba za vsak program določiti glavni KLASIUS-P-16. Ker so nekateri programi razdeljeni na smeri z različnimi področji, enotnega področja pogosto ni mogoče določiti. Takemu programu se zato posredno pripiše več KLASIUS-P-16 področij, skladno s področji posameznih smeri.	
Vpisni pogoji - poenotenje strukture	Struktura vpisnih pogojev v obrazcu za akreditacijo in univerzitetnih sistemih se ne ujema s strukturo eVŠ, kar lahko povzroča nepravilnosti in razlike v razpisih za vpis. Ker vpis poteka izključno elektronsko prek eVŠ, je smiselno, da eNakvis in univerzitetna sistema prevzamejo strukturo eVŠ ter podatke avtomatsko prevzemajo iz eVŠ, ko bodo sistemi pripravljeni.	
Izvedba javnega naročila za vzdrževanje eNakvis	Priprava dokumentacije ter sama izvedba javnega naročila na podlagi ZJN s pomočjo zunanje pravne službe.	
Priprava in usklajevanje tematskih analiz	Priprava in usklajevanje tematskih analiz na osnovi akreditacijskih in evalvacijskih postopkov (analiza vzorca, trajanje postopkov, spremembe študijskih programov).	Analize, dokumenti, publikacije
Priprava novih obrazcev v eNakvis po novih merilih sveta NAKVIS	Priprava novih obrazcev v eNakvis po novih merilih sveta NAKVIS.	eNakvis
Letna publikacija agencije	Agencija vsako leto izda publikacijo, v kateri predstavi svojo organizacijo, naloge, poslanstvo in vrednote, delo v preteklem koledarskem letu, obdela aktualno	Analize, dokumenti, publikacije



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	tematiko ter praviloma objavi zbornik razprav iz vsakoletne mednarodne konference, tokrat na temo umetne inteligence.	
Lektoriranje dokumentov agencije	Lektoriranje dokumentov agencije (npr. publikacije, merila) zajema jezikovni pregled (pravopis, slovnica, stilistika, terminološka doslednost) vseh vsebin, namenjenih objavi.	
Prevajanje	Agencija skrbi za ažurne prevode vseh pomembnih dokumentov agencije; od predpisov (meril, standardov), analiz, smernic... do vsakoletne publikacije agencije.	Prevajanje
Tolmačenje	Tolmačenje se zagotavlja predvsem na obiskih zavodov in šol, kadar se udeleženci ne želijo ali ne morejo sporazumevati v angleščini, ki je zaradi tujih strokovnjakov v skupinah strokovnjakov (obveznost po ZViS-1) delovni jezik v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih. Gre za tolmačenje iz slovenščine v angleščino in obratno.	Prevajanje
Poročilo o delu in poslovanju 2025 in Letni delovni načrt agencije 2026	Priprava poročila o delu in poslovanju v letu 2025 letnega delovnega načrta s ključnimi nalogami v letu 2026.	Načrti in poročila
Priprava analize o neodvisnosti agencij	Mednarodna analiza neodvisnosti agencij za kakovost v visokem šolstvu, ki pokriva analizo poročil ENQA, poglobljene intervjuje z različnimi deležniki in analizo anketnih vprašalnikov strokovnjakov, članov sveta in članov pritožbene komisije.	Analize, dokumenti, publikacije
Izvajanje jezikovne politike na NAKVIS	Priprava poročila o izvajanju jezikovne politike in smernic na agenciji.	Načrti in poročila



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Sektor za splošne zadeve		
Zakonodaja (višje in visoko šolstvo)	Sodelovanje v delovni skupini za pripravo ZViS; Pregled in preučitev pripomb; Usklajevanje besedila predloga zakona; obrazložitev členov zakona; Podzakonski predpisi	Predpisi
Priprava novih Minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih	Uskladitev z novim ZViS-1.	
Priprava novih Meril za mednarodno sodelovanje v visokošolskim izobraževanju	Uskladitev z novim ZViS-1.	
Priprava novih Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol	uskladitev z novim ZViS-1 in spremembo ZVSI.	
Priprava novih Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov	uskladitev z novim ZViS-1.	
Notranji pravni akti	Priprava novih pravilnikov in posodobitve; akti o spremembah sistemizacije; čistopisi notranjih pravnih aktov	Predpisi
Razpored delovnega časa 2026	Priprava koledarja dela (seje, dela prosti dnevi, prazniki...).	
Posodobitev poslovnika kakovosti	Poslovnik kakovosti opredeljuje način delovanja agencije, odgovornosti, področja kakovosti, kazalnike,	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	ukrepe in standarde kakovosti. Prav tako ureja organizacijo samoevalvacijskih postopkov agencije ter pripravo letnega delovnega načrta, samoevalvacijskega poročila in poročila o delu. Agencija redno ocenjuje in po potrebi posodablja poslovnik na podlagi rezultatov samoevalvacije.	
Akt o spremembah sistemizacije jan 2026	Sistemiziranje delovnega mesta v sektorju za analize za nedoločen čas; v sektorju za spl. zadeve za določen čas; brisanje nezasedenih delovnih mest.	
Pravilnik o umetni inteligenci	Izvedba ankete, uskladitev in priprava načel in pravil glede uporabe orodij umetne inteligence na NAKVIS.	
Posodobitev načrta razvoja kadrov	posodobitev že sprejetega dokumenta Načrt razvoja kadrov glede na nov plačni zakon.	
GDPR	Svetovanje in ozaveščanje zaposlenih glede obdelave osebnih podatkov; sodelovanje s pooblaščenimi osebami za varstvo podatkov; prilagoditev vodenja OP glede na določbe ZVOP-2.	Predpisi
Sodelovanje z DPO	Priprava vprašanj glede varovanja osebnih podatkov za pooblaščenimi osebami za varovanje podatkov, komunikacija, usklajevanje odgovorov.	
Svetovanje in ozaveščanje zaposlenih glede obdelave osebnih podatkov	Podajanje pojasnil in nasvetov sodelavcem glede obdelave osebnih podatkov.	
Pravna podpora svetu agencije	Sodelovanje na sejah sveta, pregled zapisnikov sej, pomoč pri oblikovanju predlogov sklepov, spremljanje trajanja mandatov članov.	Podpora kakovosti
Pisanje zapisnikov sej sveta agencije	Redno mesečno (ali večkrat mesečno) pisanje zapisnikov sej sveta agencije.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Podpora članom sveta v zvezi s pripravami in udeležbo na seji	pošiljanje vabila, nalaganje gradiva za sejo, odgovori na morebitna vprašanja članov sveta povezanih z dostopom do gradiv, rokov, skrb za listo prisotnosti.	
Sprememba Poslovnika o delu sveta agencije	uskladitev z novim ZViS-1.	
Imenovanje novega člana ob poteku mandata (Rektorska konferenca)	Mandat je predstavniku rektorske konference potekel v mesecu februarju 2025, do konca leta 2025 nov član še ni bil imenovan.	
Pravna podpora na sejah sveta agencije	Sodelovanje na sejah sveta agencije, skrb za zakonitost odločitev sveta agencije.	
Poziv za imenovanje novega člana sveta	Poziv ob poteku mandata člana sveta – študent.	
Imenovanje novih članov ob poteku mandatov	Mandat je članoma sveta potekel v mesecu okt 2025. Poziv k imenovanju novih članov je bil na vlado poslan konec avgusta 2025 (Vlada).	
Pravna pomoč strokovnim delavcem pri vodenju postopkov	Pravna pomoč strokovnim delavcem pri vodenju postopkov.	Podpora kakovosti
Posodobitev vzorcev odločb in sklepov v akreditacijskih postopkih	posodobitev vzorcev akreditacijskih odločb, sklepov o imenovanju skupin strokovnjakov, procesnih sklepov, mnenja v postopku višjih šol, priporočil v postopku evalvacije vzorca.	
Pravna pomoč pri pripravi gradiva za sejo	pomoč pri oblikovanju pravih sklepov, pregled in poprava osnutkov odločb in dopisov, pomoč pri reševanju pravnih dilem pred odločanjem na seji.	
Priprava pravnih mnenj	Proučitev problematike in priprava pravnega mnenja o posameznih dilemah pri uporabi zakonodaje.	Podpora kakovosti



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Sestava pritožbene komisije	Skrb za sestavo/ članstvo v pritožbeni komisiji (spremljanje mandata, oblikovanje in objavljane javnih pozivov za imenovanje člane pritožbene komisije in njihove namestnike, delo v komisiji za izbiro člana PK, priprava dokumentov za imenovanje gradiv za seje sveta.	Pritožbena komisija
Aktivnosti po odstopu dveh članov pritožbene komisije	Priprava javnega poziva, poročanje na sejah sveta, priprava sklepov v zvezi z imenovanjem komisije za izbor, izpeljava postopka imenovanja, preverjanje izpolnjevanja pogojev, sodelovanje z novimi kandidati, sklep o novi sestavi pritožbene komisije...	
Podpora pri delu	Priprava in razpošiljanje gradiva in dokumentov za/v zvezi s sejo pritožbene komisije; sodelovanje na seji pritožbene komisije in pisanje zapisnika; korespondenca s člani pritožbene komisije, usklajevanje odločb med člani.	Pritožbena komisija
Zaposlovanje	Postopki zaposlitve (objava delovnega mesta, postopek izbire kandidatov, priprava pogodb o zaposlitvi, aneksov k pogodbam o zaposlitvi, prijava na ZZS, vnos podatkov v evidence (Mferac) novo zaposlenih oseb, priprava pooblastil) in "preместitve" zaposlenih na druga delovna mesta.	Kadrovske zadeve
Pooblastilo za vodenje sektorjev	Priprava pooblastila za vse 3 sektorje; vodje in namestniki; zamenjava namestnikov v sektorju za kakovost in v sektorju za analize s 1. 1. 2026	
Izvedba postopka zaposlitve na delovnem mestu Področni svetovalec III v sektorju za splošne zadeve	Izvedba postopka zaposlitve na delovnem mestu Področni svetovalec III v sektorju za splošne zadeve - za določen čas do 8. 2. 2027	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Izvedba postopka zaposlitve na delovnem mestu Področni svetovalec III v sektorju za analize - nadomeščanje	Izvedba postopka zaposlitve na delovnem mestu Področni svetovalec III v sektorju za analize - za določen čas do 8. 2. 2027 (nadomeščanje porodniške)	
Plače	Pregled poročil o delu in delovnem času, priprava obvestil o dopustu, dokumentacije za nadure, napredovanja in delovno uspešnost, izračuni plač in jubilejnih nagrad ter vnos podatkov v Mferac, priprava kadrovskega načrta.	Kadrovske zadeve
Napredovanje javnih uslužbencev v juniju 2026	Preverjanje pogojev za napredovanje v plačnem razredu, priprava dokumentov ob napredovanju.	
Napredovanje javnih uslužbencev v decembru 2026	Preverjanje pogojev za napredovanje v plačnem razredu, priprava dokumentov ob napredovanju.	
Priprava obvestil o letnem dopustu	Priprava obvestil o letnem dopustu 2022, 2023, 2024, 2025, 2026.	
Izobraževanje in zdravo delovno okolje	Spremljanje potreb po izobraževanju, ponudb, priprava letnega načrta izobraževanja, varstvo pri delu, promocija zdravja, družini prijazno podjetje.	Kadrovske zadeve
Letno poročilo o izvajanju ukrepov v okviru postopka Družini prijazno podjetje	Priprava vsakoletnega poročila v postopku certifikata Družini prijazno podjetje,	
Načrt izobraževanja za 2026	Priprava načrta izobraževanja za podlagi želja in potreb zaposlenih.	
Skrb za izobraževanje zaposlenih	Spremljanje potreb zaposlenih po izobraževanju, ponudb izobraževanj, prijava na izobraževanja, organizacija izobraževanj za zaposlene (iskanje izvajalcev, usklajevanje vsebine, terminov, ipd).	
Organiziranje izobraževanja na temo upravljanja s časom	V začetku leta 2026 bo izvedeno izobraževanje za zaposlene na temo upravljanja s časom.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Načrt aktivnosti v okviru promocije zdravja na delovnem mestu	Izdelava Načrta aktivnosti za vsako posamezno koledarsko leto, izvedba in spremljanje uresničevanja aktivnosti, preverjanje zadovoljstva zaposlenih z Načrtom aktivnosti.	
Predstavitev sprememb Zakona o splošnem upravnem postopku zaposlenim	Predstavitev novosti, ki jih prinaša novela ZUP-I, ki začne veljati 7. 2. 2026.	
Avtorske pogodbe za strokovnjake	Priprava avtorskih pogodb in aneksov, obdelava zahtevkov za izplačila, priprava in potrjevanje odredb ter finančnih dokumentov za obdavčljiva izplačila fizičnim osebam, spremljanje realizacije sredstev in koordinacija z vodstvom.	Finančne zadeve
Opravila v zvezi z izplačili strokovnjakom po avtorskih pogodbah	Priprava avtorskih pogodb in aneksov k pogodbam, zahtevkov za izplačilo, pregled prejete dokumentacije (avtorska pogodba, zahtevki za izplačilo in priloge - računi, izračun kilometrine, obrazci A1, 18. člen ZPIZ...) in usklajevanje s strokovnjaki in skrbniki pogodb.	
Odredbe in NOSD	Priprava in potrjevanje odredb (računov ali obdavčljivih izplačil fizičnim osebam) in NOSD-ov.	
Načrtovanje in spremljanje realizacije finančnih sredstev	Načrtovanje in spremljanje realizacije finančnih sredstev, namenjenih za izplačila honorarjev strokovnjakom; komunikacija z direktorjem in vodjo sektorja za kakovost in mednarodno sodelovanje.	
Finančna izplačila	Priprava in pošiljanje odredb, vnos sprememb podatkov poslovnih partnerjev v Mferac, pregled in potrjevanje računov ter potnih nalogov, obdelava plačil članom sveta in pritožbene komisije ter priprava vračilnih odredb in obračunov.	Finančne zadeve



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Računi	Pregled pravilnosti prejetih računov (posebnosti: upravnik; OS, članarine), opremljanje računov s prilogami, pošiljanje skrbniku pogodbe/naročilnice v potrjevanje in zavrnitev nepravilnih knjigovodskih listin.	
Odredbe	Priprava in podpisovanje odredb, pošiljanje podpisanih odredb na MF; odprava blokad na odredbah (prerazporejanje kontov), urejanje NRP; priprava vračilnih odredb – refundacija ZZZS in druga preplačila (fizična oseba, FURS); priprava odredb za potne naloge zaposlenih.	
Plačilo za delo (sejnine) članom sveta NAKVIS	Priprava in vnos podatkov za pripravo obračuna za plačilo za delo (sejнина) članom sveta NAKVIS.	
Plačilo za delo (sejnine) članom pritožbene komisije	Priprava in vnos podatkov za pripravo obračuna za plačilo za delo (sejнина) članom pritožbene komisije.	
Potni nalogi	Pregled izplačanih potnih nalogov in potrjevanje podatkov za FURS.	
Pogodbe/naročilnice	Vnos podpisanih pogodb/naročilnic v Mferac in vnos novih ali sprememb podatkov poslovnih partnerjev v Mferac.	
Obrazci Fep	Priprava obrazcev Fep (ob novih naročilnicah/pogodbah in aneksih, ob spremembah dinamike glede na prioriteti izplačil, ob nalaganju proračuna).	
Izvrševanje proračuna	Izvajanje nalog, povezanih z izvrševanjem proračuna, vključno z: razporejanjem sredstev med in znotraj proračunskih postavk, izdelavo likvidnostnih načrtov, spremljanjem porabe finančnih sredstev, usklajevanjem in pripravo načrta razvojnih programov (NRP), pripravo	Finančne zadeve



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	zaključnih računov, sodelovanjem pri pripravi predloga proračuna in rebalansa ter pripravo in analiziranjem statističnih podatkov (naročilnice, pogodbe, investicije, izdatki za varstvo okolja, raba energije, kadrovske podatki). Vključuje tudi popis osnovnih sredstev, pregled dokumentacije in usklajevanje evidenc z Ministrstvom za finance.	
Evidence prejetih obveznosti	Medletno usklajevanje – uskladitev evidenc prejetih obveznosti na določen dan na zahtevo MF.	
DIIP - Dokument identifikacije investicijskega projekta	Priprava DIIP, priprava sklepa o sprejemu DIIP, odprtje novega NRP v Mferac.	
Priprava statističnih podatkov, poročil, informacij	Priprava statističnih podatkov, poročil, informacij za poročanje - Statistika investicij (INV), Statistika izdatkov za varstvo okolja (OKI), Statistika - raba energije v storitvenem sektorju (E-RES); Priprava ISPAP podatkov, priprava kadrovske podatke za statistične podatke o strukturi stroškov dela in delovnega časa, za leto 202_, Izpolnitev ankete – raziskave Napovednik zaposlovanja – Zavod RS za zaposlovanje.	
Likvidnostni načrti	Izdelava likvidnostnih načrtov na podlagi prejetih računov in sprejetega finančnega načrta v začetku leta (vnos v Mferac, uskladitev s Fep-om, popravki sprememb).	
Statistika evidenčnih naročil 2026	Priprava podatkov, poročil, informacij (naročilnice, kotizacije, članarine, zahtevki za povračilo, avtorske pogodbe, pogodbe partnerjev - odštevanje DDV-ja pri računih, pogodbah...), vnos vseh podatkov v njihovo tabelo, razdelitev v blago/storitev na podlagi CPV, nato vnos tabele in skupnega rezultata in št. evidenčnih	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	naročil v spletno stran e-STAT,...) za poročanje statistike evidenčnih naročil.	
Sredstva na proračunskih postavkah	Razporejanje sredstev med in znotraj proračunskih postavk.	
NRP	Usklajevanje in priprava načrta razvojnih programov (NRP); priprava predloga kvot pravic za trimesečno obdobje.	
Poraba finančnih sredstev	Spremljanje realizacije porabe finančnih sredstev od načrtovanega, priprava predlogov ob spremembah.	
Vodenje postopkov v zvezi z zahtevami za dostop do informacij javnega značaja	Prvi pregled dokumentacije, preučitev zahteve in morebitnih izjem od dostopa (odločba), priprava in posredovanje dokumentacije.	Informacije javnega značaja
Katalog informacij javnega značaja	Priprava kataloga in sprotno posodabljanje.	Informacije javnega značaja
Posodobitev kataloga IJZ	Sprotno posodabljanje kataloga informacij javnega značaja, glede na nastale spremembe.	
Dajanje splošnih informacij z delovnega področja agencije	Dajanje splošnih informacij in podatkov z delovnega področja agencije.	Informacije javnega značaja
Pogodbena razmerja	Sodelovanje pri evidenčnih javnih naročilih (zbiranje ponudb, izbor izvajalca); npr telefonija, čiščenje, varnost pri delu; priprava in pregled pogodb z zunanjimi izvajalci/ dobavitelji (internet, poslovni prostori, čiščenje, prevajanje, telefonija, najem opreme, ipd.) ter aneksi; priprava naročilnic; spremljanje poteka veljavnosti pogodb. Povzeto: Sodelovanje pri evidenčnih javnih naročilih. Priprava in pregled	Poslovno-administrativne naloge



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	naročilnic in pogodb, aneksov z zunanjimi izvajalci, spremljanje poteka veljavnosti pogodb.	
Pogodba za prevajanje	Zbiranje ponudb, izbor izvajalca, priprava pogodbe	
Pogodba o vzdrževanju, nadgradnji in podpori eNakvis	Postopek javnega naročila bo izveden v skladu z veljavno zakonodajo ZJN-3, pri čemer bo v postopek vključena zunanja strokovna pomoč.	
Pogodba za tolmačenje	Zbiranje ponudb, izbor izvajalca, priprava pogodbe.	
Pogodba o vzdrževanju računalniškega omrežja Nakvis	Zbiranje ponudb, izbor izvajalca, priprava pogodbe.	
Pogodba za postopek ohranitev polnega certifikata DPD		
Pogodba o obdelavi člankov v medijih	Zbiranje ponudb, izbor izvajalca, priprava pogodbe.	
Pogodba o naročništvu na davčni, finančni in pravni portal	Zbiranje ponudb, izbor izvajalca, priprava pogodbe.	
Pogodba o najemu in vzdrževanju programskega paketa ShakeSpear	Zbiranje ponudb, izbor izvajalca, priprava pogodbe.	
Pogodba za grafično oblikovanje dokumentov NAKVIS	Zbiranje ponudb za grafično oblikovanje dokumentov NAKVIS (publikacija, SEP,...), priprava pogodbe z izbranim izvajalcem.	
Pogodba za govorko na Dan NAKVIS (ED.VITA)	Priprava pogodbe za osrednjo govorko na slovesnosti v okviru projekta ED.VITA.	
Sprejem in oddaja pošte ter evidentiranje dokumentov	Sprejem in oddaja pošte v fizični in elektronski obliki; priprava dokumentov za v podpis; skeniranje in evidentiranje dokumentov; pomoč sodelavcem pri sledenju in iskanju dokumentov; izdelava in izpolnjevanje dokumentov (npr.	Poslovno-administrativne naloge



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	napotnic za zdravniške preglede, potni nalogi ipd.); korespondenca z lastnikom prostorov	
Poslovni stiki	Sodelovanje pri organizaciji in koordiniranju poslovnih stikov.	Poslovno-administrativne naloge
Zunanji nadzor	Priprava zahtevane dokumentacije; Dodatna pojasnila in zbiranje dodatne dokumentacije; sodelovanje z zaposlenimi; Priprava odzivnega poročila; Izvedba (popravljalnih) ukrepov za izboljšanje notranjih kontrol idr.	Nadzori
Notranja revizija	Izbor zunanjega izvajalca za notranjo revizijo, priprava zahtevane dokumentacije, dodatna pojasnila in zbiranje dodatne dokumentacije, sodelovanje z zaposlenimi, priprava odzivnega poročila, izvedba (popravljalnih) ukrepov za izboljšanje notranjih kontrol idr.	Nadzori
Aktivnosti po prejemu končnega poročila	Priprava končne različice spremembe notranje revizijske listine in odzivnega poročila, seznanitev sveta s končnim poročilom.	
Kadrovske zadeve	Vodenje evidence prisotnosti zaposlenih; vodenje evidence zdravniških pregledov; vodenje podatkov o zaposlenih v Mferac in personalnih mapah; vodenje evidence izobraževanj	Evidence in dokumentacija
Finančne zadeve	Vodenje evidenc sklenjenih pogodb, potnih nalogov, avtorskih pogodb, poslovnih partnerjev, osnovnih sredstev, izplačil, refundacij, članarin agencije, stroškov promocije zdravja, in evidence o uporabi službenih telefonov.	Evidence in dokumentacija



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Statistično raziskovanje Investicije v osnovna sredstva (INV-2) za leto 2025	INV-2 – Investicije v osnovna sredstva zajema zbiranje podatkov o investicijah podjetij, virih financiranja in dezinvesticijah, potrebnih za statistične in makroekonomske analize. Podatki so zakonsko obvezni za sporočanje ter se posredujejo preko e-vprašalnika.	
Sporočanje statističnih podatkov o izdatkih za varstvo okolja (OKI) za leto 2025	Izdatki za varstvo okolja (OKI) zajemajo zbiranje informacij o stroških in prihodkih podjetij v Sloveniji, povezanih z varstvom okolja, za pripravo okoljsko-ekonomskih računov in strategij za zmanjšanje obremenjevanja okolja. Podatki so zakonsko obvezni za sporočanje in se posredujejo preko e-vprašalnika.	
Medletna uskladitev s PU - 2026	Uskladitev evidenc po stanju na dan 31. 5. 2026 za PU 127 zajema preverjanje in potrditev stanja terjatev, obveznosti in osnovnih sredstev na podlagi priloženih izpisov, da so evidenčni podatki točni in usklajeni.	
Sporočanje statističnih podatkov o evidenčnih naročilih v letu 2025	Letno poročanje statističnih podatkov o evidenčnih naročilih za preteklo leto, razčlenjeno po področjih javnega naročanja (splošno, infrastrukturno, obrambno in varnostno) ter po vrsti predmeta (blago, storitve, gradnje), pri čemer se poroča o skupnem številu in vrednosti oddanih naročil, podatki pa se oddajo preko portala javnih naročil.	
Uskladitev Vodnika po zunanjih presoajah NAKVIS z novimi merili NAKVIS	Dopolnitev Vodnika po zunanjih presoajah NAKVIS z novostmi, ki jih uvajajo ZViS-1 in merila NAKVIS	Merila in drugi predpisi
Uskladitev Vodnika po zunanjih presoajah v skladu z ZViS-1 in novimi merili NAKVIS	Dopolnitev Vodnika po zunanjih presoajah NAKVIS z novostmi, ki jih uvajajo ZViS-1 in merila NAKVIS.	

VI. VIRI

FINANČNI VIRI

Politika: IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT

Program: Višje in visokošolsko izobraževanje

Podprogram: Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu

Znotraj podprograma Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu se lahko sredstva v skladu z veljavno zakonodajo prerezporajajo med proračunskimi postavkami.

ODHODKI	SPREJETI PRORAČUN za leto 2026
PLAČE	1.114.637,01
MATERIALNI STROŠKI	333.866,52
INVESTICIJE	117.388,85
KAKOVOST	417.432,62
	1.983.325,00

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na ravni podskupine

Plače in drugi izdatki za zaposlene

V okviru odhodkov za plače in druge izdatke za zaposlene načrtujemo 1.114.637,01 EUR.

Materialni stroški – izdatki za blago in storitve

Načrtovana poraba sredstev za:

- pisarniški in splošni material in storitve 43.040,00 EUR,
- posebni material in storitve (promocija zdravja, publikacije agencije, objave publikacij in analiz ...) 13.747,36 EUR,
- energijo, komunikacije, vodo in komunalne storitve 30.660,00 EUR,
- prevozne stroške in storitve 20,00 EUR,
- službena potovanja 51.420,00 EUR,
- tekoče vzdrževanje (obratovalni stroški) 23.542,56 EUR,
- najemnino opreme in prostorov 134.736,60 EUR,
- druge operativne odhodke (študentski servis, pravna mnenja... 36.700,00 EUR.

Investicije in investicijsko vzdrževanje

Načrtovana poraba sredstev za:

- tekoče vzdrževanje in nadgradnjo eNakvis 29.800,00 EUR,

- licenčna in vzdrževanje ShakeSpear 10.101,60 EUR,
- razvoj iNakvis – interni informacijski sistem agencije 62.837,25 EUR
- nakup strojne računalniške opreme in nematerialnega premoženja (licence) 14.650,00 EUR.

Kakovost

Načrtovana poraba sredstev za:

- prevode dokumentov, tolmačenje, objave meril v Uradnem listu RS, izdelava predstavitev filmov... 62.512,00 EUR,
- operativne odhodke za: stroške plačila dela članom sveta in pritožbene komisije, izplačila strokovnjakov agencije, za posvete s strokovnjaki, strokovnimi službami zavodov/šol, izobraževanja, članarine in usposabljanja strokovnjakov... 354.920,62 EUR.

V.I. KADROVSKI VIRI

Na agenciji je 22 zaposlenih: direktor, 5 je zaposlenih v sektorju za analize in informatiko, 10 v sektorju za kakovost in mednarodno sodelovanje in 6 v sektorju za splošne zadeve.

V letu 2026 sta predvideni dve novi zaposlitvi, in sicer ena nadomestna zaposlitev zaradi nadomeščanja zaposlene na materinskem oziroma starševskem dopustu ter druga zaradi prenehanja delovnega razmerja enemu od zaposlenih v januarju 2026.

Agencija je jeseni 2018 sprejela načrt razvoja kadrov agencije. To je prvi akt, v katerem so na enem mestu določeni: skrb za stalno usposabljanje, strokovno in osebno rast strokovnih delavcev, načrtovanje njihovega izobraževanja, pomoč pri študiju, nagrajevanje in napredovanje na delovnem mestu, pa tudi načrtovanje kadrov v prihodnje in skrb za zdravo in spodbudno delovno okolje. Načrt je bil aprila 2024 posodobljen.

V.II. NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH ZA LETO 2026

V letu 2026 bo agencija organizirala naslednje seminarje oz. delavnice za vse zaposlene:

- Učinkovito upravljanje s časom, marec,
- Izobraževanje na temo obvladovanja stresa

Predvidena usposabljanja, izobraževanja, seminarji, delavnice oziroma dogodki v letu 2026:

- predstavitev novosti novele Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-I) (interno, februar),
- upravno poslovanje (Upravna akademija),
- izobraževanje na temo umetne inteligence (Pravni vidiki uporabe umetne inteligence v javnem sektorju, Avtorstvo, intelektualna lastnina in odgovornost pri uporabi umetne inteligence, Generativna uporaba umetne inteligence (Upravna akademija) ipd.),
- pravilna uporaba jezika v spletnih besedilih (Upravna akademija),
- izobraževanje s področja komunikacije (Upravna akademija),
- izobraževanje s področja integritete (Upravna akademija),
- usposabljanje za uporabo elektronskega vročanja (upravna akademija),
- udeležba na mednarodnih seminarjih in izobraževanjih krovnih evropskih združenj za kakovost v visokem šolstvu predvsem s področja dela (ENQA, ECA, INQAAHE, ESU, CEENQA),

- 21. forum o zagotavljanju kakovosti v visokem šolstvu (EQAF),
- individualni tečajji angleškega jezika,
- 5. konferenca Plače v javnem sektorju in uslužbenški sistem, 1. in 2. april,
- konferenca Dnevi prava varstva zasebnosti in varovanja informacij, 16. in 17. april,
- letna konferenca Družini prijazno podjetje, 23. in 24. september,
- tečaj uporabe Excela,
- novosti plačnega sistema (delovna uspešnosti, določanje plače idr.),
- seminarji s področja financ,...

Zaposleni se lahko udeležijo tudi seminarjev in dogodkov, ki se pojavijo med letom in niso navedeni na tem načrtu, če so za to zagotovljena finančna sredstva.

Za financiranje nadaljnjega izobraževanja bo agencija v letu 2026 namenila predvidoma 8.000,00 EUR. Zaposleni, ki se želijo v študijskem letu 2026/2027 vpisati na nadaljnji študij, vlogo za financiranje študija vložijo pri direktorju najkasneje do 18. 9. 2026. V njej navedejo, na kateri študijski program se nameravajo vpisati in koliko znašajo stroški šolanja.

Agencija bo z zaposlenimi sklenila pogodbo o izobraževanju, če bo direktor skupaj z vodjo sektorja presodil, da gre za študij, ki je povezan z delom agencije oziroma da bodo pridobljene kompetence pripomogle k boljšemu strokovnemu delu zaposlenega. V pogodbi o izobraževanju bo določen tudi delež financiranja šolanja s strani agencije, ki je odvisen od števila vlog zaposlenih za nadaljnji študij v interesu agencije in razpoložljivih finančnih

ZAKLJUČEK

Načrt dela in financ za leto 2026 povzema prehod NAKVIS v novo obdobje po zaključku strateškega cikla 2021–2025. Osredotoča se na uresničevanje prenovljene visokošolske zakonodaje, posodobitev meril ter nadaljnjo krepitev kakovosti akreditacijskih in evalvacijskih postopkov. Z izboljševanjem akreditacijskih in evalvacijskih postopkov, krepitvijo analitičnega dela ter razvojem orodij, podatkovnih baz in informatike agencija vzpostavlja trdnejše temelje za kakovosten sistem zunanjega zagotavljanja kakovosti.

Načrtovane aktivnosti – od spletnih predstavitev novosti ZViS-1 in novih meril NAKVIS, tematskih dogodkov in Dneva NAKVIS do vzpostavitve Portala NAKVIS ter mednarodnega posveta o vsebinah onkraj ESG – tvorijo celovit okvir podpore visokošolski dejavnosti. S tem agencija ne zagotavlja zgolj izpolnjevanja standardov, temveč aktivno spodbuja razvojne pristope, odličnost ter trajnostno usmerjeno izboljševanje kakovosti.

Sistematična digitalizacija, povezovanje informacijskih sistemov ter intenzivno mednarodno sodelovanje dodatno krepijo operativno učinkovitost in mednarodno primerljivost slovenskega visokošolskega prostora. NAKVIS tako z načrtom za leto 2026 utrjuje svojo vlogo osrednjega nosilca zagotavljanja kakovosti ter partnerja visokošolskim zavodom pri njihovem nadaljnjem razvoju.