POROČILO SKUPINE STROKOVNJAKOV

Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda

Foto: DOBA Fakulteta

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto

Prof. dr. Andrej Udovč
Prof. dr. Duška Ćurić
Vasilka Saklamaeva

n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a
Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education

n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu
s·q·a·a
Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education

POROČILO O PODALJŠANJU AKREDITACIJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Vlagatelj/i:

OZNAČITE:
X **redno podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda**
☐ **izredna evalvacija visokošolskega zavoda**
☐ **sprememba visokošolskega zavoda:**
- ☐ **preoblikovanje v drugo vrsto visokošolskega zavoda**
- ☐ **pripojitev, spojitev, razdelitev:**
  - **pripojitev**
  - **spojitev**
  - **razdelitev**
- ☐ **dislocirana enota visokošolskega zavoda**

☐ **prva akreditacija univerze**

Skupina strokovnjakov:

predsednik/ca	*prof. dr. Andrej Udovč, Biotehniška fakulteta, Univerza v Ljubljani*
član/ica	*prof. dr. Duška Ćurić, Prehrambeno-biotehnološki fakultet, Sveučilište u Zagrebu*
član/ica	*Vasilka Saklamaeva, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Univerza v Mariboru*

Datum oddaje akreditacijskega poročila agenciji: *27.5.2024*

Podpis predsednika/ce skupine strokovnjakov: _____

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 3.1.2024. Skupina strokovnjakov je vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o izpolnjevanju meril za podaljšanje akreditacije zavoda VŠ Grm Novo mesto in zunanjo evalvacijo študijskega programa Upravljanje podeželja.

Svet NAKVISa je na 196. seji dne 21. 12. 2023 imenoval skupino strokovnjakov za pripravo skupnega poročila o izpolnjevanju meril za podaljšanje akreditacije Visoke šole za upravljanje podeželja Grm, Novo mesto. Po prejemu odločbe in seznanitvi z gradivi se je skupina strokovnjakov odločila glede načina dela. 29. februarja in 1. marca 2024 je skupina strokovnjakov izvedla napovedan obisk in zunanjo evalvacijo zavoda. Po obisku so skupno pripravili obrazec poročila, kamor so strokovnjaki vpisovali svoje ugotovitve in ga sproti dopolnjevali. Pri svojem delu so uporabljali materiale iz vloge, prilog ter javno dostopnih informacij. O odprtih vprašanjih so se dogovarjali in usklajevali tudi preko spletnih konferenc in elektronske pošte. Pri presojanju so upoštevali zakonska določila ter merila s posameznih področij, ob tem so ravnali strokovno, nepristransko in zakonito. Po zaključenem pregledovanju materialov ter podrobni analizi dostopnih podatkov so strokovnjaki uskladili ter potrdili skupno poročilo.

Zahvaljujemo se vodstvu VŠZ Grm, vsem sogovornikom ter g. Klemenu Šubicu in ge. Maruši Trobec z NAKVIS za odlično organizacijo ter vso pomoč pri delu skupine.

(11. člen meril: Zunanja evalvacija je postopek celostne presoje delovanja visokošolskega zavoda v obdobju od zadnje akreditacije.

Presojata se napredek in razvoj od zadnje akreditacije na vseh področjih presoje, še posebej pa notranji sistem kakovosti visokošolskega zavoda. Temelj za presojo je samoevalvacijsko poročilo, ki mora vsebovati evalvacijo celotne dejavnosti ter evalvacijo izvajanja in spreminjanja študijskih programov zaradi zagotavljanja kakovostnega pedagoškega, znanstvenega, strokovnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela na področjih in disciplinah študijskih programov.)

Zunanja evalvacija visokošolskega zavoda (številska tabela)				
Področja presoje	**Izpolnjuje standarde kakovosti**		**Delno izpolnjuje standarde kakovosti**	**Ne izpolnjuje standardov kakovosti**
	Prednosti	Priložnosti za izboljšanje		Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti
Delovanje visokošolskega zavoda				
Standard 1	/	1		
Standard 2	1	1		
Standard 3	1	4		
Standard 4	/	4		
Standard 5	/	4		
Standard 6	/	1		
Standard 7	/	2		
Kadri				
Standard 8	/	2		
Standard 9	/	2		
Študenti				
Standard 10	1	4		
Standard 11	2	2		
Standard 12	1	2		
Standard 13	/	3		
Materialne razmere				
Standard 14	/	2		
Standard 15	/	/		
Standard 16	/	1		
Standard 17	/	1	1	
Zunanja evalvacija študijskega programa				

Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov				
Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa				
Standard 1	/	3		
Standard 2	/	5		
Spreminjanje in posodabljanje študijskega programa				
Standard 3	3	2		
Izvajanje študijskega programa				
Standard 4	2	9		
Standard 5	/	2		

Odličnost	

UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

Temeljna usmeritev za presojo po posameznih standardih:

Skupina strokovnjakov vsak predpisani standard kakovosti presoja na dveh ravneh v skladu z določbami o presoji, ki so podrobneje opredeljene v V. poglavju meril (OBRAZCI VLOG). Na prvi objektivno presodi in z argumenti podpre izpolnjevanje standarda. S tem presoja skladnost, obstoj ali izvajanje predpisanega. Na drugi ravni pa ugotovljeno stanje kvalitativno vrednoti v obsegu nad (ali pa pod) sprejemljivim in s tem presodi tudi kakovost. Na tej ravni presoje z argumenti strokovno oceni, kaj je zelo dobro, dobro, kaj ni oziroma kaj bi lahko bilo bolje. Če je nekaj skladno s predpisom, še ni nujno dobro. Nasprotno nekaj ni nujno slabo, če ni (povsem) skladno s predpisom, saj je visoko šolstvo raznoliko, dobro pa se lahko skriva ravno v posebnosti ali izjemnosti. Medtem ko nekateri standardi kakovosti vsebujejo kvalifikatorje, kot je '*kakovosten*', drugi izrecno sprašujejo zgolj po primernosti, ustreznosti ali le obstoju oziroma izvajanju nečesa. Skupina strokovnjakov temu navkljub vselej presoja na dveh ravneh – iz prve ravni na koncu posameznega standarda povzame morebitne neskladnosti ali večje pomanjkljivosti, iz druge pa prednosti in priložnosti za izboljšanje, tako kot izhajajo iz ugotovitev in ocen, in ne po načelu, da morajo biti številčno uravnotežene, ali po kakšnem drugem načelu.

DELOVANJE VISOKOŠOLSKGA ZAVODA

1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj.

Če gre za prvo podaljšanje akreditacije, je iz poslanstva, vizije in strategije visokošolskega zavoda razvidno, da nadaljuje obveze ustanovitelja.

a) usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:

Poslanstvo Visoke šole za upravljanje podeželja GRM Novo mesto od ustanovitve do danes je »Usposobiti odlične kadre za področja, ki zagotavljajo trajnostno rabo podeželja kot prostora in z razvojno-raziskovalnim, aplikativnim in znanstvenim sodelovanjem z okoljem povzeti skrb za razvojne dejavnosti na podeželju«. Želijo postati »mednarodno stičišče javnih in zasebnih ustanov iz Slovenije in EU za razvoj programskih vsebin za načrtovanje podeželja in trajnostno rabo naravnih virov ter s tem najboljši varuhi podeželskega prostora, prehranske varnosti, podeželskega prebivalstva in narave«.

VŠ GRM se s svojimi delovanjem umešča predvsem v slovenski prostor s poudarkom na območje JV Slovenije. Vendar pa vzpostavlja tudi povezave s pedagoškimi in raziskovalnimi inštitucijami v sosednjih državah, pri čemer je trenutno osredotočena predvsem na države Zahodnega Balkana. Vsi študenti se zaposlijo po končanem študiju. VŠ je vzpostavila dobro povezave z lokalnim gospodarstvom in inštitucijami ter ima tako poleg javnega financiranja tudi na ta način zagotovljeno dodatno finančno podporo na podlagi vzpostavljenega sodelovanja. Strateški cilj VŠ je nadaljnja širitev pedagoškega procesa na magistrsko in podiplomsko raven s hkratnim preoblikovanjem v politehniko in fakulteto v okviru načrtovane Univerze v Novem mestu. V prihodnjih letih načrtujejo povečanje redno vpisanih študentov za do 10x, pri čemer poleg študentov z lokalnega okolja močno računajo na študente iz tujine, predvsem z območja Zahodnega Balkana.

Ravno tako načrtuje spodbujati raziskovalno dejavnost v smeri znanstvenih projektov. Sedaj je njena raziskovalna dejavnost usmerjena v razvojne in strokovne projekte, preko katerih poskuša graditi tudi materialne pogoje za razvoj znanstvenega raziskovanja.

VŠ se zaveda, da so strateški cilji smeli in da jih bo potrebno dopolniti in spremeniti skladno s potekajočimi reformami v visokem šolstvu v Sloveniji. Želijo da bi bilo gospodarstvo v regiji v bodoče še bolj vključeno v prihodnje načrte VŠ za raziskave in izobraževanje.

V ostalih pogledih strategija do leta 2028 ni zelo ambiciozna, napisana je precej splošno, kot so splošno načrtovani strateški cilji.

b) izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja

Strategija razvoja VŠ ustrezno in ambiciozno naslavlja razvojni potencial in smer razvoja in ustrezno upošteva specifičnosti in edinstvenosti študijskega programa, ki ga izvajajo, magistrskega študija, ki ga načrtujejo, področjem raziskav, s katerimi se nameravajo ukvarjati v prihodnjem obdobju, ki so pomembne za lokalno skupnost, slovensko visoko šolstvo in širše.

Iz analize doseganja začrtanih strateških ciljev v preteklih 5 letih (2018-2022) ugotavljamo da je visokošolski zavod s pridobitvijo koncesije v letu 2022 dosegel pomemben dosežek, ki mu bo omogočil hitrejše razvoj vseh dejavnosti, kot tudi uresničevanje novih strateških ciljev.

Načrtovano vsebinsko prenovo dodiplomskega študijskega programa, kot tudi novega magistrskega študija, je treba izvesti v skladu z najnovejšimi evropskimi smernicami na področju razvoja podeželja in trajnostne rabe naravnih virov (digitalizacija, zeleno in trajnostno, vključevanje, internacionalizacija).

Izredno pomembno je, da se vse načrtovane spremembe izvajajo postopno in smiselno za doseganje vseh načrtovanih strateških ciljev.

Glavni izzivi s katerimi se VŠ trenutno sooča so pomanjkanje lastnega pedagoškega in raziskovalnega kadra, ter omejenimi materialnimi možnostmi za širitev pedagoških in raziskovalnih dejavnosti, ker mora vse prostore najemati. V slednjem kontekstu se intenzivno pogovarjajo o zakupu novih prostorov na drugi lokaciji. Druga težava, s katero se VŠ sooča, je pomanjkanje ustreznih raziskovalcev in raziskovalne infrastrukture s čemer bi lahko izvedle potreben kakovostni preskok z razvojno strokovnega raziskovanja na znanstveno raziskovanje. Da bi bili pri tem uspešni, bodo morali zagotoviti dodatne kadre (poučevanje in raziskovanje), pa tudi dodatna materialna (prostor, ljudje, raziskovalna oprema) in finančna sredstva, ki jih danes nimajo.

c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja

S strateškim načrtom so predpisani načini preverjanja doseganja in uresničevanja načrtovanih strateških ciljev ter načini in pogostost poročanja o njih. Za uresničevanje strateških ciljev in poročanje o rezultatih njihovega doseganja je odgovorna dekanja. Strateški cilji VŠ se stalno spremljajo in vsako leto navedejo v samoevalvacijskem poročilu. VŠ ima svojo komisijo za kakovost, ki je odgovorna za pripravo samoevalvacijskega letnega poročila, ki ga obravnava in sprejme senat, s katerim se seznanijo tudi člani akademskega zbora in upravnega odbora. Študenti so obveščeni preko svojih predstavnikov študentov v senatu. Ker je na VŠ zelo malo polno zaposlenega pedagoškega kadra (3), je največ dela pri preverjanju in analizi doseganja zastavljenih strateških ciljev na Dekanatu VŠ. Pri tem ji pomagajo prodekan za izobraževanje, prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost, prodekanja za študentske zadeve, vsak za področje, ki ga pokriva, ter predsedniki Komisije za študijske in študentske zadeve, Komisije za znanstveno-raziskovalno delo, Komisija za založništvo in Komisija za kakovost in vrednotenje.

V letnem poročilu o delu visokošolskega zavoda v preteklem letu (Letno poročilo objavljeno na spletu), ki se pripravi vsako leto in temelji na analizi vseh dosežkov v tem letu, je razvidno, kako so omenjeni dosežki vplivali na doseganje strateških ciljev na področju izobraževanja, raziskovanja, sistema vodenja kakovosti, založništva, internacionalizacije in strokovnega dela visokošolskega zavoda.

Pri pripravi letnega poročila o delu visokošolskih zavodov je treba analizirati podatke o raziskovalni dejavnosti učiteljev, ki sodelujejo pri izvajanju študijskega programa, pri čemer ni povsem jasno, kako se ti podatki zbirajo in kdo jih analizira. Zato bi bilo treba opredeliti navedene postopke, da bi z njihovo analizo lahko opredelili predloge za izboljšanje kakovosti raziskovalnega dela na visokošolskem zavodu.

Izpolnjuje standarde kakovosti:

Prednosti:

/

Priložnosti za izboljšanje:

- Predpisati postopek poročanja in analize znanstveno-raziskovalnega dela učiteljev na visokošolskih zavodih.

Priložnost ostaja. V odgovoru zavod navaja, da sodelavci že delno izpolnjujejo določene obrazce in poročila, bodo pa postopek analize znanstveno-raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev v nadaljevanju še nadgradili in predpisali.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

/

2. standard: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda.

Predstavništvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:

Notranja organizacija visokošolskega zavoda ter pravice in obveznosti vseh deležnikov (ustanoviteljev, pedagoškega in nepedagoškega osebja, študentov, diplomantov in delodajalcev) v procesu upravljanja in razvoja dejavnosti visokošolskega zavoda so urejeni

v skladu s statutom VŠ (2024.) in Aktom o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest na VŠ za Upravljanje podeželja GRM Novo mesto (2018). Ugotovljeno je bilo, da so vsi z akti predvideni organi VŠ oblikovani in delujejo. Statut visokošolskega zavoda opredeljuje obveznosti, dolžnosti in pravice vseh delavcev in študentov visokošolskega zavoda. V statutu visokošolskih zavodov so opredeljeni pogoji financiranja visokošolskih zavodov ter medsebojne obveznosti in pravice med ustanovitelji Vlado RS in visokošolskim zavodom.

Ker se je z uvedbo rednega študija bistveno povečalo število vpisanih študentov in bistveno spremenil način izvajanja pouka (od konzultacije za izredne študente do celotne žive izvedbe študijskega programa za redne študente), se je zaradi bistveno povečanih pristojnosti prodekana za izobraževanje in študentske zadeve, pojavila potreba po ločitvi te funkcije na prodekana za izobraževanje in prodekana za študentska vprašanja. Prodekan za študentska vprašanja je študent in sodeluje pri dekanovem kolegiju, kjer zastopa specifične potrebe in interese študentov, s čimer se izboljšuje komunikacija med študenti in upravo visokošolskega zavoda. Študentski prodekan je tudi vodja študentskega sveta in po potrebi posreduje med študenti in učitelji, sodeluje pri tutorstvu in sodeluje pri reševanju problemov med študenti samimi.

Senat je najvišji organ, ki odloča o odločitvah v zvezi z izobraževalnim procesom ter znanstveno-raziskovalnim delom na visokošolskem zavodu. Senat sestavlja 7 članov, ki jih izvoli akademski zbor in so nosilci vsaj enega predmeta, tako da so v senatu zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja delovanja visokošolskega zavoda. Študent je tudi član Senata, po funkciji pa tudi dekan. Po novem statutu so predstavniki študentov izvoljeni v visokošolske zavode za dobo 1 leta. Glede na uvedbo rednega študija in trajanje študijskega programa, bi se mandat izvoljenih predstavnikov študentov v organih visokošolskega zavoda lahko podaljšal (npr. na 2 leti), z namenom izboljšanja učinkovitosti delo na vodstvenih funkcijah (prodekan za študentska vprašanja in član sveta VŠ) ali v komisijah, v katerih so člani (komisija za študijske in študentske zadeve ter komisija za kakovost in evalvacijo).

Ugotovljeno je bilo, da so vsi z akti predvideni organi VŠ oblikovani in delujejo. Vendar pa smo ugotovili, da prihaja pri oblikovanju do podvajanj in tudi neskladij. Tako je bilo ugotovljeno, da je predsednik Upravnega odbora VŠ hkrati tudi predsednik komisije za Kakovost in samoevalvacijo, na kar smo vodstvo šole tudi opozorili. Tako je bilo ugotovljeno, da bi moral v skladu s statutom in dobili zagotovilo, da bo to neskladje odpravljeno. Predlagamo, da se tudi pri članih komisij poskuša čimbolj izogibati imenovanju istih članov ve več komisij.

Na VŠ so ustanovljene naslednje organizacijske enote: dekanat, tajništvo, katedre in zavodi. Na VŠ uspešno deluje Katedra za vinarstvo in spremljajoče dejavnike razvoja turistične ponudbe na podeželju. Raziskovalna skupina VŠ deluje v okviru Inštituta za upravljanje podeželja deluje, ki izvaja raziskave, povezane z dejavnostjo VŠ. Na čelo Inštituta je bil imenovana dekanja VŠ, ki je bila v zadnjem obdobju znanstveno najbolj aktivna uslužbenka VŠ.

Iz pogovorov z upravo, predstavniki učiteljev, predstavniki strokovnih služb ter predstavniki rednih in izrednih študentov je mogoče ugotoviti, da so odnosi na VŠ dobri,

da je sistem vodenja VŠ učinkovit ter da je komunikacija med vsemi deležniki možna na več različnih načinov (z neposrednim kontaktom, e-pošto, telefonom).

Diplomanti so z VŠ povezani preko delovanja Alumni kluba, ki organizira srečanje vsaj enkrat letno. Delodajalci so vključeni v delo VŠ preko različnih projektov, strokovnih srečanj, kot mentorji na strokovni praksi ali mentorji pri diplomskem delu ter kot člani Sveta VŠ. VŠ ima dobre odnose s svojimi diplomanti in delodajalci, pri katerih se ti zaposlujejo. Iz predstavljene analize je razvidno, da je visokošolski zavod organiziran v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi in da so v vodenje in razvoj dejavnosti na visokošolskem zavodu poleg vodstva vključeni tudi učitelji in sodelavci, študenti, diplomanti in ostali deležniki, pri čemer pa se v organih vodenja vseeno pogosto pojavljajo iste osebe. Za izboljšanje procesa vodenja in razvoja visokošolskega zavoda je potrebno zaposlovati nove kakovostne kadre, ki bodo lahko takoj prevzeli odgovorne funkcije na visokošolskem zavodu in tako prispevali h kakovosti delovanja.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Uvedba prodekana za študentska vprašanja, ki je študent, ker se je s tem izboljšala neposredna komunikacija med študenti in ostalimi člani vodstva fakultete.

Priložnosti za izboljšanje:

- Uskladitev delovanja VŠ z veljavnimi akti.

Priložnost za izboljšanje ostaja, pri čemer pa zavod v odgovoru navaja da že sistematično posodabljajo obstoječe interne akte in jih bodo dokončno uskladili do konca leta 2024.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

/

3. standard: Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja.

Kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti:

Razvojna in strokovno raziskovalna dejavnost VŠ GRM poteka v okviru lastne organizacijske enote, raziskovalne skupine Inštitut za upravljanje podeželja Grm Novo mesto. V preteklem petletnem obdobju so na Visoki šoli za upravljanje podeželja GRM Novo potekali razvojni in aplikativni ter strokovni projekti v sodelovanju z drugimi izobraževalnimi in državnimi institucijami, nevladnimi organizacijami, podjetji, gospodarstvom ter strokovno in drugo javnostjo.

Visoka šola za upravljanje podeželja je v preteklem petletnem obdobju (2019-2023) vodila društveno koristne strokovne projekte: Študentski inovativni projekti za družbeno korist: Oblike bivanja, varstva in inkluzivnih aktivnosti na podeželju za odrasle z motnjami v razvoju (ŠIPK 2016-2020); projekt Inovativni pristopi v razvoju turističnih produktov (PKP 2017-2020) in projekt Trajnostni razvoj turizma za individualne goste JV Slovenije, Študija primerov turističnih zmogljivosti in razvoj unikatnega spominka s sporočilom kulturne dediščine (2018-2020). VŠ je ravno tako sodelovala v realizaciji razvojnih projektov: Strategija trajnostnega razvoja turizma v občini Kostanjevica na Krki (2022-2032) in na projektu Green Youth Employability: emerging skills and Jobs for a fair Green Society (2023-2024). VŠ GRM je izdelala tudi Elaborat neposredne dostave, ki se nanaša na projekt: Korporativno kmetijstvo v LAS DBK-CAR (2022-2023) in izdelala Priročnik za projekt: Poslovni model: Razvoj sommelierske mreže (2022). VŠ GRM je u preteklem obdobju sodelovala pri izvedbi še 8 projektov, med katerimi sta najpomembnejša Eko semenarska veriga (2023-2024) in Eko rastlinska veriga od Dolenjske do Krasa (2023-2024). Iz sredstev teh dveh projektov je bila nabavljena procesna in raziskovalna oprema, ki se lahko uporabi za druge prihodnje projekte. V projekta Po kreativni poti do praktičnega znanja in Študentski inovativni projekti za družbeno korist ter v druge projekte so raziskovalci vključili študente, ki so lahko na projektu izdelali diplomsko nalogo in rezultate objavili v znanstveni in strokovni reviji, Journal of Landscape Governance, ki ga izdaja VŠ GRM NM in/ali za predstavitev raziskave na znanstveno-strokovnem posvetu v organizaciji VŠ GRM Novo mesto. Čeprav se raziskovalci VŠ GRM aktivno prijavljajo na različne projektne razpise, do danes niso bili uspešni pri prijavljanju projektov oziroma programov ARIS. Pomoč pri prijavi in izvedbi projektov zagotavljajo sodelavci Projektne pisarne VŠ.

Strokovno razvojna raziskovalna dejavnost, ki se v zadnjih 5 letih izvaja na visokošolskem zavodu ustrezna vrsti in stopnji študija, ki se na visokošolskem zavodu izvaja. Vendar pa delo na tovrstnih projektih ne bo omogočalo razvoja in napredka lastnega znanstveno-pedagoškega kadra, kar je eden od strateških ciljev VŠ za obdobje 2023-2028 in predpogoj za nastanek in izvedbo načrtovanega magistrskega študija Upravljanje podeželja in vsesplošnega napredka Visokošolskega zavoda, ki si prizadeva z drugimi izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami v Novem mestu vzpostaviti Politehniko ter se kot kakovostna in prepoznavna komponenta vključiti v projekt ustanovitve Univerze v Novem mestu. Zato priporočamo intenzivno usposabljanje učiteljev in raziskovalcev za pripravo projektne dokumentacije za prijave na mednarodne in nacionalne razpise za pridobitev znanstveno-raziskovalnih projektov. Ravno tako pa mora VŠ poleg vlaganj v ustrezne kadre, povečati vlaganja v materialne in finančne pogoje za razvoj znanstveno raziskovalne dejavnosti (laboratoriji, vključevanje v raziskovalna omrežja, namenska finančna sredstva za podporo

raziskovalni dejavnosti npr. IRD (individualno raziskovalno delo) v okviru pedagoških sredstev).

V Strateškem načrtu visokošolskega zavoda za obdobje 2023-2028 so predstavljena prednostna področja raziskovalnega dela visoke šole ter navedene dejavnosti, ki naj bi prispevale k razvoju znanstvenoraziskovalnega dela. Ena takih dejavnosti (v sodelovanju s Fakulteto za logistiko UM, Grm Novo mesto-center biotehnike in turizma, Občino Sevnica, Zvezo Slovenije in Fakulteto za organizacijske študije Novo mesto) je organizacija že 17. mednarodna konference o logistiki v kmetijstvu (november 2023) in 1. mednarodne konference o agrofotovoltaiki (oktober 2023). Po podatkih vodstva VŠ se teh konferenc s svojimi deli udeležuje okoli 4 % tujih raziskovalcev, kar prispeva k širitvi mreže potencialno sodelujočih tujih institucij in raziskovalcev ter povečuje prepoznavnost visokošolskega zavoda v širšem okolju. Poleg mednarodnih konferenc VŠ s partnerji organizira tudi druga znanstvena in strokovna srečanja, posveti, okrogle mize, srečanja alumnov itd.

Število aktivnih raziskovalcev se je od leta 2022 povečalo in sedaj Visokošolsko raziskovalno skupino sestavljajo 3 izredni profesorji, 1 docent in 1 novo zaposlena asistentka, ki sodelujejo pri izvedbi vseh aktivnih projektov. Dolžnost vseh visokošolskih učiteljev je, da novo pridobljeno znanje nenehno vključujejo v učne načrte predmetov, ki jih poučujejo, in tako izboljšujejo izobraževalni sistem. To velja tudi za zunanje učitelje.

Učitelji in študenti VŠ GRM NM so odprti za mobilnost preko programa Erasmus+. V preteklem obdobju sta bila 2 študenta na praksi v tujini, 7 učiteljev in sodelavcev pa na strokovnih obiskih na institucijah, s katerimi imajo sklenjene pogodbe o izmenjavi preko programa Erasmus+ (22 podpisanih pogodb). Zaenkrat ni bila zabeležena nobena vhodna mobilnost, ne študentov ne učiteljev.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

/

Priložnosti za izboljšanje:

● Izdelati načrte za razvoj in zaposlovanje kakovostnih kadrov (kratkoročnih in dolgoročnih), ki bodo sposobni voditi ali sodelovati pri relevantnih znanstveno-raziskovalnih projektih.
● Načrtujte ukrepe, ki bodo povečali znanstveno produktivnost učiteljev in raziskovalcev
● Nadaljevanje začetih aktivnosti za doseganje večje prepoznavnosti znanstvenih in strokovnih revij (indeksiranje v mednarodnih bazah podatkov).

● Načrtujte ukrepe, ki bodo povečali mednarodno prepoznavnost VŠ.

Priporočila ostajajo, a je iz obrazložitve razvidno, da visokošolski zavod izvaja določene aktivnosti v zvezi z zaposlovanjem kakovostnih kadrov, povečevanjem znanstvene

produktivnosti in mednarodne prepoznavnosti tako visokošolskega zavoda kot tudi znanstvenih in strokovnih revij, ki jih izdajajo. Spodbiujamo, da intenzivno nadaljujejo z vsem naštetim za dosego zastavljenih strateških ciljev.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

/

4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

a) sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja:

Pri nadaljnji analizi sodelovanja Visoke šole na področju študijskega programa Upravljanje podeželja z zunanjimi institucijami in podjetji, smo ugotovili, da so podpisani dogovori s 13 poslovnimi subjekti, ki nudijo študentom možnost opravljanja prakse, in s 61 institucijami ali podjetji za sodelovanje in partnerstvo v različnih dejavnostih. To sodelovanje vključuje tudi možnost za Erasmus prakso v tujini. Kljub temu, obsežna številka podpisanih dogovorov sama po sebi ne odraža dejanske intenzivnosti in kakovosti sodelovanja.

Naše dodatno preučevanje je pokazalo, da je kljub formalno vzpostavljenim partnerstvom dejanska integracija študentov v prakse in projekte z omenjenimi institucijami in podjetji manjša od pričakovane. V pogovorih s študenti in akademskim osebjem je bilo izpostavljeno, da se priložnosti za prakso, ki izhajajo iz teh partnerstev, redko izkoristijo do polne zmogljivosti. Ta ugotovitev kaže na potrebo po bolj ciljno usmerjenem pristopu k sodelovanju, ki bi študentom omogočil večjo in bolj sistematično vključenost v praktične izkušnje in projekte, ki jih ponujajo partnerji.

Predlagamo, da šola uvede merjenje usposobljenosti mentorjev tako na šoli kot v gostujočih institucijah, da se zagotovi ustrezna kakovost prakse. Prav tako je priporočljivo zbiranje in analiza kompetenc, ki jih študenti posedujejo pred prakso, katere naj bi pridobili med prakso in kakšen nabor kompetenc imajo po njej. To bo omogočilo boljše usmerjanje in prilagajanje vsebine praks študentov.

Vključitev anketnih vprašalnikov za študente in mentorje, kot del Pravilnika o izvajanju strokovne prakse, je pomemben korak pri ocenjevanju zadovoljstva in kakovosti izvedbe strokovne prakse. Povratne informacije kažejo na zadovoljstvo študentov z raznolikostjo

možnosti za opravljanje prakse in z vsebino del, ki jih opravljajo. Poudarek na teoretičnih osnovah, pridobljenih med študijem, ki študentom služijo kot dobra podlaga za praktično delo, je prav tako ključnega pomena. Izpostaviti je treba, da veliko diplomantom, ki se vpišejo neposredno v drugi letnik, priznajo prakso v celoti.

V luči zgoraj navedenega, ugotavljamo, da je praktično izobraževanje študentov na študijskem programu Upravljanje podeželja ustrezno organizirano, a obstajajo področja, kjer bi se lahko izvedba in izkoristek priložnosti še izboljšali. Priporočila za merjenje usposobljenosti mentorjev, boljše izkoriščanje partnerstev in sistematično zbiranje povratnih informacij bodo prispevala k nadaljnji optimizaciji praktičnega izobraževanja.

b) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:

Pravilnik o izvajanju strokovne prakse študentov vključuje priloge, kot so anketni vprašalnik o strokovni praksi za študente in anketni vprašalnik za mentorje. Ti vprašalniki služijo kot orodje za merjenje zadovoljstva študentov in mentorjev ter kakovosti izvedbe strokovne prakse. Takšno zbiranje povratnih informacij je bistveno za ocenjevanje učinkovitosti praktičnega izobraževanja in njegovo nadaljnje izboljševanje. Predlagamo uvedbo nove, anonimne ankete o izvedbi strokovne prakse, saj verjamemo, da bi anonimnost spodbudila bolj iskrene in realistične odzive, ki bi lahko pripomogli k bolj natančnemu razumevanju področij, ki potrebujejo izboljšave. Anonimnost lahko študentom in mentorjem omogoči, da brez strahu pred morebitnimi posledicami izrazijo svoje pravo mnenje o izkušnji strokovne prakse.

Dodatna komunikacija s ponudniki prakse je prav tako ključnega pomena. Predlagamo vzpostavitev rednih srečanj (predvidoma enkrat letno), kjer lahko visokošolska ustanova in ponudniki prakse odprto razpravljajo o svojih izkušnjah, pričakovanjih in predlogih za izboljšave. Takšna izmenjava mnenj bi lahko prispevala k boljšemu razumevanju potreb in pričakovanj obeh strani, kar bi pripomoglo k nadaljnjemu izboljšanju kvalitete praktičnega izobraževanja.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

/

Priložnosti za izboljšanje:

- Povečati izkoristek podpisanih sporazumov za prakso z drugimi institucijami/podjetji.
- Usposabljanje in ocenjevanje kompetenc mentorjev prakse v šoli ter zunanje sodelujoče institucije.
- Sklenitev kroga kakovosti z zagotavljanjem, da študenti po končani praksi dostopajo do primernih načinov komunikacije (kot so anonimne ankete, fokusne skupine itd.), ki omogočajo zavodu spremljanje njihovega zadovoljstva, uresničevanja ciljnih kompetenc in jim obenem omogočajo prejem povratnih informacij o izvedenih izboljšavah. Po končani praksi študenti izpolnijo anonimno anketo, s katero ocenijo svoje zadovoljstvo.

- Zbiranje nabora kompetenc, ki jih študenti posedujejo pred prakso, katere naj bi pridobili med prakso in kakšen nabor kompetenc imajo po praksi.
- Operacionalizacija prakse v skladu z rednim načinom študija.

Priporočila ostajajo. Zavod v odgovoru pojasnjuje, da bo poleg že izvajanjih aktivnosti, na podlagi priporočil pristopil k uvedbi dodatnega anonimnega vprašalnika, s katerim bo pridobil podatke o izvedbi strokovne prakse, zadovoljstvu ter informacijo o pridobljenih kompetencah, v primerjavi s kompetencami, ki jih posedujejo že pred odhodom na strokovno prakso in nato te podatke o pridobljenih kompetencah tudi analiziral in uporabil v samoevalvacijskih postopkih.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

/

5. standard: Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

a) sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti:

VŠ ima dobre in kakovostne odnose z delodajalci, ki zaposlujejo njihove diplomante. Med seboj sodelujejo pri razvojnih in strokovnih projektih, organizirajo različne delavnice, seminarje in druženja. Delodajalci, ki zaposlujejo diplomante, so izjemno zadovoljni z znanjem in kompetencami, ki so jih diplomanti pridobili v času študija. VŠ ima podpisane pogodbe o izvajanju strokovne prakse s 13 različnimi poslovnimi subjekti, ki so opremljeni z ustrezno infrastrukturo za izvajanje prakse ter podpisane pogodbe o sodelovanju in partnerstvu pri različnih skupnih dejavnostih z 61 institucijami ali podjetji. Predavatelji iz realnega sektorja, ki občasno predavajo, prinašajo v učilnice aktualna in sveža vprašanja in znanja, s katerimi so študentje zelo zadovoljni. VŠ GRM NM je v svojem okolju prepoznana kot edinstvena ustanova, ki izobražuje kakovostne kadre, ki so kos izzivom sodobnega sveta na področju varovanja in urejanja okolja. Iz stikov z delodajalci in iz podatkov zavoda za zaposlovanje je vodstvo visokošolskega zavoda seznanjeno s potrebami svojih diplomantov na trgu dela. Trenutno na trgu išče zaposlitev 1 diplomant od skupno 29, ki so že diplomirali.

b) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:

Na VŠ delujeta Karierni center in Alumni klub. Dejavnost Kariernega centra obsega obveščanje potencialnih bodočih študentov o visoki šoli ter pomoč študentom tako pri vpisu kot celotnem študiju v zvezi z individualnim načrtovanjem in razvojem želene kariere ter nadaljnjem možnem izobraževanju. Karierno svetovanje za študente se začne s pogovorom z dekanjo v prvem letniku študija. Karierni center organizira usposabljanja in dodatna izobraževanja za razvoj posameznika. Omogočeno jim je bilo tudi, da se, če želijo, udeležijo delavnice o oblikovanju lastne kariere, ki je enkrat letno organizirana za študente. Karierni center aktivno sodeluje pri svetovanju študentom za pridobitev posebnega statusa in jih seznanja z njihovimi pravicami iz tega naslova.

Enkrat letno poteka izbirno karierno svetovanje za učitelje in strokovne delavce preko NLP delavnic, ki prispevajo k izboljšanju komunikacije med učitelji in študenti ter drugimi zaposlenimi na visokošolskem zavodu.

Na VŠ je sicer vzpostavljen tutorski sistem, vendar pa vpisani študenti do danes imenovanega tutorja še niso spoznali, zato bi bilo dobro že na začetku šolskega leta študente seznaniti s prednostmi in možnostmi, ki jih ponuja tutorski sistem.

Alumni klub diplomantov visokošolskega zavoda enkrat letno organizira srečanja, kjer izmenjujejo izkušnje med zaposlenimi na šoli, študenti, diplomanti in delodajalci, pri katerih so diplomanti zaposleni. Z anketiranjem diplomanti (od leta 2023.) sodelujejo v procesu samoevalvacije visokošolskega zavoda. Zaradi nizkega odziva na ankete dobljenih rezultatov nismo vključili v izvedeno analizo. Zato predlagamo okrepitev prizadevanj za večjo vključitev diplomantov v proces samoevalvacije. Glede na velikost in neformalne povezave ter poznanstva bi lahko visokošolski zavod verjetno veliko bolje izkoristil svoje diplomante v promocijskih aktivnostih (šolski in profilni ambasadorji) ter pri oblikovanju novih projektnih in zaposlitvenih možnosti. Na šoli deluje tudi Sekcija vinskih svetovalcev-sommelierjev in poslovna enota Učilne okusov, ki omogočata dodatno praktično usposabljanje zaposlenih in študentov.

Končno, zasledili smo, da na šoli manjka dodatno znanje o zaposlitvenih možnostih diplomantov, ki ne bi bila omejena le na trenutno znanje organizacije/podjetja znotraj lokalnega ali regijskega okolja. Izvedba takšne raziskave bo študentom omogočila širši vpogled v možnosti zaposlitve in nadaljnje kariere.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

/

Priložnosti za izboljšanje:

- Razširitev dejavnosti Kariernega centra (redno izvajati delavnice za izdelavo kariernih profilov za študente in karierna svetovanja za vse zainteresirane).
- Spodbuditi razvoj in delovanje tutorskega sistema na šoli tako, da študente že na začetku študija seznanite s prednostmi, ki jih prinaša tutorski sistem.

- Spodbujati diplomante, da se bolj vključijo v proces samoevalvacije
- Preverjanje zaposljivosti študentov ne samo tam, kjer so zaposleni, ampak tudi v širšem okolju.

Priporočila ostajajo. Je pa iz obrazložitve razvidno, da se na VŠ izvajajo določene aktivnosti v okviru Kariernega centra, da je uveden tutorski sistem, da deluje Alumni klub in da je vzpostavljen stik z delodajalci. Bo pa skladno s priporočili to dejavnost še okrepil preko anket, poslanih po e-pošti in drugih opomnikov, s čimer bo poskušala ostati v še tesnejšem stiku z diplomanti z namenom pridobivanja informacij o njihovem kariernem razvoju in zaposlitvenem statusu.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

/

6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda.

a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:

VS ima oblikovano strategijo za zagotavljanje kakovosti in načrt za organizacijo sistema kakovosti. Sistem kakovosti na VŠ je predpisan s Statutom in Poslovnikom o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti (od 13. 9. 2018). V Poslovniku su opisani postopki samoevalvacije, pristojnosti, načine dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti, konkurenčnosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela, ter s tem zagotavljanje usmerjenosti v izpolnjevanje pričakovanj študentov, zaposlenih, poslovnih partnerjev, ustanoviteljev in okolja. Samoevalvacija se izvaja redno, enkrat letno. Samoevalvacijsko poročilo vsebuje dokumentirane in analizirane ugotovitve o dosežkih in pomanjkljivostih pri izvajanju dejavnosti šole, ter predloge za odpravo napak ali izboljšave. Samoevalvacijsko poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti na VŠ za preteklo leto naj bi bilo pripravljeno do 20. marca. tekočega leta. V procesu samoevalvacije sodelujejo pedagoški in nepedagoški delavci, študenti, diplomanti, delodajalci, predstavniki ustanovitelja in okolja.

Komisija za kakovost in evalvacijo (KKE) obravnava letno poročilo o delu VŠ, analizira letna poročila o delu učiteljev (letno poročilo), sproti spremlja spremembe učnih izidov posameznih predmetov in skladnost z učnimi cilji študijskega programa, izvaja in analizira

rezultate anket o zadovoljstvu študentov, učiteljev in delodajalcev z doseženimi rezultati (študentske ankete, ankete med zaposlenimi, ankete za diplomante, ankete pri delodajalcih), ugotavlja morebitne pomanjkljivosti in odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov, ter obravnava prejete predloge za izboljšanje kakovosti. V procesu samoevalvacije KKE zbere ustrezne kvantitativne in kvalitativne informacije ter določi kriterije ocenjevanja.

Komisija za kakovost in samoevalvacijo z zbiranjem in analizo vseh kazalnikov na skupni seji z zaposlenimi, študenti in zunanjimi deležniki pripravi predlog samoevalvacijskega poročila, ki ga pošlje senatu, upravnemu odboru in študentskemu svetu v potrditev. Dokument vsebuje dokumentirane in analizirane dosežke ter ugotovljene pomanjkljivosti in predloge izboljšav za izboljšanje delovanja visokošolskega zavoda. O rezultatih samoevalvacije, ugotovljenih pomanjkljivostih in predlogih za izboljšave so zaposleni in študentje seznanjeni preko spletne strani VŠ, na sejah AZ in ŠS. Z rezultati samoevalvacije se diplomanti seznanijo preko osebnih stikov, na sejah Alumni kluba ali na delavnici o samoevalvaciji za tekoče študijsko leto, na kateri sodelujejo tako njihovi predstavniki kot tudi vabljeni predstavniki delodajalcev.

Zaposleni, ki so zanje odgovorni, poročajo o izvedenih izboljšavah v letnih poročilih o delu. Vzpostavljen sistem sicer omogoča, da vsi zaposleni, študenti in zunanji deležniki lahko dobro poznajo sistem vodenja kakovosti na VŠ.

Na razgovoru s posameznimi skupinami deležnikov, pa se je izkazalo, da sicer dobro zastavljen sistem spremljanja kakovosti še ni povsem ponotranjen in sprejet v izvajanje. Predvsem pri študentih in zunanjih deležnikih je potrebno vedenje o pomenu spremljanja in izvajanja sistema kakovosti še izboljšati.

b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:

V študijskem obdobju 2021-2022 je bila samoevalvacija izvedena v nizu dveh štiriurnih delavnic, kjer je team za samoevalvacijo animiral razpravo za oblikovanje predlogov za izboljšanje in jih povzel v Program ukrepov po samoevalvaciji. Udeleženci samoevalvacije so bili člani vodstva zavoda, člani Komisije za kakovost, študenti in predstavniki zainteresirane javnosti. Kot predstavniki študentov so bili udeleženi samo voljeni predstavniki, zato je potrebno povečati poudarek spodbujanju aktivnega sodelovanja vseh študentov v procesu samoevalvacije. V ta namen predlagamo organizacijo neposrednih srečanj predavateljev in študentov vsaj enkrat letno – t.i. samoevalvacijske konference.

Samoevalvacija je bila izvedena po metodologiji ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temelji na NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Pri samoevalvaciji je bila **Stopnja doseganja stanja**, vrednotena v razponu od 0 do 5 kot predvideva metodologija modela CAF (Common Assesement Framework). Samoevalvacijsko poročilo je objavljeno

na spletni strani zavoda v obliki poročila z delavnice, kar ni najprimernejša oblika. Priporočamo, da se v bodoče samoevalvacijsko poročilo vključi v poslovno poročilo, kjer pri vsakem poglavju delovanja VŠ na koncu doda ustrezen del samoevalvacije z navedbo ugotovljenih prednosti, priložnosti za izboljšanje in predlogi možnih ukrepanj. Na koncu poročila pa še posebno poglavje s pregledom stanja izvedbe ukrepov iz preteklega leta.

Iz samoevalvacijskega poročila je razvidno, da se ocenjujejo vse dejavnosti v zvezi z dejavnostjo visokošolskega zavoda ter kakovost izvajanja študijskega programa. Za vse ocenjene kazalnike, ki so bili ocenjeni z oceno nižjo od 4, je bil sprejet predlog ukrepov za izboljšanje, ki vključuje odgovorno osebo za izvedbo predlaganih izboljšav ter rok, v katerem morajo biti ukrepi izvedeni (Program ukrepov po veljavni samoevalvaciji za 2021/2022). Zaposleni, ki so zanje odgovorni, poročajo o izboljšavah v letnih poročilih o delu.

c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:

VŠ ima vzpostavljene vse mehanizme spremljanja kazalnikov kakovosti, vendar pa bodo največji izzivi za prihodnost večja in aktivnejša vključenost vseh deležnikov v notranji sistem kakovosti, predvsem pa študentov in predstavnikov zunanjega okolja. Sistem zagotavljanja kakovosti preko spremljanja kazalnikov kakovosti uspešno locira posamezne priložnosti za izboljšanje in izpostavi tudi prednosti. V samoevalvacijskem poročilu je razvidno, na podlagi katerih dokumentov so bili ovrednoteni posamezni kazalniki delovanja inštituta in izvajanja študijskega programa ter dokazila, na podlagi katerih so bili predlagani ukrepi izboljšav, ki so bili dogovorjeni z vseh deležnikov visokošolskega zavoda. Priložnosti so nato vključene v akcijski načrt in iz preteklih samoevalvacijskih poročil je možno razbrati, da je bil dosežen napredek na številnih področjih.

Vestno, odgovorno in pravočasno uvajanje predlaganih izboljšav s strani nosilcev izvajanja ukrepa bo prispevalo h kakovosti delovanja visokošolskega zavoda. Ker je to običajno osebna odgovornost odgovorne osebe, bi letni pogovor z odgovornim članom uprave lahko prispeval k boljši realizaciji načrtovanih izboljšav.

Predstavniki zavoda so med razgovori izpostavili, da posodabljanje študijskega programa potekajo kontinuirano na letni ravni. V razgovoru z delodajalci ti nato izpostavijo dodatne predloge za izboljšave študijskega procesa s potrebnimi strokovnimi vsebinami za boljše profiliranje diplomanta. Ob dejstvu, da se je s spremembo statusa povečalo število vpisanih študentov je potreben razmislek o intenziviranju načinov evalvacije z vključevanjem večjega števila študentov in zunanjih deležniki za dvig kakovosti institucije.

Izpolnjuje standarde kakovosti
Prednosti:

/

Priložnosti za izboljšanje:

- Večje vključevanje študentov in zunanjih deležnikov npr. preko samoevalvacijskih konferenc in tematskih sestankov alumni kluba v procese izboljševanja kakovosti na VŠ.

Priporočilo ostane nespremenjeno, a šola v odzivu razmišlja v pravo smer pri čemer je potrebno oblikovati ustrezne ukrepe in aktivnosti s katerimi bodo študentje in zunanji deležniki motivirani za sodelovanje v procese izboljšanja kakovosti.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:
/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:
/

7. standard: Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov:

Deležniki in javnost so informirani z aktualno zgibanko in predstavitvenim video posnetkom, objavljenimi na http://vsgrm.unm.si/studij. Zavod obvešča študente, predavatelje, strokovne sodelavce, projektne partnerje in ostale deležnike preko: e pošte, spletne strani, Facebook strani, pošiljanja dopisov preko navadne pošte, zbornikov, revije Journal of Landscape Governance, osebnega povabila, osebnih promocij na stojnicah ob dogodkih na območju Dolenjske, Bele krajine, Posavja in širše okolice, predstavitvenih stojnic in predstavitev na srednjih in višjih strokovnih šolah po Sloveniji ter preko medijev.

Ugotavljamo, da so uporabljeni komunikacijski kanali ustrezni. Študentje so na razgovorih predvsem pozitivno ocenili uporabo e-pošte za neposredno komuniciranje in obveščanje o dogodkih in spremembah v zvezi s izvajanjem študijskega programa in študijskimi obveznostmi. Na drugi strani pa so izpostavili željo po posodobitvi spletnih strani, ker sedanjo ocenjujejo kot premalo intuitivno in težko berljivo na drugih prenosljivih platformah (telefoni, tablice).

Od letošnjega leta je VŠ Grm prisotna tudi na družbenih omrežjih Facebook in Instagram, trenutno še s skromnim sledenjem. Trenutna vsebina je usmerjena predvsem na

privabljanje novih študentov k vpisu. Predlagamo, da poleg ostalih informacijskih kanalov, VŠ družbena omrežja v bodoče bolj izkorišča tudi za obveščanje drugih zainteresiranih deležnikov dejavnostih in dosežkih.

Izpolnjuje standarde kakovosti
Prednosti:
/

Priložnosti za izboljšanje:

- posodobitev spletne strani, vključno z boljšo uporabniško izkušnjo pri uporabi na različnih vrstah zaslonov
- Povečati prisotnost na družbenih omrežjih

Priporočila ostajajo. VŠ Grm Novo mesto v odgovoru pojasnjuje, da je že pristopila k izdelavi nove spletne strani, ki bo nudila boljšo uporabniško izkušnjo pri uporabi na različnih vrstah zaslonov (telefon, tablica idr.) ter okrepila število in raznolikost vsebin / informacij o dejavnostih VŠ ter prednostih študija na VŠ Grm Novo mesto, s čemer razmišlja v pravo smer.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:
/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti
Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:
/

KADRI

8. standard: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela.

a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije:

Poleg redno zaposlenih so pri izvajanju pedagoške, raziskovalne in strokovne dejavnosti na VŠ na podlagi avtorskih in/ali podjemnih pogodb vključeni zunanji sodelavci iz drugih izobraževalnih ustanov ali iz gospodarstva, kar prispeva h kakovosti dodiplomskega študijskega programa. Že od začetka vzpostavljajo sodelovanje s sorodnimi izobraževalnimi institucijami in gospodarstvom, s čimer se odpirajo večje možnosti za

izvajanje vaj, študentske prakse in pripravo diplomskih nalog, razne obštudijske dejavnosti itd.

Glede na število vpisanih študentov, ki se z uvedbo rednega študija v letu 2022/2023 bistveno povečuje (vpisani redni, R in izredni študenti, IZR: 11 IZR, 2021/2022; 16 R+1 IZR, 2022/2023 in 38 R+10 IZR, 2023/2024), število in struktura delovno aktivnih št. pedagoški kader ustreza potrebam visokošolskega zavoda.

V letu 2023 je bilo na VŠ zaposlenih 6 novih sodelavcev, od tega sta 2 zaposleni na razvojnih projektih, preostali 4 pa v strokovnih službah VŠ. Za doseganje zastavljenih strateških ciljev visokošolskega zavoda za obdobje 2023-2028 bo potrebno zaposlovati ali razvijati lastne kadre, ki bodo sposobni odgovoriti na strateške izzive, povezane z uvajanjem magistrskega študijskega programa, krepitev znanstveno-raziskovalne dejavnosti, intenziviranje internacionalizacije visokošolskega zavoda in povezovanje z drugimi izobraževalnimi ustanovami v Novem mestu, vključno z načrtovano vzpostavitvijo Politehnike in Univerze v Novem mestu.

Na VŠ spodbujajo osebnostni razvoj učiteljev in sodelavcev preko izboljšanja komunikacijskih veščin z udeležbo na delavnicah Nevrolingvističnega programiranja (NLP) kar je pomembno za izboljšanje komunikacije s študenti, sodelavci in drugimi deležniki, ki sodelujejo pri delu visokošolskega zavoda, ter za osebnostni razvoj učiteljev. Prav tako lahko razvoj dodatnih kompetenc in veščin dosežejo s sodelovanjem v programu MUNERE3 (2018-2022).

Na podlagi rezultatov ankete o zadovoljstvu učiteljev, ki se izvaja v okviru samoevalvacijskega procesa, se po potrebi izvedejo individualni razgovori učiteljev in dekana, da se odpravijo morebitne težave.

V zadnjih 5 letih sta preko programa mobilnosti ERASMUS+ 2 študenta opravljala strokovno prakso v tujini, 8 učiteljev in sodelavcev pa je opravilo strokovne obiske na 5 sodelujočih institucijah. Dohodna mobilnost učiteljev in sodelavcev ni bila zabeležena. Uprava visokošolskega zavoda spodbuja sodelovanje učiteljev in študentov na mednarodnih konferencah s področja, na katerem deluje.

V letu 2023 je na VŠ delovala domača raziskovalka, zaposlena v tujini, ki je prejela enoletno štipendijo RS za pomoč pri izboljšanju izobraževanja in drugih dejavnosti na VŠ. Tako je bila vključen v procese internacionalizacije Visokošolskega zavoda, ki so se odrazili v vključitvi Visokošolskega zavoda GRM NM v mednarodno združenje raziskovalnih institucij RENET ter izboljšali prepoznavnost revije JLM v mednarodnih bazah podatkov. Sodeloval je tudi pri reviziji obstoječega dodiplomskega študija in oblikovanju novega magistrskega študija Upravljanje podeželja, ki gre h koncu.

Na VŠ GRM NM se izvajajo številne druge strokovne in obštudijske dejavnosti za študente (sestanki, seminarji, delavnice, ekskurzije, druženja ipd.).

b) znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev:

Znanstveni in strokovni dosežki zaposlenih na visokošolskem zavodu so povezani z ozkim krogom učiteljev in raziskovalcev, redno zaposlenih na visokošolskem zavodu ter sodelavcev, ki sodelujejo pri izvajanju razvojnih in strokovnih projektov, ki jih izvaja VŠ GRM NM. V letu 2023 so visokošolsko raziskovalno skupino sestavljali 3 profesorji, 1 docent in 1 strokovna sodelavka. V Letnem poročilu za leto 2023, je prikazana ocena bibliografskih kazalcev članov raziskovalne skupine (sicris), podatki za zadnjih 5 let in citati za zadnjih 10 let (Vir: Sicris, https:// cris.cobiss.net /ecris/si/sl/organization/7380).

Objavljena dela in citati so tesno povezani s predmeti, katerih nosilci so avtorji. Poleg izvirnih znanstvenih prispevkov, prispevkov na konferencah in znanstvenih monografij imajo raziskovalci na visokošolskem zavodu veliko objavljenih strokovnih prispevkov, kar je primerno in v skladu s stopnjo in vrsto študija, ki ga izvajajo.

c) merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve:

Visokošolski zavod je objavil lastna Merila za izvolitev u nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na VŠ za upravljanje podeželja GRM NM (na dan 31. 5. 2023), ki so usklajena z Minimalnimi standardi za izvolitev visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev (Uradni list RS, št. 95/10) pri postopkih za izvolitev v nazive. V objavljenih merilih VŠ so navedeni pogoji za izvolitev v naziv enaki ali zahtevnejši od minimalnih standardov. Pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za imenovanje v posamezne nazive smo ugotovili, da so vsi kandidati izpolnjevali določena merila.

V letu 2023 je bilo na zavodu delovalo 23 habilitiranih učiteljev, in sicer 2 redna profesorja, 5 izrednih profesorjev, 6 docentov, 2 višja predavatelja in 8 predavateljev. Od tega jih je bilo 19 angažiranih kot zunanji pogodbeni sodelavci. Vsi predavatelji imajo veljavno izvolitev v naziv, oz. (5) so v postopku izvolitve.

č) vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev:

Delež visokošolskih učiteljev, nosilcev predmetov, ki so zaposleni na zavodu, je 11,9 %. Število visokošolskih učiteljev, zaposlenih s polnim delovnim časom, oziroma ustreznim obsegom izredne zaposlitve za študijski program, je 2. Delež visokošolskih učiteljev, zaposlenih s polnim delovnim časom oziroma ustreznim obsegom izredne zaposlitve za študijski program, znaša 0,8 FTE (stanje na dan 31.12.2022).

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

/

Priložnosti za izboljšanje:

- dodatno spodbujati pedagoške delavce k vključevanju v raziskovalno delo (prijave projektov, pisanje in objave znanstvenih prispevkov, sodelovanje na znanstvenih konferencah)

- Spodbujat lastni razvoj in povečati zaposlovanje znanstveno – pedagoškega osebja

Priporočila ostajajo nespremenjena, a je iz odziva zavoda razvidno, da visokošolski zavod spodbuja svoje učitelje k aktivnejšemu raziskovalnemu udejstvovanju in naj se na tem še naprej intenzivno ukvarjajo.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

/

9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:

Strokovni delavci zaposleni v referatu (2) in tajništvu (2) nudijo pomoč in podporo študentom pri vpisu v študij in v višji letnik, pomoč pri priznavanju predhodno pridobljenega znanja in spretnosti, pri prijavi na prakso, in ob prijavi teme diplomskega dela. Pomagajo pri pripravi in prilagajanju urnikov pouka in prijavah na izpite, vodenju evidence ter se vključujejo v osebno karierno svetovanje študentom in sodelujejo pri pripravi in izdaji različnih potrdil.

Študentje lahko vse potrebne informacije v zvezi s študijem dobijo v referatu za študente. Zaposleni v tajništvu urejajo pogodbe o delu, pripravljajo pogodbe z zunanjimi sodelavci in skrbijo za zakonitost na tem področju. Nadzirajo tudi izdajo spričeval in evidenco, ki jo o študentih vodi visokošolski zavod.

Referat in tajništvo za pedagoške delavce pripravlja in usklajuje urnike pouka, pripravlja pogodbe za izvedbo pedagoškega pouka, usklajujeta in pripravlja dokumentacijo za seje strokovnega zbora, senata in komisij. Tajništvo vodi arhiv sej in evidenco sej.

Služba za informatiko (1) skrbi predvsem za vzdrževanje učinkovitega informacijskega sistema, potrebnega za učinkovito izvajanje pedagoške, raziskovalne in strokovne dejavnosti na visokošolskem zavodu.

Knjižnice, s katerimi ima šola sklenjeno pogodbo o sodelovanju, zagotavljajo vso potrebno literaturo za uspešno izvajanje pedagoškega procesa ter dostopnost znanstvenih in strokovnih člankov, potrebnih za uspešno prijavo in izvedbo znanstvenih in razvojnih projektov. Knjižničarka (1) skrbi za izobraževanje učiteljev in študentov o uporabi in iskanju po razpoložljivih bazah podatkov.

Računovodstvo (2) vodi računovodske evidence, pripravlja obračune, bilance stanja, izdaja račune in opravlja druge finančne posle.

V letu 2023 je bila v projektni pisarni zaposlena ena sodelavka (1), ki spremlja nacionalne in mednarodne razpise ter pomagala pri pripravi in oddaji projektne dokumentacije. Pomaga tudi pri izvedbi projektov in pripravi projektnih poročil. Skrbi za večjo prepoznavnost revije JLG in sodeluje pri organizaciji mednarodnih konferenc, ki jih organizira VŠ.

Strokovne službe uspešno opravljajo svoje delo, število zaposlenih trenutno zadošča potrebam šole, vendar se bo v prihodnjem obdobju moralo njihovo število povečati, če želi VŠ doseči zastavljene strateške cilje.

b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:

Vsi nepedagoški delavci (skupaj 9) izpolnjujejo pogoje za delovna mesta, ki jih opravljajo. Iz pogovorov s pedagoškimi delavci, študenti in diplomanti je bilo ocenjeno, da delavci strokovnih služb uspešno opravljajo svoje delo.

c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:

V preteklem obdobju je na fakulteti potekalo strokovno usposabljanje knjižničarjev (Uporaba programske opreme COBISS3/katalogizacija - uvodni tečaj; Uporaba programske opreme COBISS3/katalogizacija - sprejem evidenc in zastavnic; Tečaj za pripravo na splošni del bibliotekarskega izpita; Seminar za neformalne zastavitelje itd. v postopku pridobivanja dovoljenj za vzajemno katalogizacijo (A, B1, B2, C).

Iz pogovora z delavci strokovnih služb je bilo ugotovljeno, da so bila izvedena krajša izobraževanja za delavce službe za vodenje evidenc in računovodske delavce v zvezi s finančnim poslovanjem. Četudi program ERASMUS+ omogoča usposabljanje nepedagoškega osebja, doslej ni bilo zabeleženega niti enega tovrstnega izobraževanja oz. izmenjave.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

/

Priložnosti za izboljšanje:

- Izdelati akcijski načrt (kratkoročni in dolgoročni) razvoja znanstveno raziskovalnega dela na VŠ
- Ustrezno z rastjo dejavnosti povečati število zaposlenih strokovnih delavcev

Priporočila ostajajo, je pa iz odgovora VŠ razvidno, da je zavod že aktiven pri izdelavi akcijskega načrta „v katerem bo opredelil kratkoročne razvojne naloge in dolgoročne strateške cilje znanstveno-raziskovalnega dela na VŠ Grm Novo mesto" in do bo skladno s potrebami zaposloval nove strokovne sodelavce.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

/

ŠTUDENTI

10. standard: Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:

Pri našem obisku smo ugotovili, da visokošolski zavod trenutno nima študentov s posebnimi potrebami ali invalidov. Prav tako je opaziti, da je termin "študent s posebnim statusom" še vedno nejasno definiran. Na tem področju predlagamo, da visokošolski zavod natančneje oblikuje in definira smernice za pridobivanje posebnega statusa študenta ter pravice, ki iz tega izhajajo, kar bo pripomoglo k boljšemu razumevanju in učinkovitejši podpori študentov s posebnimi potrebami v prihodnje.

Med pogovorom s študenti in pedagoškim osebjem smo zaznali, da je komunikacija večinoma neformalne narave, kar omogoča hitrejšo obravnavo težav in takojšnje razreševanje nejasnosti. Ta pristop je sicer pozitiven, vendar bi bilo koristno vzpostaviti tudi formalne kanale komunikacije, ki bi zagotavljali uradno dokumentacijo in sledljivost reševanja težav. Pedagoški delavci so na voljo med uradnimi urami in je z njimi možno komunicirati tudi izven tega časa po predhodnem dogovoru preko elektronske pošte ali referata.

Na šoli je vzpostavljen tudi tutorski sistem, ki vključuje tako učitelje kot študente. Tutorski sistem ima pomembno vlogo pri podpori in svetovanju študentom, omogoča povezovanje in izmenjavo znanj, ter krepi občutek pripadnosti študijskemu okolju. Kljub temu pa smo ugotovili, da informacije o obstoju in delovanju tutorskega sistema niso dovolj enakomerno dostopne vsem študentom, kar zmanjšuje njegov potencialni učinek. Z namenom izboljšanja tega stanja predlagamo večjo promocijo in boljšo integracijo tutorskega sistema znotraj študijskega okolja. To vključuje predhodno imenovanje tutorjev pred začetkom študijskega leta, kar bi študentom omogočilo lažji in hitrejši dostop do podpore. Poleg tega poudarjamo pomen promocije tutorskega sistema med uvajalnimi urami za bruce, saj bi to omogočilo boljše informiranje študentov o možnostih, ki jih sistem nudi. Za uspešno promocijo in večjo vključenost študentov v tutorski sistem predlagamo, da aktivno vlogo pri tem prevzamejo referat, pedagoški delavci in tutorji sami. Tako bi lahko organizirali informativne delavnice, ustvarili promocijske materiale in uporabili družbena omrežja (ali spletno stran) za širšo obveščenost. Namen tutorstva ni le nudenje akademske pomoči, ampak tudi svetovanje, mentorstvo in vzpostavljanje medsebojnih povezav med študenti, kar prispeva k večji pripadnosti in osebnostnemu razvoju študentov.

Izpostaviti želimo eno izmed inovativnih praks, ki jih ponuja omenjena visokošolska ustanova - karierni pogovori z dekanjo na samem začetku študijskega leta. Ta pristop odseva zavezanost fakultete k individualiziranemu pristopu pri načrtovanju kariernih poti študentov.

Kljub pozitivnim vidikom te prakse, naša analiza kaže, da bi lahko učinek teh pogovorov na karierni razvoj študentov bil še boljše izkoriščen, če bi bil proces bolj strukturiran. Specifično, predlagamo uvedbo kratkih zapisnikov teh srečanj, ki bi služili kot referenčna točka za spremljanje napredka študentov glede na njihove kariere cilje. Taki zapisniki bi omogočali tako študentom kot mentorjem boljše razumevanje razvoja kariere posameznika skozi čas ter bi služili kot osnova za prilagajanje in nadgradnjo študijskega procesa in svetovanja. S tem bi ne le okrepili individualni pristop k kariernemu svetovanju, temveč tudi zagotovili boljše orodje za evaluacijo in prilagajanje študijskega programa realnim potrebam in pričakovanjem študentov.

b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:

Komunikacija med študenti in zaposlenimi večinoma poteka neformalno ali preko elektronske pošte. Ta način komunikacije se je izkazal za zelo učinkovitega, saj so študenti redno in pravočasno obveščeni o vseh spremembah, ki jih zadevajo. Obveščanje poteka

ne samo preko elektronske pošte, ampak tudi preko telefonskih klicev in uradnih obvestil na referatu, kar zagotavlja, da informacije dosežejo študente po različnih kanalih.
Kar zadeva študijske obveznosti, kot so priprave na izpite, študenti komunicirajo s predavatelji in asistenti preko elektronske pošte, rezultate izpitov pa lahko preverijo na spletni strani šole ali prejmejo neposredno na svoj elektronski naslov. Na tej točki posebej poudarjamo pomen uvedbe študentskih informacijskih sistemov, kot je na primer Moodle. Takšni sistemi bi še dodatno olajšali komunikacijo med študenti in zaposlenimi ter omogočili bolj učinkovito opravljanje študijskih obveznosti. Informacijski sistemi bi študentom zagotovili centralizirano platformo za dostop do študijskih materialov, obvestil in rezultatov, kar bi še izboljšalo študijsko izkušnjo in pripomoglo k večji uspešnosti študentov.

Poleg zgoraj omenjenih priporočil želimo posebej izpostaviti pomen dobro organizirane in uporabniško prijazne spletne strani visokošolskega zavoda. Trenutno stanje spletne strani je bilo ocenjeno kot nezadostno, saj ne zagotavlja intuitivnega dostopa do ključnih informacij, ki jih študenti potrebujejo za uspešno navigacijo skozi svoj študijski program.

c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:

Šola se zaveda pomena zadovoljstva študentov s storitvami, ki jih ponuja, in zato izvaja različne aktivnosti za zagotavljanje ustrezne podpore in svetovanja. V ta namen študenti izpolnjujejo anonimne ankete ob koncu predmetov, ki trenutno niso obvezne. Strokovne službe menijo, da neobveznost izpolnjevanja anket prispeva k bolj iskrenim in realnim odzivom. Kljub temu bi dodatna promocija in ozaveščanje o pomenu študentskih anket lahko še izboljšala odzivnost in kakovost pridobljenih informacij. Pogosto se zgodi, da študenti svoje pobude in predloge izrazijo neposredno zaposlenim po zaključku predavanj ali ob koncu predmeta. To omogoča takojšen odziv na morebitne pripombe ali predloge za izboljšave. Priporočamo tudi vzpostavitev prakse, ki bi spodbujala študente in pedagoške delavce k skupnemu predlaganju sprememb in pobud za izboljšanje študijskega programa. Priporočamo, da se to izvaja enkrat letno.

V skladu s priporočili, omenjenimi v točki a) tega standarda, izpostavljamo pripravo zapisnikov kariernih svetovanj z dekanjo ob začetku študija na šoli. Ti zapisniki se lahko izkažejo za izjemno koristne, saj bodo omogočali spremljanje napredka študentov skozi letnike ali ob zaključku študija.

Izpolnjuje standarde kakovosti
Prednosti:
- Karierni pogovor z dekanjo ob začetku študija na šoli.

Priložnosti za izboljšanje:
- Dodatna promocija tutorskega sistema – spodbujanje študentov, da se priključijo mreži tutorjev, imenovanje tutorjev pred začetkom študijskega leta, promocija tutorjev ob uvajalnih urah za bruce.
- Priprava zapisnikov kariernih svetovanj ob začetku študija.

- Spodbujanje študentov in pedagoških delavcev k skupnemu predlaganju sprememb in pobud za izboljšanje študijskega programa, pri čemer je priporočljivo, da to počnejo vsaj enkrat letno.
- Natančneje oblikovati in definirati smernice za pridobivanje posebnega statusa študenta ter pravice, ki iz tega izhajajo.

Priporočila ostajajo nespremenjena. VŠ v obrazložitvi navaja, da bo promocijo tutorske dejavnosti še dodatno okrepila, zapisnike o kariernih razgovorih oziroma svetovanjih, arhivirala jih bo v personalni mapi posameznega študenta. VŠ Grm Novo mesto bo pristopila še k bolj intenzivnemu spodbujanju študentov za oddajo predlogov, mnenj in komentarjev glede visokošolskega strokovnega študijskega programa ter vsaj enkrat letno izvedla skupno srečanje oziroma delavnico.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

/

11. standard: Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost.

a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:

Zadovoljstvo študentov z izvajanjem študijskega programa se redno spremlja in meri preko dveh ključnih mehanizmov: ankete, namenjene študentom, za evalvacijo učiteljev pri posameznih predmetih in strokovno prakso. Povratne informacije iz teh anket omogočajo izboljševanja programa. Poudarili bi radi dostopnost in odzivnost pedagoškega kadra, strokovnih službah in vodstva. Zaradi relativno majhnega števila študentov je možena hitra komunikacija, kar dodatno prispeva k učinkovitemu reševanju morebitnih težav in zagotavljanju kakovostnih študijskih izkušenj.

Vključevanje študentov v odločevalske procese šole predstavlja temeljni vidik zagotavljanja kakovosti izobraževanja. Študenti imajo, preko svojih predstavnikov v Študentskem svetu, ključno vlogo v vseh odločevalskih organih šole, kar jim omogoča neposreden vpliv na odločitve, ki oblikujejo njihovo študijsko in obštudijsko izkušnjo. Takšno sodelovanje zagotavlja, da se študentsko mnenje ustrezno upošteva in vrednoti. Merjenje participacije in učinkovitosti študentskih predstavnikov se izvaja skozi kvantitativne in kvalitativne metode, vključno z analizo prisotnosti in njihovih morebitnih

prispevkov. Pomembno je, da se njihovi predlogi in stališča, kot na primer pobuda za dodajanje logotipa šole na zaključnih izdelkih, ob ustreznem pregledu tudi ustrezno upoštevajo. Aktivno in učinkovito sodelovanje študentov pri soupravljanju šole je ključnega pomena za nenehno izboljševanje kakovosti izobraževanja in zagotavljanje, da se šola prilagaja novim izzivom in priložnostim, ki jih prinašajo študenti.

b) omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov:

Pri evalvaciji strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov je pozitivno izstopalo vključevanje študentov pri objavi člankov v njihovi znanstveni reviji Journal of Landscape Governance. Ta praksa študentom omogoča, da aktivno sodelujejo na strokovnem področju in prispevajo k razvoju stroke s svojimi raziskavami in ugotovitvami. Poleg tega smo ugotovili, da se študente spodbuja k udeležbi in predstavitvam na organiziranih mednarodnih konferencah, kar predstavlja dragoceno priložnost za njihov profesionalni razvoj in mreženje z akademiki in strokovnjaki z različnih področij.

Kljub temu smo opazili, da študentom razen gradiva pri predmetih in omejeno gradivo v knjižnici, ni na voljo dostop do širše literature, kar omejuje njihovo možnost za poglobljeno razumevanje in spremljanje aktualnih znanstvenih dognanj. Zato predlagamo uvedbo dostopa do digitalne baze literature (npr. WoS), ki bi študentom omogočila, da se seznanijo z dogajanjem v znanstvene svetu tudi izven okvirov šolskih predmetov.

c) razmere za obštudijsko dejavnost:

Študentski svet igra ključno vlogo pri organizaciji obštudijskih dejavnosti, kar dodatno prispeva k bogati študentski izkušnji. Organizirali so pohod ob dnevu dekanje ter brucovanje ob začetku študijskega leta. Kljub pozitivnim ugotovitvam, je to področje, ki se zagotovo lahko izboljša in popestri. Študenti so izpostavili željo po organizaciji (večdnevnih) strokovnih ekskurzij tako v Sloveniji kot v tujini. Takšne ekskurzije bi študentom ne samo omogočile spoznavanje med letniki, ampak bi prav tako prispevale k pridobivanju strokovnih znanj iz prve roke, ki temeljijo na izkušnjah v različnih okolij.

Izpolnjuje standarde kakovosti
Prednosti:
- Vključevanje študentov pri objavi člankov v reviji Journal of Landscape Governance.
- Vključevanje študentov na mednarodnih konferencah in spodbujanje njihovih predstavitev na organiziranih konferencah.

Priložnosti za izboljšanje:
- Razširitev nabora obštudijskih dejavnosti, ki niso omejene le na organizacijo s strani Študentskega sveta.
- Omogočanje dostopa do digitalne baze literature študentom, da se seznanijo z dogajanjem v znanstvenem svetu, tudi izven šolskih predmetov.

Priporočila ostanejo nespremenjena. Kot možnost za izboljšanje priporočamo, da se dodatna pozornost posveti obštudijskim dejavnostim, ki jih organizira šola (te so lahko

strokovne, športne, kulturne itd.). Namen, da se VŠ Grm Novo mesto vključi v nove konzorcije visokošolskih inštitucij za dostop do baz podatkov je razmišljanje v pravo smer.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

/

12. standard: Visokošolski zavod varuje pravice študentov.

a) delovanje organov visokošolskega zavoda na tem področju:

Študenti že na samem začetku svoje študijske poti, bodisi med uvodnim urami posameznih predmetov ali na uvodnem seminarju za bruce, prejmejo vse relevantne informacije o svojih pravicah in obveznostih. Dodatno so te informacije vedno dostopne tudi prek uradne spletne strani šole. Ustrezna zastopanost študentov v šolskih organih je prav tako zagotovljena, kar omogoča študentom, da aktivno sodelujejo pri odločitvah, še posebej pri tistih, ki neposredno vplivajo nanje. Pri evalvaciji delovanja organov, ki se ukvarjajo z varovanjem pravic študentov, je pozitivno izstopalo vključevanje redne točke "Študentska problematika" na sejah Senata. Na teh sejah študentska prodekanja poda kratko poročilo o dogajanjih na tem področju. Za anonimno izražanje pomislekov ali pritožb so študentom na voljo skrinjice, postavljene na različnih lokacijah, medtem ko tisti, ki želijo svoje mnenje izraziti neposredno, lahko to storijo pri učiteljih, referentki ali pri Študentskem svetu oziroma njegovi predsednici.

b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov:

Vzpostavljena povezava med zaposlenimi in študenti igra pomembno vlogo pri identifikaciji in preprečevanju diskriminacije med študenti. Ta odnos omogoča natančno prepoznavanje in ustrezno obravnavanje potreb posameznikov, kar pripomore k razvoju okolja, ki je vključujoče in se aktivno bori proti vsem oblikam diskriminacije. Zaposleni so ob takih primerih pravočasno obveščeni, kar zagotavlja hitro in učinkovito ukrepanje. Poleg tega Študentski svet tudi deluje kot platforma, preko katere študenti lahko izražajo svoje skrbi ali pritožbe in se proaktivno udeležujejo procesa reševanja.

c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti:

Delovanje Študentskega sveta je učinkovito, saj njegovi člani aktivno obravnavajo pomembne teme na svojih sejah in v tesnem sodelovanju z visoko šolo organizirajo različne obštudijske aktivnosti. Vendar se kaže možnost za izboljšave v komunikaciji med študentskimi predstavniki in ostalimi študenti, ki niso neposredno vključeni v delovanje šolskih organov ali Študentskega sveta. Iz razgovorov s študenti je razvidno, da nekateri niso dovolj obveščeni o specifičnih dejavnostih in nalogah, ki jih izvaja Študentski svet. Za izboljšanje tega stanja predlagamo dodatno promocijo in boljše informiranje, morda z večjim izkoristkom digitalnih kanalov ali s posebnim poudarkom na spletni strani šole. Tak pristop bi povečal transparentnost in podrobneje predstavil vlogo ter pomen Študentskega sveta med študijsko populacijo.

Izpolnjuje standarde kakovosti
Prednosti:
Redna točka "Študentska problematika" na seji Senata prispeva k hitrejši in redni obravnavi študentskih vprašanj na senatu, ter s tem k učinkovitejšemu reševanju

Priložnosti za izboljšanje:
- Sodelovanje študentskih funkcionarjev z drugimi študenti, ki niso funkcionarji.
- Intenzivirati promocijo in povečati seznanjenost študentov z delovanjem Študentskega sveta ter njegovimi nalogami.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

/

13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda.

a) samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju:

Študenti imajo možnost aktivnega sodelovanja v vseh šolskih organih, kar jim omogoča vpliv na procese odločanja, vključno s strateškimi odločitvami, kot tudi na pripravo in sprejetje samoevalvacijskega poročila. Volitve predstavnikov študentov v šolske organe, ki potekajo vsako študijsko leto, zagotavljajo neprekinjeno prisotnost in vlogo študentov v

teh organih ter zagotavljajo, da se znanje preda med novimi generacijami študentov in se redno upoštevajo nove ideje in pobude.

b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:

Ugotovili smo, da študentski predstavniki aktivno sodelujejo v delovanju komisij Senata, Senata šole in Upravnega odbora. Vendar je naša analiza razkrila, da obstajajo področja, kjer bi lahko sodelovanje študentov in njihovo razumevanje vloge v procesih samoevalvacije izboljšali. Poudarek podajamo na dejstvo, da se študenti lahko bolje seznanijo s pomenom dokumenta samoevalvacijskega poročila in z vlogo, ki jo lahko igrajo v procesu samoevalvacije. To je ključno za zagotavljanje njihovega aktivnega in smiselnega sodelovanja. Opazili smo tudi, da je stopnja odzivnosti študentov na ankete relativno nizka, kar postavlja pod vprašaj zanesljivost samoevalvacije in posodabljanja dejavnosti na temelju študentskih povratnih informacij. To poudarja potrebo po izboljšanju promocije študentskih anket, da bi povečali njihovo odzivnost in zagotovili bolj objektivno podlago za evalvacijo.

Kot del naših priporočil izpostavljamo uvedbo anonimnih anket o zadovoljstvu s praktičnim delom, ki bi jih nato analizirali za identifikacijo možnosti izboljšav. To bi ne samo povečalo vključenost študentov v proces izboljševanja kakovosti, ampak bi tudi omogočilo zbiranje specifičnih povratnih informacij o praktičnih aspektih študijskega programa. Na podlagi teh analiz se bo sklenila zanka kakovosti, kar pomeni, da se bodo na osnovi pridobljenih ugotovitev izvedli konkretne izboljšave.

Izpolnjuje standarde kakovosti
Prednosti:
/

Priložnosti za izboljšanje:
- Dodatna promocija študentske ankete.
- Poglobitev razumevanja študentov o pomembnosti samoevalvacije ter različnih metodah, s katerimi lahko prispevajo.
- Priprava anonimnih anket o zadovoljstvu s praktičnim delom in njihova analiza za identifikacijo možnosti izboljšav.

Glede na glede na pojasnila iz odziva zavoda ugotavljamo, da priporočila ostajajo nespremenjena, vendar šola razmišlja v pravo smer.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:
/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

/

MATERIALNE RAZMERE

14. standard: Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti.

Prostori in oprema ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov:

Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti v danem obsegu števila vpisanih študentov.

Prostore in opremo za izvedbo teoretičnega dela programa zagotavljajo z najemom v prostorih Zavod Grm Novo mesto - Center biotehnike in turizma, ki ustrezajo standardom visokošolskega študija. Laboratorijske vaje se izvajalo v šolskem laboratoriju, praktični del programa pa se izvaja na organizacijski enoti Medpodjetniški izobraževalni center zavoda Grm Novo mesto - Center biotehnike in turizma in pri partnerjih. S sodelovanjem v razvojnih in raziskovalnih projektih so si uspeli zagotoviti nekaj lastne raziskovalne opreme – predvsem za področje semenarstva.

Vsebine knjižnične dejavnosti pa se odvijajo v prostorih knjižnice zavoda Grm Novo mesto in Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto.

Glede na to, da VŠ Grm Novo mesto izvaja izobraževalno dejavnost v prostorih zavoda Grm Novo mesto, se z urnikom prilagaja že potekajočim aktivnostim v istih prostorih in se tudi dogovarja z zavodom za čim bolj racionalno rabo prostorov. VS Grm Novo mesto ima sklenjeno pogodbo o najemu prostorov s zavodom Grm Novo mesto - Center biotehnike in turizma.

Med našim obiskom smo si podrobno ogledali predavalnice, učilnice in prostore, namenjene vajam, praktičnemu izobraževanju ter terenski praksi. Prav tako smo si ogledali potencialne nove prostore, ki bi lahko služili kot možnost za nadaljnjo širitev v primeru povečanja števila študentov, kar je pričakovano zaradi pospešene promocije študijskega programa.

Kot priložnost za izboljšanje, ki smo jo zaznali med našim obiskom izpostavljamo ureditev posebnega prostora za Študentski svet in tutorje študente. Ta prostor bi služil kot središče za srečevanja in sodelovanje študentov, omogočal bi izmenjavo idej in izkušenj ter spodbujal socialno kohezijo med študenti. Takšen prostor bi študentom omogočil, da se medsebojno spoznavajo in sodelujejo tudi izven uradnega učnega okolja, kar bi dodatno prispevalo k obogatitvi študijske izkušnje in izgradnji močnejše študentske skupnosti.

Glede na načrtovano povečevanje vpisa študentov in povečevanja obsega razvojno raziskovalnega dela na VŠ Grm že razmišljajo o prostorski širitvi. V tem kontekstu razmišljajo tako o najemu novih prostorov na drugi lokaciji (ki smo si jih v času obiska tudi lahko ogledali), kot alternativno o povečanju najema prostorov v okviru Zavod Grm Novo mesto - Center biotehnike in turizma. Pri tej odločitvi svetujemo VŠ, da zasleduje rešitev, ki zagotavlja razvoj akademske skupnosti, jasno ločevanje med srednjim, višješolskim in visokošolskim prostorom in dejavnostmi. Slednje še posebej velja, ker namerava zavod razvijati tudi magistrske študijske programe in s tem pogojeno raziskovalno in razvojno dejavnost na področju, na katerem ima akreditiran VS študijski program.

Izpolnjuje standarde kakovosti
Prednosti:
/

Priložnosti za izboljšanje:
- Povečati obseg lastne knjižnične dejavnosti za potrebe podpore študijskemu procesu in raziskovalni dejavnosti
- Ureditev posebnega prostora za Študentski svet in študente tutorje.

Priporočila ostajajo nespremenjena, vendar šola z podano obrazložitvijo in načrtovano širitvijo prostorov razmišlja v pravi smeri.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:
/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti
Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:
/

15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

a) prilagoditve prostorov in opreme:

Prostori so delno prilagojeni študentom s posebnimi potrebami, saj se v teh prostorih že sedaj gibljejo dijaki in študentje s posebnimi potrebami. Dovoz so prilagojeni za invalidne osebe, predavalnice in sanitarije prav tako. Za gibanje po stopnicah bi se lahko uporabljal premični trak za prevoz invalidne osebe skupaj z invalidskim vozičkom. S pomočjo premičnega traku lahko pridejo invalidne osebe do vsakega prostora zavoda.

b) komunikacijska in informacijska dostopnost:

V primeru, da bi imeli študenta s posebnimi potrebami, skupaj z njim uskladijo individualizirani program podpore za takšnega študenta. Omogočili bi mu prilagoditve pri izvedbi predavanj, seminarskih in laboratorijskih vaj, prilagoditve v knjižnici ter prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja z namenom, da se lahko izkaže raven znanja študenta.

c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:

Na VŠ nimajo nobenega študenti, ki bi potreboval prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija. So pa, po izjavah vodstva in pedagogov, ob vpisu takega/kih študentov predvidene naslednje možnosti:
- možnost povečanja velikosti pisave gradiva pri posameznem predmetu,
- možnost pošiljanja gradiva po e-pošti vnaprej (pred srečanji),
- e-učbeniki lastne založbe, publikacije objavljajo na http://vsgrm unm. si/knj iznica,
- ena izmed predavalnic in računalniška učilnica sta dostopni gibalno oviranim študentom,
- za gibanje po stopnicah (sanitarije) bi uporabljali premični trak za prevoz invalidne osebe skupaj z invalidskim vozičkom,
- v primeru disleksije se izvedba izpita prilagodi le-temu (ustna pomoč, daljši čas pisanja),
- v primeru daljše odsotnosti iz upravičenih razlogov se odsotnost opraviči ali pa se obveznosti naknadno izvedejo v skladu z dogovorom.

Izpolnjuje standarde kakovosti
Prednosti:
/

Priložnosti za izboljšanje:
/

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:
/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti
Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:
/

16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti.

Finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih:

Kot javni zavod, ki ga je ustanovila država, ima zavod sedaj v večji meri zagotovljena ustrezne in stabilne finančne vire za izvajanje in nadaljnji razvoj pedagoškega dela

visokošolske dejavnosti. Še vedno niso dosegli načrtovanega števila vpisov študentov. Se je pa število vpisanih študentov z uvedbo rednega študija bistveno povečalo.

Da ima sprememba statusa pozitiven učinek na finančno stanje je razvidno iz pridobljenih finančnih načrtov za leto 2023 (priloga 9 – finančni načrt) kjer je razvidno 25 x povečanje vira Izvajanje javne službe in s tem občutno povečanje prihodkov nad odhodki. Ali se je ta trend ohranil tudi v letu 2023 nismo mogli preveriti, ker v času evalvacije finančni izkazi za leto 2023 še niso bili na voljo.

Ob tem se prijavljajo tudi na raziskovalne in razvojne projekte in ravno to je sedaj področje, kamor je potrebno usmeriti prihodnje razvojne aktivnosti, saj si bo s tovrstno dejavnostjo VŠ zagotovila tudi ustrezne finančne vire za posodabljanje raziskovalno razvojne infrastrukture (laboratoriji, raziskovalno analitska oprema, …), povečanja kadrovskih potencialov, razvoj ustrezne infrastrukture za organizacijo in izvedbo študija ter razvoj znanstvene in razvojne dejavnosti, krepitev mednarodnega sodelovanja, ipd.

Izpolnjuje standarde kakovosti
Prednosti:
/

Priložnosti za izboljšanje:

- Izdelati akcijski načrt (kratkoročni in dolgoročni) razvoja znanstveno raziskovalnega dela na VŠ

Priporočilo ostane nespremenjeno. Obrazložitev, da bo VŠ Grm Novo mesto pripravila akcijski načrt, v katerem bo natančno opredelila kratkoročne razvojne naloge in dolgoročne strateške cilje znanstveno-raziskovalnega dela je razmišljanje v pravo smer.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:
/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti
Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:
/

17. standard: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

a) ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature:

Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka med 8 in 16 uro. Urnik je objavljen tudi na spletu.

VŠ Grm Novo mesto ima zagotovljeno lastno knjižnico z zaposleno knjižničarko, sočasno pa zadosten fond in pestrost literature zagotavlja skozi pogodbeno sodelovanje s Knjižnico

Mirana Jarca v Novem mestu in Nacionalno univerzitetno knjižnico - NUK. Na tej osnovi imajo vsi študentje VŠ Grm Novo mesto zagotovljen dostop do knjižničnega fonda knjižnice Mirana Jarca in NUK-a brez dodatnih finančnih bremen za študente. S tem v večji meri pokriva potrebe izvajanega študijskega programa v obsegu, da študentje nimajo stiske pri pridobivanju ustrezne literature za potrebe študijskega procesa. Posamezno strokovno gradivo študentom ob predavanjih brezplačno posredujejo tudi predavatelji.

b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov:

Knjižnični fond VŠ Grm Novo mesto se je od zadnje akreditacije povečal, knjižnica je poleg tega pridobila večje in ustrezno opremljene prostore, hkrati pa se zaradi izboljšane finančne situacije povečuje obseg rednega dopolnjevanja knjižničnega fonda. Na VŠ Grm Novo mesto se krepi tudi Založniška dejavnost.

V knjižnici so na voljo računalniki za dostop do literature v e - obliki. Knjižnica ima dostop do brezplačnih zunanjih baz podatkov in je v postopku dogovorov na področju zagotavljanja dostopa do zunanjih baz podatkov, kar je sedaj lažje omogočeno glede na izboljšano finančno situacijo.

Pri pregledu študijskih načrtov in evidenc zalog knjižničnega gradiva za izposojo knjižnice VŠ Grm in Knjižnice Mirana Jarca je bilo ugotovljeno, da v nekaterih primerih vsa v učnih načrtih navedena obvezna študijska literatura ni na voljo tudi za izposojo v omenjenih knjižnicah, ker je neskladno s 15. členom Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in je potrebno v najkrajšem možnem času odpraviti.

c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:

VŠ Grm Novo mesto ima zaposleno bibliotekarko za opravljanje knjižnične dejavnosti in vodenje bibliografije. Udeležila se je naslednjih tečajev/usposabljanj:
- Uporaba programske opreme COBISS3/katalogizacija – začetni tečaj,
- Uporaba programske opreme COBISS3/katalogizacija – prevzemanje zapisov in zaloga,
- Tečaj za pripravo na splošni del bibliotekarskega izpita,
- Seminar za neformalne založnike in drugo in je v postopku pridobivanja dovoljenj za vzajemno katalogizacijo (A, B1, B2, C).

č) razvoj knjižnične dejavnosti:

V naslednjem akreditacijskem obdobju se pričakuje doseganje obsega fonda do 10.000 enot in postopen prehod na samozadostno pokrivanje potreb po študijski in znanstveni literaturi.

Izpolnjuje standarde kakovosti
Prednosti:
/

Priložnosti za izboljšanje:
- Razširiti dostop do podatkovnih baz za oddaljen dostop do študijskega gradiva

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Zagotovitev vse temeljne literature, navedene v učnih načrtih študijskega programa, v lastni knjižnici VŠ Grm.

Priporočilo ostane, bo pa VŠ Grm Novo mesto z vključitvijo v nove konzorcije visokošolskih inštitucij za dostop do baz podatkov, to priporočilo realizirala.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti
Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:
/

ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V skladu s tretjim odstavkom 51.r člena ZViS-K lahko skupina strokovnjakov po prvem evalvacijskem obisku predlaga svetu agencije študijske programe, katerih zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje in posodabljanje ter izvajanje se presoja na drugem obisku visokošolskega zavoda v skladu s standardi, določenimi v točki II.2.2 Zunanja evalvacija študijskega programa.

Morebitni predlogi za natančnejšo presojo posameznih področij delovanja visokošolskega zavoda, povezani predvsem z organizacijo, izvajanjem, spreminjanjem in samoevalvacijo določenih študijskih programov ter utemeljitev:

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Študijski program: Upravljanje podeželja, Visokošolski študij, redno izvajanje*(ime, vrsta, stopnja, način izvajanja, členitve, lokacija/e izvajanja)*

UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

Temeljna usmeritev za presojo po posameznih standardih:

Skupina strokovnjakov vsak predpisani standard kakovosti presoja na dveh ravneh v skladu z določbami o presoji, ki so podrobneje opredeljene v V. poglavju meril (OBRAZCI VLOG). Na prvi objektivno presodi in z argumenti podpre izpolnjevanje standarda. S tem presoja skladnost, obstoj ali izvajanje predpisanega. Na drugi ravni pa ugotovljeno stanje kvalitativno vrednoti v obsegu nad (ali pa pod) sprejemljivim in s tem presodi tudi kakovost. Na tej ravni presoje z argumenti strokovno oceni, kaj je zelo dobro, dobro, kaj ni oziroma kaj bi lahko bilo bolje. Če je nekaj skladno s predpisom, še ni nujno dobro. Nasprotno nekaj ni nujno slabo, če ni (povsem) skladno s predpisom, saj je visoko šolstvo raznoliko, dobro pa se lahko skriva ravno v posebnosti ali izjemnosti. Medtem ko nekateri standardi kakovosti vsebujejo kvalifikatorje, kot je '*kakovosten*', drugi izrecno sprašujejo zgolj po primernosti, ustreznosti ali le obstoju oziroma izvajanju nečesa. Skupina strokovnjakov temu navkljub vselej presoja na dveh ravneh – iz prve ravni na koncu posameznega standarda povzame morebitne neskladnosti ali večje pomanjkljivosti, iz druge pa prednosti in priložnosti za

izboljšanje, tako kot izhajajo iz ugotovitev in ocen, in ne po načelu, da morajo biti številčno uravnotežene, ali po kakšnem drugem načelu.

NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. standard: Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa.

a) samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje:

VŠ GRM NM je sprejela Poslovnik o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti (od 13. 9. 2018), ki opisuje postopke samoevalvacije, pristojnosti, načine dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti, konkurenčnosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela, ter s tem zagotavljanje usmerjenosti v izpolnjevanje pričakovanj študentov, zaposlenih, poslovnih partnerjev, ustanoviteljev in okolja.

Samoevalvacija se izvaja redno, enkrat letno. Samoevalvacijsko poročilo vsebuje dokumentirane in analizirane ugotovitve o dosežkih in pomanjkljivostih pri izvajanju dejavnosti šole, ter predloge za odpravo napak ali izboljšave. Samoevalvacijsko poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti na visokošolskih zavodih za preteklo leto naj bi bilo pripravljeno do 20. marca. tekočega leta.

Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskega programa Upravljanje podeželja je bilo analizirano in evalvirano v skladu s sprejetimi standardi (opredeljenimi v točki II.2.2. Zunanja evalvacija študijskega programa). Iz razpoložljivih samoevalvacijskih poročil za preteklo triletno obdobje je razvidno, da visokošolski zavod vrednoti in posodablja vsebino, sestavo in izvedbo študijskega programa ter, da je bil dosežen ustrezen napredek, a da je še vedno potrebno aktivno delati na izboljšanju tega procesa.).

Izvajanje nalog v zvezi s samoevalvacijo študijskega programa se redno evalvira, kjer je tudi dosežen napredek, vendar je potrebno še intenzivno delo na uspešnejšem izvajanju predlaganih izboljšav. Pri presoji ali visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izpopolnjuje ob upoštevanju študijskih, znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih področij in disciplin ugotavljamo napredek pri izboljševanju programa v zadnjih 5 letih, a na tem morajo delati še naprej.

Pravice študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnih delavcev na visokošolskih zavodih se s sprejemanjem novih predpisov in zagotavljanjem materialnih pogojev iz leta v leto izboljšujejo. Za vse v samoevalvacijskih poročilih ocenjene kazalnike, ki so bili ocenjeni kot neoptimalni, je bil sprejet predlog ukrepov za izboljšanje, ki vključuje odgovorno osebo za izvedbo predlaganih izboljšav ter rok, v katerem morajo biti ukrepi izvedeni (dokument

Program ukrepov po veljavni samoevalvaciji za 2021/2022). Zaposleni, ki so zanje odgovorni, praviloma poročajo o opravljenih izboljšavah v letnih poročilih o delu, vendar je treba na tem dodatno delati in predpisati postopek o načinu poročanja v skladu s predpisanimi roki.

Izpeljane redne samoevalvacije študijskega programa omogočajo njegov ustrezen razvoj in izpopolnjevanje na način. Ob rednih pozivih vodstva učitelj redno posodablja učne načrte predmetov. Poleg tega pa je potrebno tudi uvesti redna preverjanja skladnosti učnih načrtov z učnimi izidi predmeta, učnimi izidi študija in predvidenimi kompetencami, da študenti po opravljenem predmetu resnično pridobijo želene kompetence.

Iz samoevalvacijskih poročil za zadnjih pet let je razvidno, da je še precej prostora za izboljšanje kakovosti študijskega programa Upravljanje podeželja, ki je prepoznala tudi VŠ, zato je v strateškem načrtu za obdobje 2023-2028predvidena njegova revizija.

b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja:

Komisija za kakovost in evalvacijo (KKE) obravnava letno poročilo o delu visokošolskega zavoda, poročilo o izvedbi študijskih programov, poročilo o znanstveno-raziskovalni dejavnosti, analizira letna poročila o delu učiteljev (letno poročilo) in predloge dela za naslednje leto (letni načrt), sproti spremlja spremembe učnih izidov posameznih predmetov in skladnost z učnimi cilji študijskega programa, izvaja in analizira rezultate anket o zadovoljstvu študentov, učiteljev in delodajalcev z doseženimi rezultati (študentske ankete, ankete med zaposlenimi, ankete pri delodajalcih), ugotavlja morebitne pomanjkljivosti in odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov, ter obravnava prejete predloge za izboljšanje kakovosti. V procesu samoevalvacije KKE zbere ustrezne kvantitativne in kvalitativne informacije ter določi kriterije ocenjevanja.

Komisija za kakovost in samoevalvacijo z zbiranjem in analizo vseh kazalnikov na skupni seji z zaposlenimi, študenti in zunanjimi deležniki pripravi predlog samoevalvacijskega poročila, ki ga pošlje senatu, upravnemu odboru in študentskemu svetu v potrditev. Dokument vsebuje dokumentirane in analizirane dosežke ter ugotovljene pomanjkljivosti in predloge izboljšav za izboljšanje delovanja visokošolskega zavoda.

c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:

O rezultatih samoanalize, ugotovljenih pomanjkljivostih in predlogih za izboljšave so bili vsi zaposleni in študentje seznanjeni preko spletne strani VŠ, na sejah AZ in ŠS. Z rezultati samoanalize se diplomanti seznanijo preko osebnih stikov, na sejah Alumni kluba ali na delavnici o samoevalvaciji za tekoče študijsko leto, na kateri sodelujejo tako njihovi predstavniki kot tudi vabljeni predstavniki delodajalcev.

Zaposleni, ki so zanje odgovorni, poročajo o izvedenih izboljšavah v letnih poročilih o delu.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

/

Priložnosti za izboljšanje:

- Spodbuditi študente k aktivnejšemu vključevanju v sistem vodenja kakovosti
- ~~Uvesti anketiranje zadovoljstva nepedagoških delavcev in študentov z dejavnostjo strokovnih služb~~
- Ustvariti pogoje za aktivnejše vključevanje diplomantov in delodajalcev v proces upravljanja kakovosti
- Uvesti redna preverjanja skladnosti učnih načrtov z učnimi izidi predmeta, učnimi izidi študija in predvidenimi kompetencami, da študenti po opravljenem predmetu resnično pridobijo želene kompetence

Uvesti anketiranje zadovoljstva nepedagoških delavcev in študentov z dejavnostjo strokovnih služb se briše, ker je iz pojasnila VŠ razvidno, ta tovrstno anketiranje že izvajajo. Ostala priporočila ostanejo in iz odgovora VŠ je razvidno, da bodo pristopili k njihovem izvajanju.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

/

2. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

Uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih in:

- **sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter iz izvedbenih načrtov**

Iz pogovorov z učitelji, študenti, diplomanti in delodajalci je bilo ugotovljeno, da so bili študenti v zadnjih treh letih vključeni v proces samoevalvacije z neobveznim izpolnjevanjem študentskih anket v elektronski obliki o splošnem zadovoljstvu pri posameznem predmetu; učitelje z izpolnjevanjem anket o njihovem zadovoljstvu; diplomanti z izpolnjevanjem anket o zaposljivosti in delodajalci z izpolnjevanjem ankete o zadovoljstvu s kompetencami visokošolskih diplomantov, ki so jih zaposlili. Iz samoevalvacijskega poročila je razvidno, da je odziv študentov na izpolnjevanje anket razmeroma majhen (manj kot 50 %), odziv diplomantov in delodajalcev pa je bil tako majhen, da ni bilo mogoče podati tehtnih zaključkov.

Iz pogovora z nosilci predmetov je bilo ugotovljeno, da letnih izvedbenih načrtov Komisija za kakovost in evalvacijo nima na razpolago, ampak ga učitelji predstavijo študentom na prvem predavanju. Poročilo učiteljev, v katerem poročajo o izvedenem pouku in drugih aktivnosti, pri katerih so sodelovali v preteklem letu, ter morebitne pomanjkljivosti in predloge za njihovo odpravo ter izboljšave, ki so jih uvedli, niso na voljo za analizo Komisiji za kakovost in evalvacijo, ko pripravlja samoevalvacijsko poročilo.

Letna poročila o delu Komisije za znanstveno-raziskovalno delo, Komisije za študijske in študentske zadeve, Komisije za izvolitev v nazive, Komisije za založništvo ter Letno poročilo o delu VŠ so temeljni dokumenti za presojo kakovosti izvajanega študijskega programa, opravljene raziskovalne dejavnosti, publicistične dejavnosti, opravljene strokovne dejavnosti, kakovosti zaposlenih delavcev, materialnih in finančnih pogojev poslovanja, ter so podlaga za ugotavljanje pomanjkljivosti in dajanje predlogov za izboljšave.

Skupni sestanek Komisije za kakovost in evalvacijo z vsemi deležniki VŠ, diplomanti in delodajalci, kjer se pregledajo dosežki preteklega leta, ugotovijo pomanjkljivosti in predlagajo izboljšave, je dober način upravljanja kakovosti na VŠ.

- **sklenjenost kroga kakovosti:**

Četudi so določeni roki in določeni odgovorni za izvedbo predlaganih izboljšav, ni natančno določeno, kako se poroča o izvedenih izboljšavah, kar bi bilo zaželeno, da se sklene krog vodenja kakovosti. Za sklenjenost kroga kakovosti mora zavod oblikovati jasne postopke kamor vključi vse relevantne deležnike (povezovanje mnenj in argumentov študentov, zaposlenih, vodstva in zunanjih deležnikov). Pogoj za to je celovita samoevalvacija, ki presega zgolj popis postopkov in procesov.

Izpolnjuje standarde kakovosti
Prednosti:
/

Priložnosti za izboljšanje:

- Predpisati postopek in obliko obveščanja vseh zainteresiranih o izvedenih izboljšavah

- Oblikovati načine pridobivanja povratnih informacij diplomantov in delodajalcev za potrebe samoevalvacije študijskega programa
- Uvesti obvezno pripravo izvedbenih programov predmeta pred pričetkom predavanj in jih posredovati vodstvu in objaviti v študentskem informacijskem sistemu (npr. moodle).
- Uvesti obvezno pripravo poročil o izvedbi predmeta po zaključku predavanj in jih posredovati vodstvu.
- Oblikovati jasne postopke izvedbe na podlagi ugotovitev samoevalvacije predlaganih izboljšav.

Priporočila ostajajo. Ob tem pa bi predvsem poudarili, da je pomembno, da se vseh pogovorih z upravo vodi zapisnik in da morajo biti vsi predlogi za izboljšanje študijskega programa, tako s strani študentov, učiteljev ali drugih zaposlenih, kot tudi Komisije za kakovost, dokumentirani (pisno) in vsem dostopni, prav tako postopki za njihovo izvedbo.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:
/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti
Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:
/

SPREMINJANJE IN POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

3. standard: Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Ali je ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju študijski program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa ter ali so vsebine povezane po horizontalni in vertikalni osi; ob upoštevanju 17. člena meril:

Glede na potrebe in aktualnost se spreminja nabor izbirnih predmetov kot tudi vsebine znotraj obstoječih predmetov, s stalno skrbjo za povezanost vsebin s predmetnikom, ter ohranjanjem horizontalne in vertikalne povezanosti študijskega programa.

Letno predavatelje preko elektronske pošte in osebne komunikacije pozivajo k pregledu in posodobitvi učnih načrtov (vsebine učnih načrtov, študijske literature, reference, prevod sprememb).

Redno spremljajo razvoj študijskih programov primerljivih zavodov v Sloveniji in tujini, trende na trgu dela, in sicer preko Alumni kluba, Kariernega centra in pri kmetijah, podjetjih, organizacijah in zadrugah, s katerimi sodelujejo.

Razvojno, strokovno in raziskovalno delo na VŠ Grm Novo mesto je s področjem študijskega programa povezano na več načinov:

- Organizacija mednarodnih konferenc in posvetov, v katere so aktivno vključeni predavatelji VŠ.

- Delo na projektih.

- Mednarodne izmenjave v okviru Erasmus+ z obiski dobrih praks v tujini in prenosom praks v domače okolje med študente, predavatelje, ostale zaposlene ter v širše okolje, s katerim sodelujejo.

– VŠ Grm Novo mesto izdaja strokovno-znanstveno revijo Journal of Landscape Governance, v kateri strokovne in znanstvene prispevke objavljajo predavatelji in študenti z VŠ Grm Novo mesto ter ostali zainteresirani s širšega prostora delovanja VŠ.

- VŠ Grm Novo mesto stremi in spodbuja nosilce ter izvajalce študijskega programa 1. stopnje Upravljanje podeželja (VS) k izdaji gradiv in učbenikov za predmet, katerega nosilci oz. izvajalci so.

Izpolnjuje standarde kakovosti
Prednosti:

/

Priložnosti za izboljšanje:

- Neposredno preverjanje doseženih kompetenc pri študenti z anketiranjem, oz. z drugimi oblikami spremljanja.
- Priprava izvedbenega načrta predmeta in njegovo vnaprejšnje posredovanje študentom

Priporočila ostajajo nespremenjena. Ob tem poudarjamo, da je pomembno, da imajo študentje poleg seznanitve ob pričetku izvajanja predmeta, možnost pridobiti informacije o izvedbi predmeta tudi med študijem na podlagi objavljenega načrta njegove izvedbe.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:
/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti
Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:
/

IZVAJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

4. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):
- **različnim skupinam študentov,**
- **različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje),**
- **potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev:**

V okviru evalvacije študijskega programa Upravljanje podeželja na VŠ GRM Novo Mesto, ki je nedavno prešla v status javnega zavoda, smo ugotovili, da način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji.

S spremembo iz izrednega na redni način študija, ob povečanem številu študentov, se je povečala tudi dinamika izvajanja programa. Trenutno študijsko leto je zaznamovalo prevladujoče število redno vpisanih študentov, z le enim izredno vpisanim študentom, kar nakazuje na visoko stopnjo prilagodljivosti in odzivnosti institucije na potrebe študentske populacije. Izvajanje rednega načina študija poteka primarno v živo, z možnostjo poučevanja ali konzultacij na daljavo le v izjemnih primerih, na primer med študentsko prakso v tujini. Za komunikacijo med študenti in pedagoškim osebjem se uporablja platforma Microsoft Teams, kar omogoča učinkovito izmenjavo informacij in gradiv. Kljub temu je prepoznana potreba po nadaljnjem razvoju in izboljšanju komunikacijskih orodij, na primer z vpeljavo študentskega informacijskega sistema Moodle, kar bi še dodatno izboljšalo dostopnost in kakovost študijskega procesa.

Pomembno je poudariti, da visoka šola zagotavlja visoko stopnjo prilagodljivosti in odzivnosti na študentske potrebe, kot je na primer prilagajanje urnika predavanj. Tako redni kot izredni študenti imajo enak dostop do storitev in podpore pedagoškega ter strokovnega osebja, kar vključuje možnost obiska med uradnimi urami ali po dogovoru izven njih. Majhno število študentov in zaposlenih omogoča učinkovito in hitro komunikacijo, kar prispeva k večji vključenosti in zadovoljstvu študentov. Visokošolski učitelji in sodelavci so študentom vedno na voljo za informiranje o morebitnih spremembah in dogovorih, bodisi preko elektronske pošte ali alternativnih komunikacijskih kanalov. Takšen način komunikacije zagotavlja, da so študenti vedno pravočasno obveščeni in da lahko aktivno sodelujejo v študijskem procesu.

V skladu s podstandardom a) ugotavljamo, da so načini in oblike poučevanja, njihov razvoj in prilagodljivost študijskega programa Upravljanje podeželja uspešno usklajeni z različnimi potrebami študentov in pedagoškega osebja.

b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:

Ob začetku vsakega predmeta so študenti temeljito seznanjeni z vsebino predmeta, načini komunikacije z predavateljem in metodami ocenjevanja. Ta uvodni del vključuje tudi informacije o uradnih (kontaktnih) urah relevantnih pedagoških delavcev, kar študentom omogoča lažje načrtovanje in usklajevanje svojih obveznosti. Takšen pristop zagotavlja, da so študenti od samega začetka informirani o vseh pomembnih aspektih predmeta in kako lahko vzpostavijo stik s pedagoškim osebjem. Predavatelji in drugi pedagoški delavci so študentom na voljo med kontaktnimi urami, ter po potrebi tudi izven uradnih terminov, v primeru predhodnega dogovora. Ta prilagodljivost omogoča študentom, da rešujejo morebitne težave ali nejasnosti povezane s predmetom čimprej, kar prispeva k boljšemu razumevanju snovi in uspešnosti v študijskem procesu.

Študijski predmeti so zasnovani tako, da uravnotežijo teoretična znanja in praktične veščine. Delež ocene, ki izhaja iz teoretičnih znanj, je jasno določen, preostali del pa se pridobi z različnimi vrstami vaj ali pripravo specifičnih končnih produktov, kot so seminarske naloge ali projekti. Redna komunikacija med študenti in pedagoškimi delavci je ključna za uspešno izvajanje programa, zlasti zaradi relativno majhnega števila študentov na programu. Posledično, individualni pristop in prilagajanje učnega procesa potrebam in zmožnostim posameznih študentov je dodatna prednost. Poleg tega je pedagoško osebje vključeno v sistem tutorstva, ki študentom nudi dodatno podporo, kadarkoli jo potrebujejo.

c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:

Vsem študentom je tekom študija na voljo vsa potrebna literatura. Kot priložnost za nadaljnje izboljšave smo prepoznali potrebo po bolj rednem posodabljanju literature s strani učiteljev, da bi zagotovili skladnost z najnovejšimi znanstvenimi dognanji in trendi v stroki.

Večina študijske literature je študentom na voljo v elektronski obliki, kar omogoča hitrejšo dostopnost in uporabnost gradiv. Vendar pa smo kot potencialno priložnost za izboljšanje identificirali omogočanje dostopa do širših digitalnih baz literature. S tem bi študentom omogočili dostop do obsežnejše zbirke strokovnih virov, kar bi nadalje povečalo kakovost njihovega študijskega procesa in jim omogočilo globlje razumevanje področja Upravljanja podeželja.

č) delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških projektih ob upoštevanju 33. člena ZViS:

Ugotovili smo, da so študenti aktivno spodbujani k objavljanju člankov v reviji "Journal of Landscape Governance". Študenti imajo tudi možnost biti vključeni v mednarodne konference, kjer Visoka šola GRM Novo Mesto nastopa kot (so)organizator. Takšne priložnosti omogočajo študentom, da predstavijo svoja dela, delijo znanje z drugimi in se povežejo s strokovnjaki ter raziskovalci z različnih področij.

Izpostavljamo tudi potrebo po večjem številu dodatnih izobraževanj ali tečajev, ki bi jih študenti lahko obiskovali za pridobivanje dodatnih znanj in veščin. Takšne priložnosti bi še dodatno obogatile njihovo študijsko izkušnjo in prispevale k boljši usposobljenosti za prihodnje izzive na trgu dela. Opazili smo, da je pomembnost raziskovalne aktivnosti študentov relativno malo poudarjena. Čeprav nekateri pedagoški delavci spodbujajo študente k raziskovalnemu delu, to ni sistematično vključeno na ravni šole. Priporočamo, da Visoka šola GRM Novo Mesto razvije bolj strukturiran pristop k vključevanju študentov v različne raziskovalne projekte, s čimer bi povečali njihovo vključenost in prispevali k izboljšanju raziskovalne kulture na šoli.

d) praktično izobraževanje študentov:

Študijski program Upravljanje podeželja vključuje strokovno prakso v drugem letniku študija, natančneje v tretjem in četrtem semestru, kar študentom omogoča pridobivanje praktičnih izkušenj in kompetenc. Študentom je omogočeno, da izberejo med raznovrstnimi ponujenimi priložnostmi; v primeru, da med temi ne najdejo za sebe najprimernejše, pa imajo možnost samoiniciativno iskanje praks, ki bi ustrezale njihovim interesom in kariernim ciljem. Zabeležili smo, da šola sodeluje s 13 institucijami, ki ponujajo prakso študentom, in omogoča tudi možnost Erasmus prakse v tujini. Kljub temu iz pogovorov s študenti in akademskim osebjem izhaja, da obstaja potreba po boljšem izkoristku sklenjenih partnerstev, saj je udeležba na praksi preko teh partnerstev trenutno redka.

Kljub temu pa smo identificirali nekatere pomanjkljivosti v procesu nadzora in evalvacije izvedbe prakse, ki bi jih bilo treba izboljšati. V trenutnih okoliščinah namreč ni vzpostavljenega učinkovitega mehanizma za zbiranje in analizo povratnih informacij, ki bi omogočal celovit pregled nad kakovostjo praks in potencialnimi področji za izboljšave. Zato predlagamo vzpostavitev sistema anonimnih anketnih vprašalnikov za študente in mentorje pri izbranih ponudnikih prakse. Takšen pristop bi omogočil zbiranje povratnih informacij neposredno od vpletenih strani in s tem prispeval k izboljšanju kakovosti praktičnega izobraževanja.

Poleg tega smo opazili, da sicer obstajajo povratne informacije s strani delodajalcev, vendar te niso sistematično zbrane niti formalizirane. To predstavlja izgubljeno priložnost za pridobivanje pomembnih vpogledov, ki bi lahko pripomogli k nadaljnjemu razvoju in izboljšanju študijskega programa. Zato predlagamo organizacijo letnih srečanj z vsemi delodajalci, ki sodelujejo v programu praktičnega izobraževanja. Takšna srečanja bi omogočila odprt dialog med šolo in delodajalci, identifikacijo obstoječih vrzeli in oblikovanje konkretnih predlogov za izboljšave. Rezultati teh srečanj bi morali biti zabeleženi v kratkih zapisnikih, ki bi služili kot osnova za prihodnje izboljšave programa.

e) ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom:

Visokošolski učitelji in sodelavci so študentom na voljo med uradnimi urami, ki so jasno določene in sporočene na začetku vsakega predmeta. Poleg tega je možna komunikacija z njimi tudi izven teh ur, vendar ob predhodnem dogovoru. Ta fleksibilnost je še posebej

pomembna zaradi relativno majhnega števila študentov, ki omogoča bolj neformalno naravo komunikacije in intenzivnejši pristop.

Kar zadeva urnike, med študenti ni bilo izraženega nezadovoljstva. Posebej so pohvalili prilagodljivost programa, ki omogoča dogovarjanje o spremembah terminov, če so te spremembe sprejemljive za vse deležnike in če to dopuščajo prostorske kapacitete šole.

f) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 13. členom meril ter zagotavljanje minimalnih raziskovalnih standardov in izpolnjevanje pogojev za mentorstvo za študijske programe tretje stopnje:

Vsi zaposleni visokošolski sodelavci imajo ustrezne habilitacije na področju poučevanja ali so v postopku pridobivanja le-teh. Šola se aktivno vključuje v raziskovalno dejavnost, predvsem preko revije Journal of Landscape Governance in organizacije mednarodnih konferenc na temo upravljanja podeželja. Kljub obstoječim raziskovalnim projektom priporočamo povečanje števila le-teh, kar bi študentom in sodelavcem omogočilo pridobivanje dodatnih znanj in izkušenj ter bi prispevalo k še večji raziskovalni uspešnosti šole.

Zabeležili smo le eno kandidatko, ki razmišlja o vpisu na študijski program tretje stopnje, kar kaže na začetek zanimanja za nadaljevanje akademske poti v okviru šole. Čeprav šola trenutno ne ponuja programa tretje stopnje, je pomembno omeniti, da je priprava študijskega programa druge stopnje že v teku, kar predstavlja temelj za nadaljnji razvoj in možnost uvedbe programov tretje stopnje v prihodnosti.

g) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 15. členom meril:

Ugotovili smo, da trenutne prostorske in materialne razmere ustrezajo potrebam števila vpisanih študentov, zagotavljajo kakovostno izvedbo študijskega procesa in omogočajo izvajanje vseh predvidenih izobraževalnih aktivnosti.

Med našim obiskom smo si podrobno ogledali predavalnice, učilnice in prostore, namenjene vajam, praktičnemu izobraževanju ter terenski praksi. Prav tako smo si ogledali potencialne nove prostore, ki bi lahko služili kot možnost za nadaljnjo širitev v primeru povečanja števila študentov, kar je pričakovano zaradi pospešene promocije študijskega programa.

Kot priložnost za izboljšanje, ki smo jo zaznali med našim obiskom izpostavljamo ureditev posebnega prostora za Študentski svet in tutorje študente. Ta prostor bi služil kot središče za srečevanja in sodelovanje študentov, omogočal bi izmenjavo idej in izkušenj ter spodbujal socialno kohezijo med študenti. Takšen prostor bi študentom omogočil, da se medsebojno spoznavajo in sodelujejo tudi izven uradnega učnega okolja, kar bi dodatno prispevalo k obogatitvi študijske izkušnje in izgradnji močnejše študentske skupnosti.

Izpolnjuje standarde kakovosti
Prednosti:
- Vključevanje študentov pri objavi člankov v reviji Journal of Landscape Governance.
- Vključevanje študentov na mednarodnih konferencah in spodbujanje njihovih predstavitev na organiziranih konferencah.

Priložnosti za izboljšanje:
- Pogostejše posodabljanje literature in aktualnega znanja pri posameznih predmetih.
- Omogočanje dostopa do digitalnih baz literature.
- Organiziranje večjega števila izobraževanj in tečajev za študente z namenom pridobivanja dodatnega znanja.
- Dodatno spodbujanje raziskovalnih aktivnosti med študenti.
- Izboljšanje izkoriščanja obstoječih partnerstev za opravljanje praks.
- Vzpostavitev sistema anonimnih anket za študente in mentorje pri izbranih ponudnikih praks.
- Organiziranje srečanj med delodajalci in šolo z namenom izmenjave informacij in izkušenj.
- Povečanje števila raziskovalnih projektov.
- Zagotovitev dodatnih prostorov ob povečanem številu študentov (tudi za študentski svet in tutorje).

Priporočila ostajajo nespremenjena, je pa odziv VŠ usmerjen v pravo smer.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

/

5. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija:

Ugotovili smo, da so študenti že od samega začetka študijskega leta ustrezno seznanjeni z vsemi ključnimi informacijami, ki so potrebne za uspešno napredovanje in dokončanje študija. To vključuje podrobno seznanitev z načini ocenjevanja, ocenjevalnimi lestvicami in izpitnimi roki že pri uvodnih urah vsakega predmeta.

Poleg tega je zagotovljeno, da študenti, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje, zlasti glede zbiranja potrebnega števila ECTS točk, lahko nemoteno napredujejo v naslednji letnik

študija. V primeru morebitnega nezadovoljstva s pridobljenimi ocenami so študenti spodbujeni, da se najprej obrnejo neposredno na visokošolske učitelje, ki so odgovorni za določen predmet ali na referat za študentske zadeve, kjer so na voljo dodatne možnosti za reševanje morebitnih sporov ali nejasnosti.

b) ali je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karierne poti:

Šola aktivno podpira karierni razvoj svojih predavateljev. Kot eno izmed področij za izboljšave predlagamo, da bi predavatelji lahko imeli več priložnosti za udeležbo na strokovnih izmenjavah, izobraževanjih, konferencah in usposabljanjih, tudi zunaj okvirjev šole. Iz naših pogovorov s predavatelji je razvidno, da imajo veliko svobodo pri svojem delu, zlasti pri oblikovanju in podajanju učne snovi, ki mora biti usklajena s cilji posameznega predmeta. Predavatelji sami odločajo o vsebinah, ki jih bodo poudarili, o strokovnih ekskurzijah ter povezovanju med različnimi predmeti.

O kariernem razvoju se zaposleni pogovarjajo tudi na letnih razgovorih, kjer se lahko obravnava individualna pot vsakega predavatelja. Poleg tega šola ponuja dostop do kariernega centra, ki zaposlenim nudi možnosti za udeležbo na izbranih izobraževanjih in svetovanje o kariernih možnostih. Vendar je treba opozoriti, da so te možnosti trenutno precej omejene. Predlagamo, da šola razširi svoje podporne storitve in priložnosti za profesionalni razvoj svojih predavateljev, kar bi lahko vključevalo večje število in raznolikost izobraževalnih priložnosti ter bolj celostno podporo preko kariernega centra.

c) obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 12. člena meril:

Naša ugotovitve kažejo, da šola skrbno zagotavlja, da so tako študentje, kot zaposleni redno obveščeni o kakršnih koli spremembah ali novicah, ki bi lahko vplivale na njihovo akademsko ali profesionalno življenje. Informiranje poteka preko več kanalov, kar zagotavlja, da so informacije dostopne vsem deležnikom. Najbolj pogost način komunikacije ostaja neformalna komunikacija v živo, ki jo dopolnjujejo različni komunikacijski kanali, kot so MS Teams, elektronska pošta, potisna sporočila na mobilnih telefonih, fizične oglasne deske na šoli ter informacije, objavljene na spletni strani šole.

Poudariti moramo, da majhno število zaposlenih in študentov trenutno omogoča, da informacije krožijo hitro in učinkovito, kar prispeva k visoki stopnji obveščenosti vseh deležnikov. Vendar pa je bilo med evalvacijo izpostavljeno vprašanje, kako bo šola obvladovala komunikacijo in zagotavljala enako učinkovito obveščenost deležnikov po načrtovani širitvi števila študentov v prihodnjem študijskem letu. V zvezi s tem je pomembno, da vodstvo šole že vnaprej razmisli o morebitnih prilagoditvah ali izboljšavah komunikacijske strategije, da se ohrani visoka raven obveščenosti in s tem tudi varovanje pravic vseh deležnikov v študijskem procesu.

Izpolnjuje standarde kakovosti
Prednosti:
/

Priložnosti za izboljšanje:
- Omogočiti zaposlenim več priložnosti za udeležbo na strokovnih izmenjavah, izobraževanjih, konferencah in usposabljanjih.
- Razširiti podporne storitve in priložnosti za profesionalni razvoj predavateljev.

Priporočila ostajajo nespremenjena, je pa težnja, da bo VŠ Grm Novo mesto za svoje visokošolske učitelje in sodelavce še razširila nabor podpornih storitev odziv usmerjen v pravo smer.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

/

POVZETEK

Skupina strokovnjakov je preučila vlogo za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda, pregledala prostore in govorila z več skupinami deležnikov visokošolskega zavoda. Sprejela je sklep, da predlaga Svetu NAKVISa, da visokošolskemu zavodu podaljša akreditacijo, saj so za to izpolnjene določbe iz 12. do 15. člena Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. V poročilu je omenjena vrsta prednosti pri izvajanju študijskega programa in delovanja visokošolskega zavoda. Zaznati je bilo veliko zadovoljstvo študentov z načinom izobraževalnega dela in pridobljenim znanjem, očiten je tudi entuziazem zaposlenih. Diplomanti zavoda se pretežno zaposlijo v lokalnem okolju, od tega kar nekaj na lastnih kmetijah. Precej je tudi zaposlenih na zavodu. Zaradi plačljivosti študija je bilo do leta 2023 število študentov skromno, so pa ti zadovoljni nad fleksibilnostjo študija. S študijskim letom 2022/23 je zavod postal javni zavod, ki ga je ustanovila država, tako da se je število vpisanih študentov močno povečalo, zato je komisija veliko predlogov za izboljšanje predlagala tudi v duhu spremenjenih pogojev delovanja zaradi pričakovanega povečanega števila vpisanih rednih študentov v prihodnjih letih. Na Centru Grm imajo študenti na voljo ustrezne študijske pogoje in opremo, opazna je nadstandardna strokovna naravnanost diplomskih del. Skupina strokovnjakov predlaga tudi nekaj priložnosti za izboljšave; med drugim je potrebno zaposlene, spodbujati k večjemu raziskovalnemu udejstvovanju, pri čemer bi jih kazalo delno razbremeniti pedagoškega in organizacijskega dela. Založenost knjižnice zavoda se izboljšuje, a je potrebno dodati še vsaj vso obvezno literaturo iz učnih načrtov in pridobiti dostop do podatkovnih baz. Na zavodu delujejo pretežno predavatelji, najeti preko avtorskih pogodb. Dobro bi bilo sčasoma povečati delež lastnih zaposlenih.

SUMMARY

The group of experts examined the application for the extension of the accreditation of the higher education institution, examined the premises and spoke with several groups of stakeholders of the higher education institution. It adopted a decision to propose to the Council of NAKVIS to extend the accreditation to the higher education institution, as the provisions from Articles 12 to 15 of the Accreditation and External Evaluation of Higher Education Institutions and Study Programs are fulfilled. The report mentions the type of advantages of study program, equipment and premises. The students' satisfaction with the way of education and acquired knowledge was evident, as well as the enthusiasm of the employees. Graduates of the institute are predominantly employed in the local environment, with a number of them working on their own farms. A significant number are also employed by the Institute. Due to the scholarship paying nature of the studies, the number of students was modest until 2023, but they are satisfied with the flexibility of the studies. As of the academic year 2022/23, the Institute has become a state-established institution, so the number of students enrolled has increased considerably, and the group of experts has made many suggestions for improvement, also in the spirit of the changed operating conditions due to the expected increase in the number of full-time students enrolled in the coming years. At the Grm Center, students have excellent study conditions and equipment, and the excellent professional orientation of the thesis is evident. The group of experts also proposes some opportunities for improvement; including the need to encourage staff to engage in more research, with some relief from teaching and organizational work. The library stock is improving, but at least all the compulsory curriculum literature needs to be added and access to databases needs to be gained. At the institute, lecturers are predominantly contracted through part-time agreements. It would be good to increase the proportion of own employees over time.

Izpolnjevanje standardov kakovosti

Izpolnjuje standarde kakovosti
Navedite do 10 ugotovljenih primerov izpolnjevanja standardov kakovosti visokošolskega zavoda.
Delno izpolnjuje standarde kakovosti
/
Ne izpolnjuje standardov kakovosti
/

Odličnost

Redna točka "Študentska problematika" na seji Senata prispeva k hitrejši in redni obravnavi študentskih vprašanj na senatu, ter s tem k učinkovitejšemu reševanju

Priloge:

- soglasje članov skupine strokovnjakov k poročilu.